



FONDS DES NATIONS UNIES POUR L'ENFANCE

UNICEF KINSHASA (RD CONGO)
Attention: Supply & Logistics Unit
Concession Immotex, n° 372,
Avenue Colonel Mondjiba
KINSHASA / NGALIEMA

DATE DE PUBLICATION: 4 février 2016

AVIS D'APPEL D'OFFRES N°LITB 2016-9123107

IMPORTANT - INFORMATION ESSENTIELLE

(L'OFFRE NE SERA CONSIDEREE QUE SI LE NUMERO DE L'APPEL D'OFFRES
FIGURE SUR L'ENVELOPPE REPONSE)
DANS TOUTE CORRESPONDANCE RAPPELER LA REFERENCE :

LITB-2016-9123107 - ACQUISITION DE MOTEURS HORS-BORD.

La référence **LITB 2016-9123107** doit impérativement figurer sur l'enveloppe contenant l'offre.

Veuillez nous faire parvenir dans une enveloppe scellée portant la référence de l'appel d'offres en marge, votre meilleure offre de prix en USD pour la fourniture de moteurs hors-bord tels que décrits en ANNEXE A.

Les offres, sous pli cacheté devront être déposées à la réception du Bureau de l'UNICEF Kinshasa, sis avenue colonel Mondjiba, n° 372, Kinshasa - Ngaliema.

Les offres devront parvenir à l'UNICEF avant le **lundi 22 février 2016 à 14h00'** (heure de Kinshasa).

Les plis contenant les offres seront ouverts en public le même **lundi 22 février 2016 à 14h30'** (heure locale). Les soumissionnaires intéressés sont invités à y assister (Maximum 2 participants par soumissionnaire).

Pour toute demande d'informations complémentaires ou demande de clarification, les soumissionnaires sont invités à écrire à l'adresse e-mail: **rdcinfoprocurement@unicef.org**.

Les amendements et/ou compléments d'information au document d'appel d'offres sera par ailleurs posté sur le site internet Pona Bana de l'UNICEF à l'adresse suivante: **<http://ponabana.com/nos-appels-doffres>**.



Supply Manager



FORMULAIRE DE SOUMISSION

Le FORMULAIRE DE SOUMISSION doit être rempli, signé et renvoyé à l'UNICEF. Pour être valide, l'offre doit être constituée du présent formulaire accompagné:

- de la fiche de spécifications techniques jointe en Annexe C dûment complétée et signée;
- du Prospectus / fiche technique de l'équipement proposé conforme aux spécifications techniques requises en Annexe C ;
- du tableau de cotation fourni en Annexe D dûment complétée et signée.

L'offre doit être faite suivant les instructions contenues dans cet avis d'appel d'offres.

TERMES ET CONDITIONS DU CONTRAT

Tout Bon de Commande ou Agrément à Long Terme résultant de cet Appel d'Offres contiendra les Termes et Conditions Généraux de l'UNICEF ainsi que tout autres Termes et Conditions spécifiques détaillés dans cet Appel d'Offres.

Le Soussigné, ayant lu les Termes et Conditions de l'Appel d'Offres LITB 2016-9123107 énoncés dans le document ci-joint, propose d'exécuter les services dans les Termes et Conditions énoncés dans le document.

Signature et cachet : _____

Date: _____

Nom et Titre: _____

Société: _____

Adresse physique _____

Téléphone Bureau _____

Personne de contact _____

Cellulaire _____

E-mail: _____

Validité de l'Offre: _____

Devise de l'Offre: Dollars Américain (USD)

Veillez préciser après avoir pris connaissance des Termes de Paiement de l'UNICEF énoncés dans ce document, quelle est la remise proposée en fonction du délai de paiement :

Paiement à 10 jours: _____%; à 15 jours: _____%; à 20 jours: _____%

Autre rabais commercial proposé : _____

ANNEXE A - TABLEAU RECAPITULATIF DES SPECIFICATIONS TECHNIQUES
ET QUANTITES REQUISES

Nr	DESCRIPTION	QTE	UNITE	SPECIFICATIONS REQUISES
1	MOTEUR HORS-BORD: 15 CV	75	Pce	• Moteur hors-bord: 15 CV • Type de moteur: Bicylindre en ligne, quatre temps à essence • Arbre de transmission court avec réservoir et trousse d'entretien • Plage de régime à pleins gaz: 5 000-6 000 tr/min • Allumage / avance: Electronique • Mise en route: Manuel / Démarreur électrique

ANNEXE B - AUTRES INFORMATIONS

1. Lieu de livraison:

DAP entrepôt UNICEF Kinshasa

2. Mode de transport

- A préciser par les soumissionnaires dans leurs offres.
- Le mode de transport proposé devra être compatible avec le délai de livraison proposé.

3. Conditions d'éligibilité

- Etre enregistrés en bonne et due forme auprès des autorités compétentes;
- Etre représentant officiel de la marque proposée (justificatifs à joindre);
- Disposer d'un service après-vente en R.D Congo;
- Avoir une durée d'existence d'au moins deux ans (justificatifs à joindre à l'offre);
- Disposer d'une expérience d'au moins deux ans dans le domaine;
Les soumissionnaires devront annexer à leurs offres les preuves d'avoir exécuté des commandes similaires.
- Disposer d'une capacité de préfinancement suffisante pour préfinancer l'ensemble de la commande.

4. Conditions de soumission

- Toute offre sans prospectus / fiches techniques des articles proposés sera jugée invalide;
- Le moteur proposé doit avoir une garantie d'un an minimum.

ANNEXE C - SPECIFICATIONS TECHNIQUES
A COMPLETER, SIGNER ET RETOURNER AVEC L'OFFRE

Nr	DESCRIPTION	SPECIFICATIONS REQUISES	SPECIFICATIONS OFFERTES <i>Spécifier ici toute déviation</i>
1	MOTEUR HORS-BORD: 15 CV	• Moteur hors-bord: 15 CV • Type de moteur: Bicylindre en ligne, quatre temps à essence • Arbre de transmission court avec réservoir et trousse d'entretien • Plage de régime à pleins gaz: 5,000 - 6,000 tr/min • Allumage / avance: Electronique • Mise en route: Manuel / Démarreur électrique	
		• Spécifier la marque/le modèle proposé:	

Nom du soumissionnaire :

Signature :

Date :

ANNEXE D - TABLEAU DE PRIX
A COMPLETER, SIGNER ET RETOURNER AVEC L'OFFRE

Nr	DESCRIPTION	SPECIFICATIONS REQUISES	QTE	UNITE	PU (US\$)	PT (US\$)
1	MOTEUR HORS-BORD: 15 CV	- Moteur hors-bord: 15 CV - Type de moteur: Bicylindre en ligne, quatre temps à essence - Arbre de transmission court avec réservoir et trousse d'entretien - Plage de régime à pleins gaz: 5,000 - 6,000 tr/min - Allumage / avance: Electronique - Mise en route: Manuel / Démarreur électrique	75	Pce		
					REMISE:	
					COUT DE TRANSPORT (SI APPLIQUABLE):	
					TOTAL:	
					DELAI DE LIVRAISON:	
					SERVICE APRES VENTE:	
					GARANTIE:	
					VALIDITE DE L'OFFRE:	

Nom du soumissionnaire : _____

Signature : _____

Date : _____

INSTRUCTIONS AUX SOUMISSIONNAIRES

1. MARQUAGE ET RETOUR DES OFFRES

1.1 Les offres doivent être soigneusement fermées dans l'enveloppe prévue à cet usage, clairement marquée à l'extérieur par le numéro de l'appel d'offres, et expédiée ou déposée pour arriver au bureau de l'UNICEF au plus tard à la date et l'heure indiquées.

1.2 Les soumissions reçues sans le numéro de l'appel d'offres sur l'enveloppe seront invalidées.

1.3 Les soumissions reçues de toute autre manière et après le délai, seront invalidées.

2. DELAIS DE RÉCEPTION DES OFFRES

2.1 Les offres fermées reçues avant l'heure et la date de clôture indiquées seront gardées fermées. Le Comité d'évaluation des offres ouvrira les offres à la date et heure prévues, aucune offre arrivée par la suite ne sera considérée.

2.2 L'UNICEF n'acceptera aucune responsabilité quant à l'ouverture prématurée d'une offre qui n'aura pas été correctement adressée ou identifiée.

3. OUVERTURE DES OFFRES

Les soumissionnaires, ou leur représentant mandaté, peuvent assister à l'ouverture publique des offres à l'heure, date et lieu spécifiés. Les soumissionnaires doivent noter que l'ouverture des offres est le seul moment et lieu où les informations relatives à la tarification de leurs concurrents est disponible.

4. DEMANDE D'INFORMATION

Toute demande d'information concernant le cahier des charges doit être transmise par e-mail à l'adresse suivante : rdcinfoprocurement@unicef.org.

5. ERREUR DANS L'OFFRE

Il est attendu que les soumissionnaires examinent soigneusement le tableau de cotation et toutes les instructions concernant le travail ou l'offre. Ne pas le faire sera aux risques et périls des soumissionnaires. En cas d'erreur dans les montants, le prix unitaire prévaudra.

6. CORRECTIONS

Tout effacement, rature ou autre correction figurant sur l'offre doit être expliqué et la signature du soumissionnaire portée dans la marge.

7. MODIFICATION ET RETRAIT

7.1 Tout changement à l'offre doit être reçu avant la date et l'heure de clôture. Il doit être clairement indiqué qu'il s'agit d'une modification et remplace la précédente offre, ou clairement précisé quels sont les changements par rapport à l'offre initiale.

7.2 Une offre peut être retirée sur demande écrite (fax/email) reçue du soumissionnaire avant l'heure et la date de l'ouverture. Une négligence de la part du soumissionnaire ne lui confère aucun droit pour le retrait de l'offre après l'ouverture.

8. VALIDITE DES OFFRES

Les offres doivent être valides pour une période d'au moins 90 jours.

9. TERMES DE LIVRAISON

Pour la fourniture de marchandises ou d'équipements, ne pas soumissionner en accord avec les Termes de Livraison demandés pourra invalider l'offre.

10. DEVISE DES OFFRES

La monnaie utilisée est le Dollar Américain comme indiqué sur la page de garde de l'appel d'offres.

Veillez noter que l'UNICEF est exempt des taxes et TVA.

Les soumissionnaires devront tenir compte de ce détail dans la structure de leurs prix.

11. TERMES DE PAYEMENT / RABAIS

11.1 Les termes de paiement standards de l'UNICEF sont de 30 jours ouvrables après la réception de la facture accompagnée de tous les documents tels que la note de livraison, la lettre de transport, le certificat de « pre-delivery inspection » (si applicable) et tout autre document pertinent stipule dans le Bon de Commande/Contrat de l'UNICEF.

11.2 Tout rabais doit clairement être indiqué dans le formulaire de l'offre.

12. ATTRIBUTION DU MARCHE ET NOTIFICATION

12.1 Le Bon de Commande/Contrat sera attribué au(x) soumissionnaire(s) dont la combinaison prix/délais de livraison/qualité/réponse est conforme à l'Appel d'Offre.

12.2 UNICEF se réserve le droit de faire des arrangements multiples pour des biens et services ou, dans l'opinion de l'UNICEF, le soumissionnaire avec les prix les plus bas ne peut pas remplir les conditions de livraison ou si l'UNICEF considère que ces arrangements multiples sont dans l'intérêt de l'organisation.

12.3 En cas d'attribution de marche à un fournisseur qui n'a jamais reçu de Bon de Commande/Contrat de la part de l'UNICEF, celui-ci pourra recevoir un Bon de Commande/Contrat d'une quantité inférieure à l'Appel d'Offres pour permettre à l'UNICEF de vérifier la qualité des articles/services.

12.4 Les soumissionnaires autoriseront les représentants de l'UNICEF la visite de ses facilités si ceux-ci en font la demande.

13. ENREGISTREMENT ET EVALUATION DES FOURNISSEURS

13.1 Tout fournisseur potentiel de l'UNICEF devra, pour être enregistré, fournir au minimum une copie d'inscription au Registre du Commerce et le questionnaire «Profil du Fournisseur» dûment rempli.

13.2 Si disponible, un Bilan Financier certifié et un Certificat de Qualité (ISO ou autre) seront fournis. Il est dans l'intérêt des soumissionnaires de fournir une information aussi complète que possible, les contrats étant attribués aux fournisseurs répondant aux critères de sélection de l'UNICEF.

14. PAYS D'ORIGINE

Les marchandises produites en dehors de la RD Congo doivent clairement être indiquées dans l'Appel d'Offres. Il pourra être demandé aux soumissionnaires de fournir des Certificats d'Origines pour les marchandises concernées.

15. DROITS DE L'UNICEF

15.1 L'UNICEF se réserve le droit d'annuler toute soumission pour les raisons mentionnées ci-dessus et aussi la possibilité d'attribuer un contrat pour un ou plusieurs éléments de la Demande de Propositions et non la totalité.

15.2 L'UNICEF se réserve le droit d'annuler toute offre reçue d'un soumissionnaire qui, de l'avis de l'UNICEF, n'est pas en mesure d'exécuter le contrat.

16. LIQUIDATION DE DOMMAGES

Pour des retards de livraison non préalablement négociés et expressément acceptés, l'UNICEF sera habilitée à réclamer une liquidation de dommages et à déduire par jour de retard 0.1% de la valeur des articles conformément au Bon de Commande, jusqu'à un maximum de 10% de la valeur de l'achat. Tout problème émanant d'une qualité inférieure ou de non-conformité aux spécifications sera évalué et résolu indépendamment. Le paiement ou la déduction de la liquidation de dommages ne libère pas le fournisseur de ses autres obligations ou engagements conformément au Bon de Commande ou à toute LTA (Agrément à Long Terme).