



AVIS GENERAL DE PASSATION DE MARCHES

Source de financement : Fonds Mondial de lutte contre la Tuberculose, le VIH/SIDA, et le Paludisme
Référence : AVIS N° 001/SANRU/FM/NMF2/2018
Date de publication : 08 mars 2018
Date de clôture : le 28 mars 2018, 10H30 (heure locale de Kinshasa)

A L'INTENTION DES CANDIDATS SOUMISSIONNAIRES

A. INTRODUCTION

- 1. LE GOUVERNEMENT DE LA REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO** (RDC) a obtenu, pour une durée de 3 ans à compter de 2018, un financement du Fonds Mondial dans le cadre du Nouveau Modèle de Financement 2 (NMF2). SANRU ASBL a été désignée comme Principal Réciendaire (PR) pour la mise en œuvre d'une partie des activités de lutte contre la malaria.
2. Conformément à la proposition de la RDC acceptée et financée par le Fonds Mondial sous le numéro COD-M-SANRU 1483, le PR SANRU asbl se propose d'utiliser une partie du montant de ce financement pour effectuer les paiements autorisés au titre des marchés de fournitures et services des Consultants.
3. Le NMF2 de SANRU asbl est mis en œuvre au niveau national par sa structure centrale appelée UGPR (Unité de Gestion du Principal Réciendaire) et au niveau périphérique/décentralisé. Par les Antennes de contrôle.
4. L'UGPR, basée à Kinshasa, est une structure de coordination et de gestion du Projet et est responsable de la mise en œuvre et des résultats du Projet. Le niveau périphérique, quant à lui, couvre toutes les Provinces de la RD Congo partant de leurs différentes Directions Provinciales de la Santé. Et des marchés seront passés tant au niveau de l'UGPR que des Provinces.
5. Les marchés liés au financement sus identifié, en l'occurrence le marché des fournitures, et services des Consultants, seront passés conformément aux procédures concurrentielles acceptables tant par le Fonds Mondial que par le Gouvernement de République Démocratique du Congo selon le Manuel de procédures du PR et les Directives nationales de Passation de Marchés.
6. Les dossiers d'appels d'offres et avis spécifiques relatifs aux différents marchés qui doivent être passés conformément aux procédures d'appel à la concurrence tant nationale qu'internationale seront publiés dans les portails nationaux et internationaux d'usage, les journaux à large audience nationale paraissant en RD Congo et, éventuellement en dehors du territoire nationale.

Par ailleurs, les dossiers concernant les consultations restreintes seront directement envoyés aux soumissionnaires potentiels figurant dans la base de données de SANRU.



B. MARCHES PREVUS

B.1. Marché des Fournitures & prestations non intellectuelles

- ✚ Matériel et accessoires informatiques (laptops, desktops,);
- ✚ Fournitures de bureaux ;
- ✚ Consommables informatiques ;
- ✚ Lampes rechargeables ;
- ✚ Vélos ;
- ✚ Kits solaires ;
- ✚ Câblage réseau ;
- ✚ Réaménagement site WEB SANRU ;
- ✚ Reprographie des supports de communication ;
- ✚ Reprographie des dépliantes et flyers ;
- ✚ Sélection d'un dépôt pour l'entreposage des intrants SANRU à Kinshasa ;
- ✚ Sélection d'un dépôt pour l'entreposage des intrants SANRU à Goma ;
- ✚ Sélection d'un dépôt pour l'entreposage des intrants SANRU à Bunia ;
- ✚ Pièces de rechange pour véhicules ;
- ✚ Pièces de rechange pour motos ;
- ✚ Pièces de rechange pour speed boats ;
- ✚ Pneus et chambres à air pour véhicules et motos « tout terrain » ;
- ✚ reprographie des outils de gestion et collecte des données.
- ✚ Entretien du parc informatique ;
- ✚ Entretien du matériel roulant (véhicules, motos, speed boat) ;
- ✚ Services d'hôtellerie pour l'accueil des participants aux formations, séminaires et autres réunions ;
- ✚ Agence de voyage ;

B.2. Marché de consultants

- ✚ Conception, production et diffusion des spots de lutte contre le paludisme.
 - ✚ Sélection d'un cabinet d'audit pour la certification des états financiers ;
7. Le dossier de manifestation d'intérêt reprenant la référence du présent avis et à déposer à l'adresse ci-dessous au plus tard le 28 mars 2018 à 10h30' précises (heure locale de Kinshasa) et comprendra obligatoirement :
1. Une lettre de soumission ;
 2. Un prospectus présentant de façon claire et concise l'entreprise ;
 3. Un dossier comprenant (1) Registre de Commerce et du Crédit Mobilier, (2) Numéro d'identification Nationale, (3) Nom de l'Etablissement, (4) Adresse (s) physique (s), téléphonique (s) et e-mail, (5) Nom (s) de (la) banque (s), Numéro (s) de compte (s), (6)



Contact (s) du chargé de compte (s), (7) Nom du signataire du (des) compte (s), attestation de situation fiscale en cours de validité.

8. L'évaluation des dossiers s'effectuera en deux étapes à savoir les vérifications administratives et les descentes sur terrain.
9. Les vérifications administratives consisteront à vérifier l'existence des documents exigés après confirmation auprès de certaines de leurs sources. Tandis que les descentes sur terrain consisteront à (1) confirmer l'existence réelle/physique du candidat ainsi que (2) l'effectivité des activités déclarées.

A chaque étape, l'absence d'un des documents exigés lors de la vérification administrative, ainsi que la non existence réelle/physique du candidat et l'absence constatée d'activités déclarées lors de descentes sur terrain, entraîneront l'exclusion du candidat.

10. Le présent Avis s'adresse non seulement aux nouveaux soumissionnaires potentiels, mais aussi à tous ceux qui sont habituellement contactés par SANRU dans le cadre de ses marchés.
11. Les soumissionnaires potentiels intéressés rempliront obligatoirement, lors de la soumission, les deux documents annexés au présent avis et peuvent obtenir des informations auprès de SANRU tous les jours ouvrables à partir du 13 mars 2018, à l'adresse mentionnée ci-dessous, de 09 heures à 16 heures (heure locale de Kinshasa) ou par mail à l'adresse suivante : procurement@sanru.org.
Le Bureau de SANRU asbl répondra par écrit à toute demande de clarification qui lui parviendra jusqu'à trois (3) jours calendaires avant la date limite de dépôt des manifestations d'intérêt.
12. Les Manifestations d'intérêt non accompagnées des documents exigés seront rejetées.
13. Seuls, les candidats retenus après l'évaluation des dossiers déposés dans le délai figureront sur la liste des fournisseurs/prestataires à contacter par SANRU asbl en cas de nécessité pour les marchés relevant de leurs domaines respectifs.
14. L'adresse à laquelle il fait référence ci-dessus est :

SOINS DE SANTE PRIMAIRES EN MILIEU RURAL (SANRU ASBL)

Adresse physique: 76, Avenue de la Justice, Kinshasa/Gombe

République Démocratique du Congo

Tél. :(+243) 971019124

Email: procurement@sanru.org

Site Web: www.sanru.cd

Fait à Kinshasa, le 08 mars 2018

Dr. NGOMA MIEZI KINTAUDI, MPH, Ph.D.

Directeur Exécutif



ANNEXE 1: Modèle de Lettre de manifestation d'intérêt (de soumission)
(avec en-tête du candidat)

Date :

Avis n°

V/Réf :

N/Réf :

Au Dr. NGOMA MIEZI KINTAUDI, MPH, Ph.D.

Directeur Exécutif de SANRU asbl

76, avenue de la Justice,

Tél. :(+243) 971019124, Email: procurement@sanru.org, Site Web: www.sanru.cd

Kinshasa/Gombe

Objet : Offre de service

Monsieur le Directeur Exécutif,

Nous vous transmettons notre candidature pour figurer parmi vos fournisseurs de (s)..... (domaine principal).

De manière détaillée, notre établissement est spécialisé dans le (s) domaine (s) et/ou services que voici :

1.
2.
3.
4. Etc.

Conformément aux dispositions du point 7 de l'Avis, notre dossier de candidature est composé des documents/éléments ci-après : (citez tous les documents transmis en soubassement à votre candidature).

Dans l'espoir d'être sélectionné et de figurer sur la liste de vos fournisseurs/prestataires pour la présente subvention, nous vous prions d'agréer, Monsieur le Directeur Exécutif, l'expression de nos sentiments distingués.

Noms et signature du Responsable & sceau de l'Etablissement.

NB : le candidat peut ajouter d'autres éléments à la formule ici proposée ou utiliser une formule propre à lui en prenant soin de fournir les informations essentielles dont a besoin SANRU asbl.



ANNEXE 2: Fiche d'information sur le fournisseur.

FORMULAIRE A COMPLETER PAR/POUR CHAQUE FOURNISSEUR

RENSEIGNEMENTS SUR LE FOURNISSEUR	
Les informations sont données par le fournisseur. Toute information donnée est susceptible d'une vérification ultérieure par le client.	
1. Identification de la société	
Nom de la Société :	
Numéros de téléphone :	
Courriel (E-mail):	
Site Internet :	
Boîte postale :	
Nom d'opération de la société si différent du nom légal	
Type de Société [cocher la case]: Insérer les Statuts légalisé ou tout autre document pertinent.	<input type="checkbox"/> Société en nom collectif (SNC) <input type="checkbox"/> Société à responsabilité limitée (SARL) <input type="checkbox"/> Société anonyme <input type="checkbox"/> Société en commandite simple (SCS) <input type="checkbox"/> Société en participation (SEP) <input type="checkbox"/> Groupement d'intérêt économique (GIE) <input type="checkbox"/> Autres
Noms de toutes les personnes, sociétés ou entités ayant 10% ou plus de parts dans l'entité:	
Y a-il des associés ou des membres de leurs familles apparentés aux fonctionnaires de l'Etat? Si oui, leurs noms:	



RENSEIGNEMENTS SUR LE FOURNISSEUR

Les propriétaires ont-ils des antécédents criminels ? Si oui, les lister (déclaration volontaire)	
Les propriétaires sont -ils impliqués dans des litiges ou enquêtes portant sur la corruption au cours des 5 dernières années ? Si oui les lister svp	
En cas de groupement, merci d'indiquer les noms de tous les membres :	
Pays où la société est légalement enregistrée :	
Année d'enregistrement de la société :	
Date/Année de création (au cas où elle est différente de l'année d'enregistrement) :	
Adresse officielle de la société dans le pays d'enregistrement (Maison mère) :	
Adresse du siège en RDC	
Nombre des succursales/représentations :	
Adresse des bureaux succursales : (Ajouter des lignes supplémentaire au besoin) :	
Noms des cadres supérieurs/directeurs/managers	



RENSEIGNEMENTS SUR LE FOURNISSEUR

Indiquez si certains sont des fonctionnaires de l'Etat ? Si oui, les noms des entités gouvernementales (agence, branche, comité) au sein desquelles ils travaillent, leurs fonctions, dates d'entrée en service, une brève description de leurs rôles et de leurs responsabilités ?	
Indiquez si l'un d'entre eux a des relations familiales avec des fonctionnaires de l'Etat? Si oui les lister	
Y a-t-il des sanctions pesant contre eux? Si oui, les lister	
Au cours des cinq dernières années, quelqu'un de l'entité ou une personne qui travaille pour le compte de l'entité a-t-il offert ou payé un pot-de-vin ou a-t-il été accusé d'offrir ou de payer un pot-de-vin ou un paiement inapproprié en échange de certains avantages au profit de l'entité? Si oui, les lister	
Nombre d'employés permanents de l'entreprise :	
2. Le représentant légal	
Nom du Représentant dûment habilité :	
Titre du Représentant :	
Numéro de téléphone :	



RENSEIGNEMENTS SUR LE FOURNISSEUR	
Numéro de télécopieur :	
Courriel :	
3. Documents (annexer les copies des originaux des documents ci-après)	
i. N° de Registre de Commerce et de Crédit Mobilier (RCCM) :	
ii. N° d'Identification nationale :	
iii. N° d'impôt (attestation fiscale) :	
4. Activités	
Liste de produits/services fournis :	
Marques représentées :	
Références de dix (10) clients majeurs de deux dernières années ou annexer les 10 derniers achats effectués par le bénéficiaire principal en cas de fournisseur existant	
L'entité offre-t-elle des services ou des biens qu'elle n'a jamais fournis dans le passé ?	
L'entité a-t-elle des états financiers ? De quelle année	
Vérifiée par les auditeurs ? Nom des auditeurs dans le cas affirmatif	
Quelle sont les sources d'approvisionnement de l'entité?	
5. Références bancaires	



RENSEIGNEMENTS SUR LE FOURNISSEUR

Nom des Banques :	
Adresse des banques :	
Intitulé du compte :	
Numéro de compte :	
Code SWIFT/BAN :	
6. Informations qualitatives concernant les fournisseurs ayant déjà fourni des services ou équipements à SANRU (à ne pas compléter par le fournisseur)	
Respect des délais de livraisons (3 dernières prestations)	
Nature de la Prestation 1	
Date de livraison attendue	
Date de livraison actuelle	
Conformité de la livraison au bon de commande	
Problème noté	
Nature de la Prestation 2	
Date de livraison attendue	
Date de livraison actuelle	
Conformité de la livraison au bon de commande	
Problème noté	
Nature de la Prestation 3	
Date de livraison attendue	



RENSEIGNEMENTS SUR LE FOURNISSEUR	
Date de livraison actuelle	
Conformité de la livraison au bon de commande	
Problème noté	
Factures impayées plus de 3 mois	
Nature du problème	
7. Décision interne de l'entité (à ne PAS compléter par le fournisseur)	
Pourquoi a-t-on besoin de ce fournisseur?	
Pour quel type d'achat ?	
A-t-il donné satisfaction ? Merci d'expliciter en se référant aux informations ci-dessus	
Vérifications sur site effectuées (Oui/Non), mettre la date de la vérification et les personnes ayant effectuées la vérification	
Connaissance des propriétaires Sait-on qui est (sont) le(s) propriétaire (s) de l'entreprise ?	



RENSEIGNEMENTS SUR LE FOURNISSEUR

<p>Est-il éligible pour travailler avec le Fonds mondial ?</p> <p>L'entité figure-t-elle dans l'une des listes suivantes?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Listes d'inéligibilité des Nations Unies (PNUD, UNOPS) • Liste des entreprises et des particuliers non éligibles de la Banque Mondiale • Liste des marchés publics des fournisseurs non responsables de la Banque mondiale • Entités sanctionnées par les banques multilatérales de développement 	
<p>A-t-on fait une vérification des antécédents criminels ?</p>	
<p>A-t-on connaissance si les propriétaires sont impliqués dans des litiges ou enquêtes portant sur la corruption au cours des 5 dernières années ?</p>	
<p>Connait-on les noms des cadres supérieurs/directeurs/managers ?</p>	
<p>Indiquez si certains sont des fonctionnaires de l'Etat ? Si oui, les noms des entités gouvernementales (agence, branche, comité) au sein desquelles ils travaillent, leurs fonctions, dates d'entrée en service, une brève description de leurs rôles et de leurs responsabilités ?</p>	
<p>L'un d'entre eux a-t-il des relations familiales avec des fonctionnaires de l'Etat?</p>	



RENSEIGNEMENTS SUR LE FOURNISSEUR

Y a-t-il des sanctions pesant contre eux?	
Au cours des cinq dernières années, quelqu'un de l'entité ou une personne qui travaille pour le compte de l'entité a offert ou payé un pot-de-vin ou a été accusé d'offrir ou de payer un pot-de-vin ou un paiement inapproprié en échange de certains avantages au profit de l'entité?	
L'entité est-elle sélectionnée conformément aux procédures décrites dans le manuel de passation des marchés/procédures en matière d'approvisionnement et conformément aux exigences énoncées dans la convention de subvention?	
Décision sur l'accréditation du fournisseur (Oui/non), justification	
Préparé par	
Vérifié par	
Approuvé par	

