

Appel à Manifestation d'Intérêt référence AMI/RDC/2019/GOM- 001**Préqualification des entreprises/entrepreneurs pour travaux de construction des incinérateurs et puit perdus, douches et latrines**

Dans le contexte de la réponse/Préparation de l'urgence Ebola dans le Nord Kivu le Fonds des Nations Unies pour l'Enfance (UNICEF) en République Démocratique du Congo (RDC) souhaite augmenter l'appropriation de la riposte par la communauté avec des moyens appropriés et à sa portée. Ceci implique les aménagements des points sanitaires tels que la construction des latrines, des douches mais aussi la construction des espaces pour l'incinération des matériels infectés dans les centres de santé, CTE.

Afin que le délai de passation des contrats soit réduit au maximum possible, UNICEF RDC émet le présent appel à manifestation d'intérêt AMI/RDC/2019/GOM-001 en vue de l'identification des **entreprises locales basées à Goma** à même de services indiqués au point 2 ci-dessous.

Les entreprises basées à Goma intéressés à être préqualifiées pour travailler avec UNICEF sont priées de soumettre un dossier administratif papier complet.

1. Objectif de la préqualification

L'objectif poursuivi à travers ce processus de préqualification est la mise en place d'une liste d'entreprises/entrepreneurs disposant des moyens matériels et financiers pour répondre aux appels d'offres et demandes de prix UNICEF pour la réalisation des travaux de construction requis dans le cadre de la riposte/Préparation EBOLA. Les entreprises/entrepreneurs préqualifiés seront dans un premier temps consultés lors des demandes de prix et appels d'offres UNICEF et dans un second temps invités à l'établissement d'un partenariat à matérialiser par un Accord à Long Terme (LTA) sur une base biannuelle avec les fournisseurs et prestataires capable de produire leurs états financiers des années 2016, 2017 et 2018 et de s'enregistrer sur le Marché Mondial des Nations Unies (United Nations Global Market Place - UNGM).

2. Liste des travaux envisagés par l'UNICEF

La liste ci-dessous reprend les travaux à réaliser fréquemment dans le cadre de la riposte/préparation (voir plans & descriptifs en annexes) repartis en 6 lots :

- Construction incinérateur avec un puits perdu (Lot 1)
- Construction d'un bloc de latrines à 2 portes (Lot 2)
- Construction d'un bloc de latrines à 4 portes (Lot 2)
- Construction d'un bloc de douches à 2 portes (Lot 3)
- Aménagement d'une source simple avec aménagement alentour (Lot 4)
- Aménagement d'une source avec réservoir et aménagement alentour (Lot 5)
- Installation d'impluviums dans les écoles et centres de santé (Lot 6)

3. Soumission à la manifestation d'intérêt

Les fournisseurs et entreprises intéressés par cette manifestation d'intérêt sont priés de soumettre un dossier administratif comprenant :

- Le Profile Fournisseur UNICEF (modèle fourni dans le dossier d'appel à manifestation d'intérêt) dûment rempli et signé,
- Une copie du Registre de Commerce (RCCM),
- Une copie du Numéro d'Identification Nationale (ID. Nat.),
- Une copie du Numéro d'Identification Fiscale (Numéro d'Impôts),
- Une liste des marches réalisés avec le financement, attestation de bonne fin d'exécution des travaux
- Leur relevé d'identité bancaires (RIB) au nom de l'entreprise ou de l'établissement ou un chèque annulé.

Seuls les fournisseurs et entreprises ayant fourni les documents énumérés ci-dessus remplis de manière claire et lisible seront considérés pour la suite du processus de préqualification.

4. Profil de l'entreprise/Fournisseur

La participation au présent Appel à Manifestation d'Intérêt est ouverte :

- Aux sociétés et entreprises ou groupement d'entreprises agréées de droits Congolais, ayant une expérience d'au moins 2 ans dans les domaines de construction de latrines, douches, incinérateurs, aménagements de sources, impluviums et travaux publics (Preuve de travaux réalisés), basés à Goma.
- Avoir une forte capacité de gestion administrative et financière (preuve de gestion ; attestation de réussite ; lettre de recommandation, etc.).
- Une expérience dans la Province du Nord Kivu
- Par le présent Avis d'Appel à Manifestation d'Intérêt, les entreprises/fournisseurs intéressés sont invités à fournir dans leurs offres, les informations authentiques qui permettront de retenir celle pouvant réaliser les prestations mentionnées après une évaluation approfondie et objective de son dossier.

5. Processus de la préqualification

Le processus de préqualification se fera en deux étapes suivantes :

5.1. Première étape

Vérification de la complétude du dossier administratif (nombre), vérification de la conformité et de la clarté des documents soumis. Les dossiers ne comportant pas les documents administratifs requis dans le cadre de cet appel à manifestation d'intérêts ne seront pas considérés pour la suite du processus d'évaluation et seront automatiquement rejetés.

5.2. Deuxième étape

Visite des fournisseurs et des entreprises dont les dossiers administratifs sont conformes en vue de confirmation leurs adresses physiques.

5.3. Préqualification

Seront déclarés préqualifier pour participer aux appels d'offres et demandes de prix UNICEF tous les fournisseurs et entreprises dont le dossier reçu est jugé complet et conforme et l'adresse physique identifiée à l'issue de la visite.

Après la préqualification les fournisseurs et entreprises à mesure de s'enregistrer su UNGM et de produire leurs états financiers des années 2016, 2017 et 2018 seront invités au processus de signature d'Accord à Long terme pour une durée de Vingt-Quatre (24) mois renouvelable une fois pour une durée de douze (12) mois si les prestations antérieures compétitives et prix compétitifs sur le marché local.

6. Marquage des enveloppes contenant le dossier de soumission

Le dossier complet de la manifestation d'intérêt doit être inséré dans une grande enveloppe portant clairement la mention ci-dessous :

" AMI/RDC/2019/GOM-001 – manifestation d'intérêts pour travaux de construction des incinérateurs et puit perdus, douches et latrines à l'UNICEF Goma" – Dossier "entreprise"
(indiquez le nom de votre entreprise)

7. Date Limite et lieu de dépôt des dossiers

Les dossiers de préqualification devront être déposés au plus tard le 19 Juin 2019 à 12 h 00, heure de Goma à l'adresse ci-dessous :

UNICEF Goma

Ancien Hôpital de KATINDO - Goma, Nord-Kivu / RDC

Téléphone +243 81 830 5916

8. Clarification sur le processus de préqualification

Toute demande de clarification ou d'information concernant cet appel à Manifestation d'Intérêt devra être adressée par écrit au plus tard 48 heures avant la date limite de dépôt des dossiers à M. Patrick Lonji, «Supply & Logistics Officer, UNICEF» (plonji@unicef.org) téléphone +243-996050430 avec copie à lsaenterrero@unicef.org.

Jens GRIMM

Senior Supply and Logistics Manager – UNICEF RDC, Kinshasa

FICHE D'IDENTIFICATION FOURNISSEUR UNICEF

Section 1 : Informations générales sur l'entreprise

1. Nom de l'entreprise :	
2. Adresse : Code postal : Ville: Pays :	3. Case postale et adresse :
4. Tél.:	5. Télécopie:
6. E-mail:	7. Adresse WWW:
8. Nom et titre de la personne à contacter :	
9. Société-mère (raison sociale en entier):	
10. Filiales, entreprises associées et/ou représentant(s) à l'étranger - (joindre une liste si nécessaire):	
11. Forme juridique (cocher une case seulement): Société à responsabilité limitée : <input type="checkbox"/> Société commerciale en nom collectif : <input type="checkbox"/> Autre (préciser):	
12. Nature de l'activité : Fabricant : <input type="checkbox"/> Agent autorisé : <input type="checkbox"/> Négociant : <input type="checkbox"/> Entreprise consultante : <input type="checkbox"/> Autre (préciser):.....	
13. Année d'établissement :	14. Nombre d'employés à temps plein :
15. N° de licence/État d'enregistrement :	16. N° de TVA/d'identité fiscale :
17. Documentation technique disponible en : Anglais <input type="checkbox"/> français <input type="checkbox"/> espagnol <input type="checkbox"/> russe <input type="checkbox"/> arabe <input type="checkbox"/> chinois <input type="checkbox"/> autres (préciser) _____	
18. Langues de travail : Anglais <input type="checkbox"/> français <input type="checkbox"/> espagnol <input type="checkbox"/> russe <input type="checkbox"/> arabe <input type="checkbox"/> chinois <input type="checkbox"/> autres (préciser)	

* Adopté pour l'usage commun dans toutes les organisations du système des Nations Unies.

Section 2 : Renseignements financiers

19. Chiffre d'affaires annuel des trois dernières années :

Année_____ : USD_____ millions Année_____ : USD_____ millions Année_____ :
USD_____ millions

20. Chiffre d'affaires annuel des exportations des trois dernières années :

Année_____ : USD_____ millions Année_____ : USD_____ millions Année_____ :

21. Nom de la banque utilisée par l'entreprise (pour les paiements) _____ Adresse Swift/BIC :
Adresse :

22. N° de compte bancaire : _____ Libellé du compte :

23. Veuillez fournir un exemplaire du dernier rapport annuel ou financier ayant fait l'objet d'un audit.

Fournissez, si possible, une notation de crédit de *Dun and Bradstreet* ou d'un organisme équivalent:

Section 3: Renseignements techniques sur les marchandises/services proposés

24. Certification de garantie de la qualité (p. ex. norme ISO 9000 or certification équivalente (veuillez fournir un exemplaire de votre dernier certificat):

25. Bureaux internationaux/représentations internationales (pays où l'entreprise a des bureaux/ représentations):

26. Les marchandises proposées sont-elles conformes aux normes de qualité nationales/internationales ?

Oui Non

27. Énumérez des principaux services/produits proposés, limitez-vous à quinze (15) au maximum :

Code UNCCS	Description UNCCS (une ligne par produit ou service)	Norme de Qualité nationale /internationale à laquelle le produit se conforme

Section 4 : Expérience

28. Contrats récents avec les Nations Unies et/ou d'autres organisations humanitaires internationales :

<u>Organisation :</u>	<u>Valeur :</u>	<u>Année :</u>	<u>Marchandises/Services fournis :</u>	<u>Destination :</u>
_____	USD. _____	_____	_____	_____
_____	USD. _____	_____	_____	_____
_____	USD. _____	_____	_____	_____
_____	USD. _____	_____	_____	_____

29. Pays vers lesquels votre entreprise a exporté et/ou exécuté des projets ces trois dernières années :

Section 5 : Inscription sur le Marché Mondial des Nations Unies (United Nations Global Market Place - UNGM)

Connaissez-vous United Nations Global Market Place (UNGM) ? Oui : _____ Non: _____

Si oui, êtes-vous inscrit sur cette plateforme ? Oui : _____ Non: _____

Si Non veuillez-vous inscrire et nous communiquer votre numéro d'enregistrement,

Si oui vous êtes déjà inscrit quel est votre numéro d'enregistrement ? _____

Section 6 : Divers

30. Votre entreprise possède-t-elle une attestation écrite relative à sa politique de l'environnement ? (Si oui, veuillez joindre une copie de ce document)

Oui Non

31. Énumérez les litiges intervenus entre votre entreprise et une organisation des Nations Unies ces trois dernières années :

32. Énumérez les organisations professionnelles ou commerciales nationales ou internationales à laquelle votre entreprise appartient :

33. Certification :

Je soussigné accepte les conditions générales des Nations Unies, dont un exemplaire m'a été remis. Je certifie que les renseignements qui figurent dans le présent formulaire sont exacts et je m'engage à vous informer de tout changement dans les meilleurs délais :

Nom

Titre

Signature

Date

NOTE : Veuillez noter qu'un certain nombre de services d'achat du système des Nations Unies ont décidé de ne pas travailler avec les entreprises ou l'une quelconque de leur filiales ou succursales qui s'adonnent à des pratiques contraires aux droits définis dans la Convention relatives aux droits de l'enfant concernant la protection des enfants

qui travaillent, ou qui sont impliquées dans la vente ou la fabrication de mines antipersonnel, ou de tout composant de ces mines.

NOTE EXPLICATIVE

Les réponses doivent être dactylographiées, en lettres majuscules. Elles doivent être claires et précises. Veuillez-vous assurer que vous avez répondu à toutes les questions. Les nombres ci-dessous renvoient à ceux du formulaire d'enregistrement.

1. Nom complet de l'entreprise
2. Adresse complète
3. Adresse postale complète (y compris la case postale, le cas échéant)
4. Numéro de téléphone, avec les codes de pays et de région exacts
5. Numéro de télécopie, avec les codes de pays et de région exacts
6. Adresse e-mail
7. Adresse www
8. Indiquez le nom (et le titre) de la personne ou du service auquel le courrier doit être adressé.
9. Raison sociale complète de la société-mère, le cas échéant
10. Veuillez indiquer, en utilisant au besoin une feuille séparée, les nom et adresse de tous les associés, filiales et représentants à l'étranger, le cas échéant.
11. Cochez une case seulement. Si vous cochez la dernière, veuillez préciser.
12. Cochez une case seulement. Si vous cochez la dernière, veuillez préciser. Si l'entreprise fabrique certains produits et est négociante/agent pour d'autres produits qu'elle ne fabrique pas, les deux cases doivent être cochées.
13. Indiquez l'année où l'entreprise s'est établie sous le nom mentionné au point 1.
14. Indiquez le nombre total des personnes qui travaillent à temps plein dans l'entreprise.
15. Indiquez le numéro de licence sous lequel l'entreprise est enregistrée, ou l'État dans lequel elle est enregistrée.
16. Indiquez le numéro de TVA ou d'identité fiscale de l'entreprise.
17. Veuillez cocher les cases correspondant aux langues dans lesquelles votre entreprise peut fournir une documentation technique. Si vous cochez la dernière case, précisez quelles sont ces autres langues.
18. Veuillez cocher les cases correspondant aux langues de travail de votre entreprise. Si vous cochez la dernière case, précisez quelles sont ces autres langues.
19. Indiquez le chiffre d'affaires annuel de l'entreprise pour les trois derniers exercices fiscaux, en millions de dollars É.-U.
20. Indiquez le chiffre d'affaires annuel des exportations de l'entreprise pour les trois derniers exercices fiscaux, en millions de dollars É.-U.
21. Indiquez les nom, adresse et adresse SWIFT complets de la banque de l'entreprise.
22. Indiquez le numéro de compte bancaire et le libellé du compte de l'entreprise.
23. Veuillez fournir un exemplaire de votre rapport annuel ou de votre rapport financier le plus récent ayant fait l'objet d'un audit. Joindre si possible une notation de crédit de *Dun and Bradstreet* ou d'une agence de notation équivalente (précisez laquelle).
24. Citez tous les certificats de garantie de la qualité (p. ex. de la série ISO 9000) qui ont été délivrés à votre entreprise et fournissez un exemplaire récent.
25. Énumérez tous les pays où l'entreprise possède une représentation ou des bureaux locaux.
26. Indiquez si les produits de l'entreprise sont conformes aux normes nationales/internationales. Si oui, veuillez joindre un exemplaire des certificats.
27. Veuillez énumérer au maximum quinze (15) marchandises/services essentiels que propose votre entreprise. Fournissez si possible le code UNCCS et décrivez les marchandises conformément à la description UNCCS. Pour chaque article, citez la norme nationale/internationale de qualité que respecte l'article en question.
28. Citez le nom des organisations des Nations Unies pour lesquelles votre entreprise a travaillé récemment. Indiquez la valeur et l'année du contrat, les marchandises/services fournis et le pays de destination pour chaque contrat. Si leur nombre dépasse 7, veuillez utiliser une feuille séparée pour les autres. Fournir les pièces justificatives de ces contrats (copie des bons de commande). Les organisations des Nations Unies sont les suivantes : ONU ; CNUCED ; PNUED ; CNUEH (Habitat) ; UNICEF ; PNUD ; PAM ; HCR ; UNRWA ; FNUAP ; UNOPS ; UNU ; OIT ; FAO ; UNESCO ; OACI ; OMS ; BM ; FMI ; UPU ; UIT ; OMM ; OMI ; OMC ; OMPI ; IAPSO ; FIDA ; ONUDI ; AIEA ; CCI ; CEA ; CEE ; CEPALC ; CESAP ; CESAO.
29. Énumérez les marchés d'exportation, notamment ceux des pays en développement, vers lesquels votre entreprise a exporté ces trois dernières années.
30. Le Sommet de la Terre, qui s'est tenu à Rio de Janeiro en 1992, a souligné la nécessité de protéger et de renouveler les ressources limitées de la Terre. Le programme Agenda 21 a été adopté par 178 gouvernements et insiste sur le rôle moteur que doivent jouer les Nations Unies dans ce domaine, notamment en encourageant des politiques d'achat de marchandises et de services qui respectent l'environnement. Veuillez indiquer si votre entreprise possède une attestation écrite relative à sa politique de l'environnement, et dans l'affirmative, veuillez joindre une copie de ce document.
31. Citez tout litige intervenu entre votre entreprise et une organisation des Nations Unies ces trois dernières années. Utilisez une feuille séparée si besoin.
32. Fournissez des détails sur les organisations professionnelles ou commerciales nationales et internationales auxquelles votre entreprise appartient.
33. Veuillez lire soigneusement les Conditions générales des Nations Unies ci-jointes, dans la mesure où la signature du présent formulaire vaut acceptation desdites conditions. Le formulaire doit être signé par la personne qui l'a rempli. Les nom et titre de cette personne, ainsi que la date, doivent être dactylographiés.