#

# FORMULAIRE DE DEMANDE D’EMPLOI

# *Effective Juillet 2014*

## Introduction

L'International Rescue Committee (IRC) est l'un des plus grands fournisseurs d'aide humanitaire et de développement dans la République Démocratique du Congo, avec un budget annuel d'environ 75 millions de dollars et plus de 900 employés. Dans 4 provinces de la RDC, l'IRC exécute des programmes dans les secteurs de la santé, de la gouvernance et du développement communautaire, de la protection et l'autonomisation des femmes, de l'éducation et l'intervention d'urgence à travers un réseau de bureaux de terrain et un éventail de partenariats institutionnels et communautaires.

**InFORMATIONS SUR LE CANDIDAT** *(Veuillez écrire en lettres majuscules)*

Nom et prénoms :

Adresse:

Téléphone: Domicile Professionnel

Etat civil

Date de la demande: Emploi postulé:

Nombre d’années d’expérience dans le domaine :

Comment avez-vous eu connaissance de cette offre? *Cochez la case appropriée.*

□ Annonce dans la presse □ Affiche □ Par un employé de IRC □ Par Internet

Avez-vous déjà soumis une demande d’emploi à IRC dans le passé ? □ Oui □ Non

Si oui, à quelle date : A quel poste :

Avez-vous déjà été employé a IRC? □ Oui □ Non

Si oui, à quelles dates : A quel poste :

Avez-vous un membre de votre famille employé par IRC ? □ Oui □ Non

Si oui, pourriez-vous communiquer son nom et sa position ?

**EXPERIENCE PROFESSIONNELLE**

***EMPLOYMENT EXPERIENCE***

Commencez par votre emploi actuel ou le plus récent.

**1**.

Employeur :

Date : de (mois/année) à (mois/année)

Type d’entreprise

Adresse:

Superviseur direct (Fonction)

Téléphone:

Responsabilités exercées

1. 2.

3. 4.

Raisons du depart:

**2**

Employeur :

Date : de (mois/année) à (mois/année)

Type d’entreprise

Adresse:

Superviseur direct (Fonction)

Téléphone:

Responsabilités exercées

1. 2.

3. 4.

Raisons du depart:

Utilisez une feuille supplémentaire si nécessaire.

**FORMATION**

Niveau d’études (Cochez la case appropriée)

Professionnel/Technique □ Titre obtenu Année

Secondaire □ Titre obtenu  Année

Universitaire □ Titre obtenu Année

Nom de l’institution :

Post universitaire □ Titre obtenu Année

Nom de l’université

Formations spécialisées et/ou formation continue, emploi ou stage significatif (les stages professionnels d’un an sont les bienvenus)

**APTITUDES SPECIALES ET AUTRES QUALIFICATIONS**

Veuillez décrire brièvement les aptitudes spécifiques ou autres qualifications en rapport avec le poste que vous souhaitez occuper

Connaissance de l’informatique (spécifier les logiciels ou systèmes que vous savez utiliser):

Connaissance des langues (spécifier le niveau : Excellent, Très bon, Moyen, Limité)

Langue Parlé Lu Ecrit

**REFERENCES**

Veuillez donner les noms de trois références professionnelles

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom | Société | Fonction | Téléphone |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Nous autorisez-vous à les contacter pour de plus amples renseignements sur vous ? □ Oui □ Non

**DECLARATION DU CANDIDAT**

Je certifie par la présente que les informations fournies sont authentiques et complètes et autorise l’IRC ou ses représentants à vérifier l’exactitude de mes déclarations. Je comprends parfaitement que toute information fausse disqualifierait automatiquement ma candidature ou résulterait en mon renvoi immédiat de l’IRC. J’autorise et libère en conséquence de toute responsabilité, les personnes et organisations qui fourniraient les informations nécessaires sur mes antécédents, mes performances professionnelles antérieures, ma réputation et ma personnalité.

Je comprends parfaitement que ce formulaire de demande d’emploi ne constitue pas un contrat de travail.

Signature du candidat: Date:

Commentaires supplémentaires: