

RFP pour l'approvisionnement en fournitures de bureau
BOLLORE TRANSPORT & LOGISTICS RDC

Bolloré Transport & Logistics RDC Sud invite par le présent avis, toutes les sociétés ou groupes de sociétés travaillant dans les secteurs d'activités de prestation de fourniture de bureau à participer à un appel d'offres pour l'approvisionnement en fournitures de bureau.

L'objectif de cet exercice est d'aboutir à un Accord à Long Terme. Le contrat sera assujéti à une période d'essai de trois (3) mois.

Il sera établi pour une durée d'un (1) an renouvelable sur la base d'une grille d'évaluation portant sur la satisfaction de Bolloré et sur le bon respect des engagements.

Les prix resteront invariables durant cette période et seront valables pour tout le Haut- Katanga
Le délai de livraison sera de 24H00 sous peine de pénalités de retard. En cas d'urgence, il pourrait vous être demandé une livraison immédiate.

La qualité étant primordiale, nous pourrions exiger la présentation des échantillons avant la sélection du fournisseur.

Qualifications du prestataire :

Les prestataires désireux d'obtenir ledit contrat auprès de Bolloré de vont répondre aux conditions suivantes :

1. Être enregistrés au Registre du Commerce et du crédit Mobilier en RDC (*Fournir les pièces justificatives*) ;
2. Disposer des document d'assujettissement aux impôts et la Tva (*Fournir les pièces justificatives*) ;
3. Jouir d'une stabilité financière avérée (*Fournir les pièces justificatives*) ;
4. Disposer d'un compte bancaire au nom de la société RIB (*Fournir les pièces justificatives*) ;
5. Avoir un siège social réel et identifiable ;
6. Capable de déposer, mensuellement, à chaque bureau de Bolloré Lubumbashi, Kasumbalessa , Likasi, Fungurume , les fournitures requises, suite à la réception d'un ou de plusieurs bons de commande, spécifiant exactement les quantités requises, en accord avec les spécifications et les prix du présent accord. Les adresses de chaque bureau seront communiquées contractuellement.

Vous trouverez dans le dossier de candidature, la fiche fournisseur et la Due Diligence à remplir.

- Fourniture pour l'approvisionnement en fournitures de bureau

Les propositions doivent couvrir l'ensemble du cahier des charges. (Annexe A).

Les propositions qui ne couvriront qu'une partie du cahier des charges seront rejetées. Le Soumissionnaire est tenu d'examiner toutes les instructions, figurant dans le document d'invitation à soumissionner. Le non-respect ou l'omission de certains éléments est susceptible d'influer négativement l'évaluation de la Proposition.

La date limite d'envois des offres est fixée au **vendredi 30 Janvier 2020 à 16 heures locales.**

Elles devront être adressées à Viviane Assumani et Freddy Nkongolo aux adresses emails suivantes :

viviane.assumani@bollore.com

freddy.nkongolo@bollore.com

Bolloré Transport & Logistics RDC
93 Avenue Sendwe
Lubumbashi - Haut Katanga

Les offres seront libellées en langue française et porter la Mention :

« RFP pour la fourniture pour l'approvisionnement en fournitures de bureau »

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant une période de trois (3) mois à compter de la date de dépôt des soumissions.

Fait à Lubumbashi le 23/01/2020

BOLLORE TRANSPORT & LOGISTICS

Rodolphe KEMBUKUSWA

Directeur Général



Bolloré Transport & Logistics RDC
93 Avenue Sendwe
Lubumbashi - Haut Katanga

ANNEXE A :

Cahier des charges pour fournitures de bureaux mensuel conformément aux spécificités techniques disponibles dans les tableaux ci-dessous :

LUBUMBASHI :

FOURNITURE	QUANTITE	P.U. \$ H.TAXE	P.T. \$ H.TAXE
CARTON PAPIER DUPLICATEUR 80G TYPEK	120		
AGRAFES 24/6 (Boîte)	100		
ATTACHE DOUBLE CLIC 50MM	12		
ATTACHE DOUBLE CLIP 32MM 12PCS	5		
ATTACHE DOUBLE CLIP 19MM 12PCS	5		
ATTACHE TOUT 32/33MM 12PCS	5		
ATTACHE TOUT 45MM SAFE TOOL	10		
ATTACHE TOUT 50MM(100PCS)	10		
ATTACHE TOUT 77MM(100PCS)SAFE TOOL	10		
ATTACHE TOUT 75MM/78MM(50PCS)	10		
BIC CRISTAL BLEU	200		
BIC CRISTAL NOIR	150		
BIC CRISTAL ROUGE	100		
BIC CRISTAL VERT	50		
BLANCO + DILUANT 20GMS	20		
BLANCO STYLO	12		
BLOC NOTE A5 Q. AURORA BL/100FLS	12		
CLASSEUR BLEU 8CM A4 PLAST	100		
CRAYON NOIR + GOMME 12 PCS	3		
ENVELOPPE BL EURO C6(25PCS) 114x162MM	10		
ENVELOPPE A3 KAKI SKYLINE	200		
ENVELOPPE A4 BLANCHE(50PCS)	5		

Bolloré Transport & Logistics RDC
93 Avenue Sendwe
Lubumbashi - Haut Katanga

KOLWEZI

FOURNITURE	QUANTITE	P.U. \$ H.TAXE	P.T. \$ H.TAXE
CARTON PAPIER DUPLICATEUR 80G TYPEK	50		
ENVELOPPE A3 KAKI SKYLINE	150		
ENVELOPPE A4 KAKI 90 Gr	500		
ENVELOPPE A5 KAKI	250		
POST IT KORES/APLI 75x125	20		
POST IT KORES 75x75	40		
BIC CRISTAL BLEU	150		
BIC CRISTAL ROUGE	50		
BIC CRISTAL NOIR	100		
MARQUEUR FLUO SET 6 PCS	10		
PAPIER COLLANT TRANSP 2" 2X45CC	20		
CRAYON NOIR + GOMME 12 PCS	12		
COLLE LIQUIDE 50ML	10		
CARNET REGISTRE A4 2Q	20		
BLANCO + DILUANT 20GMS	5		
MARQUEUR W/B VELLEDA BLEU	15		
CLASSEUR BLEU 8CM A4 PLAST	50		
AGRAFES 24/6 (Boîte)	20		
MARQUEUR PERMANENT	60		

FUNGURUME

FOURNITURE	QUANTITE	P.U. \$ H.TAXE	P.T. \$ H.TAXE
CARTON PAPIER DUPLICATEUR 80G TYPEK	20		
AGRAFES 24/6 (Boîte)	10		
ENVELOPPE A4 KAKI 90 Gr	100		
MARQUEUR PERMANENT FIS BLEU	20		
CRAYON NOIR + GOMME 12 PCS	3		
GOMME	3		
BIC CRISTAL BLEU	25		

Bolloré Transport & Logistics RDC
93 Avenue Sendwe
Lubumbashi - Haut Katanga

LIKASI

FOURNITURE	QUANTITE	P.U. \$ H.TAXE	P.T. \$ H.TAXE
CARTON PAPIER DUPLICATEUR 80G TYPEK	4		
REGISTRE A4 2Q 192P	4		
MARQUEUR FLUO SET 6 PCS	12		
BIC CRISTAL BLEU	12		
MARQUEUR PERMANENT FIS BLEU	6		
BLOC NOTE / NOTEBOOK A4Q AURORA BL/100F	2		

KASUMBALESA

FOURNITURE	QUANTITE	P.U. \$ H.TAXE	P.T. \$ H.TAXE
CARTON PAPIER DUPLICATEUR 80G TYPEK	15		
ENVELOPPE A3 KAKI SKYLINE	50		
ENVELOPPE A4	50		
ENVELOPPE A5 KAKI	50		
POST IT KORES 75x75	30		
BIC CRISTAL BLEU	50		
BIC CRISTAL ROUGE	50		
BIC CRISTAL NOIR	50		
MARQUEUR FLUO SET 6 PCS	8		
REGISTRE A4 2Q 192P	5		
BLOC NOTE A5 Q. AURORA BL/100FLS	32		
MARQUEUR W/B VELLEDA BLEU	4		
CLASSEUR BLEU 8CM A4 PLAST	5		
AGRAFES 24/6 (Boîte)	20		
MARQUEUR PERMANENT FIS BLEU	12		

Bolloré Transport & Logistics RDC
93 Avenue Sendwe
Lubumbashi - Haut Katanga