**TERMES DE REFERENCE**

**ECONOMISTE/STASTISTICIEN**

**PROJET DE REFORME ET DE RAJEUNISSEMENT DE L’ADMINISTRATION PUBLIQUE (PRRAP)**

**REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO (RDC)**

1. **CONTEXTE DU PROJET**

Dans les pays en voie de développement, un tiers de la production passe par le secteur public. La capacité de l'Etat à mettre en œuvre une politique de développement est un aspect central du développement et exige une administration professionnalisée et performante. Les investissements de l’Etat fournissent les services publics de base comme la santé, l’éducation et l’amélioration des infrastructures. Cependant, dans la plupart des pays en voie de développement y compris la République Démocratique du Congo (RDC), le secteur public est caractérisé par des faiblesses chroniques qui limitent la capacité de l ‘Etat à fournir des services de base. Ces inefficacités sont dues d’une part au vieillissement de l’appareil étatique (y compris le personnel) et à la vétusté des infrastructures. D’autre part, l’inefficacité de l’appareil étatique est due au manque d’agents compétents et motivés. Souvent, les agents de la fonction publique ne se présentent pas au lieu du travail. Même quand ils sont physiquement présents, ils ne contribuent efficacement au fonctionnement du service public ou, pire,  participent à la lapidation de ce qui reste des ressources de l’Etat. De ce fait, les réformes visant à renforcer les capacités du secteur public dans les pays en voie de développement sont une priorité pour les organisations comme la Banque mondiale dont l’objectif est l’éradication de la pauvreté.

C’est dans cette perspective que la Banque mondiale accompagne le Gouvernement de la République Démocratique du Congo dans le processus de renforcement des capacités et de modernisation des institutions publiques en vue d’assurer une plus grande efficacité de l’appareil étatique; et ce au travers de plusieurs projet de renforcement de capacités dont le Projet de Réforme et de Rajeunissement de l’Administration Publique qui sera mis en œuvre par une unité d'exécution du projet (UEP) logé au sein du ministère de Fonction Publique. Ce projet a deux grands volets, notamment le Programme Jeunes Professionnels et la mise à la retraite des fonctionnaires éligibles des cinq ministères cibles. Dans le cadre de ce projet, une étude d’évaluation d’impact est prévue qui permettra de connaitre selon des bases scientifiques l’impact causé par les différentes stratégies de mise à la retraite proposée par le gouvernement, ainsi que les différentes stratégies de recrutement, formation, déploiement et rétention de jeunes talentueux au sein de l’Administration publique. A cette fin, une étude scientifique sera menée afin de présenter  des évidences robustes pour la mise à l’échelle des activités du projet ainsi que les politiques publiques y afférant.

La réalisation de cette évaluation d'impact est accompagnée d’une série des enquêtes, y compris l’enquête de base, l’enquête mi-parcours, l’enquête finale ainsi que des enquêtes à intervalles fréquents qui ciblent les agents de l’Etat dans toutes les administrations (centrale, provinciale, locale) et les ménages bénéficiaires des services publiques. Dans cette perspective, le PRRAP recrute un/une économiste/statisticien(ne) qui aura pour tâche principale la coordination de tous ces projets de collecte de données et en assurer une exécution efficace. Cette personne travaillera sous la supervision directe du responsable de suivi et évaluation (S&E) au sein du PRRAP et indirectement au coordonnateur du PRRAP. La personne recrutée travaillera sous la supervision technique de DIME : une équipe de spécialistes fournie par la Banque mondiale qui comprendra, entre autres, un coordinateur de terrain.

1. **MISSIONS**

Dans le cadre du projet PRRAP il a été prévu la réalisation d’une évaluation d’impact rigoureuse avec l’appui de DIME. Cette évaluation prévoit une série d’enquêtes, y compris une enquête de base, des enquêtes permanentes et régulières et des enquêtes mi-parcours et finales. Pour des raisons d’efficacité le PRRAP et son partenaire DIME ont décidé de conduire la collecte des données en s’appuyant sur les ressources internes au projet. Ceci implique que le PRRAP sera entièrement responsable de la réalisation des enquêtes avec l’appui technique de l’équipe de DIME.

L’internalisation de l’activité d’enquête au sein du PRRAP a aussi pour objectif de favoriser la conciliation des activités d’évaluation d’impact, les activités du Suivi et évaluation du projet.

**L’économiste/statisticien** assurera la coordination et la supervision de tous les travaux d’enquêtes sur terrain sous la supervision du chargé de S&E et avec l’appui technique de DIME. La principale mission du coordinateur des enquêtes sera de suivre de près l’évolution des activités de terrains et de conduire les équipes jusqu’à l’atteinte de deux principaux objectifs : (i) d’abord la finalisation de l’enquête de base dans toutes les 24 provinces restantes puis (ii) la réalisation des enquêtes permanentes, des enquêtes à mi-parcours et des enquêtes finales au sein de toutes les 26 provinces du pays. Le coordinateur sera également responsable des aspects informatiques de base notamment la programmation des questionnaires sur les tablettes, la gestion et la maintenance du serveur ainsi que l’apurement de la base de données. Le coordinateur d’enquête sera appuyé par l’équipe de DIME avec qui il travaillera en étroite collaboration sur les aspects techniques et pratiques liés aux activités d’enquête.

Plus précisément, le poste de coordinateur de terrain impliquera les éléments suivants :

***Coordination et supervision efficace de la collecte de données***

* Formuler les plans de dotation et les plans de mise en œuvre du sondage pour tous les efforts de collecte de données liées à la réforme de l’administration publique et , en étroite coordination avec PRRAP ( responsable du Suivi et évaluation et DIME ;
* Contribuer à l'identification, le recrutement et la formation des superviseurs et des équipes de terrain dans les provinces ;
* Travailler avec des superviseurs provinciaux et les équipes de terrain pour élaborer des plans de travail et un budget qui permettront de mener à bien le travail sur le terrain ;
* Coopérer efficacement avec les représentants nationaux, provinciaux, locaux, ainsi qu'avec d'autres parties prenantes ou collaborateurs externes pour l’obtention des autorisations et informations nécessaires pour conduire les activités avec succès ;
* Manager les superviseurs provinciaux et les équipes de terrain à travers une collaboration étroite : des visites régulières sur le terrain, l’aide à la résolution des problèmes et imprévus qui pourraient survenir ;
* Assurer une coordination très régulière entre PRRAP et DIME pour garantir une collaboration efficace et productive entre les deux. Cela implique de veiller à ce que les préoccupations soient effectivement communiquées entre les parties, signaler les problèmes susceptibles d'intéresser l’une ou l’autre partie ;
* Veiller à ce que les objectifs soient atteints à temps et que toutes les activités sont réalisées conformément à la conception de l'étude ;
* Fournir un soutien à l'équipe DIME notamment dans la supervision et le suivi des activités de collecte des données de base et d'évaluation d'impact  en s’assurant que la participation de tous les acteurs aux protocoles de randomisation est correctement fait, ainsi que le traitement est administré conformément aux protocoles et plans préalablement définis ;
* Signaler immédiatement à l’équipe technique toute décision/action qui pourrait compromettre la collecte des données ainsi que le protocole de mise en œuvre de l’évaluation d’impact.

***Mise en œuvre et gestion de la collecte de données***

* Aider à la conception et à la révision de l’ensemble de documents qui servent pour la collecte de données dans le cadre de l’enquête de base et des enquêtes de suivi (les questionnaires, les manuels d'enquête…);
* Participer à la formation et à la sensibilisation des enquêteurs ;
* Participer aussi aux pré-tests des questionnaires sur le terrain ;
* Superviser et exécuter les exercices d'enquête pilote, fournir des commentaires sur les opérations de terrain et les instruments d'enquête, faire des propositions d’amélioration ;
* Effectuer une supervision et un suivi quotidien des activités de collecte des données, en veillant à ce que les stratégies d'échantillonnage soient mises en œuvre de manière adéquate et que les activités soient menées en temps opportun tel que prévu dans les Termes de Références ;
* Contribuer à la gestion du serveur et travailler en étroite collaboration avec le coordinateur de l’équipe DIME pour assurer la qualité et l'intégrité des données à travers les contrôles qualités et de *backchecking*;
* Fournir un soutien logistique pour la recherche qualitative, y compris le recrutement d'assistants de recherche qualitative et l'organisation de voyages vers les sites sur le terrain ;
* Contribuer à la conception d'outils de collecte de données qualitatives et à la formation des assistants de recherche qualitative :
* Aider à superviser la collecte de données qualitatives, à assurer une identification adéquate des répondants sélectionnés, à recueillir des données de haute qualité, à suivre les progrès réalisés sur le terrain, à gérer en toute sécurité les données et à respecter la confidentialité des répondants.

***Analyse des données et rédaction des rapports***

* Préparez des rapports écrits avec des commentaires et analyses de la progression de la mise en œuvre du programme et des activités de collecte de données ;
* Faire un compte rendu régulier et détaillé à l'équipe DIME et l'équipe de coordination PRRAP sur les activités, les préoccupations et les décisions qui doivent être prises ;
* Préparer des rapports écrits et des contributions aux rapports administratifs, comme demandé par la coordination et la gestion de PRRAP ;
* Selon les besoins, nettoyer les données recueillies en prenant soin de rendre à l’équipe technique de coordination les programme ayant servis à l’apurement des données (le do-file conçu sur le logiciel Stata) ;
* Contribuer à l'analyse des données et à la rédaction des rapports administratifs et des articles scientifiques.
1. **QUALIFICATIONS ET COMPETENCES**

Le candidat idéal devra avoir une formation avancée en économie, en économie du développement ou dans des domaines connexes, avec une grande expérience pratique, de terrain et de gestion. Ci-dessous, nous décrivons certaines des qualifications et expériences requises

***Le candidat doit présenter les exigences minimales suivantes:***

* Maîtrise en économie ou domaine connexe, y compris une formation en statistique, microéconomie et économie du développement.
* Solides compétences en communication orale et écrite en français et en anglais.
* Expérience professionnelle en évaluations d'impact des interventions d'aide et de développement dans les pays à faible revenu.
* Capacité de travailler de façon autonome et en équipe et dans un environnement difficile et être capable d’organiser son déplacement, hébergement sur le terrain notamment dans les zones rurales éloignées ;
* Etre bien organisé, axé sur les détails et capable de prioriser et gérer plusieurs tâches simultanément avec une supervision minimale ;
* Expérience dans la fourniture d'une aide à la recherche et un bilan de performances solides ;
* Coordination démontrée de multiples équipes de personnes, organisations et activités en même temps ;
* Expérience dans l'analyse des données d'enquête quantitative ;
* Connaissance des logiciels de collecte de données et des logiciels statistiques en particulier Survey CTO et maîtrise du logiciel Stata ;
* Capacité d'entreprendre des visites régulières de terrain r et étendues et d'interagir avec les différentes parties prenantes.

***Expérience requise***

* Une expérience professionnelle d’au moins 3 ans dans la conduite d’enquêtes économiques et de traitement des données statistiques.
* Avoir de l’expérience en ce qui concerne:
	+ La conception des protocoles de collecte de données et des instruments de collecte de données sur les sujets variés ;
	+ La collecte des données en focus group ;
	+ La Collecte de données sur support papier et de façon électronique sur tablettes ;
	+ L’utilisation de logiciel permettant la collecte de données de façon électronique ;
	+ La collecte de données Géo-spatial ;
	+ L’Evaluation impact et la randomisation
* Expérience professionnelle en RDC ou dans d'autres pays de la région des Grands Lacs.
1. **TERMES DU CONTRAT ET ALLOCATION DU TEMPS**

L’économiste sera recruté pour 100 jours prestés repartis sur une période de 12 mois. Le contrat pourra être renouvelé après évaluation des performances du consultant.