

## REPUBLICATION

### APPEL A MANIFESTATION D'INTERET No. 007/Cordaid/2020

VISANT LA PRE-QUALIFICATION ET LA QUALIFICATION DE FOURNISSEURS  
A KINSHASA, GOMA, BUNIA, BUKAVU, GEMENA ET KANANGA

Période de publication : du 15 septembre au 29 Septembre 2020

**N.B.** : Les fournisseurs ayant initialement soumis leurs propositions sont invités à ne pas soumissionner ; leurs dossiers seront pris en compte au même du dépouillement, sauf s'ils souhaitent les mettre à jour. Dans ce cas, le fournisseur doit le signaler dans sa lettre de soumission.

1. L'Organisation Catholique d'aide et de développement, CORDAID en sigle, est une ONG néerlandaise d'inspiration catholique, à vocation internationale. Son siège est à la Haye aux Pays-Bas. Sa mission est de stimuler l'autonomie dans le développement par la promotion de la culture de la paix, le respect des droits de l'homme et l'égalité des chances dans une société démocratique. Sa vision est celle d'un monde où les gouvernements, le secteur commercial, les citoyens et les organisations civiles unissent leurs efforts dans la lutte contre la pauvreté, le VIH/Sida et l'injustice. Elle accorde une attention particulière aux groupes les plus vulnérables comme les femmes, les enfants, les personnes âgées et celles vivant avec handicap.

A partir de l'année 2004, CORDAID a établi son bureau de coordination à Kinshasa. De nos jours, CORDAID finance les projets de plus d'une vingtaine de partenaires locaux répartis dans les provinces suivantes de la R.D.C. : Nord Ubangi, Sud Ubangi, Tshuapa, Mongala, Equateur, Tshopo, Ituri, Bas Uele, Haut Uele, Nord Kivu, Sud Kivu, Maniema, Kasai-Oriental, Lomami, Haut Lomami, Tanganyika, Kongo Central, Kasai, Kasai-Central, Mai-Ndombe, Kwango, Kwilu, et la ville Province de Kinshasa.

Dans le cadre de la mise en œuvre des subventions de la seconde phase du nouveau modèle de financement (NMF 2) du Fonds Mondial, composantes VIH-Tuberculose, pour lesquelles il a été retenu comme Récipiendaire Principal, CORDAID a recruté des partenaires (Sous-récipiendaires) pour assurer une exécution efficace et efficiente du projet. Dans cette perspective, CORDAID a également ouvert 6 sous-bureaux (cluster) à Kinshasa, Gemena, Bunia, Goma, Bukavu et Kananga, en vue d'un accompagnement de proximité desdits partenaires.

2. Dans le cadre de la mise en oeuvre en République Démocratique du Congo (RDC) de ses activités, CORDAID procède régulièrement à l'acquisition de biens et services nécessaires au fonctionnement de ses bureaux de Kinshasa, Kananga, Goma, Bukavu, Gemena et Bunia.

3. Par cet appel à manifestation d'intérêt (AMI), CORDAID invite tous les fournisseurs potentiels à manifester leur intérêt à fournir les biens ou services décrits ci-dessous par lots, avec indication de besoin en contrat-cadre et quelques items à titre illustratif :

### **3.1. Liste de lots**

Voir tableau ci bas.



Numéro Lot	Catégorie	Contrat-cadre ?	ITEMS (la liste n'est pas exhaustive)	Unité	PU (\$)
Lot 1	Imprimerie Impression, reproduction de documents, graphisme,...	OUI	T-Shirt coton, Impression 1 logo en broderie (100 pièces)	Pièce	
			Calicot en bâche 6 x 2 m (10 pièces)	Pièce	
			Képis (1 <sup>ère</sup> qualité), impression logo en broderie (100 pièces)	Pièce	
			Boîte à image A3 (24 planchés, laminés) : 500 pièces	Pièce	
Lot 2	Location véhicule (Jeep, Voiture basse, camions 5T)	OUI	Voiture basse VIP et climatisée en ville, avec chauffeur à charge du fournisseur	Jour	
			4x4 VIP en ville, climatisée, chauffeur à charge du fournisseur	Jour	
			4x4 VIP en dehors de la ville, climatisé, chauffeur à charge du fournisseur	Jour	
			Camion léger en ville (5T), avec chauffeur à charge du fournisseur	Jour	
			Camion léger en dehors de la ville (5T), chauffeur à charge du fournisseur	Jour	
Lot 3	Agence de voyage (Billets, protocole, tourisme)	OUI	Navette aéro-résidence (prix par personne), avec protocole	Service	
			Navette aéro-résidence (prix par personne), sans protocole	Service	
			Billet d'avion Kinshasa – Bruxelles – Kinshasa (veuillez envoyer les prix d'un billet tiré au ..../02/2020	Billet	
Lot 4	Matériels & consommables informatiques et télécommunication	OUI	Imprimante HP LaserJet PRO MFP 250 dn	Pièce	
			Imprimante Canon IR 2018	Pièce	
			Imprimante SAMSUNG ProxPress M3370 FD	Pièce	
			Imprimante HP DeskJet 2130	Pièce	
			HP Digital Sender Flow 8500 Fn2	Pièce	
			Cartouche canon C-EVX 26	Pièce	
			Cartouche HP LaserJet 05A	Pièce	
			Cartouche Canon CEV 33	Pièce	
			Cartouche LaserJet 125A Black	Pièce	
			Cartouche LasertJet 125 Blue	Pièce	
			Cartouche LaserJet 125 Yellow	Pièce	
			Cartouche LaserJet 125 Magenta	Pièce	
			Cartouche Samsung 203 5	Pièce	
			Rétroprojecteur 4K	Pièce	
-	-	-			
-	-	-			

Lot 5	<b>Conception Logiciel</b>	NON			
Lot 6	<b>Traducteur</b>	OUI	Traduction texte français – anglais et anglais – français	Mot	
			Interprétariat individuel / Heure	Service	
			Interprétariat en conférence / heure	Service	
Lot 7	<b>Garages</b>	OUI	Entretien type A	Service	
			Entretien type B	Service	
			Entretien type C	Service	
			Pneu TOYOTA LAND CRUISER /17	Pièce	
Lot 8	<b>Salles des réunions</b> (Avec Sonorisation) Précisez capacités des salles	OUI	Salle de réunions, capacité inférieure à 50 personnes	Service	
			Salle de réunions, capacité inférieure à 100 personnes	Service	
			Salle de réunions, capacité inférieure à 200 personnes	Service	
			Salle de réunions, capacité inférieure à 500 personnes	Service	
Lot 9	<b>Hôtel &amp; Hébergement</b> Préciser nombre de chambres et standing des chambres Si possible envoyer les liens internet et/ou images des chambres	OUI	Chambre VIP	-	
			Chambre moyen	-	
			Chambre ordinaire	-	
Lot 10	<b>Service traiteur</b> Pause-café et/ou repas Livraison à domicile (bureaux)	OUI	Pause-café (à livrer sur le lieu de l'atelier qui peut avoir lieu n'importe où dans la ville)		
			Déjeuner (à livrer sur le lieu de l'atelier qui peut avoir lieu n'importe où dans la ville)		
Lot 11	<b>Vendeurs / Concessionnaires véhicules et Motos</b>	NON		N/A	
Lot 12	<b>Groupes Electro-gènes, Panneaux solaires et Frigos</b>	NON		N/A	
Lot 13	<b>Call Center</b>	OUI		N/A	
Lot 14	<b>Meubles et mobilier</b>	NON		N/A	
Lot 15	<b>Matériels et Equipements médicaux</b>	NON		N/A	
Lot 16	<b>Station-service</b>	OUI	Essence	Litre	
			Gasoil	Litre	
			Huiles moteur SAE 90	Litre	

	Huile moteur, essence, mazout, kérosène		Huile moteur SAE 40	Litre	
Lot 17	<b>Fournisseur Connexion Internet VSAT ou autre</b>	OUI	Connexion data	Megabytes	
Lot 18	<b>Fournitures de bureau</b> Papeteries Ceci ne concerne pas la ville de Kinshasa	OUI	Papier duplicateur	Carton de 5 rames	
			Paquet de stylos	Boite de 50	
			Farde chemise	Pièce	
			Classeur	Carton de 50	
			Post it petit	Sixaine	
			Agraphe 24/26	Paquet de 10 petites boîtes	
			Agrafeuse 24/26	Boîte	
			Attaches	33mm	
			Calculatrice	Pièce	
Lot 19	<b>Service d'entretien et réparation de bâtiments</b> menuiserie, maçonnerie, carrelage, charpenterie, nettoyage, désinsectisation, climatisation, plomberie,...	OUI	Fournir votre grille tarifaire	N/A	
Lot 20	<b>Gardiennage</b>	OUI	- Prime/pers/mois suivant	Service	
Lot 21	<b>Entretien/réparation des équipements mécaniques</b> Groupes électrogènes et autres matériels	NON	Fournir votre offre de service	N/A	

4. CORDAID n'est nullement pas responsable des frais engagés par les soumissionnaires dans le cadre de ce processus de sélection des fournisseurs.

5. **Probité et déontologie** : Dans toutes ses démarches d'approvisionnement, CORDAID respecte les normes de déontologie professionnelle les plus élevées. Sa politique considère que la corruption et les pratiques frauduleuses doivent être strictement interdites et ne sont pas tolérées. En remettant leur offre, les fournisseurs potentiels s'engagent à respecter cette politique et à éviter l'apparence même de la possibilité de sa violation.

6. Les demandes de renseignements relatives à cet appel à manifestation d'intérêt doivent être soumises dans un délai suffisant avant la date limite de présentation des demandes de renseignements pour permettre à CORDAID d'y répondre adéquatement et en détails. Ces demandes doivent être envoyées directement par courriel, à [cordaid.rdc@cordaid.org](mailto:cordaid.rdc@cordaid.org). CORDAID répondra à toutes les questions, une seule fois pour toute 10 jours avant l'expiration de cet appel à manifestation d'intérêt.

7. A la fin de cet Appel à manifestation d'intérêt, CORDAID retiendra les fournisseurs qui auront été jugés capables de fournir de biens et services de bonne qualité, et qui auront satisfait aux critères de pré-sélection et de sélection. Seuls ces fournisseurs seront consultés pour toute passation de marché de gré-à-gré, par la procédure négociée concurrentielle ou par la procédure restreinte locale.

Pour toute catégorie où il est prévu un contrat cadre, Cordaid signera des contrats cadres d'une durée de 2 ans par catégorie. Les contrats seront signés pour chacune de villes ci haut citées et ce, par catégorie.

8. Cet appel à manifestation d'intérêt s'adresse à tous les opérateurs économiques de la République Démocratique du Congo répondant aux exigences suivantes :

- ✓ Avoir un établissement commercial doté d'installations permanentes dans la ville pour laquelle l'intérêt est manifesté ;
- ✓ Offrir les services d'un personnel compétent et apte à répondre aux besoins CORDAID ;
- ✓ Être en bonne situation financière
- ✓ Fournir des garanties suffisantes quant à la valeur, la durabilité et la qualité des produits Offerts et des services proposés, y compris les services après-vente ;
- ✓ Être en possession de documents administratifs (RCCM, Numéro d'impôt, Statuts légalisés pour les Asbl, ou autre autorisation de Fonctionnement délivrée par les autorités locales), de licences ou permis d'exploitation, et autres documents pouvant démontrer la légitimité de ses activités ;
- ✓ Disposer de preuves de paiement des impôts ou taxes (Attestation fiscale, quitus fiscal, ou autres preuves de paiement des impôts)
- ✓ Avoir de bonnes références (un minimum de trois contrats ou bons de commande) ;

9. Les organisations répondant à cet appel à manifestation d'intérêt doivent indiquer, le (les) lot (s) pour lequel (lesquels) elles désirent fournir les biens ou services.

## 10. Dépôt des dossiers

Toute organisation intéressée par cet appel, déposera son dossier au plus tard le 29 septembre 2020 à 15 heures – avec mention : « AMI PRE-QUALIFICATION FOURNISSEURS CORDAID/2020 ». Chaque enveloppe devra porter le N° du (des) lot (s) pour lequel le fournisseur manifeste son intérêt.

Les enveloppes devront être déposées sous pli fermé aux adresses ci-après :

### 1) Pour le bureau de Kinshasa

65, Boulevard Tshatshi  
Résidence FIKHUSS  
Commune de la Gombe - Kinshasa  
République Démocratique du Congo

### 2) Pour le bureau de Goma

N° 15 avenue Karisimbi,  
Q. Les volcans ; Commune de Goma  
Ville de Goma  
Province Nord-Kivu  
République Démocratique du Congo

### 3) Pour le bureau de Bunia

Avenue Rwenzori, No 22  
Quartier Lumumba, C/Mbunya  
Ville de Bunia  
Province de l'Ituri  
République Démocratique du Congo

### 4) Pour le bureau de Gemena

Avenue Mawiya N° 2  
Quartier du Congo,  
Ville de Gemena  
Province du Sud Ubangi  
République Démocratique du Congo

### 5) Pour le bureau de Kananga

Avenue Gécamines, N° 7  
Quartier Malandji ; Commune de Kananga  
Ville de Kananga  
Province du Kasai-Central  
République Démocratique du Congo

## 6) Pour le bureau de Bukavu

Avenue Hypodrome, N°44

Quartier Nyalukemba

Ville de Bukavu

Province du Sud-Kivu

République Démocratique du Congo

Tous les dossiers doivent être remis sous forme écrite, rédigées en français, signées et datées par un employé autorisé par l'organisation.

Tous les soumissionnaires doivent utiliser le Formulaire d'identification du fournisseur figurant en annexe de cet appel à manifestation d'intérêt. Le Formulaire doit être rempli au complet et doit être accompagné de tous les documents et renseignements exigés.

Le dossier déposé moyennant un accusé de réception doit contenir :

- ✓ Une présentation de l'Organisation ;
- ✓ Une description des activités principales de l'organisation
- ✓ Le formulaire d'identification de fournisseur bien rempli,
- ✓ et tous les documents exigés

## **11. Examen des dossiers**

L'examen des dossiers se fera en 3 phases

### - *Analyse administrative*

La commission vérifiera l'existence des documents administratifs attachés au dossier. Le dossier n'ayant tous les papiers exigés sera rejeté à ce niveau.

### - *Visite des infrastructures*

La commission effectuera une mission de diligence en vue de vérifier l'existence physique des entreprises ayant passé le cap de l'analyse administrative.

### **11.1. Etape de préqualification**

L'examen des dossiers soumis ainsi que la sélection des organisations devant faire partie de la liste restreinte seront faits par un comité d'analyse ad hoc qui sera mis en place par CORDAID.

Cet examen se fera sur une échelle de 100 points, suivant les critères décrits dans le tableau ci-dessous :

<b>Infrastructures</b>	<b>Capacité juridique</b>	<b>Exigences fiscales</b>	<b>Expérience dans le secteur</b>	<b>Références Clients</b>	<b>Conditions de règlement</b>	<b>TOTAL</b>
<i>Existence d'un bureau ou siège réel dans la ville (20 pts), sinon 0 pt</i>	<i>RCCM, Statut légalisé (pour les Asbl) ou autre autorisation d'exercer délivrée par les autorités locales (20 pts), sinon 0 pt</i>	<i>N° d'impôt, ou preuves de paiement des impôts (15 pts), sinon 0 pt</i>	<i>5 pts par année à compter de l'année d'ouverture ; max 15 pts;</i>	<i>5 pts par contrat ou Bon de commande valide ; max 15 pts;</i>	<i>Paiement 100 % après livraison (15 pts), sinon 0 pt</i>	
<b>20</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>100</b>

La commission d'analyse classera les fournisseurs suivant le niveau de risque :

- Risque élevé : moins de 50 points
- Risque moyen : entre 50 points et 70 points
- Risque faible : 70 points et plus (dont 20% obligatoire pour la capacité juridique et 15% pour les exigences fiscales)

**Seuls les fournisseurs classés dans la catégorie « risque faible » seront sélectionnés.**

Au cours du processus d'analyse des dossiers, CORDAID procédera à la visite des installations des soumissionnaires, afin de vérifier la véracité de renseignements fournis par ces derniers dans leurs dossiers. La commission veillera sur la Viabilité, l'accessibilité, la disponibilité des biens ou services de la catégorie pour laquelle le soumissionnaire manifeste son intérêt

En fonction du nombre de dossiers reçus dans l'ensemble, ou par lot de biens ou services, la commission d'analyse se réserve le droit de demander à un fournisseur des informations ou documents jugé(s) important(e)s manquant dans son dossier. Un délai de réponse de 24 heures lui sera accordé à cet effet.

### **11.2. Etape de qualification de fournisseurs**

Après la phase de préqualification, CORDAID procédera à la qualification (contrat-cadre) de certains fournisseurs, dans les domaines d'achat de biens et services récurrents spécifiés au § 3.1. ci-dessus (Liste de lots).

A chaque lot épinglé pour la qualification, le soumissionnaire est tenu d'annexer sa grille de prix de principaux biens/services fournis afin de permettre à CORDAID de comparer les offres, et de qualifier,

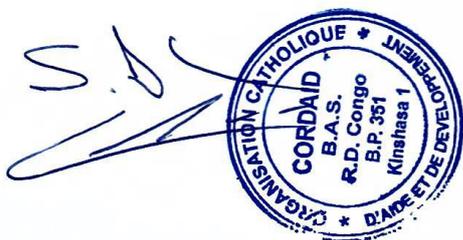
pour chaque lot, deux ou trois soumissionnaires les mieux classés. Cordaid comparera les prix qui concernent les articles ci haut énumérés.

Le classement de fournisseurs se fera sur base du critère de prix. Une liste illustrative (non-exhaustive) des items par lot se trouve dans le tableau du § 3.1.

Cordaid signera deux contrats avec les deux premiers.

Pour Cordaid RDC,

Sylvain DUHAU,  
Directeur Pays



## ANNEXES A L'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET

### FORMULAIRE D'IDENTIFICATION DU FOURNISSEUR

Nom de la Société	
Nature de la Société	Individuelle <input type="checkbox"/> SPRL <input type="checkbox"/> SARL <input type="checkbox"/> Autres <input type="checkbox"/>
Année d'ouverture	
Nature (secteur) d'activités	
Adresse Physique de la Société	
Courriel de l'entreprise	
Numéro de téléphone de la réception	
Nom du Responsable / Propriétaire	
Numéro de téléphone du responsable	
Courriel du Responsable	
Nom du Gérant	
Numéro de Téléphone du Gérant	

Courriel du Gérant	
Nom de la banque	
Numéro compte bancaire	
RCCM, Statut légalisé (pour les Asbl) ou autre permis de fonctionnement délivré par les autorités locales (*)	
Numéro d'impôt (NIF), Quitus fiscal ou attestation fiscale, ou autres preuves de paiement des impôts (pour les petites entreprises) (*)	
Expériences dans le domaine (Lister et annexer au moins (*) 3 contrats ou bons de commandes)	
Autres commentaires	

(\*) Annexer le document

Fait à ....., le...../...../2020

Nom et Signature du Responsable

Cachet de la Société