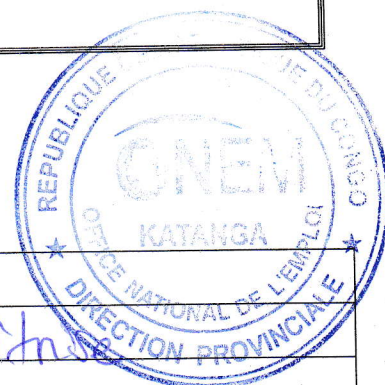


PROFIL DU POSTE



A PRESENTATION DU POSTE

Intitulé du Poste	Gestionnaire de site
Catégorie du poste	Agent de Maintenance
Niveau du poste	Professionnel
Disponibilité du poste (Nom)	Nouveau poste à pourvoir
Disponibilité du poste (Nombre)	2
Date de publication du poste	21 Janvier 2016
Date revue	
Nom du Responsable créateur du poste	Johan Kotze



B BUT DE DU POSTE

Ceci est une description globale de l'objectif poursuivi pour la création de ce poste par rapport à la structure du Département et de la stratégie globale à mettre en place.

Le but de ce poste est de gérer la prestation des services de minage auprès de nos clients sur les sites miniers; et cela d'une manière qui rencontre (ou qui dépasse) les attentes des clients.

Ce service sera offert en s'assurant que toutes les exigences en matière de SHEQ (Sécurité-Hygiène et port des-Equipements de Protection) soient en conformité avec les règles statutaires de BME et en conformité avec la législation locale en vigueur; lesquelles exigences soient administrées et respectées et suivies de près.

La responsabilité de ce poste de travail comporte la supervision des techniciens et leurs assistants sur les sites miniers; la gestion des coûts ainsi que la gestion des biens de la société sous forme d'actifs, stocks, matériels et équipements.

D'autres responsabilités comprennent aussi la supervision des techniciens et leurs assistants sur le sites miniers; la gestion des coûts, la gestion des actifs de la société sous forme des stocks, des matériels, des équipements et des véhicules.

Envoyez vos CV et lettres de motivation
à l'adresse suivante:
serge.tshuta@bme.co.za

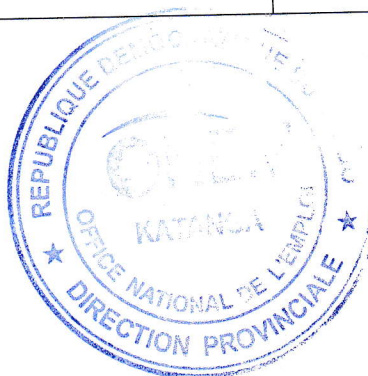


Job Profile

C DOMAINES CLES DE PERFORMANCE (KPA's)

Ceci est une description générale des rendements clés attendus pour ce poste de travail, et où les autres postes liés à ce poste sont dans la même chaîne de valeur, et doivent ensemble examiner; comparer et rehausser leurs clés de performances par rapport aux autres.

	KPA's	Volume de prestations	Pondération
1	Gestion des prestation des services de minage		
2	Gestion des stocks		
3	Gestion des coûts		
4	Gestion de la sécurité et hygiène sur les lieux de travail		
5	Supervision du personnel		
6	Facturation des clients		
7	Maintenance des matériels et équipements		
8	Entretien des matériels et équipements		



bme
A member of the Omnia Group

BME DRC SARL
1, AVENUE SHIWALA,
QUARTIER GOLF
LUBUMBASHI
RCCM: CD/L'SHI/RCCM/14-B-2031
NIF: 1208538U
ID.NAT.: 6-910-N69867W

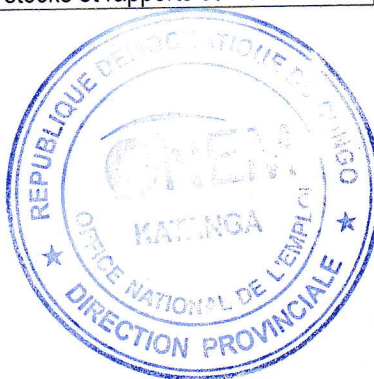
Job Profile

	KPA's	Description (Décrivez les résultats fonctionnels et les activités nécessaires pour atteindre les KPI)	Indicateurs de performances clés
1	Gestion des prestations des services de minage	- Travailler étroitement avec le personnel de mine et, sur une base continue; gérer les relations avec le personnel afin qu'il ressorte une prestation des services de qualité; - Avec considérations aux demandes des clients; être responsable de l'amélioration nécessaire de la planification et organisation afin d'assurer que toutes les ressources sont disponibles pour satisfaire les besoins des clients de façon continue; - Etre responsable en s'assurant que les minages soient effectués en temps utiles suivant les recommandations des clients; cela inclut toutes les activités de pré-minage entre autres: - La préparation des émulsions à charger dans l'unité de production; - Le test pour s'assurer de la bonne qualité du produit à livrer; - La conception du minage - La préparation incluant les mesurages de trous, le pompage, le câblages, le tissage entre les trous - La sécurité sur terrain - S'assurer de la satisfaction du client sur site.	
2	Gestion des stocks	- Etre capable d'assurer une bonne gestion des aires de stockage comme les silos, les magasins sur site; - Etre capable d'assurer que le stockage des accessoires de minage et des produits explosifs soient effectués suivant les directives statutaires de BME; - Sur une base continue, s'assurer que les niveaux de stocks physiques des produits soient suivis systématiquement en concordance avec les stocks enregistrés sur les fiches des stocks; - S'assurer du réapprovisionnement des stocks à un niveau acceptable; placer des commandes à l'usine sur une base temporelle régulière afin d'éviter des manquants et d'éliminer ou de diminuer des retards dans la livraison des services; - Etre capable de gérer les appels d'offres ou des commandes des clients en approuvant les bordereaux de livraison et enregistrer les stocks dans le registre du magasin (ou fiche des stocks); - Etre capable d'organiser le transport et les licences d'importation; - Etre capable d'assurer la sécurité des stocks dans	



Job Profile

		les aires de stockage afin d'éliminer ou d'éviter les avaries; les vols et les petits larcins; • Etre capable de s'assurer que tous les stocks sont emmagasinés conformément aux standards de sécurité définis par BME; par exemple : séparer les accessoires de minages d'avec les produits d'explosifs; • Etre capable de s'assurer que des procédures appropriées de manutention (chargement/déchargement) des trucks et les mouvements des produits sont correctement effectués dans les aires de stockage; • Etre capable d'assurer la livraison des produits et des accessoires de minage dans les magasins de stockage; émission des factures et bordereaux de livraison, organiser le transport sur les lieux de minage; • Etre capable d'assurer la surveillance des mouvements de stocks pendant l'emmagasinage: la prise de quantité, surveillance des mouvement des entrées en stocks; réconciliation des stocks; enregistrement des stocks et rapports sur les stocks.	
--	--	---	--




bme
 A member of the Omnia Group
BME DRC SARL
 1, AVENUE SHIWALA,
 QUARTIER GOLF
 LUBUMBASHI
 RCCM: CD/L'SHI/RCCM/14-B-2031
 NIF: 1208538U
 ID.NAT.: 6-910-N69867W

Job Profile



3	Contrôle de coûts	• Fournir les données de consommation au Area Manager afin de préparer le processus de budgétisation annuelle et les objectifs à atteindre au site minier; • Etre capable d'effectuer un contrôle financier routinier sur des dépenses sur site; afin de les vérifier si elles ont été allouées suivant les coûts budgétisés; et si elles ont été allouées aux centres des coûts appropriés; vérifier les erreurs ou omissions éventuelles et y apporter les corrections nécessaires; • Etre capable de gérer le compte de revenu dans le but de s'assurer que tous les matériels et autres ressources sont utilisées avec efficacité et que les contrôles nécessaires sont mis en place pour surveiller l'usage des découpages des coûts par unité pour qu'en fin de compte accroître la profitabilité; • Au cours de l'exercice de ses responsabilités; le titulaire de ce poste doit être capable de prise des décisions visant à rencontre les buts de réduction; • Dans le processus de l'exécution de ces tâches, le titulaire de ce poste doit être capable de prendre des mesures afin que les objectifs de coût / tonne soient remplies. • Etre capable d'analyser les situations coûts / bénéfices afin d'équilibrer les coûts engagés par rapport au services offerts aux clients.	
4	Gestion de la sécurité et hygiène sur les lieux de travail	• Etre capable d'assurer que toutes les exigences de l'acte OSH (Occupational Safety Health), et les prescriptions statutaires de BME sur la sécurité et l'hygiène dans les lieux de travail sont réunies sur le site. • Veiller à ce que le personnel travaillant sur le site réponde à toutes les exigences réglementaires et juridiques de BME ainsi , les normes et prescriptions nécessaires pour l'exécution des activités au jour le jour sur le site ainsi que la préparation l'exécution du minage. Cela comprend, entre autre, les articles sur le Formulaire d'inspection du site par mois ainsi que pour la préparation et l'exécution de minage. • Obligation de veiller à ce que des inspections mensuelles du site soient réalisées de telle sorte que les risques soient identifiés et que la gestion des risques nécessaires soient menées pour éliminer ou réduire les menaces sur la santé et la sécurité des travailleurs.	



BME DRC SARL
A member of the Omnia Group

1, AVENUE SHIWALA,
QUARTIER GOLF
LUBUMBASHI

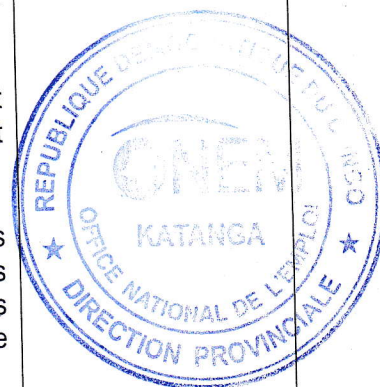
RCCM: CD/L'SHI/RCCM/14-B-2031
NIF: 1208538U
ID.NAT.: 6-910-N69867W

Job Profile

bme
A member of the Omnia Group

BME DRC SARL
1, AVENUE SHIWALA,
QUARTIER GOLF
LUBUMBASHI
RCCM: CD/L'SHI/RCCM/14-B-2031
NIF: 1208538U
ID.NAT.: 6-910-N69867W

- Veiller à ce que la documentation et de l'administration nécessaire de sujets de santé et de sécurité sont à jour;
- Veiller à ce que des vérifications prescrites soient menées et que les recommandations soient mises en application;
- Veiller à ce que l'enquête sur les incidents nécessaire ait lieu et que les processus nécessaires soient suivis pour évaluer les causes en rapport avec l'incident, et de mettre en œuvre des mesures correctives;
- Veiller à ce que la formation du personnel adéquate ait lieu. Cela implique l'organisation des cours dispensés en externes, ou la mise en place des instructions de travail ainsi que la présentation de la formation, la mise en examen et le marquage des documents;
- Veiller à ce que tous les domaines qui peuvent avoir un impact négatif sur la santé du personnel soient contrôlés et que des exigences spécifiées soient mises en place et que les mesures nécessaires soient prises pour assurer un environnement sain aux lieux de travail;
- Veiller à ce que des processus de production; des matières premières et des produits explosifs n'aient pas un impact nocif sur l'environnement ainsi que sur le personnel. Mettre en place une surveillance appropriée. Ce processus peut inclure la réalisation d'analyses d'impact et la présentation d'un rapport sur les impacts nocifs;
- Veiller à ce que des mesures correctives appropriées (en conformité avec les instructions de sécurité et hygiène au lieux de travail) soient prises en compte afin de répondre aux exigences sur un environnement sain. Cela peut inclure le traitement et la des déchets et des écoulements des produits contre le gaspillage;
- Veiller à ce que tous les systèmes de protection de l'environnement nécessaires soient mises en place; et cela de façon optimale et efficace;
- Veiller à ce que la formation nécessaire du personnel soit mise en place et que des mesures de vigilance et des systèmes d'alertes soient mises en place pour assurer un environnement sain.



Job Profile

bme
A member of the Omnia Group
BME DRC SARL
1, AVENUE SHIWALA,
QUARTIER GOLF
LUBUMBASHI
RCCM: CD/L'SHI/RCCM/14-B-2031
NIF: 1208538U
ID.NAT: 6-910-N69867W



5	Supervision du personnel	• Etre capable de superviser des techniciens et des techniciens assistants et veiller à ce qu'ils exercent leurs fonctions en conformité avec les exigences de leur poste et instructions de travail; • Avec l'assistance de l'Administration centrale, le titulaire du poste doit s'assurer que les employés compétents ont été sélectionnés; recrutés afin d'assurer une adéquation optimale entre les personnes engagées et des emplois occupés; • Etre capable de s'assurer que les nouveaux membres du personnel sur place reçoivent une "induction appropriée" et veiller à ce qu'ils atteignent des niveaux de satisfaction professionnelle capable d'atteindre des niveaux de prestations de services optimales aussi vite que possible; • Veiller à ce que tous les employés reçoivent une formation afin que les leurs attributions soient remplies en toute sécurité et efficacité. Dans la mesure du possible, mettre par écrite toutes les instructions de travail ou disposer des manuels d'instructions spéciales et assurer la diffusion de ces instructions; • Le titulaire de ce poste assurera la formation et l'apprentissage du personnel et veiller à ce que sur toutes les notions d'apprentissage dispensées soient mise en œuvre efficacement; • Etre capable de mettre en place la gestion des performances dans le but d'accroître le niveau de production et d'assurer la motivation et la satisfaction du personnel; • Veiller à ce que les pratiques et procédures disciplinaires soient en place pour traiter les griefs, les plaintes; prendre des mesures disciplinaires à l'encontre des récalcitrants; • Veiller à l'approbation des jours de congé du personnel et faire rapport directement au HR.	
6	Facturations des clients	• Disposer des volumes des quantités vendues de ou produites (par exemple: la quantités des câbles de minage); calculer les coûts des travaux effectués en faveur du client;	

Job Profile

	• Veiller à ce qu'il soit établi un numéro de commande pour chacun des travaux effectués à la mine; soumettre au Credit Manager (au Head Office) la copie de la facture proforma dûment approuvée par le client ; • S'assurer que le Siège social (Head Office) fournisse à BME DRC une facture-client référencée au même numéro que celle inscrite sur la commande; • S'assurer que la mine (le client) ait reçu la facture envoyée par le Siège social (Head Office); et assurer un suivi régulier jusqu'à ce que le paiement de la dite facture soit effectué; • Veiller à ce que tous les documents pertinents soient disposés d'une manière ordonnée (un classement chronologique et ordonné).	
--	---	--




bme
 A member of the Omnia Group
BME DRC SARL
 1, AVENUE SHIWALA,
 QUARTIER GOLF
 LUBUMBASHI
 RCCM: CD/L'SHI/RCCM/14-B-2031
 NIF: 1208538U
 ID.NAT.: 6-910-N69867W

Job Profile

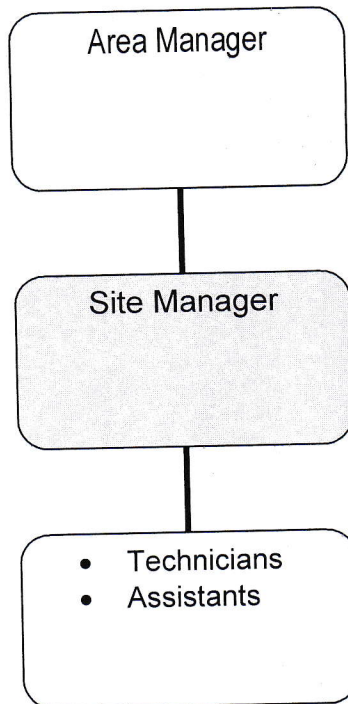
7	Organisation courante	• Veiller à la propreté, à l'hygiène, et à l'ordre sue les lieux de travail (site), bâtiments et équipements; • Etre capable d'assurer des inspections régulières sur le site, sur les véhicules et équipements; et veiller à ce que les normes de sécurité soient respectées	
8	Maintenance des équipements	• S'assurer que les entretiens des véhicules et équipements soient effectués en temps opportun; • Etre capable de planifier des travaux d'entretien tout en tenant compte de variables telles que les calendriers ou programmes de production ou les besoins des clients; • Veiller à ce que des inspections régulières soient menées sur des équipements et des véhicules et que les listes de contrôle soient remplies de façon à détecter les problèmes en temps opportun et afin d'éviter des ruptures imprévues avec une perte résultante de la production; • Veiller à la mise en œuvre des contrôles pour assurer que l'entretien et la réparation a été menée de manière satisfaisante; • Etre capable de faire effectuer des maintenances et des réparations des équipements, y compris les travaux d'électricité, mécanique et hydraulique. Cela peut inclure l'entretien des équipements, la refonte de pompes ou d'effectuer les travaux de soudage; • Dans le cas de l'approvisionnement d'un entrepreneur de maintenance externe appelé à effectuer un service ou des travaux de réparation, le titulaire de ce poste doit s'assurer que les cotations (factures pro forma) soient obtenues, que le travail soit effectué de manière satisfaisante à l'heure, et que les factures soient soumises au comptable pour paiement.	


bme
 A member of the Omnia Group
BME DRC SARL
 1, AVENUE SHIWALA,
 QUARTIER GOLF
 LUBUMBASHI
 RCCM: CD/L'SHI/RCCM/14-B-2031
 NIF: 1208538U
 ID.NAT.: 6-910-N69867W

Job Profile

D REPORTING STRUCTURE

Dans structure de l'organigramme immédiate (le manager de titulaires et 2 niveaux de subordonnés)



Job Profile

E COMPETENCES REQUISES

(En référence au Dictionnaire des compétences de BME)

	Inclure les compétences, les connaissances, les comportements, les attitudes et les valeurs qui permettront de décrire votre succès	Pondération
1	Organisation	
2	Contrôle	
3	Planification	
4	Motiver et Gérer les autres	
5	Se focaliser sur la satisfaction du client	
6	Le bon sens interpersonnel	
8	Sens d'analyse	
9	Sens de règlement de problèmes	
10	Autonomie et Indépendance	
11	Prise de décisions	
12	Habileté mécanique	



bme
A member of the Omnia Group

BME DRC SARL
1, AVENUE SHIWALA,
QUARTIER GOLF
LUBUMBASHI
RCCM: CD/L'SH/IRCCM/14-B-2031
NIF: 1208538U
ID.NAT.: 6-910-N69867W

Job Profile

F FORMATION et/ou EXPERIENCES ACQUISES



	Ci-dessous les exigences minimum et obligatoires liées à ce poste	
	Conditions requises minimum	Conditions requises obligatoires
Qualifications	- Diplôme d'Ingénieur / Diplôme d'ingénieur des mines / Diplôme d'Ingénieur Mécanicien / Diplôme d'Ingénieur en Génie civil/ serait un atout supplémentaire/ou son équivalent; - Avoir un Permis de minage.	Etre doté d'une expérience de travail antérieure dans l'industrie minière avec connaissance profonde sur les matières suivantes: Mécanique, pompes hydrauliques, travaux électriques.
Experiences	Une expérience de travail antérieure de 5 ans dans l'industrie minière; expérience focalisée dans les matières suivantes: mines souterraines, minages; rapports de minages, être capable de manipuler le Seismographe.	- Expérience antérieure dans la supervision du personnel; - Responsabilité antérieure dans la gestion des coûts.

 **bme**
 A member of the Omnis Group
BME DRC SARL
 1, AVENUE SHIWALA,
 QUARTIER GOLF
 LUBUMBASHI
 RCCM: CD/L'SHIIRCCM/14-B-2031
 NIF: 1208538U
 ID.NAT.: 6-910-N69867W

Job Profile

G EXIGENCES SPECIFIQUES

	Exigences minimales requises
1	Une connaissance approfondie de la loi en vigueur sur: Les Explosives; la santé et la sécurité au travail (OHS Act (Occupational Health and Safety Act); la sécurité et la santé à la mine;
2	Une connaissance approfondie du suivi budgétaire et une habilité financière minimum approuvée
3	Fortes capacité de négociations et de développement d'affaire; de la satisfaction du client, et une habilité profonde de l'analyses sur la prise des décisions.
4	Capable de travailler sous stress avec un minimum de supervision
5	Connaissance profonde de gestion du personnel 24h /24 et 7 jours/7
6	Connaissance sur le fonctionnement des entreprises en RD Congo
7	Connaissance de la législation congolaise en vigueur en matière des mines

H ENVIRONNEMENT DU TRAVAIL

	Description
	Le titulaire de ce poste de travail passera 60% au bureau et 40 % dans un environnement minier

I CONNAISSANCES INFORMATIQUES

Le titulaire de ce poste de travail doit avoir un minimum des connaissances informatiques ci-après:

	Description
1	MS Office
2	Microsoft Outlook
3	Internet


bme
 A member of the Omnia Group
BME DRC SARL
 1, AVENUE SHIWALA,
 QUARTIER GOLF
 LUBUMBASHI
 RCCM: CD/L/SHI/RCCM/14-B-2031
 NIF: 1208538U
 ID.NAT.: 6-910-N69867W

Job Profile

SIGNATURES:

TITULAIRE DU POSTE : _____

MANAGER: _____

NOM ET PRENOM: _____

NOM ET PRENOM: _____

DATE: _____

DATE: _____

Gérard KASONGO ILUNGA
Directeur Provincial
ONEM / KATANGA



huy/b 22 JAN 2016

bme
A member of the Omnia Group
BME DRC SARL
1, AVENUE SHIWALA,
QUARTIER GOLF
LUBUMBASHI
RCCM: CD/L'SHI/RCCM/14-B-2031
NIF: 1208538U
ID.NAT.: 6-910-N69867W