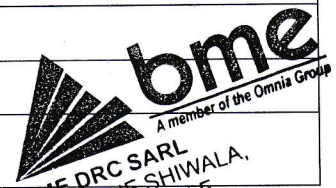


PROFIL DU POSTE



A PRESENTATION DU POSTE

Intitulé du Poste	BME DRC Gérant & Country Manager
Catégorie du poste	Cadre de direction
Niveau du poste	Professionnel
Disponibilité du poste (Nom)	Nouveau poste à pourvoir
Disponibilité du poste (Nombre)	1
Date de publication du poste	21 Janvier 2016
Date revue	
Nom du Responsable créateur du poste	Johan Kotze



BME DRC SARL
1, AVENUE SHIWALA,
QUARTIER GOLF
LUBUMBASHI
RCCM: CD/L'SH/RCCM/14-B-2031
NIF: 1208538U
ID.NAT.: 6-910-N69867W

B BUT DE DU POSTE

Ceci est une description globale de l'objectif poursuivi pour la création de ce poste par rapport à la structure du Département et de la stratégie globale à mettre en place.

Le but de ce poste est de veiller et d'assurer à ce que BME RDC demeure une entité légale en RDC, que toutes les opérations de BME en RDC soient dans la norme suivant toutes les règles statutaires et suivant la législation locale en vigueur en RDC.

Le titulaire du poste sera légalement responsable pour les opérations de BME RDC et assurera une gestion quotidienne en RDC en conformité avec toutes les règles statutaires et la législation locale en vigueur. Gérer d'une manière adéquate le processus de prestation de services de minage auprès des clients de manière à répondre (ou à dépasser) aux attentes tangibles et intangibles des clients; répondre à leurs besoins et améliorer les relations avec eux pour veiller à ce que BME soit leur premier fournisseur (ou prestataire des services) de premier choix.

Ce service sera offert en assurant que toutes les exigences en matière de SHEQ (Sécurité-Santé-Equipements de Protection) soient en conformité avec les règles statutaires de BME et avec la législation locale en vigueur; lesquelles exigences soient administrées et respectées et suivies de près.

D'autres responsabilités comprennent la gestion des opérations de BME RDC, ses employés et les actifs de la société sous la forme des stocks, des finances, des matériels, des équipements et des véhicules. Le titulaire du poste sera aussi chargé; dans la mesure de ses compétences; de mettre en place et faire appliquer tous les contrôles de gestion nécessaires à l'exécution des tâches.

Envoyez vos CV et lettres de motivation à
d'adresse suivante: serge.tshuta@bme.co.za

Job Profile

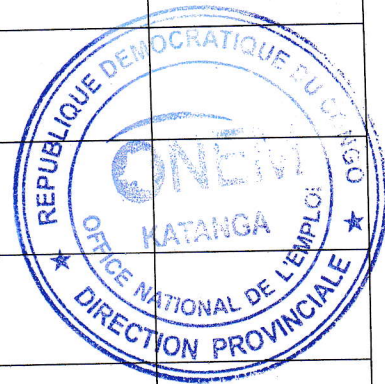
C DOMAINES CLES DE PERFORMANCE (KPA's)


Ceci est une description générale des rendements clés attendus pour ce poste, et où les autres postes liés à ce poste sont dans la chaîne de valeur, et doivent ensemble examiner; comparer et relever leurs clés de performances par rapport aux autres.





Job Profile

	KPA's	Clés de performances	Pondération
1	Responsabilité légale des opérations de BME DRC		
2	Gestion opérationnelle de service de livraison et sa chaîne de valeur		
3	Acquérir des nouvelles affaires ou des nouveaux clients pour BME DRC		
4	Liaison avec les autorités à tous les niveaux du gouvernement pour promouvoir BME RDC		
5	Etre à jour (Etre au courant) de toutes les modifications dans les procédures de dédouanement des marchandises et des droits ou frais de douanes		
6	S'assurer que les licences ou autorisations accordées à BME DRC soient mises en place et les renouveler quand il nécessaire		
7	Assister (ou participer) aux réunions de la Chambre de Commerce		
8	Gérer les stocks et les finances		
9	S'assurer que les exigences de sécurité au travail sont mises en mises en place et renouvelées suivant les règles et lois en vigueur		
10	Supervision, motivation et développement du personnel		
11	S'assurer qu'un système de gestion de la qualité soit mise en place		
12	S'assurer de la maintenance des équipements et des véhicules		
13	Se focaliser principalement au maintien des clients		
14	Administration		






bme
 A member of the Omnia Group
BME DRC SARL
 1, AVENUE SHIWALA,
 QUARTIER GOLF
 LUBUMBASHI
 RCCM: CD/LSH/RCCM/14-B-2031
 NIF: 1208538U
 ID.NAT.: 6-910-N69867W

Job Profile

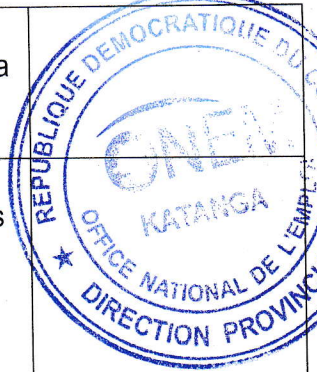
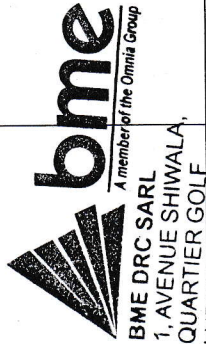
	KPA's	Description (Décrivez les résultats fonctionnels et les activités nécessaires pour atteindre les KPI)	Indicateurs de performances clés
1	Responsabilité légale des opérations de BME DRC	<ul style="list-style-type: none"> S'assurer que toutes les exigences concernant les permis d'exploitation, de production et autres autorisations et licences soient mises en place et qu'elles soient au strict minimum en conformité avec les règles statutaires de BME Assurer un suivi du respect des règles statutaires de BME et de la législation en vigueur. 	
2	Gestion opérationnelle de service de livraison et sa chaîne de valeur	<ul style="list-style-type: none"> Contrôler les processus logistiques en partenariat avec les managers des sites (ou gestionnaires des sites; ces derniers doivent vous faire rapport); gérer les agents de douanes; les droits d'importations et des exigences particulières de chômage de véhicules (demurrage) 	
3	Acquérir des nouvelles affaires ou des nouveaux clients pour BME DRC	<ul style="list-style-type: none"> Etre en relations avec le gouvernement et les autorités locales afin de promouvoir BME RDC Etre en relation avec les différents ministères impliqués dans le secteur minier et des explosifs afin de promouvoir BME RDC Conseiller BME sur les nouvelles stratégies à mettre en place suivant les informations recueillies des différentes réunion avec les autorités; Gérer les taxes liées aux importations Assurer tout le processus d'importation conformément aux exigences de BME et suivant le respect de la législation en vigueur 	 <p> bme <small>A member of the Omnia Group</small> BME DRC SARL 1-AVENUE SHIWALA, QUARTIER GOLF LUBUMBASHI </p>
4	Liaison avec les autorités à tous les niveaux du gouvernement pour promouvoir BME RDC	<ul style="list-style-type: none"> Organiser les rencontres avec les autorités locales et gouvernementales pour l'avancement du projet de l'entreprise Entrer en contact avec différents ministères relevant de l'objet de la société pour son avancement; et le développement des nouveaux projets d'investissement Conseiller BME sur les stratégies de négociations à adopter avec les différentes autorités 	

RCCM: CD/L'SHI/RCCM/14-B-2031
 NIF: 1208538U
 ID.NAT: 6-910-N69867W

Job Profile

5	Etre à jour (Etre au courant) de toutes les modifications dans les procédures de dédouanement des marchandises et des droits ou frais de douanes.	<ul style="list-style-type: none"> • Rester informé de toute modification dans les procédure de déclaration douanière et mettre en place un plan de changement si nécessité il y a • Procéder à la sélection et à l'étude de marché des transitaires en douanes avant de signer un quelconque contrat de prestation avec eux • S'assurer que les déclarations douanières soient effectuées au strict respect de la réglementation douanière en vigueur • S'assurer que les documents d'implorations des marchandises et de livraisons soient conformes à la réglementation douanière en vigueur • S'assurer que BME respecte la réglementation en vigueur en matière de transport routier des camions citernes et des camions de transport d'explosifs 	
6	S'assurer que les licences ou autorisations accordées à BME DRC soient mises en place et les renouveler quand il nécessaire	<ul style="list-style-type: none"> • S'assurer que les autorisations de fabrication, importation, d'entreposage et de distribution soient en ordre et renouvelées en temps utile • S'assurer que la mine puisse obtenir l'aval d'entreposage et d'utilisation des produits explosifs avant d'entrer en affaires avec cette mine 	 <p>BME DRC SARL 1, AVENUE SHIWALA, QUARTIER GOLF LUBUMBASHI</p>
7	Assister (ou participer) aux réunions de la Chambre de Commerce	<ul style="list-style-type: none"> • Contacter les mines et autres acheteurs potentiels des produits explosifs dans l'industrie minière • Faire rapport de tout changement dans le secteur des mines • Promouvoir BME dans les relations avec les Chambres de commerce et des mines • Apporter des nouveaux clients auprès de BME 	
8	Gérer les stocks et les finances	<ul style="list-style-type: none"> • Gérer les stocks suivant les procédures définies par BME et gérer les informations sur les stocks provenant des managers des sites ainsi que celles provenant du département financier. • Contrôler et gérer les dépenses opérationnelles budgétisées • Gérer la collecter des dettes des clients 	<p>RCCM: CD/L/SHI/RCCM/14-B-2031 NIF: 1208538U ID.NAT: 6-910-N69867W</p>

Job Profile

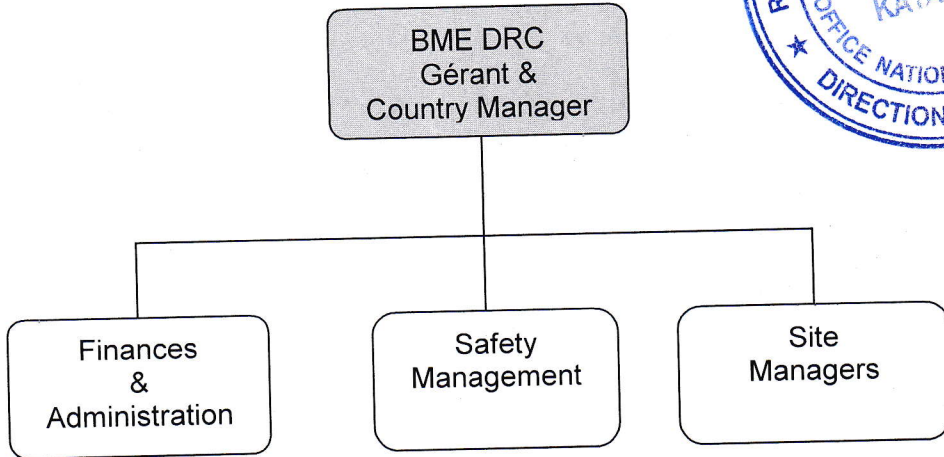
		<ul style="list-style-type: none"> Surveiller les procédures de facturation en assurant de l'exactitude, du double-emploi, de la complétude des opérations et de la facturation en temps utile. 	
	S'assurer que les exigences de sécurité au travail sont mises en place et renouvelées suivant les règles et lois en vigueur	<ul style="list-style-type: none"> S'assurer que les licences de fabrication, d'importation et de distribution sont renouvelées au moment opportun S'assurer que les mines disposent de leurs permis de stockage et d'utilisation de produits explosifs 	
10	Supervision, motivation et développement du personnel	<ul style="list-style-type: none"> Surveiller/Gérer le travail fait par le Directeur Financier, le Comptable et d'autres agents du staff administratif S'assurer que sur le respect de KPI's est opéré par les managers des sites 	
11	S'assurer qu'un système de gestion de la qualité soit mise en place	<ul style="list-style-type: none"> Responsable de la mise en place des standards pour une gestion courante dans les aires de travail et s'assurer que ces standards sont observés en tout temps S'assurer que les audits et rapports réguliers de safety sont effectués 	
12	S'assurer de la maintenance des équipements et des véhicules	<ul style="list-style-type: none"> Gestion de la flotte des véhicules - les carnets de bord, la consommation moyenne des carburants, les réparations, etc 	
13	Se focaliser principalement au maintien des clients	<ul style="list-style-type: none"> Entrer en contact avec les mines et autres fournisseurs des services miniers pour le développement dans l'industrie minière Faire rapport sur tous les changements dans l'industrie minière Promouvoir BME dans la chambre des mines Amener et attirer les nouveaux clients 	
14	Administration	<ul style="list-style-type: none"> Gestion du siège social (et le Guest House) de Lubumbashi, Likasi, et Ndola- (Achat, autorisation-gestion courante des biens, paiements et négociation des bails Gestion les systèmes informatiques (Connexion Internet, Q-view, QAD) 	

LUBUMBASHI
 RCCM: CD/L'SH/RCCM/14-B-2031
 NIF: 1208538U
 ID.NAT.: 6-910-N69867W

Job Profile

D REPORTING STRUCTURE

Dans structure de l'organigramme immédiate (3 niveaux de subordination)



E COMPETENCES REQUISES

(En référence au Dictionnaire des compétences de BME)

	Inclure les compétences, les connaissances, les comportements, les attitudes et les valeurs qui permettront de décrire votre succès	Pondération
1	Organisation	
2	Contrôle	
3	Planification	
4	Motiver et Gérer les autres	
5	Mettre le client au centre des activités	
6	Le bon sens interpersonnel	
8	Analyses	
9	Gestion des problèmes	
10	Autonomie et Indépendance	
11	Prise de décision	
12	Capacité ou abilité mécanique	


bme
 A member of the Omnia Group
BME DRC SARL
 1, AVENUE SHIWALA,
 QUARTIER GOLF
 LUBUMBASHI
 RCCM: CD/L'SHI/RCCM/14-B-2031
 NIF: 1208538U
 ID.NAT.: 6-910-N69867W

Job Profile

F FORMATION et/ou EXPERIENCES ACQUISES



Ci-dessous les exigences minimum et obligatoires liées à ce poste		
	Conditions requises minimum	Conditions requises obligatoires
Qualifications	<ul style="list-style-type: none"> Diplôme d'Ingénieur 	<ul style="list-style-type: none"> Avoir un Permis de minage Diplôme d'Ingénieur / Diplôme d'ingénieur des mines / Diplôme d'Ingénieur Mécanicien / Diplôme d'Ingénieur en Génie civil/ serait un atout supplémentaire/ou son équivalent;
Experiences	<ul style="list-style-type: none"> Expérience de travail antérieure de 3 à 5 ans en tant qu'expatrié dans un des pays africains Des expériences de travail dans l'industrie minière; Une expérience avérée dans le développement de l'entreprise et la gestion du client 	<ul style="list-style-type: none"> Bonne communication et de présentation en français sera un avantage Une responsabilité précédente, le démarrage d'une entreprise en RDC Une expérience dans la gestion de la clientèle

G EXIGENCES SPECIFIQUES

	Exigences minimales requises
1	Une connaissance approfondie de la loi en vigueur sur: Les Explosives; la santé et la sécurité au travail (OHS Act (Occupational Health and Safety Act); la sécurité et la santé à la mine;
2	Une connaissance approfondie du suivi budgétaire et une habilité financière minimum approuvée
3	Fortes capacité de négociations et de développement d'affaire; de la satisfaction du client, et une habilité profonde de l'analyses sur la prise des décisions.
4	Capable de travailler sous stress avec un minimum de supervision
5	Connaissance profonde de gestion du personnel 24h /24 et 7 jours/7
6	Connaissance sur le fonctionnement des entreprises en RD Congo
7	Connaissance de la législation congolaise en vigueur en matière des mines



Job Profile

H ENVIRONNEMENT DU TRAVAIL

	Description
	Le titulaire de ce poste de travail passera 60% au bureau et 40 % dans un environnement minier

I CONNAISSANCES INFORMATIQUES

Le titulaire de ce poste de travail doit avoir un minimum des connaissances informatiques ci-après:

	Description
1	MS Office
2	Microsoft Outlook
3	Internet

SIGNATURES:

TITULAIRE DU POSTE : _____

MANAGER: _____

NOM ET PRENOM: _____

NOM ET PRENOM: _____

DATE: _____

DATE: _____

Gérard KASONGO ILINGA
Directeur Provincial
ONEM / KATANGA



22 JAN 2016

bme
A member of the Omnia Group
BME DRC SARL
1, AVENUE SHIWALA,
QUARTIER GOLF
LUBUMBASHI
RCCM: CD/L/SHI/RCCM/14-B-2031
NIF: 1208538U
ID.NAT.: 6-910-N69867W