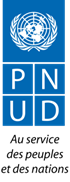
****

**NOTICE DE SELECTION**

**Recrutement d’un (e) Consultant(e) International (e) Expert médico-légal**

**Référence du dossier****:** **065/IC-INTERNAT/CAP/2018**

Délai de réception des offres : **16 novembre 2018**.

**Pays :** République Démocratique du Congo – RDC

**Intitulé de la mission**  **:Expertise médico -légal**

**Type de Contrat  :** Contrat Individuel

**Niveau de poste et d’expérience :Interna**tional

**Durée de la mission : 3 mois**

**Type et Lieu d’affectation : Kananga avec des déplacements dans les provinces de l’est**

Prière envoyer vos propositions (propositions technique et financière) dûment signées à l’adresse e-mail[soumission.goma@undp.org](mailto:soumission.goma@undp.org) avec mention de la référence et intitulé du dossier**.**

**Votre proposition devra être reçue** au plus tard le**16 novembre 2018.**

N’hésitez pas à écrire à l’adresse [soumission.goma@undp.org](mailto:soumission.goma@undp.org) pour toute information complémentaire.

Les offres sont publiées sur les sites suivants du PNUD :

<http://procurement-notices.undp.org/view_notice.cfm?notice_id=>48963

Les Termes de Référence sont joints en annexe 01 de cette notice pour plus de détail sur la mission.

Ils décrivent principalement le contexte de la mission, les responsabilités assignées à la mission, les produits attendus de la mission ainsi que le profil des candidats recherchés.

**Documents constitutifs de l’Offre :**

Pour démontrer leurs qualifications, les candidats devront soumettre une offre qui comprendra les documents suivants :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Offre** | **Documents** | **Description** | **Forme** |
| **Partie 1 :** Offre Technique | La lettre d’offre | La lettre d’offre (Offerletter) dûment remplie et signée | Lettre d’Offre – voir **Annexe 2**. |
| Note méthodologique pour l’exécution de la mission attendue |  | Pas de formulaire spécifique pour la méthodologie |
|  |
| Une note méthodologique simple et bien structurée décrivant de manière concise l’approche méthodologique qui sera adoptée pour réaliser la mission et mettant en avant l’expérience du consultant dans le domaine spécifique |
| Curriculum Vitae | Un curriculum Vitae incluant surtout votre expérience des missions similaires et indiquant au moins 3 (trois) personnes de référence. |  |
| Des preuves documentées des qualifications : | * Joindre à votre offre les attestations/certificats des expériences spécifiques dans le domaine ; * Fournir un tableau reprenant les noms des projets /activités, durée de la mission, par rapport à ce domaine, et le nom du client. | (Pas de formulaire spécifique) |
| Diplômes | Transmettre une(les) copies du (des) diplômes | (Pas de formulaire spécifique) |
| **Partie 2:** Offre Financière | Tableau des coûts | Remplir le tableau des coûts  Spécifier le tarif journalier de vos honoraires incluant tous les autres frais en dollars USD | [Voir Annexe](http://www.cd.undp.org/hr/Tableau_des_Coûts.pdf) 3 |

**Les offres incomplètes seront rejetées.**

* Le soumissionnaire retenu de 65 ans ou plus sera appelé à présenter un certificat médical complet ainsi qu´un certificat d’aptitude physique à travailler et à voyager. Les frais des examens seront à sa charge et le rapport médical devra être approuvé par un médecin approuvé par les Nations Unis.
* Le soumissionnaire retenu et étant en même temps employé d’une Administration Publique sera appelé à présenter aussi un document de mise en disponibilité.

**Evaluation**

L’évaluation des offres se déroule en deux temps. L’évaluation des propositions techniques est achevée avant l’ouverture et la comparaison des propositions financières.

Le marché sera attribué au/à la Consultant (e) ayant présenté le meilleur score combiné (rapport qualité/prix, évaluation cumulative).

1. *Les propositions techniques*

Elles sont évaluées sur des critères suivants en rapport avec les termes de référence :

Pour information, la proposition technique sera évaluée sur son degré de réponse par rapport aux termes de référence et sur la base des critères suivants :

|  |  |
| --- | --- |
| **Critères** | **Points** |
| Le/la soumissionnaire a-t-il/elleun diplôme de doctorat (Bac+7) en médecine avec spécialisation en médecine légale | 10 |
| Le/la soumissionnaire a-t-il/elle une d´expérience d’au moins 5 années continues comme expertmédico-légal auprès d’une institution judiciaire pénale, d’une agence ou d’une organisation nationale ou internationale ? | 20 |
| Le/la soumissionnaire a-t-il/elle une expérience solide en matière d’enquêtes et poursuite sur des violations graves des droits humains, droit pénal international et du droit international humanitaire. | 20 |
| La méthodologie et le chronogramme proposés sont-ils cohérents et réalistes pour garantir l’atteinte des résultats attendus de la mission ? | 30 |
| Le/la soumissionnaire a-t-il/elle uneexpérience avérée dans la gestion ou l’exploration des fosses communes dans le cadre d’une enquête sur des violations graves des droits de l’homme et du droit pénal international | 20 |
| **Total note technique** | **100** |

**Seront jugées qualifiées, les propositions techniques qui obtiendront 70% de la note maximale de 100 points ; cette note technique sera pondérée a 70%.**

1. *Les propositions financières*

Le/la Consultant (e) fait sa proposition financière suivant le Tableau des coûts. Il doit proposer un montant forfaitaire et présenter dans le Tableau des coûts la ventilation de ce montant forfaitaire.

Le consultant devra inclure tous les frais lui permettant d’exécuter la mission suivant la durée prévue.

Les paiements seront effectués sur la base de la production des livrables tels que mentionnés dans les termes des références.

Dans une deuxième étape du processus d’évaluation, les enveloppes financières seront ouvertes et les offres financières comparées ; une note financière sera calculée pour chaque proposition sur la base de la formule :

***Note financière A = [(Offre financière la moins disante)/Offre financière de A] x 30***

**Les Consultants (es) avec le cumul de notes (Technique pondérée + Financière) le plus élevé seront retenu pour le contrat.**

**Contractualisation**

Des ***Contrats Individuels*** seront signés directement avec les consultants (es) identifié (es)

Ou encore, à la demande du consultant identifié telle qu’il va le mentionner dans la lettre d’offre, un contrat “***Reimbursable Loan Agreement***” (RLA) sera signé directement avec la firme (ou cabinet ou structure) dont il va transmettre les coordonnées et documents s’il se trouve être employé régulièrement par cette firme au moment de la contractualisation avec le PNUD.

***N.B. :***

Les consultants sont tenus de se renseigner sur les [Conditions Générales des Contrats Individuels](http://www.cd.undp.org/hr/Conditions_Générales_IC.pdf) (annexe 1).

**ANNEXES**

**Annexe 1 - Terme de Références de la mission**

**Annexe 2 – Lettre d’offre à remplir**

**Annexe 3 – Tableau des Coûts**

**Annexe 4 - Conditions générales des Contrats Individuels :**

Les annexes peuvent être téléchargés à partir du lien

[http://procurement-notices.undp.org/view\_notice.cfm?notice\_id=48963](http://procurement-notices.undp.org/view_notice.cfm?notice_id=47896)



