

***B. PROJET DE CONTRAT ET CONDITIONS
PARTICULIÈRES INCLUANT LES ANNEXES***

PROJET DE CONTRAT

CONTRAT DE FOURNITURES

POUR LES ACTIONS EXTÉRIEURES DE L'UNION EUROPÉENNE

N° 06/FASS-KOR/FOURBUR/2019

FINANCE PAR LE FED

Etablissement d'Utilité Publique, Fonds d'Achat des Services de Santé du Kasai Oriental,
7329, Avenue Biamako, Quartier Kashala Bonzola
Commune de la Kanshi, Ville de MBUJIMAYI, KASAI ORIENTAL
Représenté par Monsieur Emile SONGOSONGO NSOKO

(le «pouvoir adjudicateur»),

d'une part,

et

<Dénomination officielle complète du contractant>

[<Forme juridique/titre>]¹

[<N° d'enregistrement légal>]²

<Adresse officielle complète>

[<N° de TVA>]³, (le «contractant»)

d'autre part,

il est convenu ce qui suit:

PROGRAMME DE RENFORCEMENT DE L'OFFRE ET DEVELOPPEMENT DE L'ACCES AUX SOINS DE SANTE EN RDC

Numéro d'identification : AO/06/FASS-KOR/PRODS/FOURBUR/2019

Article 1 Objet

1.1 L'objet du marché est la fourniture, des fournitures suivantes:

¹ Si le contractant est une personne physique.

² Si applicable. Pour les personnes physiques, mentionner le numéro de leur carte d'identité, de leur passeport ou d'un document équivalent.

³ Sauf si le contractant n'a pas de numéro de TVA.

Lot 1 : Zones de Santé

N°	articles	Spécifications techniques	Quantités
1.	Agrafes 24/6	24/6, paquet de 10	160
2.	Agrafes 23/13	23/13, paquet de 10	80
3.	Agrafeuse Gd Format	Moyen format, ST-306	96
4.	Agrafeuse Petit	Petit format, S-24/ 6C	72
5.	Agrafeuse d'imprimerie	ST-2400	16
6.	Attache pince	51mm	80
7.	Bloc Notes A4 160 pages (80 Feuilles)	21 X 29,7 Cm avec spiral	1200
8.	BLoc Notes A5	205 X 127 mm avec Spiral	1200
9.	Bon d'entré caisse	Format A5, avec couverture en papier bristol	720
10.	Bon de sortie caisse	Format A5, avec couverture en papier bristol	1680
11.	Calculatrice Gd Format (12 digits)	Avec 12 digits	96
12.	Cartouche Dell	N°MFP 1815	0
13.	Cartouche Dell	N°MFP 1110	2
14.	Cartouche HP	N°60 Noir	38
15.	Cartouche HP	N°60 couleur	18
16.	Cartouche HP	Laser 05 A	42
17.	Cartouche HP	Laser 85 A	216
18.	Cartouche HP	Laser 83 A	177
19.	Cartouche HP	Laser 80 A	9
20.	Cartouche HP	N°61 noir	75
21.	Cartouche HP	N°61 couleur	45
22.	Cartouche HP	N°123 noir	30
23.	Cartouche HP	N°123 couleur	18

24.	Cartouche HP	Laser 26A	63
25.	Cartouche HP	Laser 17A	690
26.	Cartouche HP	1020/12 A	20
27.	Encre en poudre	Laser	360
28.	Classeur en plastique	B0218, FC-3, 5cm	360
29.	Colle bâton (non liquide)	21g, non liquide	480
30.	Colle liquide	30 ml, non toxique	240
31.	Dateur	D-4	48
32.	Disque dur externe	500GB	47
33.	Bic correcteur	contenant 4 ml d'encre blanche	240
34.	Encre tampon	24 ml, bleu	144
35.	Enveloppe format A3	Kaki, 360 mm x 440 mm Pqt de 50 pièces	240
36.	Enveloppe format A4	Kaki, 229 mm x 324 mm Pqt de 50 pièces	480
37.	Enveloppe format A5	Kaki, 245 mm x 178 mm Pqt de 50 pièces	120
38.	Enveloppe à lettre	Blanche, Pqt de 50 pièces	160
39.	Etui	Format A4, en plastique	480
40.	Farde à étui		1440
41.	Farde à tringle	Format A4, 24 x 32 cm	1400
42.	Farde chemise	Format A4, 24 x 32 cm	2100
43.	Flash disque	8GB	480
44.	Intercalaire	Format A4, en plastique, Pqt de 10 pièces	20
45.	Latte	30 cm	360
46.	Livre de Caisse	Format A4	800
47.	Livre de transmission	Format A4	72

48.	Marqueurs couleurs différentes	pochette de 4, 6 ou 8 surligneurs assortis	480
49.	Papier Carbonne A4	Format A4	48
50.	Papier collant grand format (Scotch)	Grand format, Blanc	240
51.	Papier Duplicateur	A4 80, 21 x 29,7 cm	6428
52.	Papier Flip Sharp	Rouleaux de 500 pièces	72
53.	Perforateur	Moyen format	80
54.	Perforateur d'imprimerie	Format d'imprimerie	124
55.	Porte stylo de bureau	En plastique, Taille: env.8.5x10.5cm / 3.35x4.13in	80
56.	Post-it (Boîte de 12 pièces)	100 feuillets 76 x 76 mm Jaune	96
57.	Registres lignés	relié - portrait - 200 pages, avec couverture originale bleu	50
58.	Registres quadrillés	relié - portrait - 200 pages - petits carreaux, avec couverture originale bleu	600
59.	Stylo Bleu (Boite)	Stylo à Bille Transparent Bleu, capuchon et embout à la couleur de l'encre, boîte de 50 pièces	288
60.	Stylo Rouge (Boite)	Stylo à Bille Transparent Rouge, capuchon et embout à la couleur de l'encre, boîte de 50 pièces	24
61.	Stylo Noir (Boite)	Stylo à Bille Transparent Noir, capuchon et embout à la couleur de l'encre, boîte de 50 pièces	16
62.	Surligneurs	pochette de 6 surligneurs assortis	480
63.	Tampon	Lot de 2 recharges pré-encree, couleur bleu	80
64.	Trombone 30 mm	30 mm en acier galvanisé	96
65.	Trombone 51 mm	51 mm en acier galvanisé	96
66.	Antivirus	Licence 1 an, 3 postes	80
67.	Déagrafeur	Ote-agrafe, noir ou autres couleurs	80

68.	Signataire	Pour document format A4	48
-----	------------	-------------------------	----

2 LOT2: EUP FASS K.OR

N°	articles	Spécifications techniques	Quantités
1	Agrafes 24/6	24/6, paquet de 10	50
2	Agrafes 23/13	23/13, paquet de 10	10
3	Agrafeuse Gd Format	Moyen format, ST-306	20
4	Agrafeuse Petit	Petit format, S-24/ 6C	16
5	Agrafeuse d'imprimerie	ST-2400	4
6	Attache pince	51mm	10
7	Bloc Notes A4 160 pages (80 Feuilles)	21 X 29,7 Cm avec spiral	200
8	BLoc Notes A5	205 X 127 mm avec Spiral	100
9	Calculatrice Gd Format (12 digits)	Avec 12 digits	25
10	Cartouche Dell	N°MFP 1110	4
11	Cartouche HP	Laser 85 A	10
12	Cartouche HP	Laser 410 A Noir	64
13	Cartouche HP	Laser 410 A Noir couleur (bleu, rouge et jaune)	15
14	Encre en poudre	Laser	20
15	Classeur en plastique	B0218, FC-3, 5cm	1000
16	Colle bâton (non liquide)	21g, non liquide	120
17	Colle liquide	30 ml, non toxique	10
18	Ciseau de bureau	21 cm à lame en acier inoxydable, Anneaux ergonomiques en plastique	15
19	Dateur	D-4	10
20	Disque dur externe	500GB	10

21	Bic correcteur	contenant 4 ml d'encre blanche	60
22	Encre tampon	24 ml, bleu	10
23	Enveloppe format A3	Kaki, 360 mm x 440 mm Pqt de 50 pièces	60
24	Enveloppe format A4	Kaki, 229 mm x 324 mm Pqt de 50 pièces	100
25	Enveloppe format A5	Kaki, 245 mm x 178 mm Pqt de 50 pièces	40
26	Enveloppe à lettre	Blanche, Pqt de 50 pièces	50
27	Farde à tringle	Format A4, 24 x 32 cm	20
28	Farde chemise	Format A4, 24 x 32 cm	2000
29	Flash disque	8GB	93
30	Intercalaire	Format A4, en plastique, Pqt de 10 pièces	20
31	Latte	30 cm	20
32	Livre de Caisse	Format A4	15
33	Livre de transmission	Format A4	10
34	Marqueurs couleurs différentes	Boîte de 5 pièces	30
35	Papier Carbonne A4	Format A4	5
36	Papier collant grand format (Scotch)	Grand format, Blanc	25
37	Papier Duplicateur	A4 80, 21 x 29,7 cm	850
38	Papier Flip Sharp	Rouleaux de 500 pièces	1
39	Perforateur	Moyen format	20
40	Perforateur d'imprimerie	Format d'imprimerie	4
41	Porte stylo de bureau	En plastique, Taille: env. 8.5x10.5cm / 3.35x4.13in	20
42	Post-it (Boîte de 12 pièces)	100 feuillets 76 x 76 mm Jaune	20

43	Registres quadrillés	relié - portrait - 200 pages - petits carreaux, avec couverture originale bleu	50
44	Stylo Bleu (Boite)	Stylo à Bille Transparent Bleu, capuchon et embout à la couleur de l'encre, boîte de 50 pièces	25
45	Stylo Rouge (Boite)	Stylo à Bille Transparent Rouge, capuchon et embout à la couleur de l'encre, boîte de 50 pièces	3
46	Stylo Noir (Boite)	Stylo à Bille Transparent Noir, capuchon et embout à la couleur de l'encre, boîte de 50 pièces	3
47	Surligneurs différentes couleurs	pochette de 6 surligneurs assortis	20
48	Tampon	Lot de 2 recharges pré-encree, couleur bleu	10
49	Trombone 30 mm	30 mm en acier galvanisé	20
50	Trombone 51 mm	51 mm en acier galvanisé	20
51	Antivirus	Licence 1 an, 3 postes	17
52	Déagrafeur	Ote-agraves, noir ou autres couleurs	15
53	Signataire	Pour document format A4	10

Le lieu de livraison doit être Mbujimayi, la date limite de livraison est de 2 mois après chaque commande annuelle et les Incoterms applicables sont DDP. La période de mise en œuvre des tâches court à partir de la signature du contrat jusqu'à la réception de la dernière commande soit de mars 2018 à mars 2021

- 1.2 Le contractant doit se conformer strictement aux stipulations des conditions particulières et à l'annexe technique.

Article 2 Origine

La règle d'origine des biens est bien est définie à l'article 10 des conditions particulières.

Un certificat d'origine des biens devra être produit par le contractant, au plus tard en même temps que sa demande de réception provisoire des fournitures. Le non-respect de cette condition peut conduire à la résiliation du marché et/ou la suspension du paiement.

Article 3 Prix

- 3.1 Le prix des biens est celui figurant dans le modèle d'offre financière (annexe IV). Le montant total maximum du marché est de
- 3.2 Les paiements seront effectués conformément aux dispositions des conditions générales et/ou des conditions particulières (articles 26 à 28).

Article 4 Ordre hiérarchique des documents contractuels

Les documents suivants sont considérés comme faisant partie intégrante du présent marché dans l'ordre hiérarchique suivant:

- le présent contrat;
- les conditions particulières;
- les conditions générales (annexe I);
- les spécifications techniques (annexe II), [incluant les clarifications demandées avant la date limite de soumission des offres et les minutes des réunions d'information ou de la visite du site];
- l'offre technique (annexe III [incluant les clarifications faites par le soumissionnaire pendant la procédure d'évaluation des offres]);
- la décomposition du budget (annexe IV);
- [les formulaires spécifiques ou documents pertinents (annexe V)].

Les différents documents constituant le marché doivent être considérés comme mutuellement explicites; en cas d'ambiguïtés ou de divergences, ces documents seront appliqués selon l'ordre hiérarchique ci-dessus.

Fait en français en deux exemplaires originaux, un original remis au pouvoir adjudicateur et un original remis au contractant.

Pour le contractant

Nom:

Titre:

Signature:

Date:

Pour le pouvoir adjudicateur

Nom:

Titre:

Signature:

Date:

CONDITIONS PARTICULIÈRES

TABLE DES MATIÈRES

Les présentes conditions particulières précisent et complètent, au besoin, les dispositions des conditions générales applicables au marché. Sauf si les conditions particulières en disposent autrement, les dispositions des conditions générales susmentionnées demeurent pleinement applicables. La numérotation des articles des conditions particulières n'est pas consécutive et suit la numérotation des articles des conditions générales. À titre exceptionnel et avec l'autorisation des services compétents de la Commission, d'autres clauses peuvent être introduites pour couvrir des situations particulières.

Article 2 Langue du marché

- 2.1 La langue utilisée est le français.

Article 4 Communications

- 4.1 <Préciser ici les personnes de contact, les adresses des parties, leurs autres coordonnées, les documents à fournir ainsi que la procédure utilisée par les parties pour leurs communications.>
- 4.2 Le pouvoir adjudicateur et le contractant utilisent un système électronique à toutes les étapes de l'exécution du marché, y compris, notamment, pour la gestion du marché (modifications et ordres de service), l'élaboration des rapports (y compris sur les résultats) et les paiements. Le contractant est tenu de s'inscrire sur le système d'échange électronique approprié et d'en faire usage pour assurer la gestion électronique du marché.

La gestion électronique du contrat via le système susmentionné peut débuter à la date du début de la mise en œuvre du contrat, comme décrit à l'article 18 ci-dessous, ou à une date ultérieure. Dans ce dernier cas, le pouvoir adjudicateur informe le contractant par écrit de son obligation d'utiliser le système électronique pour toutes les communications dans un délai maximal de trois mois.

[Article 6 Sous-traitance

- 6.3 FED uniquement: Lors de la sélection des sous-traitants, le contractant donne la préférence aux personnes physiques, sociétés et entreprises des États ACP capables d'exécuter le marché dans les mêmes conditions.]

Article 10 Origine

- 10.1 Tous les biens achetés doivent provenir d'un État membre de l'Union européenne ou d'un pays couvert par le <insérer l'instrument finançant le projet.> programme. Aux fins de la présente disposition, l'«origine» signifie l'endroit où les biens sont extraits, cultivés, produits ou manufacturés et/ou d'où les services sont fournis. L'origine des biens doit être déterminée en accord avec les codes des douanes de l'Union européenne ou de la convention internationale applicable en l'espèce.

Les biens provenant de l'UE incluent ceux issus des pays et territoires d'outre-mer.

Article 11 Garantie de bonne exécution

- 11.1 Aucune garantie de bonne exécution n'est requise

Article 13 Programme de mise en œuvre des tâches

N°	Activités	période prévue
1	Signature de contrat	Au plus tard le 20/03/2019
2	1 ^{ère} Commande	Au plus tard 20/03/2019
3	1 ^{ère} Livraison	Au plus tard le 20/05/2019
4	2 ^{ème} Commande	Au plus tard 20/03/2020
5	2 ^{ème} Livraison	Au plus tard le 20/05/2020
6	3 ^{ème} Commande	Au plus tard 20/03/2021
7	3 ^{ème} Livraison	Au plus tard le 20/05/2021

Article 18 Ordre de commencer la mise en œuvre des tâches

18.1 La mise en œuvre des tâches commence à la date de signature du contrat

Article 19 Période de mise en œuvre des tâches

19.1 La mise en œuvre des tâches commence à la signature du contrat jusqu'à la réception de la dernière commande des fournitures.

Article 26 Principes généraux des paiements

26.1 Les paiements sont effectués en dollars américains.

Les paiements sont autorisés et effectués par le pouvoir adjudicateur.

26.3 Aucun préfinancement n'est prévu

26.5 Les paiements seront effectués à 100% après livraison de chaque lot.

Article 28 Retards de paiement

28.2 Par dérogation à l'article 28.2 des conditions générales, à l'expiration du délai prévu à l'article 26.3, il est versé au contractant des intérêts de retard s'il en fait la demande au taux et pour la période visés aux conditions générales. La demande doit être soumise dans les deux mois suivant la date du paiement tardif.

Article 29 Livraison

29.3 Les emballages deviennent la propriété du bénéficiaire, sous réserve de respecter l'environnement.

29.5/6/7 La facture acquittée, le bon de livraison ainsi que le PV de réception doivent accompagner chaque livraison et la description et la quantité des fournitures doivent être marquée sur chaque emballage.

Article 40 Règlement des différends

Tout litige entre les parties résultant du marché ou ayant un lien avec le marché, qui ne peut être réglé autrement:

- a) en cas de marché national, sera réglé conformément à la législation nationale de l'État du pouvoir adjudicateur; et
- b) en cas de marché transnational, sera réglé soit:
 - i) si les parties contractantes sont d'accord à cet égard, conformément à la législation nationale de l'État du pouvoir adjudicateur ou de ses pratiques internationales établies; soit
 - ii) par arbitrage conformément au règlement de procédure de conciliation et d'arbitrage pour les marchés financés par le Fonds Européen de Développement, adopté par la décision 3/90 du Conseil des ministres ACP-CE du 29 mars 1990 (Journal officiel n° L 382 du 31.12.1990, voir l'annexe a12 du PRAG) Joindre l'annexe a12 du PRAG au présent contrat.]