

Avis à Manifestation d'Intérêts (AMI-RDC 2019-002) pour Contrats à Long Terme (Long Term Agreement – LTA) pour les services d'Ingénierie en support à la réalisation des ouvrages

Date de publication : **23 août 2019**

Date de clôture : **lundi 16 septembre 2019 à 14h00 (heure de Kinshasa)**

Les demandes de clarification doivent être envoyées à l'adresse mail : rdcinfoprocurement@unicef.org ,
et reçues avant le 3 septembre 2019, à 14 heures (heure de Kinshasa)

Réponses aux questions de clarification envoyées : avant le 10 septembre 2019

AMI soumis via: UNGM, site web UNICEF DRC, MediaCongo

UNICEF RDC réalise dans tout le pays diverses activités de construction. Il s'agit notamment de la construction et de la réhabilitation des infrastructures scolaires, des établissements de santé, d'entrepôt de conservation de vaccins avec chambres froides, des centres de développement de la petite enfance, des installations de distribution d'eau, des latrines, des installations des systèmes solaires, etc. Par ailleurs l'UNICEF prévoit la construction du Quartier Général de UNICEF et UNDP à Kinshasa.

A cet effet, l'UNICEF RDC souhaite élaborer un accord à long terme avec les bureaux d'ingénierie pour une gamme complète de services nécessaires à la planification, à la conception et à la supervision des activités de construction requises dans le cadre du programme du pays et des opérations.

L'UNICEF invite ainsi tous les bureaux d'études/cabinets intéressés à délivrer ces services, à manifester leur intérêt en répondant via le questionnaire ci-joint afin d'établir leur capacité à assurer lesdits services.

Cet AMI ne constitue pas une sollicitation. L'UNICEF n'a pas besoin de propositions ni de prix à ce stade. Seuls les bureaux d'études/cabinets de conseil possédant des antécédents de performance confirmés, disposant de main-d'œuvre expérimentée, de ressources financières et d'équipements sont invités à postuler.

Suite à la réception des manifestations d'intérêt, une demande de propositions sera ensuite adressée à tous les candidats présélectionnés afin d'obtenir des informations spécifiques sur la société et ses prestations, ainsi que des offres de prix compétitives.

Soumission à l'AMI :

Les bureaux d'études/cabinets d'ingénierie qui souhaitent répondre à cette manifestation d'intérêt sont invités à :

- Étudier les termes de référence en Annexe A, remplir et soumettre les formulaires AMI en Annexe B.
- Fournir son numéro **UNGM**. En l'absence du numéro, le soumissionnaire devra procéder à l'inscription de sa société sur le portail mondial pour les fournisseurs des organisations des Nations Unies UNGM en créant un profil de fournisseur et en soumettant sa licence / certificat de constitution nationale à l'étape 1 du processus d'enregistrement du fournisseur sur le site web de l'UNGM : www.ungm.org.

Les entreprises qui n'auront pas effectué ou achevé le processus d'enregistrement officiel auprès du Marché Mondial des Nations Unies (www.ungm.org) au cours de la période de l'avis à manifestation d'intérêt devront obligatoirement le faire pour l'appel d'offres.

Les réponses à l'AMI pourront être soumises soit par courrier, soit par internet.

- Pour les offres soumises par courrier : elles seront soumises sous pli cacheté, au Bureau de l'UNICEF à Kinshasa à l'adresse indiquée ci-dessous, à déposer dans la boîte prévue à cet effet. Toute offre déposée doit être enregistrée sur la fiche de dépôt correspondante disponible à la réception. Toute offre non-déposée dans la boîte prévue à cet effet et non-enregistrée sera rejetée. L'enveloppe extérieure devra porter la référence suivante : « **AMI-RDC 2019-002** » (**sans inscrire le nom de l'entreprise**).

UNICEF KINSHASA (RD CONGO)
Attention: Supply & Logistics Unit
Concession Immotex, n° 372,
Avenue Colonel Mondjiba
KINSHASA / NGALIEMA

- Pour les offres soumises par internet : Les offres devront être envoyées à : rdctenders@unicef.org
L'objet du mail devra être rédigé de la manière suivante : AMI-RDC 2019-002 + Offre

Les offres devront parvenir à l'UNICEF au plus tard le **lundi 16 septembre 2019 à 14h00 (heure de Kinshasa)**.

Veuillez citer «**AMI-RDC 2019-002**» comme sujet dans toute correspondance.

En raison du volume élevé de communications, nous n'émettrons aucune confirmation quant à la réception des manifestations d'intérêt.

Veuillez noter qu'aucun autre détail de l'offre envisagée ne peut être communiqué aux fournisseurs avant la publication des documents de sollicitation.

Une réponse à cet appel à manifestation d'intérêt ne garantit pas automatiquement que le soumissionnaire soit sélectionné pour participer à l'appel d'offres.

L'UNICEF se réserve le droit de modifier ou d'annuler cet Avis à Manifestation d'Intérêt à tout moment de la procédure de soumission et / ou de sollicitation. L'UNICEF se réserve également le droit d'exiger le respect de conditions supplémentaires lors de la publication du document d'appel d'offres final.

Pour des questions supplémentaires sur l'AMI, veuillez contacter le Supply, par mail : rdcinfoprocurement@unicef.org.

Senior Supply and Logistics Manager



ANNEXE A : TERMES DE REFERENCE

Avis de Manifestation d'Intérêts pour les Contrats à Long Terme (Long Term Agreement – LTA) pour les services d'Ingénierie en support à la réalisation des ouvrages

1.0. CONTEXTE

- 1.1. UNICEF RDC réalise dans tout le pays diverses activités de construction, de réhabilitation et d'installation d'infrastructures conformément aux programmes du pays. Cela inclut, sans toutefois s'y limiter, la construction et la réhabilitation des infrastructures scolaires, des établissements de santé, d'entrepôt de conservation de vaccins avec chambres froides, des centres de développement de la petite enfance, de la construction d'un bâtiment de bureaux de l'UNICEF, des installations de distribution d'eau et WASH, des latrines ainsi que l'installation d'infrastructure électromécanique (par exemple, systèmes photovoltaïques, accessoires associés et des réseaux informatique local), etc.
- 1.2. Depuis 2016, UNICEF RDC est engagé dans des activités de construction pour un montant total de plus de 27 millions de dollars US. La valeur estimée des activités de construction en cours et en prévision est de 15 millions de dollars US et compris la construction du Quartier Général de UNICEF et UNDP à Kinshasa. Ces activités ont nécessité des services d'ingénierie, tels que l'évaluation des sites de construction et la conception d'enquêtes associées, l'élaboration des documents d'appels d'offres, la supervision du site pendant l'exécution du projet, etc.
- 1.3. Ces services sont généralement fournis par des firmes d'ingénierie, mais certains d'entre eux peuvent également être fournis par une entité gouvernementale ou des ONG disposant des compétences requises et répondant aux exigences juridiques requises pour rendre de tels services.
- 1.4. Par conséquent, l'UNICEF recherche les manifestations d'intérêt des bureaux d'ingénierie pour une gamme complète de services nécessaires à la planification, à la conception et à la supervision des activités de construction requises dans le cadre du programme du pays et des opérations. L'UNICEF invite ainsi tous les bureaux d'études/cabinets intéressés à délivrer ces services, à manifester leur intérêt en répondant via le questionnaire ci-joint afin d'établir leur capacité à assurer lesdits services. Après le processus de préqualification, l'UNICEF publiera des documents de sollicitation auprès des bureaux d'études/cabinets qui remplissent les conditions minimales requises.
- 1.5. Seuls les bureaux d'ingénierie possédant des antécédents de performance confirmés, dotés de personnel expérimenté, de ressources financières et d'équipements suffisants sont invités à postuler.
- 1.6. À la suite de la réception des manifestations d'intérêt, une demande de propositions sera adressée à tous les fournisseurs pertinents, afin de demander des informations spécifiques sur la société et le service proposé, ainsi que des offres de prix compétitives.

2.0. PORTEE DES SERVICES

1. Le scope des services est subdivisé suivant les services d'ingénierie énumérés ci-dessous :
 - 2.1.1. Etude de faisabilité/ Diagnostique ;
 - 2.1.2. Levés topographiques ;
 - 2.1.3. Etudes géotechniques ;

- 2.1.4. Etudes hydrologique ;
- 2.1.5. Conception architecturale et structurelle des ouvrages ;
- 2.1.6. Conception des lots techniques des ouvrages (plomberie, électricité ventilation, climatisation, système sécurité incendie, etc.) ;
- 2.1.7. Support technique en phase d'Appels d'Offres ;
- 2.1.8. Révision technique des documents ;
- 2.1.9. Assurance qualité et supervision des chantiers ;
- 2.1.10. Gestion des projets ;
- 2.1.11. Analyse sismique et conception des ouvrages soumis aux explosions ;
- 2.1.12. Etude environnementale et sociale ;
- 2.1.13. Elaboration des plans, vue 3D et maquette ;
- 2.1.14. Etudes système solaire ;
- 2.1.15. Etude des systèmes de pompage d'eau solaires réticulés.

2. Le tableau ci-dessous décrit en général chaque service d'ingénierie requis. **La portée détaillée des prestations, y compris les tâches et les livrables attendus, feront partie d'un appel d'offres qui sera soumis uniquement aux bureaux d'ingénierie pré-qualifiés.**

Tableau 1 : Services, Tâches

#	Description du service	Tâches	Livrables
Types des Services d'Ingénierie :			
1	Etude de faisabilité/ Diagnostic	Collecter les données techniques et administratives relatives au site en rapport avec le projet. Mener une enquête de la pertinence du projet. Récolter la note d'expression de besoin du client. Évaluation des caractéristiques du site et des informations climatiques. Évaluation visuelle des bâtiments existants à rénover / réaménager / démolir, y compris la qualité des ouvrages existants. Réviser les dessins tels que construits et, lorsqu'ils ne sont pas disponibles, préparez des dessins mesurés des bâtiments existants. Rapport d'évaluation avec des recommandations sur la conception et la mise en œuvre.	Rapport de faisabilité du projet avec des recommandations sur la conception et la mise en œuvre.
2	Levés topographiques	Identifiez et cartographiez les contours du terrain et de tous les éléments existants à la surface de la terre, légèrement au-dessus ou au-dessous de la surface de la terre (arbres, bâtiments, rues, passerelles, trous d'homme, poteaux de services publics, murs de soutènement, etc.).	Rapport topographique et carte topographique (avec lignes de contour) avec tous les éléments existants

3	Etudes géotechniques (ou Etude de sol)	Assurer les missions d'Ingénierie Géotechnique définies selon la norme NF P 94 500 (G1 à G5), ou équivalent : fournir les caractéristiques détaillées du sol, la capacité portante, le niveau de la nappe phréatique, la profondeur du substratum rocheux, le type de couches de sol, la contamination du sol pour la conception des terrassements et des fondations des structures et le dimensionnement des fondations et autres ouvrages géotechniques. Évaluer le potentiel d'attaque agressive du sol sur le béton et l'acier. Fournir une étude sur la vulnérabilité sismique et les conditions sous-jacentes du sol.	Rapport géotechnique détaillé avec recommandations sur la conception/réalisation des travaux de terrassement et des fondations des structures
4	Etudes hydrologique	Évaluer les précipitations, la nappe phréatique, les conditions de drainage existantes, identifier les bassins versants et sous-captifs, les zones de captage, l'impact des inondations, l'évaluation de l'impact des périodes de retour des tempêtes, l'élaboration d'un modèle de drainage. Cela peut inclure des tests d'eaux souterraines et de puits.	Rapport, dessins, calculs et fichiers modèles avec recommandations sur l'installation, la conception et les tests d'eau
5	Conception architecturale et structurelle des ouvrages	5a. Etude conceptuelle Produire des esquisses de conception conformes aux conditions du site, aux critères et aux normes de performance ainsi qu'aux besoins du client ; formuler et évaluer les options de conception ; développer l'étude conceptuelle de l'option approuvé.	Rapport d'étude préliminaire approuvé par l'UNICEF comprend les critères et normes de conception, les esquisses, l'analyse des options et les schémas de conception.
		5.b Conception architecturale Développez la conception architecturale en 2 étapes : a) conception préliminaire (APS) basée sur la conception approuvée et b) conception détaillée (APD) avec les spécifications des matériaux de finition.	Ensemble complet de dessins/plans d'architecture avec spécifications et rapport descriptif du projet, approuvés par l'UNICEF.
		5.c Conception structurelle Développez la conception structurelle en 2 étapes : a) conception préliminaire (APS) basée sur une conception architecturale approuvée, et b) conception détaillée (APD) avec	Ensemble complet de spécifications, des notes de calculs, de notes d'analyses et de plans de structure approuvés par l'UNICEF.

		spécifications techniques et analyse de la conception.	
		5d. Documents techniques d'Appel d'offres Préparer une estimation confidentielle des coûts et compiler tous les documents techniques (plans de conception, spécifications techniques et devis quantitatifs).	Ensemble complet de documents d'appel d'offres approuvés par l'UNICEF.
		5e. Dossier de permis de bâtir Compiler les documents techniques et administratifs nécessaires à la demande de permis et obtenir les permis de bâtir nécessaires auprès des autorités compétentes.	Copie originale du ou des permis de bâtir officiels délivrés par l'Autorité compétente.
6	Conception des lots techniques des ouvrages (plomberie, électricité, ventilation, climatisation, système sécurité incendie, etc.)	Concevoir un système de distribution d'énergie électrique (câblage, prises de courant, etc.) avec les protections électriques et contre la foudre nécessaires, éclairage, HVAC, VMC, ICT, escaliers mécaniques et ascenseurs, systèmes de drainage des eaux, de plomberie et de protection incendie, etc. En outre, y inclus tous les éléments automatisés ; pompes à eau, systèmes de purification de puits et d'eau ; systèmes de gestion des déchets et d'efficacité environnementale ; alimentation de secours et alimentation en énergie ; systèmes de détection et d'extinction d'incendie; systèmes de sécurité et de contrôle de bâtiments; réfrigération; émission et réduction de carbone.	Ensemble complet de plans/calques de tous les lots techniques, de spécifications, de notes de calculs et de note d'analyse de conception approuvés par l'UNICEF
7	Support technique en phase d'Appels d'Offres	Aider l'UNICEF à évaluer et à pré-qualifier les entrepreneurs. Assister à la réunion de présentation de l'appel d'offres aux soumissionnaires ; répondre à leurs questions techniques. Participer à l'évaluation des propositions techniques, aux visites des bureaux des soumissionnaires et des projets pertinents, à la vérification des références, etc.	Rapports d'évaluation des offres approuvés par l'UNICEF
8	Révision technique des documents	Examen des documents techniques et de conception existants afin de vérifier la conformité avec: les exigences du projet, le besoin du client, les résultats attendus, les exigences réglementaires pertinentes, les codes et les normes nationaux / internationaux; confirmer que les enquêtes adéquates ont été effectuées; confirmer que les considérations de constructibilité et de maintenabilité ont été	Rapport d'examen approuvé par l'UNICEF avec conclusions et recommandations.

		prises en compte, y compris les procédures de santé et de sécurité; assurer la rentabilité; vérifier que des revues de conception interdisciplinaires sont prévues et effectuées.	
9	Assurance qualité et supervision des chantiers	<p>9a. Assurance qualité Selon la norme NF P03-100 (ou équivalent), évaluer, depuis l'APS (Avant-Projet Sommaire) jusqu'à la réception définitive, la qualité des spécifications et des documents techniques de conception; planifier, créer et gérer la stratégie globale de planification de la qualité; inspecter les sources de matériaux et les tests de matériaux; identifier les goulots d'étranglement en matière d'assurance qualité et suggérer des actions d'amélioration; superviser les projets d'amélioration continue; préparer et présenter des rapports</p> <p>9b. Supervision des chantiers Supervision technique des activités de construction en cours pour garantir le respect du cahier des charges et du contrat signé et conseiller l'UNICEF sur les risques potentiels liés au calendrier, au budget et à la qualité des travaux.</p>	Rapports de projet par étapes, ad hoc et finaux approuvés par l'UNICEF
10	Gestion des projets	Fournir un soutien technique dans la gestion des projets de construction, y compris tous les services susmentionnés, le cas échéant (de 1 à 9).	Rapports de projet par étapes, ad hoc et finaux approuvés par l'UNICEF
11	Analyse sismique et conception des ouvrages soumis aux explosions	<p>11a. Conception des ouvrages soumis aux explosions Effectuer une évaluation de la vulnérabilité des ouvrages ; identifier les menaces d'explosifs et le niveau de protection ; déterminer les paramètres de souffle aérien et la performance du bâtiment en réponse aux menaces identifiées ; élaborer des mesures d'atténuation et des recommandations ; discuter avec l'UNICEF de la portée des travaux, de la logistique, de l'approche et du calendrier.</p> <p>11b. Analyse sismique Recueillir des données à partir des enregistrements de planification et de contrôle</p>	Rapport d'évaluation approuvé par l'UNICEF avec conclusions et recommandations.

		des bâtiments, des enregistrements géotechniques du site, des enregistrements d'activité sismique de la zone, des enregistrements de drainage locaux et de toute information « As-built » (plans de recollement) pour les bâtiments concernés ; mener des enquêtes et des tests ; procéder à des examens de niveau 1 à 3 ; préparer un rapport d'évaluation définitif.	
12	Etude environnementale et sociale	Évaluer les risques et les impacts sociaux et environnementaux associés à chacune des normes suivantes : travail et conditions de travail; efficacité des ressources et prévention de la pollution; santé et sécurité communautaires; acquisition de terres et réinstallation involontaire; conservation de la biodiversité et gestion durable des ressources vivantes; autochtones; héritage culturel; développement résilient au climat. Déterminer le niveau de risque ; élaborer un plan de gestion des risques.	Rapport d'analyse détaillé approuvé par l'UNICEF avec conclusions et recommandations, y compris un plan de gestion des risques.
13	Elaboration des plans, vue 3D et maquette	Aidez l'équipe à élaborer des dessins de conception à l'aide d'AutoCAD, REVIT et/ou ARCHICAD, d'illustrations 3D, etc. Faire des maquettes.	Tous les plans/maquettes de conception approuvés par l'UNICEF
14. Etudes système solaire : Services fournis dans le cadre de projets de l'UNICEF intégrant l'énergie solaire, notamment des systèmes solaires photovoltaïques, des capteurs solaires (thermiques)			
14.1	Évaluation du site et de la faisabilité du projet	Évaluation de l'infrastructure existante, des environs, des ressources, des sources d'alimentation, des communications, des charges électriques sur le site et à proximité. Proposition pour un arrangement / emplacement déterminé pour l'énergie solaire (pour un panneau photovoltaïque / capteur solaire, un type de montage, un stockage d'énergie, un agencement de distribution d'énergie). Analyse de faisabilité du projet définissant l'objectif, les avantages et les coûts probables du projet.	Rapport détaillé approuvé par l'UNICEF avec la disposition du site, les données collectées, les dessins tels que construits, l'emplacement proposé, l'analyse et les recommandations.

<p>14.2</p>	<p>Etudes de conception de systèmes solaires</p>	<p>Collectez les données du rapport d'évaluation du site déjà réalisé.</p> <p>Conception détaillée du système solaire avec spécifications et présentation préparée en tenant compte des réglementations et des normes locales, distribution détaillée de l'énergie électrique sur le site avec spécifications et présentation, emplacement du générateur photovoltaïque / capteur solaire, dispositions de montage, localisation et présentation du système BOS, optimisation du dimensionnement, estimation de la production d'énergie , coût du projet, facture, modèles économiques, évaluation économique et analyse coûts-avantages.</p>	<p>Plans de conception détaillés, à l'échelle appropriée, approuvés par l'UNICEF, avec spécifications du matériel et de l'équipement, y compris analyse et calculs complets.</p>
<p>14.3</p>	<p>Gestion de projet solaire</p>	<p>Fournir un soutien technique dans la gestion de projets solaires, y compris les achats, la gestion des contrats, la gestion des risques et la qualité.</p>	<p>Rapports de projet d'étapes, ad hoc et finaux approuvés par l'UNICEF</p>
<p>14.4</p>	<p>Assurance qualité de projet solaire et supervision de site</p>	<p>Assurance qualité de projet solaire et supervision de site</p> <p>Elaborer des plans d'assurance qualité et de contrôle de la qualité et des procédures connexes ; examiner et approuver le calendrier d'installation et de construction (le cas échéant) du contractant, les conceptions détaillées, les plans d'atelier et de réalisation ; inspecter les sources de matériaux et les tests de matériaux. Aider au démarrage du projet; inspecter et surveiller les délais, l'avancement, les coûts, la qualité et la quantité des travaux et autres objectifs convenus; certifier les paiements et aider l'UNICEF à contrôler les ordres de modification; documenter les dossiers de projet fournissant les éléments de preuve et les analyses nécessaires en cas de réclamation ou de litige; s'assurer que les travaux sont exécutés conformément aux règlements locaux, aux normes de sécurité et de santé reconnues aux niveaux national et international, aux normes de qualité et au contrat signé; assurer la liaison et la coordination avec les autorités locales, si</p>	<p>Rapports de projet d'étapes, ad hoc et finaux approuvés par l'UNICEF.</p>

		nécessaire; délivrer les certificats de réception technique, provisoire et finale des travaux; préparer des rapports d'avancement mensuels et un rapport narratif final.	
14.5	Commissioning	Étude du système installé et mise en service du système solaire complet sur la base d'une liste de contrôle / procédure développée. Entreprendre des tests et des mesures qui seront documentés. Les procédures de mise en service doivent inclure toutes les conformités nécessaires basées sur les normes nationales / internationales et les meilleures pratiques. Vérification de la mise à la terre du système, documentation du système, feuilles de données du système, informations sur le fonctionnement et la maintenance, estimation des performances du système, instructions d'utilisation, procédure d'arrêt, procédure et calendrier de maintenance, informations de surveillance et de garantie. Fournir des recommandations et des résultats.	Liste de contrôle de la mise en service approuvée par l'UNICEF. Rapport de mise en service avec recommandations approuvées par l'UNICEF.
14.6	Opération et maintenance Fournir des services d'exploitation et de maintenance pour les projets solaires déjà installés par l'UNICEF	Elaborer une étude détaillée du projet solaire de l'UNICEF déjà installé. Fournir un plan complet pour l'exploitation et la maintenance de l'équipement solaire. Fournir un journal de bord de l'équipement comprenant les calendriers de maintenance, la liste de contrôle, les enregistrements des travaux d'entretien et de réparation. Effectuez le nettoyage des panneaux, vérifiez l'intégrité mécanique de la structure de la matrice, vérifiez si le câblage est endommagé, vérifiez la tension et le courant de sortie de chaque chaîne de la matrice, vérifiez le câblage électrique, vérifiez le fonctionnement de l'isolateur, vérifiez le fonctionnement de tous les BOS, y compris les onduleurs, les batteries, les contrôleurs, dispositifs de protection du système.	Un plan complet d'exploitation et de maintenance approuvé par l'UNICEF.
15. Système de pompage solaire : Pour les projets liés à la conception, à la fourniture et à l'installation de pompage solaire réticulé			
15.1	Conception, fourniture et installation d'un système de	20a. Forage Cela comprend les levés géophysiques, la localisation des forages, les forages profonds, l'installation d'une gaine en PVC, d'un tamis et	Rapports d'enquête et d'essais détaillés, schémas de configuration et spécifications de

	<p>pompage solaire réticulé</p>	<p>d'une couche de gravier, la mise en place de forages, des essais de pompage et des tests de qualité de l'eau.</p> <p>20b. Génie Civil</p> <p>Cela peut inclure : la construction d'un centre de traitement, du système de chloration et des testeurs de chlore ; fourniture et installation de réservoirs en plastique HTD avec un support de réservoir en acier adéquat avec accessoires ; construction de points de distribution et de clôture de sécurité autour du générateur photovoltaïque.</p> <p>20c. Travaux électromécaniques</p> <p>Fourniture et installation de pompes submersibles et fourniture et installation d'un ensemble complet de panneaux photovoltaïques, entre autres.</p> <p>20d. Travaux de plomberie</p> <p>Tranchées, fourniture et pose de tuyaux en PEHD pour lignes de transmission et de distribution, fourniture et installation de raccords de tuyauterie, compteurs d'eau et accessoires divers, remblayage de tranchées et test de pression hydraulique pour les lignes d'alimentation et de distribution.</p> <p>20e. Mise en service</p> <p>Mise en service du système de pompage réticulé complet de l'eau solaire à partir d'une liste de contrôle / procédure élaborée. Les procédures de mise en service doivent inclure toutes les conformités nécessaires basées sur les normes nationales / internationales et les règles de l'art.</p> <p>20f. Formation</p>	<p>matériel / équipement, y compris analyse complète et calculs approuvés par l'UNICEF.</p> <p>Rapports de projet d'étape, ad hoc et finaux approuvés par l'UNICEF.</p>
--	--	---	---

		<p>Fournir une formation / des instructions détaillées au personnel local / aux membres de la communauté sur le fonctionnement et la maintenance du système de pompage d'eau réticulé, y compris la fourniture d'une copie papier et numérique des manuels de formation et d'instruction. Fournir un journal de bord incorporant les calendriers de maintenance, la liste de contrôle.</p>	
--	--	--	--

ANNEXE B : FORMULAIRE DE MANIFESTATION D'INTERET

Avis de Manifestation d'Intérêts pour les Contrats à Long Terme (Long Term Agreement – LTA) pour les services d'Ingénierie en support à la réalisation des ouvrages

Les soumissionnaires sont tenus de répondre à toutes les questions, de fournir tous les documents demandés dans ce formulaire, et de le renvoyer à l'UNICEF, accompagné de l'enregistrement UNGM si disponible.

La non-communication des présents documents/réponses peut être considérée comme un motif d'exclusion. Si l'espace disponible dans ce document est insuffisant, les réponses peuvent être fournies sur des pages supplémentaires. Toutes les informations supplémentaires doivent faire référence à la section correspondante.

1. INFORMATION GENERALE

Nom de la compagnie			
Adresse du siège/Ville			
Pays		Province	
Numéro de téléphone		Autre numéro de téléphone :	
Site internet <i>(le cas échéant)</i>		E-mail compagnie :	
Nom contact principal :		Adresse E-mail:	
Nom contact secondaire		Adresse E-mail:	
Catégorie de l'Agrément ITP* No./ Date de validité		Numéro UNGM	
Pour les compagnies étrangères, fournir, si déjà disponibles, les autorisations leur permettant de prester en République Démocratique du Congo			

**Joindre une copie de l'Agrément ITP valide ou autre document équivalent autorisant l'exercice des services d'ingénierie pour lequel il manifeste son intérêt*

2. CAPACITE A FOURNIR LE(S) SERVICE(S) SUIVANT(S)

[a] Etudes de faisabilité/Diagnostique	<input type="checkbox"/>
[b] Levés topographiques	<input type="checkbox"/>
[c] Etudes géotechniques	<input type="checkbox"/>
[d] Etudes hydrologique	<input type="checkbox"/>

[e] Conception architecturale et structurelle des ouvrages	<input type="checkbox"/>
[f] Conception des lots techniques des ouvrages	<input type="checkbox"/>
[g] Support technique en phase d'Appels d'Offres	<input type="checkbox"/>
[h] Révision technique des documents	<input type="checkbox"/>
[i] Assurance qualité et supervision des chantiers	<input type="checkbox"/>
[l] Gestion des projets	<input type="checkbox"/>
[m] Analyse sismique et conception des ouvrages soumis aux explosions	<input type="checkbox"/>
[n] Etude environnementale et sociale	<input type="checkbox"/>
[o] Elaboration des plans, vue 3D et maquette	<input type="checkbox"/>
[q] Etudes système solaire	<input type="checkbox"/>
[p] Etude des systèmes de pompage d'eau solaires réticulés	<input type="checkbox"/>

3. INFORMATIONS COMMERCIALES

Année	Chiffres d'Affaires total (USD)	Chiffres d'Affaires des services d'Ingénierie (US)
2019		
2018		
2017		

4. INFORMATIONS ADDITIONNELLES

Année de création		Nombre d'année d'expérience dans le(s) service(s) proposé(s)	
Nombre de Managers		Nombre de Seniors* Ingénieurs/Architectes	
Number d'Ingénieurs Structure/Civil		Nombre d'Architectes	
Nombre d'Ingénieurs Electricité/Mécanique		Nombre de Techniciens	
Nombre d'Ingénieurs DPO (Contrôleurs sur site)		Nombre d'Ingénieurs Planning	
Nombre d'Administratifs		Autres	
Nombre Total des employés y inclus ceux cites ci-haut			

--	--

**Avec minimum 10 ans d'expérience*

5. SOCIETE MERE

Le soumissionnaire s'appuie-t-il sur la capacité ou les qualifications d'une société mère ?

Oui

Non

6. CONSORTIUM /JOINT VENTURES

Le soumissionnaire envisage-t-il de présenter une offre sous la forme d'un consortium / d'un groupement d'entreprises ?

Oui

Non

7. SOUS-TRAITANTS

Le soumissionnaire envisage-t-il d'avoir recours à un sous-traitant pour le(s) service(s) requis ?

Oui

Non

8. HEALTH AND SAFETY & QUALITY CONTROL

La société est-elle certifiée « Management de la santé et de la sécurité au travail » (OHSAS 18001 : 2007 ou similaire)?

Oui

Non

Si oui, s'il vous plaît scanner une copie de la certification

10. AUTRES EXPERIENCES PERTINENTES

Année (De-à)	Intitulé du projet	Type de prestation fourni	Localisation du projet (Pays/province)	Nom du client	Valeur du contrat (USD)

11. CHECK-LIST

Une fois le formulaire rempli, veuillez-vous assurer que :

#	Designation	Oui	Non
1	Vous avez répondu à toutes les questions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Vous avez joint tous les documents demandés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Au cas où des feuilles supplémentaires ont été nécessaires, elles identifient clairement la question et la section auxquelles elles reportent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Vous avez lu et signé la section ci-dessous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DECLARATION DU SOUMISSIONNAIRE

Je certifie que les informations

Je certifie que les renseignements fournis sont exacts et j'accepte les conditions et les engagements demandés dans l'évaluation des capacités.

Je comprends et j'accepte que l'inclusion de faux renseignements entraînera une exclusion du processus d'appel d'offres.

CET ENGAGEMENT DOIT ÊTRE SIGNÉ PAR UN REPRÉSENTANT AUTORISÉ AU NOM DU SOUMISSIONNAIRE

Nom de la société soumissionnaire :	
Nom du signataire :	
Position/Statut dans la société :	
Date:	