**Modèle — Document de projet**

**Fonds des Femmes pour la Paix et l’Action Humanitaire**

**(FFPH)**

**Document de projet**

***« Femmes Sources de Paix »***

***« Muasi Liziba Ya Kimia »***

***«Muana Muke Chemchem Cha Amani»***

*(Longueur – 7 à 10 pages)*

1. **Page de couverture du document du projet**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Intitulé du projet :** |  | **Organisation participante des Nations Unies[[1]](#footnote-1) :**  **ONU Femmes** |
| **Contact du projet :**  Nom :  Entité :  Titre :  Email : |  | **Partenaire(s) d’exécution :** |
|  | **Pays :** |
|  | **Coût total du projet :**  **Contribution du FFPH[[2]](#footnote-2) :**  **Autres contributions :** |
| **Date de début du projet proposée :**  **Date de fin du projet proposée :**  **Durée totale (en mois)[[3]](#footnote-3) :** |
| **Effet du FFPH [[4]](#footnote-4) auquel le projet contribue :** | | |
| **Indicateur de l’effet du FFPH[[5]](#footnote-5) dont le projet tiendra compte :** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **L’(es) organisation(s) participante(s) des Nations Unies et les partenaires d’exécution** | |
| *Nom de l’organisation participante des Nations Unies[[6]](#footnote-6)*  *ONU Femmes RDC* | *Nom de l’OSC*  *Nom du/de la représentant(e) de l’OSC*  *Titre*  *Signature*  *Date et cachet* |

1. **RÉSUMÉ ANALYTIQUE**

Ce résumé analytique donne un aperçu du projet et décrit comment il contribuera à accélérer la paix et l’aide humanitaire. Il présente les résultats escomptés, explique pourquoi ils sont importants et décrit la stratégie adoptée pour y parvenir. Les données de base incluent la durée du projet, le montant total du budget, les sources de financement, les partenaires, les bénéficiaires ciblés et la structure de gouvernance.

1. **Analyse du contexte et de la situation**

Le contexte doit comprendre une analyse du cadre politique plus large — la nature du conflit/situation d’urgence/crise humanitaire. Il doit aussi comprendre une analyse de la situation des femmes/de l’égalité des sexes à laquelle le projet cherche à remédier.

1. **Justification de l’appui du FFPH**

Cette section donne un aperçu des autres initiatives, projets et lacunes identifiés au niveau du pays et/ou dans la région géographique du projet concernant les femmes, la paix et la sécurité et l’aide humanitaire. Cette section explique la valeur ajoutée du projet et aussi comment celui-ci pourrait compléter d’autres initiatives.

Elle contient également l’énoncé du problème et explique comment le projet cherche à le résoudre (en soulignant la valeur ajoutée de l’investissement dans les femmes afin d’accélérer la paix). Cette section peut s’appuyer sur des faits avérés et documentés et sur les bonnes pratiques et les enseignements tirés des initiatives antérieures mises en œuvre dans le pays, la région ou la localité concernée.

Cette section explique comment l’organisation/les organisations candidate(s) possède/possèdent les connaissances, l’expertise et les partenariats requis pour obtenir des résultats probants.

1. **Cadre de résultats et de ressources**

Cette section décrit les résultats escomptés du projet et les moyens de mise en œuvre (description narrative).

Les résultats seront également formulés dans le cadre de résultats (en utilisant le même format qu’à l’Annexe A).

L’effet du projet est repris du (des) effet(s) du FFPH inscrit(s) dans la dotation du pays[[7]](#footnote-7).

Les produits du projet peuvent être repris du cadre de résultats du FFPH (les indicateurs de produits sont également fournis).

Les nouveaux indicateurs doivent être SMART et contribuer au niveau le plus élevé de la théorie du changement du FFPH. Les activités majeures, indispensables à l’obtention de chaque produit, sont également définies. Les activités n’ont pas d’indicateur. Dans la colonne « Moyens de vérification/sources d’information », identifiez les méthodes et les sources d’information utilisées pour mesurer la performance par rapport aux indicateurs.

Un cadre des ressources incluant les catégories du GNUD sera également inclus (voir Annexe B).

1. **Partenariats**

Cette section contient une évaluation des partenaires détaillant le rôle, la valeur ajoutée et les capacités de chacun d’entre eux (entité des Nations Unies, gouvernement et organisations de la société civile).

Il conviendra de s’attacher tout particulièrement à expliquer comment les partenariats et la création de coalitions permettront d’aider les OSC locales, communautaires, féminines et/ou œuvrant en faveur des droits des femmes.

1. **Dispositifs de suivi, de reporting et de gestion**

Cette section décrit les dispositifs de gestion qui seront mis en place ainsi que les activités de suivi, d’évaluation (le cas échéant), de reporting et de recherche (y compris les projets de recherche) qui seront menées dans le cadre de ce projet (le cas échéant). Cette section comprendra également une analyse des risques et proposera des mesures d’atténuation.

**Annexe A : Cadre de résultats**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Résultats** | **Indicateurs** | **Moyens de vérification/Sources d’information** | **Activités** | **Budget :** |
| **Effet[[8]](#footnote-8)** | Indicateur d’effet[[9]](#footnote-9) |  |  |  |
| Produit 1.1 | Indicateur  Valeur de base :  Cible : |  |  |  |
| Produit 1.2 | Indicateur  Valeur de base :  Cible : |  |  |  |
| Produit 1.3 | Indicateur  Valeur de base  Cible |  |  |  |

**Annexe B : Budget par catégorie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Categories | Montant (USD) |
| 1 | Le personnel/ staff et autres frais de personnel |  |
| 2 | Fournitures, produits et matériaux |  |
| 3 | Équipements, véhicules et fournitures, y compris l'amortissement |  |
| 4 | services contractuels |  |
| 5 | Voyage |  |
| 6 | Transferts et subventions aux contreparties |  |
| 7 | Frais généraux et autres coûts directs |  |
|  | Sous total |  |
|  | Couts indirects |  |

Le taux ne doit pas dépasser 7% du total des catégories1 à7.

1. En cas de soumission de proposition par une OSC, l’organisation participante des Nations Unies en RDC est ONU Femmes. [↑](#footnote-ref-1)
2. Le montant minimum et maximum du FFPH est respectivement fixé à 80.000,00 et 150.000,00 USD. [↑](#footnote-ref-2)
3. La durée maximum d’un projet est de 12 mois. [↑](#footnote-ref-3)
4. Un projet ne peut contribuer qu’à un seul effet choisi entre l’effet 3 et l’effet 6 du cadre de résultat. [↑](#footnote-ref-4)
5. L’indicateur d’effet est repris du cadre des résultats du FFPH. [↑](#footnote-ref-5)
6. En cas de soumission de proposition par une OSC, l’organisation participante des Nations Unies sera l’Entité de gestion. [↑](#footnote-ref-6)
7. Un projet ne peut contribuer qu’à un seul effet. [↑](#footnote-ref-7)
8. L’effet sera repris du cadre de résultats du GAI publié avec l’appel à proposition [↑](#footnote-ref-8)
9. L’indicateur d’effet sera repris du cadre de résultats du GAI de l’appel à proposition [↑](#footnote-ref-9)