

Projet UDD/VMI RD-Congo

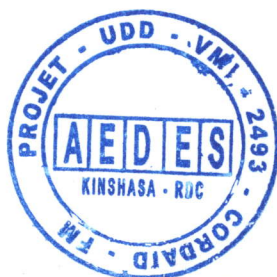
Agence
Européenne
Pour le Développement
Et la Santé

Appel à Manifestation d'Intérêt

AMI N° 001/AEDES/2493/CORDAID/FM/2020

Objet : Présélection de prestataires de services de transport/logistique pour la distribution de produits de santé aux Formations Sanitaires urbaines des provinces de Kinshasa et du Kongo-Central

Date de publication : 20 mars 2020



AEDES

5B, Avenue des Ambassadeurs
Résidence Saphir
1er Niveau - Kinshasa / Gombe

Téléphone : +243 810 901 625
E-mail :
infordc@aedes-international.com

PROJET « DISTRIBUTION URBAINE DIRECT DES MEDICAMENTS », GERE PAR LE PRINCIPAL RECIPIENDAIRE
CORDAID EN REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO ET MIS EN ŒUVRE PAR AEDES.

1. Le Gouvernement de la République Démocratique du Congo (RDC) dans le cadre du financement du Fonds Mondial de lutte contre le VIH-SIDA, la Tuberculose et le Paludisme et à travers le Programme National d'Approvisionnement des Médicaments (PNAM) appuie la mise en œuvre d'un système d'approvisionnement urbain direct. CORDAID en sa qualité de Principal Récipiendaire (PR) assure la gestion et AEDES est chargé de la conception et de la mise en œuvre de ce nouveau modèle de distribution.
2. AEDES/CORDAID/FM sous le leadership du PNAM propose la mise en œuvre d'un modèle de distribution urbaine directe (UDD) avec une composante d'inventaires gérés par le fournisseur (VMI) dans les Formations Sanitaires urbaines des provinces de Kinshasa et du Kongo Central. La gestion de stock, à travers ce nouveau modèle, sera assurée avec la participation d'un prestataire logistique.
3. AEDES doit recruter un prestataire logistique pour assurer l'inventaire et le réapprovisionnement des médicaments des programmes paludisme, tuberculose et VIH SIDA financés par le Fonds mondial et gratuits pour le patient. Plus tard, la distribution directe sera étendue, de manière progressive, aux médicaments achetés à travers le système national d'approvisionnement en médicaments essentiels, dits « médicaments à recouvrement de coûts », et qui sont payants.
4. Une phase pilote d'une durée de cinq (05) mois sera implémentée dans les zones de santé de Barumbu, Bumbu et Kasavubu dans la province de Kinshasa pour à peu près 80 formations sanitaires. La phase pilote sera suivie d'une phase d'extension progressive vers les autres zones de santé urbaines des provinces de Kinshasa puis du Kongo Central.
5. AEDES invite ainsi, par le présent Appel à Manifestation d'Intérêt, les candidats intéressés à présenter une offre administrative pour la prestation de services de transport, inventaire, livraison des produits de santé dans les formations sanitaires et la gestion des stocks de produits de santé dans un entrepôt mobile.
6. Le présent Appel à Manifestation d'Intérêt est réservé aux entreprises qui répondent aux critères décrits dans ce document au paragraphe 24 et 25.
7. Cet Appel à Manifestation d'Intérêt ne constitue pas un appel d'offre à proprement parler. AEDES n'a pas besoin de propositions financières à ce stade. Seules les entreprises possédant une expérience

confirmée en gestion des stocks, en gestion de transport ; et capable d'investir en ressources humaines et en engins roulants adaptés aux exigences du système à mettre à place seront invités à postuler.

8. Après réception des manifestations d'intérêt et évaluation de celles-ci, une demande de proposition technique et financière sera adressée à tous les entreprises/sociétés présélectionnées.
9. Les documents qui suivent vous permettront de préparer votre proposition :
 - a) Les termes de références en annexe A
 - b) Le formulaire de soumission de la proposition en annexe B

Votre offre comprendra une lettre de motivation, le formulaire B ainsi que les documents demandés dans le formulaire B.

10. Le dossier devra nous parvenir, au plus tard le : 03 avril 2020 à 10h 00' (Heure de Kinshasa : GMT + 1)

A l'adresse suivante :

AEDES
5B, Avenue des Ambassadeurs
Résidence SAPHIR
Commune de la Gombe - Kinshasa
République Démocratique du Congo
Tél : +243 810901625
AVEC LA MENTION Référence AMI N° 001/AEDES/2493/CORDAID/FM/2020

- Tout dossier déposé doit être enregistré sur la fiche de dépôt correspondante disponible à la réception.
 - Tout dossier déposé à la réception du bureau AEDES et non enregistré sera rejeté. L'enveloppe extérieure doit porter la référence suivante AO-002/AMI/AEDES-PROJET UDD /VMI/2020 (sans inscrire le nom de l'entreprise.)
 - Les dossiers soumis par internet doivent être envoyés à l'adresse infordc@aedes-international.com avec comme objet : AMI N° 001/AEDES/2493/CORDAID/FM/2020 pour transport/distribution de médicaments.
11. Veuillez citer AMI N° 001/AEDES/2493/CORDAID/FM/2020, comme objet de toute correspondance. AEDES répondra par email à toute demande clarification concernant se rapportant au présent avis à Manifestation d'Intérêt et qui lui parviendront jusqu'à cinq (05) jours avant la date limite de dépôt des dossiers. Après la soumission, AEDES peut juger utile de contacter les présélectionnés pour obtenir au besoin, des compléments d'informations

12. Les plis contenant le dossier de manifestation d'intérêt doivent être hermétiquement fermés dans une enveloppe, clairement marquée (sur l'extérieur) du numéro de l'appel à manifestation d'intérêt et doivent parvenir au bureau de AEDES au plus tard le 03 avril 2020 à 10h00.
13. Tout dossier soumis par internet qui sera reçu par AEDES après la date et l'heure limite de dépôt repris au paragraphe 10 sera automatiquement rejeté. Les soumissionnaires sont invités à tenir compte des délais éventuels de transmission des offres. Les date et heure de réception par AEDES (et non d'envoi par les Soumissionnaires) feront foi.
14. Les dossiers reçus de toute autre manière et/ ou les propositions déposées après le délai mentionné seront invalidées.
15. Aucun dossier reçu après la date limite ne sera pris en considération. AEDES n'acceptera aucune responsabilité pour l'ouverture prématurée d'un dossier mal dirigé ou non identifié correctement.
16. Les propositions restent valables pour une période de quatre-vingt-dix jours (90) à compter de la date de dépôt des dossiers.
17. Une visite de chaque société de transport/logistique présélectionnée sera organisée pour confirmer les informations communiquées dans le dossier de manifestation d'intérêt avant la notification de la présélection.
18. Un atelier sera organisé à l'intention des candidats présélectionnés pour leur donner plus d'éléments sur le projet avant le lancement de l'appel d'offres qui suivra la manifestation d'intérêt.
19. AEDES se réserve le droit de modifier ou d'annuler cet appel à manifestation d'intérêt à tout moment de la procédure de soumission ou de sollicitation. AEDES se réserve également le droit d'exiger le respect de conditions supplémentaires lors de la publication de l'appel d'offres final.
20. Toutes demandes d'éclaircissements doivent être soumises par e-mail à l'adresse suivante : infordc@aedes-international.com
21. Pour cet Appel à Manifestation d'Intérêt, il n'y aura pas de séance d'ouverture publique des plis.
22. Les entreprises de transport, répondant aux principes du projet UDD/VMI tel que définis dans l'annexe A peuvent répondre à cet appel. L'annexe B reprends les documents à fournir en totalité et/ou en partie. Les documents non disponibles à l'étape de l'Appel à Manifestation d'Intérêt pourront être complétés lors de l'appel d'offres.

23. Critères d'évaluation

Les dossiers reçus seront évalués selon les critères ci-dessous :

Domaines	Critères
1. Expérience de la Compagnie	• Expérience générale, notoriété et réputation...
	• Organigramme de la Société
	• Expérience de transport/livraison d'au moins 03 ans avec représentation dans le pays
2. Capacité technique	• Capacité technique dans la gestion des stocks de médicaments et la gestion d'entrepôts
	• Taille et composition de la flotte adapté au transport de médicaments en milieu urbain • Ou Capacité de sous-traitance
	• Compétences et capacité du personnel proposé dans les bonnes pratiques de gestion des stocks et rapportage informatique
3. Capacité Financière	• Chiffre d'affaires 2017, 2018, 2019 • Montant des 3 contrats réalisés au cours des trois dernières années
4. Gestion Informatique	• Disposer d'une expérience avérée en gestion de stocks informatisée • Nombre d'années de gestion informatique de stock

24. Description des critères d'évaluation

Les critères d'évaluation dans le cadre du présent AMI sont décrits ci-dessous :

1. Expérience de la Compagnie

Le prestataire logistique doit avoir une expertise de transport /distribution et être en activité depuis au moins trois (03) ans. En tant qu'entreprise fiable, elle possède un organigramme fonctionnel et une description des postes clés.

2. Capacité technique

Le personnel qui assurera le convoyage devra disposer des compétences en gestion des stocks de médicaments, de collecte des informations et de livraison (notamment les compétences en matière d'utilisation d'outils informatiques). Il devra avoir les capacités de tenue de caisse en prévision de l'extension du projet pour la livraison des médicaments non gratuits.

Le prestataire devra mettre à disposition une flotte de véhicules en nombre suffisant pour la phase pilote qui va s'appliquer sur près de 80 formations sanitaires et aussi pour les besoins d'accroissement de volume et de flux lors de la mise à l'échelle dans les zones de santé urbaines des Provinces de Kinshasa et du Kongo-Central.

Le prestataire devra être capable de proposer des circuits de livraison les plus efficaces et devra faire une géolocalisation des Fosa ciblés.

3. Capacité Financière

Le prestataire devra avoir la capacité d'investissement et/ou de sous-traitance d'une flotte de véhicules adaptés à la distribution en milieu urbain.

Il devra avoir du personnel ayant la capacité et/ou devra recruter du personnel capable de s'adapter aux fonctions de gestion des stocks, tenue de la caisse et de gestion des flux à travers une application web.

La capacité d'investissement devra tenir compte du fait que le projet pourra s'étendre sur les autres zones de santé urbaines de la ville de Kinshasa et de la Province du Kongo Central.

4. Capacité de gestion informatique

Le prestataire devra disposer d'une capacité de gestion informatique, notamment pour la gestion des véhicules (tracking), la gestion des entrepôts multi-localisés. Il devra disposer des logiciels de stocks capables de gérer les lots, les dates de péremption et faire la mise à jour des stocks. Le système informatique peut être disponible à l'heure du dépôt de la candidature ou devra être mise en place pour pouvoir s'adapter aux principes du projet tels que la mise à jour en ligne des données.

Le Chef de Project

Dr David MONTANO INTURIAS



ANNEXE A :

Termes de référence en vue de la Présélection de prestataires de services de transport/logistique pour la distribution de produits de santé aux Formations Sanitaires urbaines des provinces de Kinshasa et du Kongo-Central

1. Contexte et justification

Afin d'apporter des solutions aux problèmes d'approvisionnement de disponibilité et de gestion des médicaments dans les formations sanitaires, CORDAID-RDC, avec le financement du Fonds mondial de lutte contre le sida, la tuberculose et le paludisme ; et à la demande du Programme National d'Approvisionnement en médicaments (PNAM), propose la mise en œuvre d'un modèle de distribution urbaine directe (UDD) avec une composante d'inventaires gérés par le fournisseur (VMI) dans les provinces de Kinshasa et du Kongo Central.

Ce nouveau système d'approvisionnement et de gestion des produits de santé sera développé et mis en œuvre par le consortium AEDES, Bluesquare et Avenir Analytics à travers le projet UDD/VMI.

Dans le montage du projet, il est prévu que les aspects logistiques soient externalisés vers un prestataire privé, à qui reviendra la charge d'acheminer les produits de santé vers les formations sanitaires.

Le présent cahier des charges a pour but de décrire les exigences pour la conclusion d'un marché de service de transport logistique en vue de la distribution directe des médicaments et intrants des programmes de santé Paludisme, VIH et Tuberculose auprès des formations sanitaires urbaines dans les Provinces de Kinshasa et du Congo Central.

2. Objectif de la prestation de services de transport logistique

a. Objectif général :

Assurer la logistique de distribution directe des intrants pharmaceutiques vers les formations sanitaires de la ville de Kinshasa au départ de la CAMESKIN, et cela, dans le cadre du projet UDD/VMI.

b. Objectifs spécifiques :

Les prestations de services attendues du prestataire logistique (3PL) visent les objectifs spécifiques ci-après :

- Collecter activement l'information (inventaire) au niveau des formations sanitaires pour les besoins du système de distribution
- Faire à chaque tournée, le calcul extemporané des quantités à livrer, sur base des paramètres prédéterminés par formation sanitaire et de l'état du stock restant
- Procéder à la logistique de distribution aux FoSa (a priori basée sur un modèle d'entrepôt mobile)
- Procéder à la logistique inverse (récupération de produits en surstock et/ou périmés et rapatriement vers la CAMESKIN ou redéploiement selon instructions)

3. Description du système de distribution attendu/Portée du projet

Le système actuel de distribution des médicaments aux formations sanitaires est défini dans les présents termes de référence comme suit : les médicaments qui sont entreposés au niveau de la CAMESKIN sont distribués aux zones de santé sur une base trimestrielle. Les formations sanitaires passent leurs commandes, lesquelles sont centralisées au niveau du Bureau Central de la zone (BCZS). Par la suite, les commandes d'une ou plusieurs zones sont envoyées à la DPS et aux partenaires Cordaid et SANRU pour une validation. Une fois validées, ces commandes sont envoyées à la CDR CAMESKIN qui les traitent et les préparent pour la livraison aux bureaux des zones de santé. Ce n'est qu'après tout ce processus que les Formations Sanitaires (FoSa) se présentent au niveau des BCZS pour leur réapprovisionnement. Il arrive que les commandes de FoSa vers les BCZS et/ou du BCZS vers la DPS ne remontent pas. L'analyse de ce système a montré des faiblesses dont l'allongement des délais de livraison, les ruptures de stock dans les FoSa ainsi que les pertes par péremption dues au surstockage.

Le nouveau système vise à améliorer la disponibilité des médicaments à travers un approvisionnement de proximité, sans commande de la formation sanitaire, et dont le prestataire logistique devra assurer la distribution et la gestion des stocks mobiles à travers une plateforme informatique basé sur le web. Il s'agit des véhicules qui transportent les produits de santé de la CAMESKIN directement vers les Fosa pour remettre les stocks de produits à un niveau prédéfini.

La portée du projet UDD/VMI est limitée aux zones urbaines des provinces de Kinshasa et du Kongo Central. La taille de l'échantillon pour la phase pilote du projet est d'environ 80 FoSa de Kinshasa réparties sur les zones de santé de Barumbu, Bumbu et Kasavubu. Cette phase pilote est prévue pour une durée de 05 mois.



A la suite de la phase pilote (5 mois), il est prévu une extension progressive sur les autres zones de la ville de Kinshasa d'abord, et ensuite dans le Kongo Central.

Les produits à distribuer dans la phase pilote sont les produits des programmes subventionnés par le Fonds Mondial (Paludisme, VIH et Tuberculose). Il est prévu une distribution des intrants à un rythme régulier qui pourra être, selon le cas, hebdomadaire, bi-hebdomadaire, mensuel et autre. Des modèles d'approvisionnement seront définis avant l'Appel d'Offres, en fonction des tests et analyses menés par AEDES et ses partenaires. A titre indicatif, la section suivante décrit deux options avec une variante de livraison directe. Le modèle le plus favorable en cout/efficacité sera retenu pour la mise à l'échelle.

4. Options de mise en œuvre de l'UDD :

4.1 Option 1 : Inventaire et livraison simultanés conduits par l'Entrepôt Mobile

- L'Entrepôt mobile charge les produits à partir de la CAMESKIN et part avec un chauffeur et un gestionnaire de stock (convoyeur)
- Le gestionnaire de stocks réalise l'inventaire au niveau de chaque Fosa planifiée pour la tournée et renseigne les données d'inventaire dans l'application (basé sur le web) qui génère les quantités à livrer selon le niveau de stock prédéfini pour chaque item et pour chaque Formation Sanitaire
- Effectue la livraison
- Fait signer le bon de livraison et/ou le PV de réception par le réceptionnaire (Infirmier Titulaire par exemple) ;
- Reproduit les mêmes activités sur la (les) Fosa suivante (s) planifiées pour la tournée ;
- Revient à la CAMESKIN à la fin de la journée pour la remise des documents de distribution signés (BL – PV – Factures) et recharge les stocks au niveau requis pour la prochaine tournée.
- Il assure en même temps la logistique inverse c'est-à-dire, ramener à la CAMESKIN tous les items en péremption et/ou en surstock.

4.2 Option 2 : Inventaire et livraison en deux étapes : Entrepôt mobile + une moto

- La moto précède l'entrepôt mobile. Le convoyeur sur la moto réalise l'inventaire dans les Fosa prévues pour la tournée de la journée et renseigne les données dans l'application mobile (à travers une tablette) qui génère les quantités à livrer. Les données de livraisons sont envoyées à l'entrepôt mobile.

- L'entrepôt mobile (EM) livre les quantités de produits selon le stock défini et fait signer le bon de livraison et le PV de réception par le réceptionnaire (Infirmier Titulaire par exemple) ;
- L'EM revient à la CAMESKIN à la fin de la journée pour la remise des documents de distribution signés (BL – PV – Factures) et recharge les stocks au niveau requis pour la prochaine tournée.

4.3 Option 3 (variante) : Livraison différenciée entre produits de forte et faible rotation.

- Les produits de forte consommation sont gérés selon l'option 1 ou 2 ;
- Les produits à faible rotation sont livrés selon un calendrier avec des paramètres de gestion différents (par exemple, selon une rotation mensuelle versus une rotation hebdomadaire pour les autres).

5. Domaines de responsabilités.

Les domaines de responsabilités attendus du prestataire 3PL sont décrits ci-après :

5.1. Les relations avec les partenaires impliqués

Le prestataire logistique devra comprendre le système UDD, respecter les procédures et exécuter avec diligence toutes les activités de son ressort.

Il devra assurer un bon climat de travail entre son personnel et ceux des autres partenaires impliqués dans la mise en œuvre du projet (Cordaid, SANRU, CAMESKIN, AEDES, Formations sanitaires).

Le prestataire devra respecter scrupuleusement les calendriers de chargement établis avec la CAMESKIN et les délais de livraison établis selon les circuits.

Il devra signaler dans les meilleurs délais tout dysfonctionnement (Pannes ou autres) et proposer des solutions aux problèmes identifiés.

Il assurera la livraison des médicaments aux Formations Sanitaires tout en adoptant une bonne collaboration avec le personnel sanitaire et devra respecter les bonnes pratiques de distributions des produits de santé tout en assurant leur sécurité.

5.2. La flotte de véhicules :

Le prestataire logistique devra disposer d'une flotte de véhicules (véhicules et motos si besoin) adéquats pour assurer la logistique de transport pour la livraison des produits de santé aux formations sanitaires

urbaines de la ville de Kinshasa, selon une série de normes (pharmaceutiques, sécuritaires, tracking des véhicules, organisation de l'aménagement intérieur des véhicules, garantie d'une opérationnalité permanente des véhicules) qui sont décrits dans ce document et qui pourront être complétés dans l'étape du DAO.

Les véhicules de transport devront être adaptés à la charge logistique de cette fonction et au chronogramme d'activités du projet en prévision d'un accroissement progressif du volume d'activités.

5.3. La gestion de l'information logistique

Toutes les opérations de gestion des produits dans le cadre des entrepôts mobiles doivent être entièrement informatisées avec un support adapté à la gestion des stocks par lot et par date de péremption. Le système devra être basée sur le web et capable de générer des rapports. Un système de sécurité et sauvegarde devra être mise en place.

Le prestataire devra installer dans chaque entrepôt mobile les moyens techniques nécessaires (tablettes, ordinateurs portables, imprimantes portables...); et une connexion 3G au minimum. Dans un premier temps, on devra installer dans l'entrepôt mobile le logiciel APISOFT pour la gestion du stock.

5.4. Entreposage intermédiaire

Selon le modèle d'organisation du système qui sera adopté, il pourrait être nécessaire de disposer d'un stock dans les entrepôts du prestataire logistique.

Les entrepôts devraient répondre aux normes d'entreposage des médicaments et adaptés à l'entreposage et à la manipulation de produits de santé. Une éventuelle autorisation de la DPM serait nécessaire.

5.5. Rapportage pour le suivi-évaluation.

Les données essentielles pour le suivi évaluation des activités de l'entrepôt mobile seront renseignées lors des tournées et permettront le suivi de la performance du système. Les contraintes et difficultés rencontrées seront également rapportées.

Le prestataire devra archiver à son niveau toutes les informations nécessaires et toute documentation utile pour le suivi et évaluation, audit, contrôle.

Le Prestataire logistique devra fournir des rapports mensuels documentés et participer aux réunions de gestion du contrat avec les partenaires CAMESKIN et AEDES. Au cours de ces réunions, les difficultés seront analysées et les approches de solutions seront développées afin d'assurer l'amélioration de la mise en œuvre du projet UDD/VMI avant la phase d'extension.

Toutes données de rapportage des opérations telles qu'elles seront définies plus tard devront être remises à la CAMESKIN en fin de tournée.

5.6. La Gestion financière des produits à vente :

Il est prévu, lors de la mise à l'échelle du projet, la livraison des médicaments à recouvrement de coûts (produits non gratuits issue du stock propre aux CDR) dans le modèle de distribution directe. Le personnel de l'entrepôt mobile doit avoir les compétences de gestion financière de ces produits en termes de facturation et d'encaissement des paiements).

Le prestataire devra, le cas échéant, avoir les compétences de gestion financière informatisée. En fin de tournée, l'agent convoyeur remettra à la CAMESKIN les encaissements accompagnés des documents de gestion financière des médicaments essentiels.

ANNEXE B : FORMULAIRE DE MANIFESTATION D'INTERET

Avis de Manifestation d'Intérêts pour les services de transport/livraison direct de produits médicaux aux Formations sanitaires urbaines de KINSHASA

Les soumissionnaires sont tenus de répondre à toutes les questions, de fournir tous les documents demandés dans ce formulaire, et de le renvoyer à AEDES.

La non-communication de ces derniers peut être considéré comme un motif d'exclusion. Si l'espace disponible dans ce formulaire est insuffisant, les réponses peuvent être fournies sur des pages supplémentaires. Toutes les informations supplémentaires doivent faire référence à la section correspondante.

1. INFORMATIONS GENERALES

I. INFORMATIONS SIGNALÉTIQUES DE LA SOCIÉTÉ SOUSMISSIONNAIRE :			
Nom de la compagnie			
Date de création			
Adresse du siège/Ville			
Pays		Province	
Numéro de téléphone		Autre numéro de téléphone :	
Site internet (le cas échéant)		E-mail compagnie :	
Nom contact principal :		Adresse E-mail :	
Nom contact secondaire		Adresse E-mail :	
Catégorie de l'Agrément / Date de validité		Date et N° d'enregistrement : (Joindre copie de la fiche d'enregistrement au Registre du Commerce)	
Pour les compagnies étrangères, fournir, si déjà disponibles, les autorisations leur permettant de prester en République Démocratique du Congo			
II. RESSOURCES HUMAINES :			
Nombre total d'employés permanents :			
Nombre total d'employés temporaires :			

Nombre de managers seniors* avec compétences en gestion de stock et gestion informatique de stocks *Avec minimum 08 ans d'expérience								
Nombre du Personnel de l'Administration								
Mécaniciens -								
Nombre des Chauffeurs -								
Nombre des Manutentionnaires :								
Qualifications, expérience, formation du personnel technique.								
	Personnel 1	Personnel 2	Personnel 3	Personnel 4				
Qualification								
Formation								
Expérience								
Autres éléments importants à préciser								
.....								
III. INSTALLATIONS / EQUIPEMENTS :								
La société dispose-t-elle de bureaux de représentation à travers le pays (RDC) ? Si oui, précisez les villes et les coordonnées complètes (adresses, téléphone, mail...).			OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> Si oui, précisez : Ville 1 : Coordonnées : Ville 2 : Coordonnées :					
Disposez-vous d'entrepôts de stockage ? ou disposez des partenaires chez qui vous avez la possibilité de sous-traiter l'entrepotage Si oui, précisez les lieux et la capacité par localité (Exemple : Entrepôt couvert 5000m2 Kinshasa).			OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> Si oui, précisez les lieux et la capacité par localité :					
Disposez-vous de matériels de manutention (chariots élévateurs, transpalettes...) ? Si oui, précisez le type et la quantité par localité (Ex : 3 chariots élévateur à Kinshasa)			OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> Si oui, précisez le type et la quantité par localité :					
IV. CAPACITE INTERNE / SOUS-TRAITANCE / PARTENARIATS :								
Sous-contractez-vous d'autres transporteurs pour assurer Tous vos engagements de transport ?			OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> Si oui, disposez-vous de contrats exclusifs avec ces transporteurs ? OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>					
Envisagez-vous la sous-traitance de tout ou partie des services prévus dans le cadre de l'accord qui résultera du présent appel à manifestation d'intérêt ? Si oui, précisez les noms et coordonnées des sous-traitants envisagés et les types de services concernés (ex : Manutention, transport terrestre, stockage).			OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> Si oui, préciser les noms et coordonnées des sous-traitants envisagés pour chaque service concerné : ☐ Service 1 : Noms et coordonnées des sous-traitants : Service 2 : Noms et coordonnées des sous-traitants : <table border="1" data-bbox="826 1843 1410 1908"> <tr> <td>Nom du sous-traitant</td> <td>Type (s) de service</td> <td>Coordonnées</td> </tr> </table>			Nom du sous-traitant	Type (s) de service	Coordonnées
Nom du sous-traitant	Type (s) de service	Coordonnées						

V. SERVICES :			
Confirmer la disponibilité à travailler le samedi et/ou dimanche (pour cas d'urgence).		OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
Seriez-vous en mesure de souscrire à une assurance et si oui jusqu'à quelle hauteur		OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	
		Si oui, à quelle hauteur :	
VI. REFERENCES :			
Le Soumissionnaire dispose-t-il d'une expérience avec le Fond Mondial/Cordaid ou autres organismes internationaux ?		OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	
		Si oui, préciser le nom des clients et si possible l'année de la dernière activité.	
Le Soumissionnaire est-il actuellement sous contrat avec un autre organisme international ?		OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	
		Si oui, précisez :	
		Noms du ou des clients :	
		Nature de contrat :	
VII. CAPACITE FINANCIERE :			
L'entreprise dispose-t-elle d'un compte bancaire au nom de la société ?		OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	
	Année	Montant	Devise
Préciser le Chiffre d'Affaires réalisé sur les trois dernières années (2017, 2018, 2019). En dollars américains (USD).	2019		
	2018		
	2017		
VIII. AUTRES INFORMATIONS PERTINENTES			
Le personnel qui assurera le convoyage et les fonctions de gestion de l'entrepôt mobile a-t-il les qualité et compétences de collecte des informations dans les structures clientes (notamment les compétences en matière d'utilisation d'outils informatiques)		OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	
Etes-vous en mesure d'organiser un archivage des dossiers qui permettra toute vérification ultérieure ?		OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	
Le personnel qui assurera le convoyage et les fonctions de gestion de l'entrepôt mobile a-t-il des compétences			

de gestion financière ultérieure des produits à recouvrement des coûts livrés ?	
Commentaires :	

2. EXPERIENCES PERTINENTES

Année (De - à)	Intitulé du projet	Type de prestation fourni	Localisation du projet (Pays/province)	Nom du client	Valeur du contrat (USD)

3. DESCRIPTIF DETAILLE DE LA FLOTTE DE VEHICULES

N°	Marque/ Modèle	Année Acquisition	Plaque	Validité d'assurance	Capacité (Volume)	Autres informations
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Vous pouvez rallonger le tableau selon le nombre de véhicules

4. Documents à fournir

N°	Désignation	Oui	Non
1	Une lettre de motivation pour cet appel à manifestation d'intérêt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Un statut juridique de l'Entreprise ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Un Registre de Commerce et de Crédit Mobilier (RCCM) ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Un Numéro d'Identification d'impôt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Une attestation de régularité fiscale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Une attestation de non-faillite délivrée par le tribunal de commerce du lieu du siège du soumissionnaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7	Une attestation de souscription à la Caisse National pour Sécurité Sociale pour le personnel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Une attestation de Domiciliation Bancaire délivrée par une banque reconnue par la Banque Centrale de la RDC.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Un agrément de transport	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. CHECK-LIST

Une fois le formulaire rempli, veuillez-vous assurer que :

N°	Désignation	Oui	Non
1	Vous avez répondu à toutes les questions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Vous avez joint tous les documents demandés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Au cas où des feuilles supplémentaires ont été nécessaires, elles identifient clairement la question et la section auxquelles elles reportent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Vous avez lu et signé la section ci-dessous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DECLARATION DU SOUMISSIONNAIRE

Je certifie que les renseignements fournis sont exacts et j'accepte les conditions et les engagements demandés dans l'évaluation des capacités.

Je comprends et j'accepte que l'inclusion de faux renseignements entraine une exclusion du processus d'appel d'offres.

Nom de la société soumissionnaire :	
Nom du signataire :	
Position/Statut dans la société :	
Date :	