

|  |
| --- |
|  |

**DEMANDE DE PRIX (RFQ)**

|  |  |
| --- | --- |
| NOM & ADRESSE DE L’ENTREPRISE | DATE : 04 Octobre 2019 |
| N° DE REFERENCE DE LA RFQ :  203/RFQ/ALL/2019 |

Chère Madame/Cher Monsieur,

Nous vous demandons de bien vouloir nous soumettre votre offre de prix au titre d’une **Acquisition des Meubles des bureaux** tels que décrits en détails à l’annexe 1 de la présente demande de prix. Lors de l’établissement de votre offre de prix, veuillez utiliser le formulaire figurant à l’annexe 2.

Prière envoyer vos offres à l’adresse ci-après :

**Service REGISTRY**

**Programme des Nations Unies Pour le Développement**

**Immeuble LOSONIA**

**Rez-de-Chaussé**

**Boulevard du 30 juin, Kin-Gombe.**

Ou par e-mail **à** [soumissions.cd@undp.org](mailto:soumissions.cd@undp.org)

avec mention de la référence et intitulé du dossier**. Votre proposition devra être reçue** au plus tard le **15 octobre 2019, à 16h00 (heure de Kinshasa)**.

N’hésitez pas à écrire à l’adresse [soumission.info@undp.org](mailto:stephane.lombela@undp.org) pour toute information complémentaire au plus tard le **10 octobre 2019.**

Veuillez prendre note des exigences et conditions concernant la fourniture du ou des biens susmentionnés.

|  |  |
| --- | --- |
| Conditions de livraison  [INCOTERMS 2010] | * **Lot 01 : DAP** **Bureau du PNUD Kinshasa** * **Lot 02 : DAP** **Bureau du PNUD Kananga** |
| Le dédouanement, si nécessaire, sera à la charge : | * **Du fournisseur/de l’offrant** |
| Adresse(s) exacte(s) du ou des lieux de livraison (indiquez-les toutes, s’il en existe plusieurs) | **Lot 01 : Bureau du PNUD KINSHASA**  **Et**  **Lot 02 : Bureau du PNUD KANANGA**  (À livrer et à monter à Kinshasa et Kananga selon le lot)  La clé de répartition (liste des bénéficiaires) sera partagée avec les fournisseurs retenu. |
| Date et heure limites de livraison prévues *(si la livraison intervient ultérieurement, l’offre de prix pourra être rejetée par le PNUD)* | * **15 Jours calendaires à partir de la date de réception du bon de commande** |
| Calendrier de livraison | * **Non requis** |
| Devise privilégiée pour l’établissement de l’offre de prix[[1]](#footnote-1) | * **Dollar des Etats-Unis** |
| Taxe sur la valeur ajoutée applicable au prix offert | * **Doit exclure la TVA et autres impôts indirects applicables** |
| Date-limite de soumission de l’offre de prix | **15 octobre 2019 à 16h00 (heure de Kinshasa)** |
| Documents à fournir | * **Le formulaire fourni dans l’annexe 2, dûment rempli, conformément à la liste des exigences indiquées dans l’annexe 1 ;** * **Des photos ou des fiches techniques de tous les articles proposés**. |
| Durée de validité des offres de prix à compter de la date de soumission | **120 jours** |
| Offres de prix partielles | **Autorisées par Lot** |
| Conditions de paiement[[2]](#footnote-2) | * **100% après la livraison complète des** **équipements** |
| Critères d’évaluation | * **Conformité technique/plein respect des exigences et prix le plus bas[[3]](#footnote-3)** * **Délai de livraison conforme à la demande de prix**   Une visite de lieux sera conduite pour vérifier la conformité technique et la disponibilité des articles proposés, avant d´établir le bon de commande. |
| Le PNUD attribuera un contrat à : | * **Un ou plusieurs fournisseurs, en fonction des facteurs suivants : *Mieux offrant*** |
| Type de contrat devant être signé | * + - **Bon de commande** |
| Conditions particulières du contrat | * + - Annulation du BC/contrat en cas de livraison des biens non conformes aux spécifications techniques |
| Conditions de versement du paiement | * Acceptation écrite des biens sur la base de la parfaite conformité aux exigences de la RFQ |
| Annexes de la présente RFQ[[4]](#footnote-4) | * Spécifications des biens requis (annexe 1) * Formulaire de soumission de l’offre de prix (annexe 2) * Conditions générales / Conditions particulières (annexe 3).   La non-acceptation des conditions générales (CG) constituera un motif d’élimination de la présente procédure d’achat |
| Contact pour les demandes de renseignements  (Demandes de renseignements écrites uniquement)[[5]](#footnote-5) | « **soumission.info@undp.org** »  Les réponses tardives du PNUD ne pourront pas servir de prétexte à la prorogation de la date-limite de soumission, sauf si le PNUD estime qu’une telle prorogation est nécessaire et communique une nouvelle date-limite aux offrants. |

Les biens proposés seront examinés au regard de l’exhaustivité et de la conformité de l’offre de prix par rapport aux spécifications minimums décrites ci-dessus et à toute autre annexe fournissant des détails sur les exigences du PNUD.

L’offre de prix qui sera conforme à l’ensemble des spécifications et exigences, qui proposera le prix le plus bas, et qui respectera l’ensemble des autres critères d’évaluation sera retenue. Toute offre qui ne respectera pas les exigences sera rejetée.

Toute différence entre le prix unitaire et le prix total (obtenu en multipliant le prix unitaire par la quantité) sera recalculée par le PNUD. Le prix unitaire prévaudra et le prix total sera corrigé. Si le fournisseur n’accepte pas le prix final basé sur le nouveau calcul et les corrections d’erreurs effectués par le PNUD, son offre de prix sera rejetée.

Le PNUD se réserve le droit, après avoir identifié l’offre de prix la plus basse, d’attribuer le contrat uniquement en fonction des prix des biens si le coût de transport (fret et assurance) s’avère être supérieur au propre coût estimatif du PNUD en cas de recours à son propre transitaire et à son propre assureur.

Au cours de la durée de validité de l’offre de prix, aucune modification du prix résultant de la hausse des coûts, de l’inflation, de la fluctuation des taux de change ou de tout autre facteur de marché ne sera acceptée par le PNUD après réception de l’offre de prix. Lors de l’attribution du contrat ou du bon de commande, le PNUD se réserve le droit de modifier (à la hausse ou à la baisse) la quantité des services et/ou biens, dans la limite de vingt-cinq pour cent (25 %) du montant total de l’offre, sans modification du prix unitaire ou des autres conditions.

Tout bon de commande qui sera émis au titre de la présente RFQ sera soumis aux conditions générales jointes aux présentes. La simple soumission d’une offre de prix emporte acceptation sans réserve par le fournisseur des conditions générales du PNUD figurant à l’annexe 3 des présentes.

Le PNUD n’est pas tenu d’accepter une quelconque offre de prix ou d’attribuer un contrat/bon de commande et n’est pas responsable des coûts liés à la préparation et à la soumission par le fournisseur d’une offre de prix, quels que soient le résultat ou les modalités du processus de sélection.

Veuillez noter que la procédure de contestation du PNUD qui est ouverte aux fournisseurs a pour but de permettre aux personnes ou entreprises non retenues pour l’attribution d’un bon de commande ou d’un contrat de faire appel dans le cadre d’une procédure de mise en concurrence. Si vous estimez que vous n’avez pas été traité de manière équitable, vous pouvez obtenir des informations détaillées sur les procédures de contestation ouvertes aux fournisseurs à l’adresse suivante : <http://www.undp.org/procurement/protest.shtml> .

**Le PNUD encourage chaque fournisseur potentiel à éviter et à prévenir les conflits d’intérêts en indiquant au PNUD si vous-même, l’une de vos sociétés affiliées ou un membre de votre personnel a participé à la préparation des exigences, du projet, des spécifications, des estimations des coûts et des autres informations utilisées dans la présente RFQ.**

Le PNUD applique une politique de tolérance zéro vis-à-vis des fraudes et autres pratiques interdites et s’est engagé à identifier et à sanctionner l’ensemble de ces actes et pratiques préjudiciables au PNUD, ainsi qu’aux tiers participant aux activités du PNUD. Le PNUD attend de ses fournisseurs qu’ils respectent le code de conduite à l’intention des fournisseurs de l’Organisation des Nations Unies qui peut être consulté par l’intermédiaire du lien suivant : <http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_english.pdf>

**Nous vous remercions et attendons avec intérêt votre offre de prix.**

**Cordialement,**

Procurement Unit

**Annexe 1**

**Spécifications techniques**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Description / Spécifications des biens** | | | | |
| **LOT 1 (KINSHASA)** | | | | |
| **N°** | **Articles à fournir \*** | **Quantité** | **Lieu de livraison** | **Date-limite de livraison** |
| 1 | **Climatiseur** 18 000 BTU  1. Climatiseur split mural (unité intérieure + unité extérieure + discontacteur et tous les accessoires nécessaires pour l´installation)  2. Puissance (BTU) : 18000 Btu  3. Niveau de bruit sonore faible  4. Avec télécommande  5. Garantie minimum : 1 an | 4 | **PNUD – KINSHASA**  La clé de répartition (liste des bénéficiaires) sera partagée avec le fournisseur retenu. | **15 jours Calendaires** après réception du Bon de commande. |
| 2 | **Armoires métalliques**  Pour classement des dossiers (Double battants). Fabriquée entièrement en tôle de 10/10ème avec 4 tablettes (dont 5 compartiments) se fermant avec poignet type vachette livré avec 2 clés ; finition 1ère couche anti rouille et 2ème couche peinture glycérophtalique de couleur beige. Dimensions : L 96 cm x H 2m x P 42 cm (variations jusqu´au +- 5% acceptables) | 40 |
| 3 | **Etagère métalliques à classement** (Avec 5 compartiments).  Finition 1ère couche anti rouille et 2ème couche peinture glycérophtalique de couleur beige. Dimensions : L 96 cm x H 2m x P 42 cm (variations jusqu´au +- 5% acceptables) | 40 |
| 4 | **Armoires métalliques semi vitrées**  Pour classement des dossiers (Double battants). Fabriquée entièrement en tôle de 10/10ème avec 4 tablettes (dont 5 compartiments) se fermant avec poignet type vachette livré avec 2 clés ; finition 1ère couche anti rouille et 2ème couche peinture glycérophtalique de couleur beige. Dimensions : L 96 cm x H 2m x P 42 cm (variations jusqu´au +- 5% acceptables) | 12 |
| 5 | **Armoire de rangement vitré**  Meuble de classement, de rangement à 4 Etagères réglables à 2 Clés en Acier 90 cm x 40 cm x 180 cm.  Avec Fixation robuste des vitres  (Variations jusqu´à +5% acceptables)  **Image de référence :** | 18 |
| 6 | **Table de Bureaux** / Avec table Retour Tiroir mobile ; Dimensions 140 X80X75 cm , Plateau en panneau MDF de 19 mm revêtu de PVC ou mélaminé 1 face, contrebalancé 1 face; Bloc 3 tiroirs dont un avec serrure cylindrique avec au moins 2 clefs, Panneau façade en panneau dérivé de bois de 16 mm revêtu de PVC ou mélamine sur 2 faces; Un panneau pour cache jambe en dérivés de bois de 13 mm d'épaisseur doit être encastré entre les 2 pieds de devant pour constituer un obstacle de visibilité sur une hauteur de 45 cm du haut de la table; couleur: marron clair; couleur de pied : noir (variations des dimensions jusqu´au +- 5% acceptables) | 107 |
| 7 | **Chaises ou Fauteuils de bureau**, Couleur noir, Structure Métallique Chromée. Cuir synthétique et maille, Mécanisme basculant avec réglage Mécanisme synchrone réglable en intensité, Accoudoirs fixes réglables en hauteur ou multiformes, Blocage sur 3 positions avec système anti retour, Revêtement en cuir ou simili, Piétement : alu gris roulettes auto freinées. | 108 |
| 8 | **Chaise visiteur** En Cuir synthétique et maille Couleur Noir avec fonds dossier bleu ou noir  Hauteur de l'assise 48 cm Largeur de l'assise 47 cm  Profondeur de l'assise 52 cm Hauteur du dossier 50 cm Accoudoirs inclus Poids Minimum Supporté 100 Kg  (Variations des dimensions jusqu´au +- 5% acceptables) | 170 |
| 9 | **Table de réunion** Capacité d’environ 20 personnes Taille estimative : Longueur totale : 4 m  Largeur totale : 3m (Variations jusqu´à +-5% acceptables) Les fournisseurs sont priés de proposer un assemblage de plusieurs tables superposés pouvant constituer une grande table de réunion (Cfr : images de référence ci-bas). Matière : Bois Mélaminé Couleur : Marron clair | 5 |
| 10 | **Bac à poubelle**  Avec Couvercle  Hauteur **minimum** : 1m  Largeur **minimum** : 80cm-90cm  Couleur : noir, vert, bleu ou similaire  Matière : du métal de préférence ou du plastic | 38 |
| 11 | **Frigo** (145 L)  Réfrigérateur avec une porte  Volume utile total : 145 litres  Avec étagères réglables et étagères de porte à l´intérieur  Garantie minimum : 1 an | 3 |
| **LOT 2 (KANANGA)** | | | | |
| 1 | **Climatiseur** 9 000 BTU  1. Climatiseur split mural (unité intérieure + unité extérieure + discontacteur et tous les accessoires nécessaires pour l´installation)  2. Puissance (BTU) : 9000 Btu  3. Niveau de bruit sonore faible  4. Avec télécommande  5. Garantie minimum : 1 an | 2 |  |  |
| 2 | **Mégaphone**  • Puissance : 30 Watts - Portée : 735 mètres ou plus  • Pour utilisation intérieur / extérieur.  • Contrôle du volume variable - Boîtier ABS robuste.  • Sirène intégrée.  • Fonctionne avec 4 piles D (non incluses).  • Dimensions : Diamètre de 15.9 cm et longueur de 25.4 cm - Poids : 520 g ; une variation de plus ou moins 2% est accepté.  *Image de référence*  https://images-na.ssl-images-amazon.com/images/I/71xHkPx3g5L._SL1500_.jpg | 4 |
| 3 | **Armoires métalliques**  Pour classement des dossiers (Double battants).  Fabriquée entièrement en tôle de 10/10ème avec 4 tablettes (dont 5 compartiments) se fermant avec poignet type vachette livré avec 2 clés ;  Finition 1ère couche anti rouille et 2ème couche peinture glycérophtalique de couleur beige. Dimensions : L 96 cm x H 2m x P 42 cm (variations jusqu´au +- 5% acceptables) | 40 |
| 4 | **Armoires de rangement vitrée**  Meuble de classement et de rangement à 4 Etagères  Réglables à 2 Clés en Acier  Dimension : 90 cm x 40 cm x 180 cm.  Matière : Bois Mélaminé  Avec Fixation robuste des vitres  (Variations jusqu´à +5% acceptables)  **Image de référence** : | 15 |
| 5 | **Table de Bureaux**  Avec table Retour Tiroir mobile ; Dimensions 140 X80X75 cm , Plateau en panneau MDF de 19 mm revêtu de PVC ou mélaminé 1 face, contrebalancé 1 face; Bloc 3 tiroirs dont un avec serrure cylindrique avec au moins 2 clefs, Panneau façade en panneau dérivé de bois de 16 mm revêtu de PVC ou mélamine sur 2 faces; Un panneau pour cache jambe en dérivés de bois de 13 mm d'épaisseur doit être encastré entre les 2 pieds de devant pour constituer un obstacle de visibilité sur une hauteur de 45 cm du haut de la table; couleur: marron clair ; couleur de pied : noir (variations des dimensions jusqu´au +- 5% acceptables) | 25 |
| 6 | **Chaises ou Fauteuils de bureau**  Couleur noir, Structure Métallique Chromée.  Cuir synthétique et maille, Mécanisme basculant avec réglage Mécanisme synchrone réglable en intensité, Accoudoirs fixes réglables en hauteur ou multiformes, Blocage sur 3 positions avec système anti retour, Revêtement en cuir ou simili,  Piétement : alu gris roulettes auto freinées. | 23 |
| 7 | **Table de réunion**  Capacité d’environ 20 personnes  Taille estimative :  Longueur totale : 4 m  Largeur totale : 3m  (Variations jusqu´à +-5% acceptables)  Les fournisseurs sont priés de proposer un assemblage de plusieurs tables (au moins 8) superposés pouvant constituer une grande table de réunion (Cfr : images de référence ci-bas).  Matière :  Bois Mélaminé  Couleur : Marron clair  IMAGE DE REFERENCE :  Image  Image | 1 |
| 8 | **Chaise visiteur**  En Cuir synthétique et maille Couleur Noir avec fonds dossier bleu ou noir  Hauteur de l'assise 48 cm Largeur de l'assise 47 cm  Profondeur de l'assise 52 cm Hauteur du dossier 50 cm Accoudoirs inclus Roulettes sans roulettes Poids Maximum Supporté 110 KG Poids de la chaise 13KG | 57 |
| 9 | **Chaise de réunion (compatible avec le modèle de table de réunion proposé)**  **Matériel :** Tissus en filet synthétique et maille  **Couleur** Noir avec fonds dossier noir  **Dimensions estimatives (variations jusqu´à +-5% acceptables)**   * Hauteur de l'assise : 48 cm * Largeur de l'assise : 47 cm * Profondeur de l'assise : 52 cm * Hauteur du dossier : 50 cm   **Accoudoirs inclus**  **Sans roulettes**  **Poids Minimum Supporté :** 100 KG  **Images de référence :**  Image  Image | 30 |
| 10 | **Chaise robuste en plastique** avec accoudoirs | 15 |
| 11 | **Réfrigérateur** 110 litres  Réfrigérateur avec une porte  Volume utile total : 110 litres  Avec étagères réglables et étagères de porte à l´intérieur  Garantie minimum : 1 an | 1 |
| 12 | **Salon pour bureau** (COMPOSITION : 1 canapé à 2 place + un fauteuil et une table basse) | 1 |
| 13 | **Réfrigérateur** 215 litres  Réfrigérateur avec une porte  Volume utile total : 215 litres  Avec étagères réglables et étagères de porte à l´intérieur  Garantie minimum : 1 an | 1 |
| 14 | **Tableau mural blanc**  **Dimension :**  60 x 90 cm   * Pour affichage sur le mur, avec 2 sets de feutres et effaceurs   Image de référence :  Résultat d’images pour Tableau mural blanc - 60 x 90 cm | 6 |
| 15 | **Jerrycans métalliques de 20 litres**  Image de référence :  C:\Users\Jackson.batakela\AppData\Local\Packages\microsoft.microsoftedge_8wekyb3d8bbwe\AC\#!001\MicrosoftEdge\Cache\7XRZAD40\81XW1K1yAqL._AC_UL320_SR218,320_[1].jpg | 15 |
| 16 | **Coffee table**  (Petite table pour rangement des tasses et autres accessoires pour café)  Matière : Bois Mélaminé  Dimensions : min. W120cm X D120cm X H76cm  (Variations jusqu´à +5% acceptables) | 1 |
| 17 | **Lampes de bureau**  Matière principale : Métal  Famille de couleur : Noir  Matière du pied Métal  Hauteur (en cm) 63  Diamètre de la base (en cm) 20  Matière de l'abat-jour ou du diffuseur : Métal  Diamètre de la tête (en cm) 6,3  Diamètre abat-jour ou du diffuseur (en cm) 17  Puissance maximum par lumière (en W) 60  Articulé : Oui  Type d'alimentation : Secteur  Tension (en V) : 220  (Variations des dimensions jusqu´au +- 5% acceptables)  **Image de référence** :  Lampe de bureau, e27 à poser noir Arquitecto INSPIRE | 12 |
| 18 | **Enregistreur vocal / Dictaphone audio** Zoom H5 handly Recorder pour l'enregistreur audio (Enregistreur numérique) | 3 |
| 19 | **Sac de couchage**  Dimensions : 210 x 80 cm  Poids : 1.70  Type de pratique : Camping  (Variations des dimensions jusqu´au +- 5% acceptables)  **Image de référence :** | 10 |
| 20 | **Extincteurs** pour Bureau ABC 5 kg | 6 |
| 21 | **Matelas en mousse**  Longueur : 200 cm  Largeur : 90 cm  Epaisseur : 12 cm  Mi-fermeté du tissu afin de permettre le lavage au besoin | 5 |

**Annexe 2**

**FORMULAIRE DE SOUMISSION DE L’OFFRE DE PRIX DU FOURNISSEUR[[6]](#footnote-6)**

***(Le présent formulaire doit être soumis uniquement sur le papier à en-tête officiel du fournisseur[[7]](#footnote-7))***

Le fournisseur soussigné accepte par les présentes les conditions générales du PNUD et propose de fournir les articles énumérés ci-dessous conformément aux spécifications et exigences du PNUD, telles qu’indiquées dans la RFQ ayant pour n° de référence : 203/RFQ/ALL/2019 :

**TABLEAU 1 : Offre de fourniture de biens conformes aux spécifications techniques et exigences**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Description/Spécifications des biens** | **Quantité** | **Unité** | **Date-limite de livraison** | **Prix unitaire** | **Prix total par article** |
| **LOT (KINSHASA)** | | | | | | |
| 1 | Climatiseur 18 000 BTU | 4 | Pièce |  |  |  |
| 2 | Armoires métalliques | 40 | Pièce |  |  |  |
| 3 | Etagère métalliques à classement | 40 | Pièce |  |  |  |
| 4 | Armoires métalliques semi vitrées | 12 | Pièce |  |  |  |
| 5 | Armoire de rangement vitré | 18 | Pièce |  |  |  |
| 6 | Table de Bureaux | 107 | Pièce |  |  |  |
| 7 | Chaises ou Fauteuils de bureau | 108 | Pièce |  |  |  |
| 8 | Chaise visiteur | 170 | Pièce |  |  |  |
| 9 | Table de réunion | 5 | Pièce |  |  |  |
| 10 | Bac à poubelle | 38 | Pièce |  |  |  |
| 11 | Frigo (145 L) | 3 | Pièce |  |  |  |
|  | **LOT 2 (KANANGA)** | | | | | |
| 1 | Climatiseur 9 000 BTU | 2 | Pièce |  |  |  |
| 2 | Mégaphone | 04 | Pièce |  |  |  |
| 3 | Armoires métalliques | 20 | Pièce |  |  |  |
| 4 | Armoires de rangement vitrée | 15 | Pièce |  |  |  |
| 5 | Table de Bureaux | 25 | Pièce |  |  |  |
| 6 | Chaises ou Fauteuils de bureau | 23 | Pièce |  |  |  |
| 7 | Table de réunion | 1 | Pièce |  |  |  |
| 8 | Chaise visiteur | 57 | Pièce |  |  |  |
| 9 | Chaise de réunion (compatible avec le modèle de table de réunion proposé) | 30 | Pièce |  |  |  |
| 10 | Chaise robuste en plastique avec accoudoirs | 15 | Pièce |  |  |  |
| 11 | Réfrigérateur 110 litres | 1 | Pièce |  |  |  |
| 12 | Salon pour bureau | 1 | Pièce |  |  |  |
| 13 | Réfrigérateur 215 litres | 1 | Pièce |  |  |  |
| 14 | Tableau mural blanc | 6 | Pièce |  |  |  |
| 15 | Jerrycans métalliques de 20 litres | 15 | Pièce |  |  |  |
| 16 | Coffee table | 1 | Pièce |  |  |  |
| 17 | Lampes de bureau | 12 | Pièce |  |  |  |
| 18 | Dictaphone audio | 3 | Pièce |  |  |  |
| 19 | Sac de couchage | 10 | Pièce |  |  |  |
| 20 | Extincteurs | 6 | Pièce |  |  |  |
| 21 | Matelas en mousse | 5 | Pièce |  |  |  |
|  | **Prix totaux des biens[[8]](#footnote-8)** | | | | |  |
|  | Transport | | | | |  |
|  | Montage | | | | |  |
|  | Assurance | | | | |  |
|  | Autres frais (veuillez préciser) | | | | |  |
|  | **Montant total (USD)** | | | | |  |

**TABLEAU 2 : Offre de conformité aux autres conditions et exigences connexes**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Autres informations concernant notre offre de prix :** | **Vos réponses** | | |
| ***Oui, nous nous y conformerons*** | ***Non, nous ne pouvons-nous y conformer*** | ***Si vous ne pouvez pas vous y conformer, veuillez faire une contre-proposition*** |
| Délai de livraison |  |  |  |
| Validité de l’offre de prix |  |  |  |
| Totalité des conditions générales du PNUD |  |  |  |
| Autres exigences *(veuillez préciser)* |  |  |  |

Toutes les autres informations que nous n’avons pas fournies emportent automatiquement conformité pleine et entière de notre part aux exigences et conditions de la RFQ.

*[nom et signature de la personne habilitée par le fournisseur]*

*[fonctions]*

*[date]*

**Annexe 3**

**Conditions générales**

|  |
| --- |
|  |

**1. ACCEPTATION DU BON DE COMMANDE**

Le fournisseur ne peut accepter le présent bon de commande qu’en signant et en retournant une copie de celui-ci à titre d’accusé de réception ou en livrant les biens dans le respect des délais impartis, conformément aux conditions du présent bon de commande, telles qu’indiquées dans les présentes. L’acceptation du présent bon de commande créera un contrat entre les parties aux termes duquel les droits et obligations des parties seront exclusivement régis par les conditions du présent bon de commande, ainsi que par les présentes conditions générales. Aucune disposition supplémentaire ou contraire proposée par le fournisseur ne sera opposable au PNUD, à moins qu’elle n’ait été acceptée par écrit par un fonctionnaire du PNUD dûment habilité à cette fin.

**2. PAIEMENT**

* 1. Une fois les conditions de livraison respectées, et sauf indication contraire figurant dans le présent bon de commande, le PNUD effectuera le paiement sous 30 jours à compter de la réception de la facture émise par le fournisseur relativement aux biens et de la copie des documents de transport indiqués dans le présent bon de commande.
  2. Le paiement effectué sur présentation de la facture susmentionnée tiendra compte de toute réduction indiquée dans les conditions de paiement du présent bon de commande, à condition que le paiement intervienne dans le délai prévu par lesdites conditions de paiement.
  3. A moins d’y être autorisé par le PNUD, le fournisseur devra soumettre une facture au titre du présent bon de commande et celle-ci devra indiquer le numéro d’identification du bon de commande.
  4. Les prix indiqués dans le présent bon de commande ne pourront être augmentés qu’avec le consentement écrit et exprès du PNUD.

**3. EXONERATION FISCALE**

3.1 La section 7 de la Convention sur les privilèges et immunités des Nations Unies prévoit notamment que l’Organisation des Nations Unies, ainsi que ses organes subsidiaires, sont exonérés de tout impôt direct, sous réserve de la rémunération de services d’utilité publique, ainsi que des droits de douane et redevances de nature similaire à l’égard d’objets importés ou exportés pour leur usage officiel. Si une quelconque autorité gouvernementale refuse de reconnaître l’exonération du PNUD au titre desdits impôts, droits ou redevances, le fournisseur devra immédiatement consulter le PNUD afin de décider d’une procédure mutuellement acceptable.

3.2 Par conséquent, le fournisseur autorise le PNUD à déduire de la facture du fournisseur toute somme correspondant auxdits impôts, droits ou redevances, à moins que le fournisseur n’ait consulté le PNUD avant leur paiement et que le PNUD n’ait, dans chaque cas, expressément autorisé le fournisseur à payer lesdits impôts, droits ou redevances sous toute réserve. Dans ce cas, le fournisseur devra fournir au PNUD la preuve écrite de ce que le paiement desdits impôts, droits ou redevances aura été effectué et dûment autorisé.

**4. RISQUE DE PERTE**

Les risques de perte, d’endommagement ou de destruction des biens seront régis par les Incoterms 2010, sauf accord contraire des parties au recto du présent bon de commande.

**5. LICENCES D’EXPORTATION**

Nonobstant tout INCOTERM 2010 utilisé dans le présent bon de commande, le fournisseur devra obtenir toute licence d’exportation requise au titre des biens.

**6. CONVENANCE DES BIENS/CONDITIONNEMENT**

Le fournisseur garantit que les biens, y compris leur conditionnement, sont conformes aux spécifications des biens commandés aux termes du présent bon de commande et conviennent à l’utilisation à laquelle ils sont normalement destinés et aux utilisations expressément portées à la connaissance du fournisseur par le PNUD, et qu’ils sont exempts de défaut de fabrication ou de matériau. Le fournisseur garantit également que les biens sont emballés ou conditionnés de manière adéquate pour assurer leur protection.

**7. INSPECTION**

7.1 Le PNUD disposera d’un délai raisonnable, postérieurement à la livraison des biens, pour les inspecter et pour rejeter et refuser d’accepter ceux qui ne seront pas conformes au présent bon de commande. Le paiement des biens en application du présent bon de commande ne pourra pas être considéré comme emportant acceptation de ceux-ci.

7.2 Toute inspection des biens effectuée avant leur expédition ne libérera le fournisseur d’aucune de ses obligations contractuelles.

**8. VIOLATION DE LA PROPRIETE INTELLECTUELLE**

Le fournisseur garantit que l’utilisation ou la fourniture par le PNUD des biens vendus aux termes du présent bon de commande ne viole aucun brevet, modèle, nom commercial ou marque commerciale. En outre, en application de la présente garantie, le fournisseur devra garantir, défendre et couvrir le PNUD et l’Organisation des Nations Unies au titre de l’ensemble des actions ou réclamations dirigées contre le PNUD ou l’Organisation des Nations Unies et concernant la prétendue violation d’un brevet, d’un modèle, d’un nom commercial ou d’une marque liée aux biens vendus aux termes du présent bon de commande.

**9. DROITS DU PNUD**

Si le fournisseur s’abstient de respecter ses obligations aux termes des conditions du présent bon de commande et, notamment, s’il s’abstient d’obtenir des licences d’exportation nécessaires ou de livrer tout ou partie des biens au plus tard à la date ou aux dates convenues, le PNUD pourra, après avoir mis en demeure le fournisseur de s’exécuter dans un délai raisonnable et sans préjudice de tout autre droit ou recours, exercer un ou plusieurs des droits suivants :

* 1. acquérir tout ou partie des biens auprès d’autres fournisseurs, auquel cas le PNUD pourra tenir le fournisseur responsable de tout coût supplémentaire ainsi occasionné ;
  2. refuser de prendre livraison de tout ou partie des biens ;
  3. résilier le présent bon de commande sans être redevable des frais de résiliation ou engager sa responsabilité à quelque autre titre que ce soit.

**10. LIVRAISON TARDIVE**

Sans limiter les autres droits et obligations des parties aux termes des présentes, si le fournisseur est dans l’incapacité de livrer les biens au plus tard à la date ou aux dates de livraison prévues dans le présent bon de commande, le fournisseur devra (i) immédiatement consulter le PNUD afin de déterminer le moyen le plus rapide de livrer les biens et (ii) utiliser des moyens de livraison accélérés, à ses frais (à moins que le retard ne soit dû à un cas de force majeure), si le PNUD en fait raisonnablement la demande.

**11. CESSION ET INSOLVABILITE**

* 1. Le fournisseur devra s’abstenir, à moins d’avoir préalablement obtenu l’autorisation écrite du PNUD, de céder, de transférer, de nantir ou d’aliéner de toute autre manière le présent bon de commande, ou toute partie de celui-ci, ou ses droits ou obligations aux termes du présent bon de commande.
  2. Si le fournisseur devient insolvable ou s’il fait l’objet d’un changement de contrôle en raison de son insolvabilité, le PNUD pourra, sans préjudice de tout autre droit ou recours, résilier immédiatement le présent bon de commande en remettant au fournisseur une notification écrite en ce sens.

**12. UTILISATION DU NOM OU DE L’EMBLEME DU PNUD OU DE L’ORGANISATION DES NATIONS UNIES**

Le fournisseur devra s’abstenir d’utiliser le nom, l’emblème ou le sceau officiel du PNUD ou de l’Organisation des Nations Unies à quelque fin que ce soit.

**13. INTERDICTION DE LA PUBLICITE**

Le fournisseur devra s’abstenir de faire connaître ou de rendre public de toute autre manière le fait qu’il fournit des biens ou des services au PNUD, à défaut d’avoir obtenu, dans chaque cas, son autorisation expresse.

**14. TRAVAIL DES ENFANTS**

Le fournisseur déclare et garantit que lui-même et ses sociétés affiliées ne se livrent à aucune pratique contraire aux droits énoncés dans la Convention relative aux droits de l’enfant, y compris dans son article 32 qui prévoit notamment qu’un enfant ne peut être astreint à aucun travail comportant des risques ou susceptibles de compromettre son éducation ou de nuire à sa santé ou à son développement physique, mental, spirituel, moral ou social.

Toute violation de la déclaration et de la garantie qui précèdent autorisera le PNUD à résilier le présent bon de commande immédiatement par notification adressée au fournisseur, sans être redevable des frais de résiliation ou engager sa responsabilité à quelque autre titre que ce soit.

**15. MINES**

Le fournisseur déclare et garantit que lui-même et ses sociétés affiliées ne participent pas activement et directement à des activités ayant trait aux brevets, au développement, à l’assemblage, à la production, au commerce ou à la fabrication de mines ou à de telles activités au titre de composants principalement utilisés dans la fabrication de mines. Le terme « mines » désigne les engins définis à l’article 2, paragraphes 1, 4 et 5 du Protocole II annexé à la Convention de 1980 sur l’interdiction ou la limitation de l’emploi de certaines armes classiques qui peuvent être considérées comme produisant des effets traumatiques excessifs ou comme frappant sans discriminations.

Toute violation de la déclaration et de la garantie qui précèdent autorisera le PNUD à résilier le présent bon de commande immédiatement par notification adressée au fournisseur, sans être redevable des frais de résiliation ou engager sa responsabilité à quelque autre titre que ce soit.

**16. REGLEMENT DES DIFFERENDS**

**16.1 Règlement amiable.** Les parties devront faire tout leur possible pour régler à l’amiable les différends, litiges ou réclamations liés au présent bon de commande ou à sa violation, résiliation ou nullité. Lorsque les parties tenteront de parvenir à un tel règlement amiable par la conciliation, celle-ci devra se dérouler conformément au Règlement de conciliation de la CNUDCI qui sera alors en vigueur, ou selon toute autre procédure dont les parties pourront convenir entre elles.

**16.2 Arbitrage.** A moins que de tels différends, litiges ou réclamations liés au présent bon de commande ou à sa violation, résiliation ou nullité ne fassent l’objet d’un règlement amiable en application du paragraphe précédent du présent article sous soixante (60) jours à compter de la réception par l’une des parties de la demande aux fins de règlement amiable de l’autre partie, lesdits différends, litiges ou réclamations devront être soumis par l’une ou l’autre des parties à un arbitrage, conformément au Règlement d’arbitrage de la CNUDCI alors en vigueur, ainsi qu’à ses dispositions concernant le droit applicable. Le tribunal arbitral n’aura pas le pouvoir d’allouer des dommages et intérêts punitifs. Les parties seront liées par toute sentence arbitrale rendue dans le cadre d’un tel arbitrage à titre de règlement final desdits différends, litiges ou réclamations.

**17. PRIVILEGES ET IMMUNITES**

Aucune disposition des présentes conditions générales ou du présent bon de commande ou y relative ne pourra être considérée comme emportant renonciation aux privilèges et immunités de l’Organisation des Nations Unies, ainsi que de ses organes subsidiaires.

**18. EXPLOITATION SEXUELLE**

18.1 Le prestataire devra prendre l’ensemble des mesures appropriées pour empêcher la commission à l’encontre de quiconque d’actes d’exploitation ou d’abus sexuel par le prestataire lui-même, par l’un quelconque de ses employés ou par toute autre personne pouvant être engagée par le prestataire pour fournir tout service en application du contrat. A cet égard, toute activité sexuelle avec une personne de moins de dix-huit ans, indépendamment de toute loi relative au consentement, constituera un acte d’exploitation et d’abus sexuels à l’encontre d’une telle personne. En outre, le prestataire devra s’abstenir d’échanger de l’argent, des biens, des services, des offres d’emploi ou d’autres choses de valeur contre des faveurs ou des activités sexuelles ou de se livrer à des activités sexuelles constitutives d’actes d’exploitation ou dégradantes, et devra prendre l’ensemble des mesures appropriées pour interdire à ses employés ou aux autres personnes qu’il aura engagées d’agir de la sorte. Le prestataire reconnaît et convient que les présentes dispositions constituent une condition essentielle du contrat et que toute violation de la présente déclaration et de la présente garantie autorisera le PNUD à résilier le contrat immédiatement par notification adressée au prestataire, sans être redevable des frais de résiliation ou engager sa responsabilité à quelque autre titre que ce soit.

18.2 Le PNUD ne fera pas application de la règle précédente relative à l’âge lorsque l’employé du prestataire ou toute autre personne pouvant être engagée par celui-ci pour fournir des services en application du contrat sera marié à la personne de moins de dix-huit ans avec laquelle ledit employé ou ladite autre personne aura eu une activité sexuelle et lorsqu’un tel mariage sera reconnu comme étant valable par les lois du pays de citoyenneté dudit employé ou de ladite autre personne.

1. **INTERDICTION DE FOURNIR DES AVANTAGES AUX FONCTIONNAIRES**

Le prestataire garantit qu’il n’a fourni ou qu’il ne proposera à aucun fonctionnaire du PNUD ou de l’Organisation des Nations Unies un quelconque avantage direct ou indirect résultant du présent contrat ou de son attribution. Le prestataire convient que toute violation de la présente disposition constituera la violation d’une condition essentielle du présent contrat.

**20. POUVOIR DE MODIFICATION**

Conformément au règlement financier et aux règles de gestion financière du PNUD, seul le fonctionnaire autorisé du PNUD a le pouvoir d’accepter pour le compte du PNUD toute modification apportée au présent contrat, une renonciation à l’une quelconque de ses dispositions ou toute relation contractuelle supplémentaire avec le prestataire. Par conséquent, aucune modification du présent contrat ne sera valable et opposable au PNUD à moins de faire l’objet d’un avenant au présent contrat signé par le prestataire et le fonctionnaire autorisé du PNUD conjointement.

1. *Les fournisseurs doivent respecter l’ensemble des lois applicables aux transactions commerciales réalisées dans d’autres devises. La conversion d’une devise dans la devise privilégiée par le PNUD, si l’offre n’est pas libellée de la manière requise, se fera uniquement à l’aide du taux de change opérationnel de l’ONU en vigueur à la date d’émission du bon de commande par le PNUD.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Le PNUD préfère ne pas verser d’avance lors de la signature du contrat. Si le fournisseur exige une avance, celle-ci sera limitée à 20 % du prix total offert. En cas de versement d’un pourcentage plus élevé ou d’une avance de $30,000 ou plus, le PNUD obligera le fournisseur à fournir une garantie bancaire ou un chèque de banque à l’ordre du PNUD du même montant que l’avance versée par le PNUD au fournisseur.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Le PNUD se réserve le droit de ne pas attribuer le contrat à l’offre de prix la plus basse si la deuxième offre de prix la plus basse parmi les offres recevables est considérée comme étant largement supérieure, si le prix n’est pas supérieur de plus de 10 % à l’offre conforme assortie du prix le plus bas et si le budget permet de couvrir la différence de prix. Le terme « supérieure », tel qu’il est utilisé dans le présent paragraphe désigne des offres qui dépassent les exigences préétablies énoncées dans les spécifications.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Si les informations sont disponibles sur le Web, il est possible de ne fournir qu’un simple URL permettant d’y accéder.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *La personne à contacter et l’adresse sont indiquées à titre officiel par le PNUD. Si des demandes de renseignements sont adressées à d’autres personnes ou adresses, même s’il s’agit de fonctionnaires du PNUD, le PNUD ne sera pas tenu d’y répondre et ne pourra pas confirmer leur réception.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Ceci sert de guide au fournisseur dans le cadre de la préparation de l’offre de prix et du barème de prix.* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Le papier à en-tête officiel doit indiquer les coordonnées – adresses, courrier électronique, numéros de téléphone et de fax – aux fins de vérification.* [↑](#footnote-ref-7)
8. *La tarification des biens doit correspondre aux INCOTERMS indiqués dans la RFQ.* [↑](#footnote-ref-8)