**NOTICE DE SELECTION**

Recrutement d´un(e) consultant(e) national (e) **chargé d’élaborer le rapport de l’historicité genre en RDC/volet autonomisation socio-économique au profit des femmes**

**Référence du dossier :****048/****IC-NAT/GENRE/2020**

Date : 14/09/2020

**Pays :**République Démocratique du Congo, Ville : Kinshasa

**Description de la mission :** Un(e) consultant(e) national (e) **pour élaborer le rapport de l’historicité genre en RDC/volet autonomisation socio-économique au profit des femmes**

**Niveau de poste et d’expérience :** Consultance, nationale

**Durée de la mission :**30 jours ouvrables

**Prière envoyer vos propositions (propositions technique et financière) dûment signées à l’adresse e-mail** : [ic.soumission.cd@undp.org](mailto:ic.soumission.cd@undp.org)**avec mention de la référence et intitulé du dossier « 048/IC-NAT/GENRE/2020– Consultant(e) national (e) chargé d’élaborer le rapport de l’historicité genre en RDC/volet autonomisation socio-économique au profit des femmes».**

**Veuillez noter qu´il est obligatoire d´indiquer cette référence dans l´objet du message. Les propositions transmises sans indiquer la référence correcte du dossier pourraient ne pas être prises en compte.**

**Votre proposition devra être reçue au plus tard leLundi21 septembre 2020 à 16 heures de Goma**

**Toute offre soumise après ce délai sera automatiquement rejetée.**

N’hésitez pas à écrire à l’adresse [soumission.info@undp.org](mailto:soumission.info@undp.org) pour toute information complémentaire avant la date limite de dépôt des offres.

**1. Contexte et objectif**

|  |
| --- |
| **Le Sceau d'égalité du genre est un processus de certification qui reconnaît la bonne performance d’une Institution dans la réalisation des résultats d'égalité des sexes. Le sceau est une initiative qui génère des incitations au travail solide sur l'égalité des sexes, et habilite les gestionnaires et les institutions pour faire avancer leur travail dans l’objectif de l’atteinte de l’'égalité des sexes afin de mieux aider les pays.**  **Le PNUD a appliqué avec succès pendant 10 ans le « Sceau de l'égalité de Genre » pour améliorer et reconnaître le travail pour l’égalité de genre et l’autonomisation des femmes dans le secteur privé et dans les bureaux pays du PNUD. Maintenant, le PNUD est en trends de piloter cette méthodologie dans les institutions publiques pour les aider à réaliser l’Agenda 2030 et les ODD.**  **Avec l'appui du PNUD, le sceau de l'égalité de genre tire parti du rôle clé que les Institutions peuvent jouer pour remédier aux disparités entre les sexes sur le lieu de travail et promouvoir l'égalité des sexes, ce qui est essentiel pour un développement inclusif et durable.**  **Les ODD représentent une opportunité unique de réduire les inégalités entre les sexes à travers le monde, ils doivent se traduire par des actions concrètes, des changements institutionnels et des mécanismes de mise en œuvre. Les gouvernements nationaux sont les principaux acteurs de l'intégration des ODD dans leurs politiques et programmes nationaux. Ainsi, il y a nécessité pour les « accélérateurs » de faire face à la réforme institutionnelle pour réorienter les politiques publiques vers l'égalité des sexes.**  **Le Sceau d’Egalité de Genre est envisagé comme une plate-forme d'apprentissage qui aide les Institutions à affiner des stratégies, d'identifier et de combler les lacunes et les défis, les documents, innovations et de présenter les impacts des interventions sur l'égalité des sexes.**  **Le PNUD pilote le processus de l'égalité des sexes dans les institutions publiques. Cela a pour but de fournir au pays les outils pratique pour mettre en œuvre des réformes institutionnelles afin de s'assurer que les questions de genre sont intégrées dans son agenda vers la réalisation des ODD.**  **Pour permettre au pays d’établir le niveau de progrès réalisé et d’engager un dialogue constructif sur l’égalité des sexes visant à atteindre les objectifs de développement durable, un rapport de l’historicité de l’agenda du genre en RDC sera produit avec l’appui d’un consultant.**  **Objectif de la mission**  Le rapport a pour objet faire l’historicité de l’agenda du pays pour la promotion du genre par des avancées enregistrées sur tous les plans , à travers des résultats transformationnels sensibles au genre obtenus , des défis et des contraintes. Le rapport a également comme objectif d’engager un dialogue constructif pour l’intégration du genre dans les politiques de développement . |

**2. Fonctions et responsabilités**

|  |
| --- |
| Sous la supervision technique de l’Analyste Genre et du Coordonnateur de l’UPAQ, le Consultant jouera le rôle du chef de l’équipe et chargé d’accomplir les tâches et responsabilités suivantes   * Collecte des informations exhaustives sur les appuis genre du PNUD au profit du Gouvernement, de la société civile, des partis politiques et des entreprises et Universités en RDC * Analyse et faire ressortir toutes les avancées et tous les résultats transformationnels en matière du genre en RDC,   Dégager l’historicité de la promotion du genre en RDC et identifier des repères pour l’intégration du genre dans les politiques de développement,  **Méthodologie de travail**  La méthode repose sur la revue documentaire des différents rapports internes, tous autres documents susceptibles de fournir des informations et aux entretiens avec tous les ministres ayant eu dans leurs attribution les questions du genre, ainsi que certaines personnalités.  Le processus de l’élaboration du rapport devrait être achevé dans un délai de 30 jours ouvrable. Les consultants remettront le rapport après l’atelier de validation.  L’équipe sera composée de deux experts nationaux, dont l’un agira en tant que chef d’équipe. Le chef d’équipe est le principal point de contact pour les contacts avec le bureau de pays du PNUD, la consolidation des intrants et du rapport final. |

**3. Livrables**

**Le consultant fournira les produits suivants :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Livrables /Description** | **Echéance proposée** | **Tranche de paiement** |
| **Une note méthodologique indiquant clairement la spécification des questions, les outils d’analyse et de conduite des entretiens et le chronogramme** | **5 jours après la signature du contrat** | **20 %** |
| **Un rapport intérimaire de présentation et d’analyse des réalisations dans les domaines d’appui à l’autonomisation socio-économique au profit des femmes en RDC et dressant une analyse sur les impacts y afférents** | **20ème jour** | **30%** |
| **Un rapport final comprenant : une analyse détaillée et documentée qui fait ressortir toutes les avancées et tous les résultats transformationnels devant dégager l’historicité de la promotion du leadership féminin et l’autonomisation économique au profil des femmes en RDC et identifier des repères pour l’intégration du genre dans les politiques de développement** | **30ème jour** | **50 %** |

**4. Chronogramme et durée de la mission**

|  |
| --- |
| Le nombre total de jours de travail dans le cadre de ce contrat alloué au consultant national sera de 30 jours ouvrables . |

**5. Qualifications et Expérience requises**

|  |  |
| --- | --- |
| **Education :** | * Diplôme Universitaire de master minimum en Sciences économiques ou sciences de développement |
| **Expérience :** | * 5 ans d’expérience au niveau national ou international dans une institution s’occupant de développement * Avoir des capacités avérées de recherche sur les approches droites humains et de l’équité entre les sexes ; * Des capacités rédactionnelles avérées et des bonnes expériences en matière de recherche qualitative et quantitative * Expérience dans l'utilisation des ordinateurs et des logiciels de bureau (MS Word, Excel, etc.) * Expérience dans la manipulation de l’internet et des messageries |
| **Langues requises :** | * Une excellente maîtrise de la langue française est exigée. Une connaissance approfondie des langues nationales est un supplémentaire. |

**6. Compétences fonctionnelles**

Responsabilité globale et travail d’équipe:

* Sert et contribue à la vision, la mission, les valeurs et les objectifs stratégiques du PNUD en matière de Genre ;
* Participe effectivement dans un environnement basé sur le travail d’équipe, le partage de l’information, la collaboration et la coopération avec les autres
* Réagit de façon flexible et positive au changement, à travers une participation active.

Aptitude interactive:

* Etablit des normes et objectifs de performance et assume les responsabilités y afférentes

Partenariat et Mise en Réseau:

* Recherche et met en application des connaissances, informations et bonnes pratiques de l’intérieur comme de l’extérieur du PNUD.

Orientation sur les Résultats:

* Planifie et produit des résultats de qualité pour atteindre les objectifs visés

Innovation et Discernement:

* Contribue des idées et les approches novatrices et pratiques pour faire face à des situations complexes

Communication:

* Démontrer de bonnes aptitudes de communication écrite et orale

Connaissance du travail et Expertise:

* Exécute ses tâches et responsabilités de façon efficace et systématique
* Utilise la technologie de l’information comme outil et comme ressource

**7. Compétences Fondamentales**

* Démontrer une intégrité en se conformant aux valeurs et normes déontologiques des Nations Unies;
* Démontrer un engagement à la vision, la mission et valeurs du PNUD
* Démontrer une sensibilité et adaptabilité au niveau de la culture, du genre, de la religion, de la race, de la nationalité et de l’âge.

**8. Documents constitutifs de l’offre**

|  |
| --- |
| Les consultants intéressés doivent inclure dans leurs offres les documents/informations ci-dessous :  **1. Proposition technique :**   1. Une note explicative sur la compréhension des termes de référence et les raisons de la candidature ; 2. Une brève présentation de l’approche méthodologique et de l’organisation envisagée de la mission (chronogramme et plan de travail) ; 3. CV détaillé incluant notamment les expériences acquises dans les projets, domaines similaires ou connexes et 3 références.   **2. Lettre d´offre avec une proposition financière – *Lettre de soumission au PNUD confirmant l´intérêt et la disponibilité du prestataire individuel (IC) pour la mission* – Annexe 2**   * Le/la Consultant(e) doit remplir et signer la *Lettre de soumission au PNUD confirmant l´intérêt et la disponibilité du prestataire individuel (IC) pour la mission* – Annexe 2. * Le/la Consultant(e) doit proposer un montant forfaitaire et présenter dans le Tableau des coûts la ventilation de ce montant forfaitaire (le modèle du tableau des couts est joint à la Lettre de soumission – pages 4-5). |

**8. Evaluation**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Le/la consultant/e individuel sera évalué sur la base de la méthodologie de **Notation combinée.** Lorsque cette méthode d’évaluation est utilisée, le contrat est attribué au consultant individuel dont l’offre a été évaluée et jugée :   * Répondante/conforme/ acceptable et, * Ayant reçue la note globale pondérée la plus élevée sur la base des critères technique et financier spécifiés   \*Pondération de l’évaluation technique : 70 %  \*Pondération de l’évaluation financière : 30 %  L’évaluation des offres se déroule en deux temps. L’évaluation des propositions techniques est achevée avant l’ouverture et la comparaison des propositions financières.  Le marché sera attribué au/à la Consultant(e) ayant présenté le meilleur score combiné (rapport qualité/prix, évaluation cumulative).   1. *Les propositions techniques*   Les propositions techniques seront évaluées sur leur degré de réponse par rapport aux termes de référence et sur la base des critères suivants :   |  |  | | --- | --- | | **Critères d´évaluation** | **Points maximum** | | Le/la soumissionnaire a-t-il/elleDiplôme de deuxième cycle (Master) minimum en Sciences économiques ou sciences de développement? Un diplôme universitaire dans un autre domaine, en combinaison avec plusieurs années additionnelles d’expérience qualificative peut-être accepté. | 15 | | Le/la soumissionnaire a-t-il/elle au moins5 ans d’expérience au niveau national ou international dans une institution s’occupant de développement | 30 | | Le/la soumissionnaire a-t-il/elledes capacités avérées de recherche sur les approches droits humains et de l’équité entre les sexes?Des capacités rédactionnelles avérées et des bonnes expériences en matière de recherche qualitative et quantitative ? De l’expérience dans l'utilisation des ordinateurs et des logiciels de bureau (MS Word, Excel, etc.) ? De l’expérience dans la manipulation de l’internet et des messageries ?Une excellente maîtrise de la langue française ? Une connaissance approfondie des langues nationales est un supplémentaire. | 10 | | L´approche méthodologique proposé est-elle claire et appropriée aux produits décrits/attendus dans les termes de référence ? | 30 | | Le chronogramme/plan de travail proposé est-il cohérent et réaliste pour garantir la réalisation effective des principaux livrables attendus de la mission comme explicité dans les TDR ? | 15 | | **Total note proposition technique** | **100** |   Seront jugées qualifiées, les propositions techniques qui obtiendront 70% de la note maximale de 100 points, cette note technique sera pondérée a 70%.   1. ***Les propositions financières***   Dans une deuxième étape du processus d’évaluation, les enveloppes financières seront ouvertes et les offres financières comparées. Une note financière sera calculée pour chaque proposition sur la base de la formule :   * ***Note financière A = [(Offre financière la moins disante) /Offre financière de A] x 30***   **Le/la Consultant (e) avec le cumul de notes (Technique + Financière) le plus élevé sera retenu pour le contrat.**  Le/la Consultant(e) fait sa proposition financière suivant le Tableau des coûts dans l´Annexe II (Lettre de soumission au PNUD). Il doit proposer un montant forfaitaire et présenter, dans le Tableau des coûts, la ventilation de ce montant forfaitaire.  Le/la consultant/e devra inclure tous les frais lui permettant d’exécuter la mission suivant la durée prévue.  Les paiements seront effectués sur la base de la production des livrables tels que mentionné dans la Section 3 – Livrables et Tranches de Paiement.  ***Seulement les candidats ayant obtenu la note minimale combinée de 70/100 à l´évaluation technique seront considérés pour l’évaluation financière.*** |

**9. Autres informations pertinentes**

|  |
| --- |
| Le soumissionnaire retenu de 65 ans ou plus sera appelé à présenter un certificat médical complet ainsi qu´un certificat d’aptitude physique à travailler et à voyager. Les frais des examens seront à sa charge et le rapport médical devra être approuvé par un médecin approuvé par les Nations Unis.  Le consultant retenu devra prendre toutes les dispositions nécessaires pour faire les **formations sécuritaires requises** avant tout démarrage de mission (ces certificats sont obtenus en ligne, le PNUD fournira tous les détails au consultant retenu au moment de l´attribution du contrat). |

**ANNEXES**

**ANNEXE 1 – Termes et Conditions des contrats IC (Individual Contracts)**

****

**ANNEXE 2 – Lettre de soumission au PNUD confirmant l´intérêt et la disponibilité du prestataire individuel (IC) pour la mission (y compris le tableau des couts)**

****