**CURSUS D’EXPERTISE COMPTABLE DANS LA ZONE OHADA**

**8ème SESSION : DU 3 SEPTEMBRE AU 30 DECEMBRE 2022**

Pour répondre aux besoins de renforcement des capacités des professionnels de la comptabilité, notamment des candidats Experts-comptables stagiaires d’une part, et permettre à ces derniers de maitriser la comptabilité générale, la comptabilité approfondie, les questions spécifiques en comptabilité et l’arrêté des comptes selon le SYSCOHADA REVISE, ainsi que les autres branches en rapport avec la gestion des entités et la profession d’expertise comptable d’autre part, **le** **Centre de Formation en Administration des Affaires, Commerce, Entrepreneuriat et Métiers (CFAC)** du Cabinet **FIDUCIA RDC** organise la huitième et dernière session de formations ayant trait au cursus d’expertise comptable, du 3 septembre au 31 décembre 2022**.**

**Résumé**

Le séminaire aborde les changements majeurs opérés dans le nouvel acte uniforme OHADA relatif au droit comptable et à l'information financière (AUDCIF). Ces changements qui épousent les fondements de la comptabilité anglo-saxonne entérinant la mutation de la comptabilité générale vers la comptabilité financière. Le séminaire illustrera aussi les travaux d’arrêté des comptes et de reporting financier en normes internationales IFRS (consolidation et combinaison des états financiers). Le séminaire traitera également le contrôle et la comptabilité de gestion, l’audit, la gestion des ressources humaines, le droit social, des affaires, la fiscalité et les finances.

****

Le nouveau référentiel est entré en vigueur depuis le 1er janvier 2018 pour les comptes personnels et sociaux des entités et depuis le 1er janvier 2019 pour les entreprises cotées en bourse et celles procédant à l’appel public à l’épargne, le rapprochement de la comptabilité et les finances, ce qui nécessite les formations de mise à niveau et de recyclage en comptabilité.

Cette formation traite toutes les matières nécessaires au cursus d’expertise comptable, elle est donc recommandée à ceux qui aspirent à cette profession, principalement ceux qui veulent se préparer à un concours du stage d’expertise-comptable ou à des hautes fonctions dans la gestion des entreprises, notamment le DAF, les Chefs comptables, les contrôleurs du budget, les Contrôleurs de gestion, les auditeurs, les fiscalistes d’entreprises, les experts de l’administration publique,…

**Plan de formation**

**Module 1** : Présentation de l'OHADA et de l’évolution du SYSCOHADA

**Module 2** : Les notions comptables élémentaires et documents comptables

**Module 3** : Analyse du contenu, fonctionnement et traitement des comptes du SYSCOHADA en tenant compte des révisions (les comptes de la classe 1 à 8)

**Module 4** : Monographie comptable en SYSCOHADA révisé

**Module 5** : Opérations et questions spécifiques et innovations du SYSCOHADA. Différences conceptuelles, traitements comptables et illustrations pratiques

**Module 6** : Arrêté des comptes, travaux d’inventaire, Présentation des états financiers selon le nouveau référentiel comptable de l’OHADA révisé et implications fiscales.

**Module 7**: Analyse financière sous le SYSCOHADA révisé et reporting financier suivant les normes IFRS

**Module 8** : Gestion des ressources humaines, droit social et droit des affaires ohada

**Module 9** : La synthèse de la fiscalité, parafiscalité et douane (cas de la RDC)

**Module 10**: Gestion financière d’une entité dans la zone OHADA

**Module 11** : Entrepreneuriat : Projet d’investissement : structure du plan d’affaires

**Module 12** : Théories et pratique des assurances

**Module 13** : Opérations des Banques et Bourses

**Module 14** : Audit, contrôle interne et management des risques.

|  |
| --- |
| **Module 15** : Analyse des normes d’audit, d’éthique et de la déontologie professionnelle |
| **Module 16** : Comptabilité des coûts, contrôle de gestion et structures légales des prix. |

**Lieux**

La formation se déroulera principalement en ligne et suivant la disponibilité des animateurs, elle pourra se dérouler en présentiel et en regroupement dans les villes ci-après :

* Kinshasa-RDC (Salle CFAC/Immeuble Taba-congo, 1er étage, appartement n°1, Blvd du 30 juin) totalement en présentiel, avec un maximum de 10 participants ;
* Lubumbashi : Bureau FIDUCIA Lubumbashi, (adresse à communiquer), cours en ligne, avec un maximum de 10 participants en regroupement et avec possibilité des travaux pratiques en présentiel en fonction du programme des formateurs ;
* Goma : Bureau FIDUCIA Lubumbashi, (adresse à communiquer), cours en ligne, avec un maximum de 10 participants en regroupement et avec possibilité des travaux pratiques en présentiel en fonction du programme des formateurs ;
* Pour les candidats des autres provinces ou villes, ils ne pourront suivre le séminaire qu’en ligne, en direct et avec possibilité de suivre la vidéo enregistrée sur zoom.

La formation se déroulera trois fois par semaine et principalement les weekends, suivant un programme qui sera fixé, de 17h 00’ à 20h 00’ heure de Kinshasa et 18h 00’ à 21h 00’ heure de l’Est pour les jours ouvrables. Pour les weekends et les jours fériés éventuels, de 13h 00’ à 17h 00’ heure de Kinshasa et 14h 00’ à 18h 00’ heure de l’Est de la RDC.

**Pédagogie**

Un mix de méthodes pédagogiques sera privilégié, en alternant présentations magistrales, discussions dirigées, des illustrations pratiques et des analyses de cas.

Cette formation fait appel au vécu des participants et aux expériences des formateurs.

Tous les candidats auront droit aux supports de tous les modules, au plan des comptes FIDUCIA, à l’accès à la plateforme cloud (zoom) et au brevet de participation. Mais le brevet Technique de Capacité (BTC) ne sera accordé qu’aux candidats qui auront satisfait à l’épreuve qui sera organisée au courant ou à la fin de la formation.

Les résultats des épreuves permettront au Centre de proposer des candidats à recruter comme auditeur à son partenaire le Cabinet FIDUCIA RDC pour ses bureaux de Kinshasa, Lubumbashi, Kolwezi, Goma et d’ailleurs, ainsi que pour leurs autres clients.

Les séances seront enregistrées dans la mesure du possible, seuls les candidats inscrits pourraient avoir accès à la visualisation en différé. Toutefois, nous conseillons une présence en direct où la présence sera prélevée.

Sauf avis contraire des séminaristes, les modules I à IV qui seront dispensés au mois de septembre ne sont pas obligatoires pour les Seniors confirmés qui estiment l’avoir maitrisé. Une vérification de capacité est obligée en vue de la validation.

**Coûts**

**Coûts** : 50 USD des frais d’inscription et 400 USD des frais de scolarité, payables cash à l’inscription ou par tranches mensuelles, exclusivement et impérativement avant le début de chaque mois et ce, avant d’avoir le droit d’accès mensuel à la plateforme.

Les candidats du programme jeunes diplômés recrutés dernièrement par CFAC sont totalement exemptés de tous frais.

**Formateurs :**

**1. Jean Paul T. KASSANGA**, Expert-comptable, Ingénieur financier et Manager Général du Cabinet d’Affaires **FIDUCIA CONGO**. Il est en outre Formateur-consultant, il a animé plusieurs séminaires de formation à Kinshasa, à l’intérieur et extérieur du pays, notamment sur la pratique du SYSCOHADA révisé, l’Arrêté des comptes, les modifications opérées ainsi que l’analyse financière sous le SYSCOHADA et autres.

2. **Un pool des consultants formateurs** composé d’Experts-comptables, Enseignants d’université, ainsi que d’autres Praticiens en comptabilité, Audit, Gestion et Droit des affaires interviendront chaque fois.

**Pour l’inscription et les informations complémentaires, prière de contacter :**

**Christelle,** Assistante de Direction à Kinshasa et pour les autres villes

Immeuble TABACONGO, 1ER étage, appartement n° 1, Boulevard du 30 juin, Kinshasa-Gombe/RDC, en face du supermarché REGAL, non loin de la REGIDESO.
Tél : +243 85 049 00 00

WatsApp sur laptop : +243 99 99 21 417 (message écrit seulement)

E-mail : cfac.rdc@gmail.com, coordoncfac@gmail.com

****

**BULLETIN D’INSCRIPTION**

THEME SOUSCRIT :  …………………………………………………………………………………………

TYPE DE FORMATION (PRESENTIEL/EN WEBINAIR) : …………………………………………….

RENSEIGNEMENTS SUR LE RESPONSABLE

RAISON SOCIALE : …………………………………………………………………………………………………

ADRESSE : ……………………………………………………………………………………………………………..

NOM DE LA PERSONNE FOCALE : …………………………………………………………………………..

FONCTION : …………………………………….. DEPARTEMENT : …………………………………………

TELEPHONE : …………………………….. E-MAIL : …………………..……………………………………

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES PARTICIPANTS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOMS | FONCTION | CONTACTS |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |

NOMBRE D’INSCRITS : ……….. SEMINARISTE(S) CFAC MONTANT TOTAL A REGLER : ………

* Les frais de participation sont à régler par versement ou virement bancaire (voir références bancaires en bas de page/ si virement : merci de prendre les frais à votre charge)
* Le paiement peut aussi se faire en espèce, au bureau du centre, moyennant reçu.
* Le paiement pourra se faire aussi par Airtel money au 0999921417 ou par Orange money au 0898921417 (pour ce type de paiement, vous devrez appeler avant et après l’opération pour confirmation)

LIEU : …………………, DATE : / /20…… Nom, cachet et signature

\* *Ce bulletin doit nous être retourné dument rempli lors de la réservation et lors de la confirmation*

Adresse centre de Formation : Appart 1, 1er étage, Immeuble TABA CONGO, Boulevard du 30 juin, Kinshasa – Gombe ;

N° Compte bancaire de FIDUCIA RDC :00018000010185668120045 ProcreditBank USD Tél. : +243 9999 21 417; Email: cfac.rdc@gmail.com ;

|  |
| --- |
| **CURSUS D'EXPERTISE COMPTABLE** |
| ***Public : DAF, Chefs-comptables, Auditeurs et Comptables Seniors/Juniors, Trésoriers, Analystes financiers et bancaires, Demandeurs d'emplois, …*** |
| **COMPTABILITE, GESTION FINANCIERE et ADMINISTRATION** |
| **IMMERSION, QUESTIONS SPECIFIQUES ET ARRETE DES COMPTES EN SYSCOHADA, REPORTING EN NORME IFRS, AUDIT ET ETUDE DE RISQUES, COMPTABILITE ET CONTROLE DE GESTION, STRUCTURE DES PRIX, GRH, DROIT SOCIAL ET DES AFFAIRES, FISCALITE, ASSURANCES, NOTIONS DE BANQUES ET DE BOURSES, PROJET, ANALYSE & GESTION FINANCIERE, …** |
| **Dates** | **MATIERES** |
| **Module 1 : Présentation de l'OHADA et évolution du système comptable de l'OHADA** |
| 03-sept-22 | ·        Historique de l'OHADA |
| 03-sept-22 | ·        Objectifs de l'OHADA |
| 03-sept-22 | ·        Institutions |
| 03-sept-22 | ·        Arsenal juridique |
| 03-sept-22 | ·        Apercu sur le droit comptable |
| 03-sept-22 | ·        Historique du système comptable de l'OHADA |
| 03-sept-22 | ·        Révision du SYSCOHADA |
|   |   |
| **Module 2 : Rappel sur les notions comptables, documents et organisation comptables** |
| 04-sept-22 | ·        Entité |
| 04-sept-22 | ·        Bilan d'école |
| 04-sept-22 | ·        Compte |
| 04-sept-22 | ·        Organisation comptable |
| 04-sept-22 | ·        Livre-journal |
| 04-sept-22 | ·        Journaux auxiliers |
| 04-sept-22 | ·        Grand-livre |
| 04-sept-22 | ·        Balance |
|   |   |
| **Module 3 : Analyse du contenu, fonctionnement et traitement des comptes du SYSCOHADA en tenant compte des révisions** |
| 07-sept-22 | ·        Analyse des comptes des ressources longues (classe 1) |
| 10-sept-22 | ·        Analyse des comptes des immobilisations (classe 2) |
| 11-sept-22 | ·        Analyse des comptes des stocks (classe 3) |
| 14-sept-22 | ·        Analyse des comptes des tiers (classe 4) |
| 17-sept-22 | ·        Analyse des comptes financiers (classe 5) |
| 18-sept-22 | ·        Analyse des comptes des charges des activités ordinaires (classe 6) |
| 21-sept-22 | ·        Analyse des comptes des produits des activités ordinaires (classe 7) |
| 21-sept-22 | ·        Analyse des comptes des produits et charges de hors activités ordinaires (classe 8) |
|   |   |
| **Module 4 : Monographie comptable en SYSCOHADA révisé sur Excel** |
| 24-sept-22 | ·        Opérations d'ouverture |
| 24-sept-22 | ·        Opérations usuelles |
| 25-sept-22 | ·        Opérations sporatiques |
| 25-sept-22 | ·        Elaboration du grand-livre |
| 25-sept-22 | ·        Elaboration de la balance provisoire |
|   |   |
| **Module 5 : Quelques questions spécifiques et innovations du SYSCOHADA. Différences conceptuelles, traitements comptables et illustrations pratiques** |
| 28-sept-22 |            Composante du nouveau dispositif du droit comptable OHADA, Amélioration et traitement comptable |
| 28-sept-22 |          Frais de recherche et développement |
| 28-sept-22 |          Les immobilisations - approche par composantes |
| 28-sept-22 |          Les immeubles de placement |
| 01-oct-22 |          Ajout, Frais d’inspections ou de révisions majeures, dépenses de sécurité et de mise en conformité |
| 01-oct-22 |          La location exploitation et la location acquisition |
| 01-oct-22 |          L'évaluation des actifs et passifs à la juste valeur |
| 01-oct-22 |          Les provisions pour restauration des sites |
| 01-oct-22 |          Les frais d'instruments de monnaie électronique |
| 02-oct-22 |     Provisions, passifs éventuels, actifs éventuels et évènements postérieurs à la date de la clôture |
| 02-oct-22 |          Les provisions pour engagements de retraite |
| 02-oct-22 |          Frais de prospection et d'exploitation des ressources minérales |
| 02-oct-22 |          Contrat de concession de services publics |
| 05/08/09/Oct 2022 | **Les autres questions spécifiques du SYSCOHADA.** |
| 05/08/09/Oct 2022 |      Opérations faites en commun  |
| 05/08/09/Oct 2022 |     Opérations faites pour le compte de tiers  |
| 05/08/09/Oct 2022 |     Abonnement des charges et produits  |
| 05/08/09/Oct 2022 |    Personnel intérimaire  |
| 05/08/09/Oct 2022 |   Dépréciation des immobilisations  |
| 05/08/09/Oct 2022 | 7.      Coût d'emprunts |
| 05/08/09/Oct 2022 | Frais accessoires : Terrains et Constructions |
| 05/08/09/Oct 2022 | Frais accessoires : Titres |
| 05/08/09/Oct 2022 | 14.   Stocks et en-cours de production |
| 05/08/09/Oct 2022 | 23.   Contrats pluri-exercices  |
| 05/08/09/Oct 2022 | 34.   Opérations spécifiques des entités agricoles |
| 05/08/09/Oct 2022 | **Les autres questions spécifiques du SYSCOHADA, à présenter par les séminaristes.** |
| 05/08/09/Oct 2022 |          Traitement des emprunts obligataires |
| 05/08/09/Oct 2022 | 2.      Brevets, licences, marques, logiciels, sites internet |
| 05/08/09/Oct 2022 | 19.   Attribution gratuite d’actions au personnel salarié et aux dirigeants de la société  |
| 05/08/09/Oct 2022 | 22.   Opérations en devises et contrats de couverture sur marchés financiers |
| 05/08/09/Oct 2022 | 33.   Contrat de franchise  |
| 05/08/09/Oct 2022 | 9.      Réserve de propriété  |
| 05/08/09/Oct 2022 | 11.   Constructions sur sol d’autrui et contrat de rentes viagères |
| 05/08/09/Oct 2022 | 13.   Portefeuille titres |
| 05/08/09/Oct 2022 | 15.   Abandons de créances, opérations d’affacturage et titrisation |
| 05/08/09/Oct 2022 | 16.   Capitaux propres et autres fonds propres  |
| 05/08/09/Oct 2022 | 17.   Subventions et aides publiques  |
| 05/08/09/Oct 2022 | 26.   Groupement d'intérêt économique  |
| 05/08/09/Oct 2022 | 28.   Inventaire permanent en comptabilité financière |
| 05/08/09/Oct 2022 | 32.   Comptabilité autonome par établissement  |
| 05/08/09/Oct 2022 | 35.   Fusions et opérations assimilées  |
| 05/08/09/Oct 2022 | 36.   Comptes intermédiaires  |
|   |   |
| **MODULE 6 : Arrêté des comptes, Présentation et Analyse des états financiers selon le nouveau référentiel comptable de l’OHADA** |
|   |   |
| 12-oct-22 | **A.   Travaux de fin d’exercice**  |
| 12-oct-22 |          Procédure relative à la mise en œuvre des travaux d'inventaire |
| 12-oct-22 |          Apurement des comptes de liaisons et de virement interne |
| 12-oct-22 |          Amortissements et provisions : analyse, traitement comptable et fiscal |
| 15-oct-22 |          Operations comptables de redressement : analyse et traitement comptable et fiscal |
| 15-oct-22 |          Régularisation des comptes de gestion : analyse et traitement comptable et fiscal |
| 16-oct-22 |          Operations libellées en monnaie étrangères et ses implications fiscales |
| 16-oct-22 |          Réévaluation des actifs immobilisés : analyse, traitement comptable et fiscal |
|   |   |
| 19-oct-22 | **B. Implications fiscales de l'arrêté des comptes** |
| 19-oct-22 |          Panorama de la fiscalité  |
| 19-oct-22 |          Détermination du résultat comptable |
| 19-oct-22 |          Produits fiscalement imposables  |
| 19-oct-22 |          Charges fiscalement déductibles  |
| 19-oct-22 |          Passage du Résultat comptable au résultat fiscal suivant la Loi des finances 2022 |
| 19-oct-22 |          Calcul de l’impôt sur le bénéfice et calcul du résultat net |
|   |  |
|  | **C. Préparation et remplissage des états financiers selon le nouveau référentiel comptable de l’OHADA** |
| 22-oct-22 |          Codification et traitement informatique de la balance après inventaire |
| 22-oct-22 |          Remplissage de l’Etat des résultats |
| 22-oct-22 |          Remplissage du Bilan |
| 23-oct-22 |          Remplissage du Tableau des flux de trésorerie |
| 23-oct-22 |          Etats annexes |
|   |   |
| 23-oct-22 | **D. Assimilation du Montage des états financiers sur logiciel** |
|   |  |
| **MODULE 7 : ANALYSE FINANCIERE SOUS LE NOUVEAU SYSCOHADA** |
| 23-oct-22 | **A. Notions sur l'analyse financière** |
| 23-oct-22 | **- Analyse de l'équilibre financier** |
| 23-oct-22 |          Fonds de roulement |
| 23-oct-22 |          Besoin en fonds de roulement |
| 23-oct-22 |          Trésorerie |
| 23-oct-22 | **- Analyse de la rentabilité** |
| 23-oct-22 |          Ratios de rentabilité |
| 23-oct-22 |          Levier financier |
| 23-oct-22 | **- Analyse de risque** |
| 23-oct-22 |          Ratios de liquidité |
| 23-oct-22 |          Ratios de solvabilité et de structure financière |
| 23-oct-22 |          Ratios reliés au marché |
| 29-oct-22 | **- Analyse de la continuité** |
|   |  |
| 29-oct-22 | **B : Normes IFRS, consolidation et combinaison des comptes.** |
| 29-oct-22 |          La normalisation comptable internationale |
| 29-oct-22 |          Harmonisation : Norme comptable OHADA révisée et Normes IFRS |
| 29-oct-22 |          Revue de la normalisation comptable internationale |
| 30-oct-22 |          Regroupement d'entreprises et notion de contrôle. |
| 30-oct-22 |          Comptabilité des entreprises de groupe et sociétés apparentées |
| 30-oct-22 |          Consolidation et combinaison des états financiers (filiales créées et filiales acquises) |
| 30-oct-22 |          Reporting financier |
|   |  |
| **MODULE 8 : GESTION DES RESSOURCES HUMAINES, DROIT SOCIAL ET DROIT DES AFFAIRES OHADA** |
| 02-nov-22 | **A. GESTION DES RESSOURCES HUMAINES** |
| 02-nov-22 | SELECTION ET RECRUTEMENT DU PERSONNEL |
| 02-nov-22 | FORMATION ET PROMOTION DU PERSONNEL |
| 02-nov-22 | GESTION DU PERSONNEL |
| 05-nov-22 | **B. INTRODUCTION AU DROIT SOCIAL** |
| 05-nov-22 | CONTRAT DE TRAVAIL |
| 05-nov-22 | EXECUTION DU CONTRAT (DROIT ET DEVOIR) CALCUL DE SALAIRE, … |
| 05-nov-22 | RESILIATION DU CONTRAT, (calcul de decompte final, pension de retraite, …) |
| 06-nov-22 | **C. INTRODUCTION AU DROIT DES AFFAIRES OHADA** |
| 06-nov-22 | Juristes d'affaires : missions, contraintes, compétances, conditions d'accès, ,,, |
| 06-nov-22 | Droit des sociétés : Création et Fonctionnement des SARL, SAS et SA |
| 06-nov-22 | Introduction au droit de contrat |
|   |   |
| **MODULE 9 : GESTION FINANCIERE D'UNE ENTITE** |
| 09-nov-22 | **A. GESTION FINANCIERE A LONG TERME : CHOIX DE L'INVESTISSEMENT** |
| 09-nov-22 | **Notions sur les investissements** |
| 09-nov-22 |  - Typologie d'investissement |
| 09-nov-22 |  - Notion sur le financement des projets d'investissement |
| 09-nov-22 |  - Rapport entre commerce et investissement |
| 09-nov-22 |  - Les avantages politiques et concurrenciels des projets d'investissement |
| 09-nov-22 |  - Tableau de Ressource-Emplois ou de Trésorerie |
| 09-nov-22 |  - Echéancier de Cash-flow |
| 09-nov-22 | **Choix et décisions d'investissement** |
| 09-nov-22 |  - Choix par la Valeur Actuelle nette |
| 09-nov-22 |  - Choix par le Taux interne de Rentabilité |
| 09-nov-22 |  - Choix par l'Indice de Profitabilité |
| 09-nov-22 |  - Choix par la Période de remboussement du Capital investi |
| 12-nov-22 | **B. GESTION FINANCIERE A COURT TERME : Gestion des BFR** |
| 12-nov-22 | **B.1. GESTION DES STOCKS** |
| 12-nov-22 | Stocks de sécurité et allerte à la commande |
| 12-nov-22 | Stock moyen et Niveau d'activité annuel |
| 12-nov-22 | Coûts d'approvisionnement |
| 12-nov-22 | Coûts de stockage |
| 12-nov-22 | Quantité optimum à commander (MQO) |
| 12-nov-22 | Méthodes et Tableau de Wilson |
| 13-nov-22 | **B.2. GESTION DE TRESORERIE** |
| 13-nov-22 | Notions sur la trésorerie |
| 13-nov-22 | Prévisions de trésorerie |
| 13-nov-22 | Analyse de trésorerie |
| 13-nov-22 | Comptabilité de trésorerie |
| 13-nov-22 | Problématique de la gestion de trésorerie |
|   |   |
| 13-nov-22 | **B.3. GESTION DES CREANCES** |
| 13-nov-22 | Notions sur les créances |
| 13-nov-22 | Gestion particulière de créances |
| 13-nov-22 | Recouvrement des créances |
| 13-nov-22 | Factoring |
| 13-nov-22 | Impact de la gestion commerciale sur la gestion de trésoserie |
|   |   |
| **MODULE 10 : LA FISCALITE CONGOLAISE** |
| 14-nov-22 | **A. INTRODUCTION A LA FISCALITE** |
| 15-nov-22 | **B. IMPOTS REELS (impôt foncier, impôt sur le véhicule, …)** |
| 16-nov-22 | **C. IMPOTS SUR LE REVENU (Impôt sur le révenu locatif, Impôt sur la remunération, Impôt mobilier …)** |
| 17-nov-22 |  **IMPOTS PROFESIONNEL SUR LE REVENU/ IBP** |
| 18-nov-22 | **D. TAXE SUR LA VALEUR AJOUTEE** |
| 19-nov-22 | **E. PROCEDURES FISCALES** |
| 19-nov-22 |  1. Source légale |
| 19-nov-22 |  2. Procédures en matière des déclarations |
| 19-nov-22 |  3. De l’exercice du droit de contrôle |
| 19-nov-22 |  4. Procédures en matière de recouvrement |
| 19-nov-22 |  5. Commentaires sur l’application des pénalités |
| 19-nov-22 |  6. Réclamation et recours  |
| 20-nov-22 | **F. TAXES ET REDEVANCES** |
| 20-nov-22 | **G. DROITS DE DOUANE** |
|   |   |
| **Module 11 : ENTREPRENEURIAT :Projet d'investissement (Structure d'un plan d'affaires)** |
| 23-nov-22 |  **A. INTRODUCTION SUR LE PROJET D'INVESTISSEMENT** |
| 23-nov-22 |  **A.1. Approches définitionelles** |
| 23-nov-22 |  - Conception  |
| 23-nov-22 |  - Analyse  |
| 23-nov-22 |  - Suivi  |
| 23-nov-22 |  - Evaluation |
| 23-nov-22 |  - Projet d'invesstisement ou business plan |
| 26-nov-22 | **B. PLAN D'AFFAIRES OU DU PROJET D'INVESTISSEMENT (les étapes majeures d'un business plan)** |
| 26-nov-22 |  **B.1. Aspects géneraux** |
| 26-nov-22 |  - Les renseignements géneraux |
| 26-nov-22 |  - Les renseignements techniques  |
| 26-nov-22 |  - Le Planning de réalisation |
| 26-nov-22 |  - Les Mesures de protection de l'environement |
| 26-nov-22 | **B.2. Etudes de marche** |
| 26-nov-22 |  - Situation générale du secteur |
| 26-nov-22 |  - Principaux débouchés |
| 26-nov-22 |  - Estimation de la demande et de l’offre |
| 26-nov-22 |  - Prix pratiqués et tendance à l’évolution |
| 26-nov-22 |  - Organisation du marche |
| 26-nov-22 | **B.3. Organisation et gestion de l’entité** |
| 26-nov-22 |  - Emplois par catégorie socioprofessionnelle |
| 26-nov-22 |  - Rémunérations et avantages sociaux : (USD) |
| 26-nov-22 |  - Politique et programme de formation du personnel |
| 26-nov-22 |  - Organigramme de l’entité |
| 27-nov-22 |  **B.4. Aspects financiers** |
| 27-nov-22 |  - L'Evaluation du cout de l'investissement |
| 27-nov-22 |  - Les autres investissements |
| 27-nov-22 |  - Le cout de l'invesstissement |
| 27-nov-22 |  - Le tableau d'amortissement des équipements |
| 27-nov-22 |  - Les sources de financement du projet |
| 27-nov-22 |  - Le tableau d'amortissement de l'emprunt |
| 27-nov-22 |  **B.5 Aspects liés à l'exploitation** |
| 27-nov-22 |  - L'évolution de la production previsionnelle |
| 27-nov-22 |  - L'évolution du chiffre d'affaires |
| 27-nov-22 |  - L'évolution des charges d'exploitation |
| 27-nov-22 |  - Le tableau de formation de resultat |
| 27-nov-22 |  - L'echéancier de cash flows |
| 27-nov-22 |  - La tresorerie previsionnelle |
| 30-nov-22 |  **B.6. L'analyse des risques et de la sensibilité du projet** |
| 30-nov-22 |  - Le risque commercial |
| 30-nov-22 |  - Le risque politique et pays |
| 30-nov-22 |  - Le risque économique  |
| 30-nov-22 |  - L'analyse SWOT |
| 30-nov-22 |  - L'analyse de la sensibilité de la rentabilité du projet |
| 30-nov-22 |  **B.7. CONCLUSION** |
| 30-nov-22 |  - Analyse des indicateurs eco-fin |
| 30-nov-22 |  - Conclusion proprement dite de l’étude |
|   |   |
| **MODULE 12 : THEORIES ET PRATIQUE DES ASSURANCES** |
| 03-déc-22 | **A. THEORIES DES ASSURACES** |
| 03-déc-22 | Notions sur les assurances |
| 03-déc-22 | Classification des assurances |
| 03-déc-22 | Revue de la legislation des assurances (cas de la RDC) |
| 03-déc-22 | Contrat d'assurances |
| 04-déc-22 | **B. TYPES ET CALCULS DES ASSURANCES** |
| 04-déc-22 | **B.1. ASSURANCE VIE** |
| 04-déc-22 | Assurance vie dite en cas de vie |
| 04-déc-22 | Assurance vie dite en cas de décès |
| 04-déc-22 | Assurances mixtes |
| 04-déc-22 | a. Rente viager |
| 04-déc-22 | b. Rente perpetuelle |
| 04-déc-22 | **B.2. ASSURANCE NON VIE OU DOMMAGE** |
| 04-déc-22 | Assurance Automobile |
| 04-déc-22 | Assurance Incendie et Risques assimilés |
| 04-déc-22 | Assurance Tous Risques Chantier |
| 04-déc-22 | Assurance Multirisques |
| 04-déc-22 | Assurance Responsabilité Civile |
| 04-déc-22 | Assurance Santé |
| 04-déc-22 | Assurance Multirisques Politiques |
| 04-déc-22 | Assurance Décébale |
| 04-déc-22 | Assurance Faculté |
| 04-déc-22 | Assurance Voyage |
| 04-déc-22 | Assurance Individuelle Accident |
| 04-déc-22 | Assurance Globale des Banques, … |
|   |   |
| **MODULE 13 : OPERATIONS DE BANQUES ET BOURSES** |
| 07-déc-22 | **A. OPERATIONS BANCAIRES** |
| 07-déc-22 | Notions sur les banques |
| 07-déc-22 | Classification des banques |
| 07-déc-22 | Opérations usuelles des banques |
| 07-déc-22 | Autres opérations des banques |
| 10-déc-22 | **B. OPERATIONS BOURSIERES** |
| 10-déc-22 | Notions sur les bourses |
| 10-déc-22 | Classification des bourses |
| 10-déc-22 | Opérations usuelles des bourses |
| 10-déc-22 | Autres opérations des bourses |
|   |   |
| **MODULE 14 : AUDIT, CONTRÔLE INTERNE ET MANAGEMENT DES RISQUES** |
| 11-déc-22 | **A. Audit et Contrôle légal des comptes (Audit Externe)** |
| 11-déc-22 | 1. Statut et environnement légal et réglementaire du commissaire aux comptes  |
| 11-déc-22 | 2. Les fondamentaux du commissaire aux comptes |
| 11-déc-22 | 3. Démarche d’audit du commissaire aux comptes  |
| 11-déc-22 | 4. Les autres composantes de la mission |
| 11-déc-22 | 5. Documentation |
| 11-déc-22 | 6. Focus sur l’audit de certains cycles  |
| 11-déc-22 |  a. Recettes  |
| 11-déc-22 |  b. Personnel |
| 11-déc-22 |  c. Immobilisations |
|   |   |
| 14-déc-22 | **B. Audit interne** |
| 14-déc-22 | 1.    Définition de l’audit interne |
| 14-déc-22 | 2.    Les finalités de l’audit interne |
| 14-déc-22 | 3.   Les moyens de l’audit interne |
| 14-déc-22 | 4.   Les outils de l’audit interne |
| 14-déc-22 | **C. Contrôle interne** |
| 14-déc-22 | 1.    Définition |
| 14-déc-22 | 2.    Le système de contrôle interne de la trésorerie |
| 14-déc-22 | 3.    Les éléments de base du Contrôle interne |
| 17-déc-22 | **D. Management des Risques** |
| 17-déc-22 | 1.    Généralités sur le management des risques |
| 17-déc-22 | a.   Définition |
| 17-déc-22 | b.   Eléments du dispositif de management des risques |
| 17-déc-22 | c.   Relation entre objectifs de l’organisation et éléments du management des risques |
| 17-déc-22 | d.   Efficacité et limites du management des risques |
| 17-déc-22 | 2.    Notion de risque |
| 17-déc-22 | a.   Définition |
| 17-déc-22 | b.   Classification des risques |
| 17-déc-22 | c.   Maitrise des risques |
| 17-déc-22 | d.   Les risques relatifs à la trésorerie |
|   |   |
| 18-déc-22 | **E. CARTOGRAPHIE DE RISQUES ET REFERENTIEL D'AUDIT** |
| 18-déc-22 | I.         La cartographie de risques |
| 18-déc-22 | A.    Définition |
| 18-déc-22 | B.    Objectifs et utilisateurs |
| 18-déc-22 | C.   Processus d’élaboration d’une cartographie de risque |
| 18-déc-22 | D.   Utilité de la cartographie de risques dans l’audit interne. |
| 18-déc-22 | II.         Le référentiel d’audit |
| 18-déc-22 | A.    Définitions |
| 18-déc-22 | B.    Objectifs |
| 18-déc-22 | C.   Les apports du référentiel d’audit |
|   |   |
| **MODULE 15 : REVUE SUR LES NORMES D'AUDIT, D'ETHIQUE ET DE DEONTOLOGIE PROFESSIONNELLE** |
| 20-déc-22 | **A. LES NORMES D'ETHIQUE ET DE DEONTOLOGIE PROFESSIONNELLE DE L'OHADA** |
| 20-déc-22 | **B. LES NORMES ISA** |
| 22-déc-22 | **C. RAPPORT ENTRE LES NORMES ISA ET LES NEP** |
| 22-déc-22 | **D. LES NORMES IPSAS** |
|   |   |
| **MODULE 16 : COMPTABILITE ET CONTRÔLE DE GESTION**  |
| 24-déc-22 | **A : Principes généraux de la comptabilité de gestion** |
| 24-déc-22 | ·        La Comptabilité de Gestion : colonne vertébrale du Contrôle de Gestion |
| 24-déc-22 | ·        La relation entre Comptabilité Générale et Comptabilité de Gestion |
| 24-déc-22 | ·        Le retraitement des charges de la comptabilité générale et leur incorporation aux coûts de revient |
| 24-déc-22 | ·        Caractéristiques et composantes d'un coût |
| 24-déc-22 | ·        La ventilation en charges directes et indirectes  |
| 24-déc-22 | ·        Affectation des charges  |
| 24-déc-22 | ·        La typologie des coûts en comptabilité de gestion  |
| 24-déc-22 | ·        Le choix d’une méthode de calcul  |
| 24-déc-22 | ·        Choix des clés de répartition pertinentes |
| 24-déc-22 | ·        Détermination et calcul des unités d'œuvre  |
|   |   |
| 26-déc-22 | **B : Détermination des coûts de revient et de vente** |
| 26-déc-22 | **1. Méthodes des coûts de revient complet** |
| 26-déc-22 | ·        Méthode d’imputation global |
| 26-déc-22 | ·        Méthode d’imputation des charges avec les avoir répartie par fonction (centres des frais) |
| 26-déc-22 | ·        Méthode des sections homogènes (centres d’analyse) |
| 26-déc-22 | ·        Méthode d’imputation rationnelle |
|   |   |
| 28-déc-22 | **2. Méthodes des coûts de revient partiel** |
| 28-déc-22 | ·        Méthode des coûts directs |
| 28-déc-22 | ·        Méthode des coûts variables |
| 28-déc-22 | ·        Méthode des coûts d’activité |
|   |   |
| 30-déc-22 | **C : Contrôle de gestion par l'analyse des seuils de rentabilité et des écarts** |
| 30-déc-22 | **1. Analyse des seuils de rentabilité et de fermeture** |
| 30-déc-22 | ·        Seuil de rentabilité sur chiffre d’affaires  |
| 30-déc-22 | ·        Seuil de rentabilité en quantité |
| 30-déc-22 | ·        Seuil de fermeture |
| 30-déc-22 | **2. Analyse des écarts** |
| 30-déc-22 | ·        Ecart sur quantité |
| 30-déc-22 | ·        Ecart sur prix |
| 30-déc-22 | ·        Ecart mix |
| 30-déc-22 | ·        Jugement des écarts |
|   |   |
| 31-déc-22 | **D. TECHNIQUES D’ELABORATION ET D’ANALYSE DES STRUCTURES LEGALES DES PRIX, CAS DE LA RDC**  |
| 31-déc-22 | ·        Structures des prix des produits fabriqués localement |
| 31-déc-22 | ·        Structures des prix des produits importés |
| 31-déc-22 | ·        Structures des prix des services |
| 31-déc-22 | ·        Structures des prix des services particuliers (tarifs hôteliers, …) |
| 31-déc-22 | ·        Structures des prix des produits stratégiques (carburant, eau, électricité, …) |
| 31-déc-22 | ·        Structures des prix du secteur de télécom es produits stratégiques (carburant, eau, électricité, …) |
|   |   |