

## SEMINAIRE DE FORMATION SUR LE CURSUS D'EXPERTISE COMPTBLE DANS LA ZONE OHADA

### BULLETIN D'INSCRIPTION

THEME SOUSCRIT : .....

TYPE DE FORMATION (PRESENTIEL/EN WEBINAIR) : .....

#### RENSEIGNEMENTS SUR LE RESPONSABLE

RAISON SOCIALE : .....

ADRESSE : .....

NOM DE LA PERSONNE FOCAL : .....

FONCTION : ..... DEPARTEMENT : .....

TELEPHONE : ..... E-MAIL : .....

#### RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES PARTICIPANTS

NOMS	FONCTION	CONTACTS

NOMBRE D'INSCRITS : ..... SEMINARISTE(S) MONTANT TOTAL A REGLER : .....

- Les frais de participation sont à régler par versement ou virement bancaire (voir références bancaires en bas de page/ si virement :merci de prendre les frais à votre charge)
- Le paiement peut aussi se faire en espèce, au bureau du centre, moyennant reçu.
- Le paiement pourra se faire aussi par Airtel money au 0999921417 ou par Orange money au 0898921417 (pour ce type de paiement, vous devrez appeler avant et après l'opération pour confirmation)

LIEU : ....., DATE :     /     /20.....

Nom, cachet et signature

\* *Ce bulletin doit nous être retourné dument rempli lors de la réservation et lors de la confirmation*

# CURSUS D'EXPERTISE COMPTABLE

## COMPTABILITE, GESTION FINANCIERE et ADMINISTRATION

**Public** : DAF, Chefs-comptables, Auditeurs et Comptables Seniors/Juniors, Trésoriers, Analystes financiers et bancaires, Demandeurs d'emplois, ...

**IMMERSION, QUESTIONS SPECIFIQUES ET ARRETE DES COMPTES EN SYSCOHADA, REPORTING EN NORME IFRS, AUDIT ET ETUDE DE RISQUES, COMPTABILITE ET CONTROLE DE GESTION, STRUCTURE DES PRIX, GRH, DROIT SOCIAL ET DES AFFAIRES, FISCALITE, PROJET, ANALYSE & GESTION FINANCIERE, TABLEAUX DE BORD, ...**

<u>Dates</u>	<u>MATIERES</u>
01-mai-21	<b>SEANCE D'ORIENTATION</b>
03-mai-21	<b>Module 1 : Présentation de l'OHADA et évolution du système comptable de l'OHADA</b>
03-mai-21	· Historique de l'OHADA
03-mai-21	· Objectifs de l'OHADA
03-mai-21	· Institutions
03-mai-21	· Arsenal juridique
03-mai-21	· Aperçu sur le droit comptable
03-mai-21	· Historique du système comptable de l'OHADA
03-mai-21	· Révision du SYSCOHADA
03-mai-21	<b>Module 2 : Rappel sur les notions comptables élémentaires et des documents comptable (facultatif)</b>
03-mai-21	· Entité
04-mai-21	· Bilan d'école
05-mai-21	· Compte
06-mai-21	· Livre-journal
07-mai-21	· Grand-livre
07-mai-21	· Balance
10-mai-21	<b>Module 3 : Analyse du contenu, fonctionnement et traitement des comptes du SYSCOHADA en tenant compte des révisions</b>
10-11/05/2021	· Analyse des comptes des ressources longues (classe 1)
12-13/05/2021	· Analyse des comptes des immobilisations (classe 2)
17-15/05/2021	· Analyse des comptes des stocks (classe 3)
19-21/05/2021	· Analyse des comptes des tiers (classe 4)
14-mai-21	· Analyse des comptes financiers (classe 5)
24-25/05/2021	· Analyse des comptes des charges des activités ordinaires (classe 6)
26-mai-21	· Analyse des comptes des produits des activités ordinaires (classe 7)
27-mai-21	· Analyse des comptes des produits et charges de hors activités ordinaires (classe 8)
28-mai-21	<b>Module 4 : Monographie comptable en SYSCOHADA révisé</b>

28-mai-21	· Opérations d'ouverture
31-mai-21	· Opérations usuelles
02-juin-21	· Opérations sporadiques
04-juin-21	· Elaboration du grand-livre
04-juin-21	· Elaboration de la balance provisoire
<b>Module 5 : Quelques questions spécifiques et innovations du SYSCOHADA. Différences conceptuelles, traitements comptables et illustrations pratiques</b>	
05-juin-21	• Composante du nouveau dispositif du droit comptable OHADA, Amélioration et traitement comptable
05-juin-21	• Notion de l'entité
05-juin-21	• Missions du commissaire aux comptes
05-juin-21	• Ecart de réévaluation
05-juin-21	• Réparations majeures
05-juin-21	• Frais de développement et de prospection
05-juin-21	• Les immobilisations - approche par composantes
05-juin-21	• Les immeubles de placement
05-juin-21	• Les Ajouts, modifications et améliorations des immobilisations
05-juin-21	• La location exploitation et la location acquisition
05-juin-21	• L'évaluation des actifs et passifs à la juste valeur
05-juin-21	• Le tableau des flux de trésorerie
05-juin-21	• Les provisions pour restauration des sites
07-juin-21	• Traitement des emprunts obligataires
07-juin-21	• Frais de prospection et d'exploitation des ressources minérales
07-juin-21	• Les provisions pour engagements de retraite
07-juin-21	• Les frais d'instruments de monnaie électronique
07-juin-21	• Contrat de concession de services publics
09-11/06/2021	• <b>Les autres questions spécifiques du SYSCOHADA.</b>
09-juin-21	7. Coût d'emprunts
09-juin-21	Frais accessoires : Terrains et Constructions
09-juin-21	Frais accessoires : Titres
09-juin-21	Frais accessoires : Stocks
14-juin-21	12. Dépréciation des immobilisations
15-juin-21	15. Abandons de créances, opérations d'affacturage et titrisation
16-juin-21	17. Subventions et aides publiques
11-juin-21	23. Contrats pluri-exercices
11-juin-21	27. Personnel intérimaire
17-juin-21	28. Inventaire permanent en comptabilité financière
19-juin-21	34. Opérations spécifiques des entités agricoles
11-juin-21	2. Brevets, licences, marques, logiciels, sites internet
14-18/06/2021	• <b>Les autres questions spécifiques du SYSCOHADA, à présenter par les séminaristes.</b>
14-juin-21	9. Réserve de propriété
09-juin-21	11. Constructions sur sol d'autrui et contrat de rentes viagères
14-juin-21	13. Portefeuille titres
18-juin-21	14. Stocks et en-cours de production
15-juin-21	16. Capitaux propres et autres fonds propres

15-juin-21	18. Provisions, passifs éventuels et actifs éventuels
16-juin-21	19. Attribution gratuite d'actions au personnel salarié et aux dirigeants de la société
11-juin-21	22. Opérations en devises et contrats de couverture sur marchés financiers
11-juin-21	24. Abonnement des charges et produits
17-juin-21	26. Groupement d'intérêt économique
17-juin-21	29. Engagements financiers et passifs éventuels
18-juin-21	30. Opérations faites pour le compte de tiers
16-juin-21	31. Opérations faites en commun
18-juin-21	32. Comptabilité autonome par établissement
11-juin-21	33. Contrat de franchise
19-juin-21	35. Fusions et opérations assimilées
19-juin-21	36. Comptes intermédiaires
<b>Module 6 : Arrêté des comptes, Présentation et Analyse des états financiers selon le nouveau référentiel comptable de l'OHADA</b>	
21-juin-21	<b>A. Travaux de fin d'exercice</b>
21-juin-21	• Procédure relative à la mise en œuvre des travaux d'inventaire
21-juin-21	• Apurement des comptes de liaisons et de virement interne
21-juin-21	• Amortissements et provisions : analyse, traitement comptable et fiscal
21-juin-21	• Opérations comptables de redressement : analyse et traitement comptable et fiscal
22-juin-21	• Régularisation des comptes de gestion : analyse et traitement comptable et fiscal
23-juin-21	• Opérations libellées en monnaie étrangères et ses implications fiscales
25-juin-21	• Réévaluation des actifs immobilisés : analyse, traitement comptable et fiscal
28-30/06/2021	<b>B. Travaux de fin d'exercice ou d'inventaire</b>
28-juin-21	• Elaboration de la balance après inventaire
	<b>C Préparation et remplissage des états financiers selon le nouveau référentiel comptable de l'OHADA</b>
28-juin-21	• Détermination du résultat comptable
28-juin-21	• Passage du résultat comptable au résultat fiscal
28-juin-21	• Détermination du net
28-juin-21	• Remplissage de l'Etat des résultats
30-juin-21	• Remplissage du Bilan
30-juin-21	• Remplissage du Tableau des flux de trésorerie
30-juin-21	• Etats annexes
30-juin-21	<b>D. Assimilation du Montage des états financiers sur logiciel</b>
<b>MODULE 7 : ANALYSE FINANCIERE SOUS LE NOUVEAU SYSCOHADA</b>	
03-juil-21	<b>A. Notions sur l'analyse financière</b>
03-juil-21	<b>- Analyse de l'équilibre financier</b>
03-juil-21	• Fonds de roulement
03-juil-21	• Besoin en fonds de roulement
03-juil-21	• Trésorerie
03-juil-21	<b>- Analyse de la rentabilité</b>
03-juil-21	• Ratios de rentabilité

03-juil-21	• Levier financier
03-juil-21	<b>- Analyse de risque</b>
03-juil-21	• Ratios de liquidité
03-juil-21	• Ratios de solvabilité et de structure financière
03-juil-21	• Ratios reliés au marché
03-juil-21	<b>- Analyse de la continuité</b>
03-juil-21	<b>C : Les autres Ratios financiers et analyse financière sous le nouveau SYSCOHADA</b>
<b>MODULE 8 : GESTION DES RESSOURCES HUMAINES, DROIT SOCIAL ET DROIT DES AFFAIRES OHADA</b>	
06-juil-21	<b>A. GESTION DES RESSOURCES HUMAINES</b>
06-juil-21	SELECTION ET RECRUTEMENT DU PERSONNEL
06-juil-21	FORMATION ET PROMOTION DU PERSONNEL
06-juil-21	GESTION DU PERSONNEL
08-juil-21	<b>B. INTRODUCTION AU DROIT SOCIAL</b>
08-juil-21	CONTRAT DE TRAVAIL
08-juil-21	EXECUTION DU CONTRAT (DROIT ET DEVOIR) CALCUL DE SALAIRE, ...
08-juil-21	RESILIATION DU CONTRAT, (calcul de decompote final, pension de retraite, ...)
10-juil-21	<b>C. INTRODUCTION AU DROIT DES AFFAIRES OHADA</b>
10-juil-21	Juristes d'affaires : missions, contraintes, compétences, conditions d'accès, ...
10-juil-21	Droit des sociétés : Création et Fonctionnement des SARL, SAS et SA
10-juil-21	Introduction au droit de contrat
<b>Module 09 : ENTREPRENEURIAT :Projet d'investissement (Structure d'un plan d'affaires)</b>	
14-juil-21	<b>A. INTRODUCTION SUR LE PROJET D'INVESTISSEMENT</b>
14-juil-21	<b>A.1. Approches définitionnelles</b>
14-juil-21	- Conception
14-juil-21	- Analyse
14-juil-21	- Suivi
14-juil-21	- Evaluation
14-juil-21	- Projet d'investissement ou business plan
14-juil-21	- Typologie d'investissement
14-juil-21	- Notion sur le financement des projets d'investissement
14-juil-21	- Rapport entre commerce et investissement
14-juil-21	- Les avantages politiques et concurrentiels des projets d'investissement
17-juil-21	<b>B. PLAN D'AFFAIRES OU DU PROJET D'INVESTISSEMENT (les étapes majeures d'un business plan)</b>
17-juil-21	<b>B.1. Aspects généraux</b>
17-juil-21	- Les renseignements généraux
17-juil-21	- Les renseignements techniques
17-juil-21	- Le Planning de réalisation
17-juil-21	- Les Mesures de protection de l'environnement
17-juil-21	<b>B.2. Etudes de marche</b>
17-juil-21	- Situation générale du secteur
17-juil-21	- Principaux débouchés

17-juil-21	- Estimation de la demande et de l'offre
17-juil-21	- Prix pratiqués et tendance à l'évolution
17-juil-21	- Organisation du marché
17-juil-21	<b>B.3. Organisation et gestion de l'entité</b>
17-juil-21	- Emplois par catégorie socioprofessionnelle
17-juil-21	- Rémunérations et avantages sociaux : (USD)
17-juil-21	- Politique et programme de formation du personnel
17-juil-21	- Organigramme de l'entité
17-juil-21	<b>B.4. Aspects financiers</b>
17-juil-21	- L'Evaluation du cout de l'investissement
17-juil-21	- Les autres investissements
17-juil-21	- Le cout de l'investissement
17-juil-21	- Le tableau d'amortissement des équipements
17-juil-21	- Les sources de financement du projet
17-juil-21	- Le tableau d'amortissement de l'emprunt
17-juil-21	<b>B.5 Aspects liés à l'exploitation</b>
17-juil-21	- L'évolution de la production previsionnelle
17-juil-21	- L'évolution du chiffre d'affaires
17-juil-21	- L'évolution des charges d'exploitation
17-juil-21	- Le tableau de formation de resultat
17-juil-21	- L'echéancier de cash flows
17-juil-21	- La tresorerie previsionnelle
17-juil-21	<b>B.6. L'analyse des risques et de la sensibilité du projet</b>
17-juil-21	- Le risque commercial
17-juil-21	- Le risque politique et pays
17-juil-21	- Le risque économique
17-juil-21	- L'analyse SWOT
17-juil-21	- L'analyse de la sensibilité de la rentabilité du projet
17-juil-21	<b>B.7. CONCLUSION</b>
17-juil-21	- Analyse des indicateurs eco-fin
17-juil-21	- Conclusion proprement dite de l'étude
<b>MODULE 10 : GESTION FINANCIERE D'UNE ENTITE</b>	
21-juil-21	<b>A. GESTION FINANCIERE A LONG TERME : CHOIX DE L'INVESTISSEMENT</b>
21-juil-21	<b>Notions sur les investissements</b>
21-juil-21	<b>Choix et décisions d'investissement</b>
21-juil-21	- Choix par la Valeur Actuelle nette
21-juil-21	- Choix par le Taux interne de Rentabilité
21-juil-21	- Choix par l'Indice de Profitabilité
21-juil-21	- Choix par la Période de remboursement du Capital investi
24-juil-21	<b>B. GESTION FINANCIERE A COURT TERME : Gestion des BFR</b>
24-juil-21	<b>B.1. GESTION DES STOCKS</b>
24-juil-21	Stocks de sécurité et allerte à la commande
24-juil-21	Stock moyen et Niveau d'activité annuel
24-juil-21	Coûts d'approvisionnement
24-juil-21	Coûts de stockage

24-juil-21	Quantité optimum à commander (MQO)
24-juil-21	Méthodes et Tableau de Wilson
24-juil-21	<b>B.2. GESTION DE TRESORERIE</b>
24-juil-21	<b>B.3. GESTION DES CREANCES</b>
<b>MODULE 11 : LA FISCALITE CONGOLAISE</b>	
26-juil-21	<b>A. INTRODUCTION A LA FISCALITE</b>
26-juil-21	<b>B. IMPOTS REELS (impôt foncier, impôt sur le véhicule, ...)</b>
28-juil-21	<b>C. IMPOTS SUR LE REVENU (Impôt sur le revenu locatif, Impôt sur la rémunération, Impôt mobilier ...)</b>
29-juil-21	<b>A. IMPOTS PROFESIONNEL SUR LE REVENU/ IBP</b>
31-juil-21	<b>B. TAXE SUR LA VALEUR AJOUTEE</b>
31-juil-21	<b>C. PROCEDURES FISCALES</b>
31-juil-21	1. Source légale
31-juil-21	2. Procédures en matière des déclarations
31-juil-21	3. De l'exercice du droit de contrôle
31-juil-21	4. Procédures en matière de recouvrement
31-juil-21	5. Commentaires sur l'application des pénalités
31-juil-21	6. Réclamation et recours
<b>MODULE 12 : THEORIES ET PRATIQUE DES ASSURANCES</b>	
04-août-21	<b>A. THEORIES DES ASSURACES</b>
04-août-21	Notions sur les assurances
04-août-21	Classification des assurances
04-août-21	Revue de la législation des assurances (cas de la RDC)
04-août-21	Contrat des assurances
07-août-21	<b>B. TYPES ET CALCULS DES ASSURANCES</b>
07-août-21	<b>B.1. ASSURANCE VIE</b>
07-août-21	Assurance vie dite en cas de vie
07-août-21	Assurance vie dite en cas de décès
07-août-21	Assurances mixtes
07-août-21	a. Rente viager
07-août-21	b. Rente perpétuelle
07-août-21	<b>B.2. ASSURANCE NON VIE OU DOMMAGE</b>
07-août-21	Assurance Automobile
07-août-21	Assurance Incendie et Risques assimilés
07-août-21	Assurance Tous Risques Chantier
07-août-21	Assurance Multirisques
07-août-21	Assurance Responsabilité Civile
07-août-21	Assurance Santé
07-août-21	Assurance Multirisques Politiques
07-août-21	Assurance Décébale
07-août-21	Assurance Faculté
07-août-21	Assurance Voyage
07-août-21	Assurance Individuelle Accident
07-août-21	Assurance Globale des Banques, ...
<b>MODULE 13 : AUDIT, CONTRÔLE INTERNE ET MANAGEMENT DES RISQUES</b>	

11-août-21	<b>A. Audit et Contrôle légal des comptes (Audit Externe)</b>
11-août-21	1. Statut et environnement légal et réglementaire du commissaire aux comptes
11-août-21	2. Les fondamentaux du commissaire aux comptes
11-août-21	3. Démarche d'audit du commissaire aux comptes
11-août-21	4. Les autres composantes de la mission
11-août-21	5. Documentation
11-août-21	6. Focus sur l'audit de certains cycles
11-août-21	a. Recettes
11-août-21	b. Personnel
11-août-21	c. Immobilisations
12-août-21	<b>B. Audit interne</b>
12-août-21	1. Définition de l'audit interne
12-août-21	2. Les finalités de l'audit interne
12-août-21	3. Les moyens de l'audit interne
12-août-21	4. Les outils de l'audit interne
12-août-21	<b>C. Contrôle interne</b>
12-août-21	1. Définition
12-août-21	2. Le système de contrôle interne de la trésorerie
12-août-21	3. Les éléments de base du Contrôle interne
14-août-21	<b>D. Management des Risques</b>
14-août-21	1. Généralités sur le management des risques
14-août-21	a. Définition
14-août-21	b. Eléments du dispositif de management des risques
14-août-21	c. Relation entre objectifs de l'organisation et éléments du management des risques
14-août-21	d. Efficacité et limites du management des risques
14-août-21	2. Notion de risque
14-août-21	a. Définition
14-août-21	b. Classification des risques
14-août-21	c. Maitrise des risques
14-août-21	d. Les risques relatifs à la trésorerie
14-août-21	<b>E. CARTOGRAPHIE DE RISQUES ET REFERENTIEL D'AUDIT</b>
14-août-21	I. La cartographie de risques
14-août-21	A. Définition
14-août-21	B. Objectifs et utilisateurs
14-août-21	C. Processus d'élaboration d'une cartographie de risque
14-août-21	D. Utilité de la cartographie de risques dans l'audit interne.
14-août-21	II. Le référentiel d'audit
14-août-21	A. Définitions
14-août-21	B. Objectifs
14-août-21	C. Les apports du référentiel d'audit
<b>Module 14 : Comptabilité et contrôle de gestion</b>	
18-août-21	<b>A : Principes généraux de la comptabilité de gestion</b>
18-août-21	· La Comptabilité de Gestion : colonne vertébrale du Contrôle de Gestion
18-août-21	· La relation entre Comptabilité Générale et Comptabilité de Gestion
18-août-21	· Le retraitement des charges de la comptabilité générale et leur incorporation aux coûts de revient



18-août-21	· Caractéristiques et composantes d'un coût
18-août-21	· La ventilation en charges directes et indirectes
18-août-21	· Affectation des charges
18-août-21	· La typologie des coûts en comptabilité de gestion
18-août-21	· Le choix d'une méthode de calcul
18-août-21	· Choix des clés de répartition pertinentes
18-août-21	· Détermination et calcul des unités d'œuvre
18-août-21	
18-août-21	<b>B : Détermination des coûts de revient et de vente</b>
18-août-21	<b>1. Méthodes des coûts de revient complet</b>
18-août-21	· Méthode d'imputation global
21-août-21	· Méthode d'imputation des charges avec les avoir répartie par fonction (centres des frais)
21-août-21	· Méthode des sections homogènes (centres d'analyse)
21-août-21	· Méthode d'imputation rationnelle
21-août-21	
25-août-21	<b>2. Méthodes des coûts de revient partiel</b>
25-août-21	· Méthode des coûts directs
25-août-21	· Méthode des coûts variables
25-août-21	· Méthode des coûts d'activité
25-août-21	
28-août-21	<b>C : Contrôle de gestion par l'analyse des seuils de rentabilité et des écarts</b>
28-août-21	<b>1. Analyse des seuils de rentabilité et de fermeture</b>
28-août-21	· Seuil de rentabilité sur chiffre d'affaires
28-août-21	· Seuil de rentabilité en quantité
28-août-21	· Seuil de fermeture
28-août-21	<b>2. Analyse des écarts</b>
28-août-21	· Ecart sur quantité
28-août-21	· Ecart sur prix
28-août-21	· Ecart mix
28-août-21	· Jugement des écarts
28-août-21	
31-août-21	<b>D TECHNIQUES D'ELABORATION ET D'ANALYSE DES STRUCTURES LEGALES DES PRIX, CAS DE LA RDC</b>
31-août-21	· Structures des prix des produits fabriqués localement
31-août-21	· Structures des prix des produits importés
31-août-21	· Structures des prix des services
31-août-21	· Structures des prix des services particuliers (tarifs hôteliers, ...)
31-août-21	· Structures des prix des produits stratégiques (carburant, eau, électricité, ...)
31-août-21	· Structures des prix du secteur de télécom es produits stratégiques (carburant, eau, électricité, ...)
31-août-21	
<b>MODULE 15 : CONSTRUCTION DES TABLEAUX DE BORD (soumis à d'autres conditions)</b>	
A programmer	A. TABLEAU DE BORD FINANCIER
A programmer	B. TABLEAU DE BORD COMMERCIAL
A programmer	C. TABLEAU DE BORD RESSOURCES HUMAINES
A programmer	D. TABLEAU DE BORD STOCKS
A programmer	E. TABLEAU DE BORD MAINTENANCE
A programmer	F. TABLEAU DE BORD PROJET

**FAC**



**CENTRE DE FORMATION EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES,  
COMMERCE, ENTREPRENEURIAT ET METIERS**



**Formations personnalisées en Informatique,  
Anglais, Français, comptabilité et Gestion,**

**POUR TOUT AUTRE RENSEIGNEMENT ET INSCRIPTION VEUILLEZ CONTACTER**

☎ : +243850490000/+243897952694/+243999921417

✉ : cfac.rdc@gmail.com / coordoncfac@gmail.com

🏠 : 6<sup>e</sup> étage Local 3, Imm. SABENA, Blvd du 30 juin n°33



# FORMATIONS CONTINUES SPECIALISEES

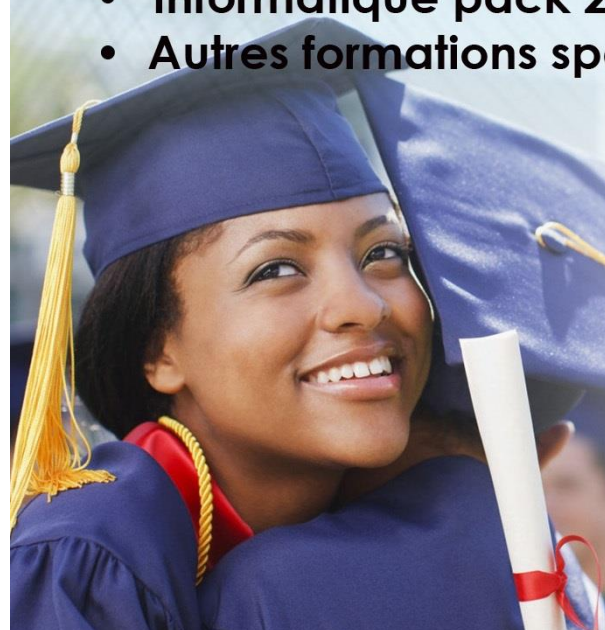
- **Assistant comptable** : SYSCOHADA informatisé pour entreprise et Organisme
- **Chef comptable** : Questions spécifiques en SYSCOHADA, Arrêté des comptes et Comptabilité de Gestion
- **Audits, contrôle de gestion et reporting**
- **Finances** : Trésorerie, Analyse et Gestion financière
- **Banque** : Opérations bancaires et analyse des crédits
- **Assurances** : Techniques, pratiques, évaluation et calcul
- **Gestion de ressources humaines et droit social**
- **Entrepreneuriat** : Lancement et gestion efficace des affaires
- **Management, Suivi et évaluation des projets**
- **Marketing, Commercial et Communication en entreprise**
- **Logistique, Commerce international et Déclaration en Douane**
- **Fiscalité, douane et droit social**
- **Juriste d'affaires** : droit des affaires OHADA et droit social congolais
- **Gestion et passation des marchés publics**
- **Secrétariat et Assistanat de Direction**
- **Anglais des affaires**
- **Français professionnel**
- **Informatique pack 1 (Bureautique)**
- **Informatique pack 2 (Programmation)**
- **Autres formations spécifiques et sur mesure.**

Formations de 3 mois (120 heures) avec un bonus de stage professionnel d'un mois en entreprise pour les chercheurs d'emplois, sanctionnées par un Brevet Technique Professionnel.

\* Programme 1 : jours pairs ou impairs (17h00' à 20h00')

\* Programme 2 : chaque samedi (10h00' à 18h00')

Les sessions débutent en janvier, Avril, Juillet et octobre de chaque année, elles sont contingentes à seulement 10 apprenants. Les séminaires sont animés par des Experts et praticiens dans le domaine spécifique, sur base des programmes conçus par les universités partenaires du







**Accélérée 1 semaine par module** : du lundi au vendredi :  
**Normale 2 semaines par module** : jours pairs ou impairs :  
- 1<sup>ère</sup> Vacation : de 16h30' à 18h30'  
- 2<sup>ème</sup> Vacation : de 18h30'-20h30'

## **Bureautique** (15 heures par module)

- \* **Word** (Débutant, Intermédiaire et Perfectionnement)
- \* **Excel** (Débutant, Intermédiaire et Perfectionnement)
- \* **Power point** (Débutant et Perfectionnement)
- \* **Publisher** (Débutant et Perfectionnement)
- \* **Outlook** (Débutant et Perfectionnement)

## **Informatique**

- \* **Excel VBA et Project**
- \* **Accès débutant**
- \* **SQL**
- \* **Réseau,**





## **Anglais (60 heures par module)**

- Beginner (débutant)
- Elementary (élémentaire)
- Pre-intermediate (pre-intermédiaire)
- Intermediate (intermédiaire)
- Upper-intermediate (Extrême intermédiaire)
- Advanced (avancé)
- Business english
- TOEFL

## **Français (60 heures par module)**

- Débutant
- Intermédiaire
- Avancé (administratif)

