

Dossier d'Appel d'Offres (DAO) – N° 2018-05-001

Type d'Appel d'offre :	Public
Catégorie de service :	Fourniture et Installation d'alarmes par SMS sur les équipements d'autonomie de la salle serveur.
Nom de l'Acheteur :	Equity Bank Congo SA Filial du Groupe Equity
Siège social :	4b, Avenue des Aviateurs Gombe / Kinshasa, RD Congo
Identification de l'Acheteur:	RCCM : CD/KIN/RCCM/14B-3329 ID Nat. :01-610-N44216E N° FISCAL : A0700053R
Date limite de dépôt des soumissions :	13 juin 2018 à 16h00 La visite des matériels dont Groupe électrogène, Onduleur et Régulateur de tension est prévu ce 30/05/2018 de 09h00 à 11h00.
Candidats admis à concourir:	Le soumissionnaire n'ayant pas des cas en contentieux avec la banque et qui n'est pas dans une situation de conflit d'intérêt.
Contact pour obtenir des clarifications uniquement :	offre@procreditbank.cd Aucun échange d'information directe n'aura lieu entre le soumissionnaire et la banque.

I. Généralités	
Information sur l'Acheteur	Equity Bank Congo SA, installée en RDC depuis 12 ans est membre du Groupe Equity, ayant son siège à Nairobi au Kenya. Le réseau compte 6 banques présentes au Kenya, Ouganda, Rwanda, Tanzanie, Soudan du Sud et RDC. Equity Bank Congo S.A est une banque congolaise dont les actionnaires sont la Société Financière Internationale (filiale de la Banque Mondiale), la banque publique allemande KfW et le groupe Kenyan Equity Group Holdings Limited.
Fraude et corruption	Equity Bank Congo SA exige que les soumissionnaires et fournisseurs dans le cadre des marchés respectent les règles d'éthique professionnelle les plus strictes durant la passation et l'exécution de ces marchés et qu'ils acceptent la politique anti-corruption



	<p>en signant la déclaration en Annexe. Toute tentative de violation des principes d'anti-corruption doit être immédiatement rapportée à l'adresse offre@procreditbank.cd.</p> <p>Toute tentative faite par un soumissionnaire pour influencer l'Acheteur (un agent de la banque) lors de l'examen, de l'évaluation, de la comparaison des offres et de la vérification de la qualification des candidats ou lors de la décision d'attribution, peut entraîner le rejet de son offre.</p>
Responsabilité de l'acheteur	L'Acheteur ne peut être tenu responsable de l'intégrité du dossier d'appel d'offres et de ses amendements.
Association et coûts de soumission	<p>Les soumissionnaires sélectionnés ne peuvent pas s'associer.</p> <p>Le soumissionnaire assumera la totalité des coûts associés à la préparation et à la présentation de l'offre et Equity ne sera en aucun cas responsable ni tenue de couvrir ces frais. Le soumissionnaire assumera tous les frais y afférents.</p>
Confidentialité	Aucune information relative à l'examen, à l'évaluation, à la comparaison des offres, et à la recommandation d'attribution du marché ne sera donnée aux soumissionnaires ni à toute autre personne non concernée par ladite procédure.
II. Marché	
Objet du Marché	Le fournisseur sélectionné aura pour responsabilité la fourniture et l'installation d'alarmes par SMS sur les équipements d'autonomie de la Salle Serveur.
Variantes	Aucune variante n'est autorisée.
Lieu de livraison	Siège Equity Bank Congo SA tel que renseigné plus haut.
Période de la garantie	La garantie est de 12 mois.
Durée d'installation	La durée d'installation est à préciser dans l'offre.
Modalités financières	Le paiement se fera par virement sur le compte du fournisseur ouvert dans les livres de Equity Bank Congo SA, selon les modalités qui seront définies dans le contrat avec l'acheteur.
III. La soumission	
Soumission complète	Le Soumissionnaire doit examiner l'ensemble des instructions, formulaires, conditions et spécifications figurant dans le Dossier d'appel d'offres. Il lui appartient de fournir tous les renseignements et documents demandés dans le Dossier d'appel d'offres. Toute carence à cet égard peut entraîner le rejet de son offre.
Langue de l'offre	Français
Monnaie des offres	USD ou CDF



	En cas d'offre dans une autre monnaie, l'acheteur convertira pour la comparaison des offres tous les prix en USD ou CDF, en utilisant le taux de change de la Banque Centrale du Congo au jour de l'ouverture des plis.
Documents constitutifs de l'offre	<p>L'offre comprendra les documents suivants :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La lettre de soumission de l'offre (voir modèle en annexe) ; 2. Les informations de base sur l'entreprise (voir formulaire en annexe); 3. Une copie des documents administratifs légaux en vigueur dans le pays d'enregistrement du soumissionnaire. <p>Pour la RDC:</p> <ul style="list-style-type: none"> • RCCM • ID Nat • N° d'Impôt • Avis d'Assujettissement à la TVA • Statut <ol style="list-style-type: none"> 4. Un bilan et chiffre d'affaires des trois dernières années résumés sur une page ; 5. La liste des marchés similaires exécutés au cours des trois dernières années ; 6. La déclaration anti-corruption signée (voir formulaire en annexe) ; 7. L'information sur les prix vendus à Kinshasa avec toutes taxes en utilisant le format du bordereau de prix (voir formulaire en annexe) ; 8. L'information sur le délai et la modalité de livraison ; 9. L'information sur la durée de la garantie ; <p>Les spécifications techniques (voir formulaire en annexe).</p>
Prix	Les prix proposés par le Soumissionnaire seront des prix fermes et non révisables à la hausse, exprimés en USD ou en CDF toutes taxes comprises.
Remise	Le Soumissionnaire indiquera toute remise inconditionnel et la méthode d'application dudit remise dans la lettre de soumission de l'offre.
Nombre des exemplaires d'offre	<p>1 original papier</p> <p>1 CD ou clé USB incluant les fichiers remplis qui sera rendu sur demande.</p>
Forme	<ul style="list-style-type: none"> • dactylographiées ou écrites à l'encre indélébile ; • signé par une personne dûment habilitée à signer au nom du Soumissionnaire. • Toutes les pages de l'offre seront paraphées par la personne signataire de l'offre. • Tout ajout entre les lignes, rature ou surcharge, pour être valable, devra être signé ou paraphé par la personne signataire de l'offre. • Toutes les pages de l'offre doivent être reliées.



	<ul style="list-style-type: none"> L'offre et son support sera déposée dans une enveloppe cachetée, portant la mention « ORIGINAL ». Cette enveloppe sera elle-même placée dans une même enveloppe extérieure sous pli fermé et neutre portant le numéro de référence de l'appel d'offre. L'enveloppe extérieure ne peut pas mentionner le nom du soumissionnaire.
Dépôt des offres:	<p>Les offres peuvent:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etre déposées sous pli fermé avec mention de la référence (voir première page) à la réception de Equity Bank Congo S.A., Avenue de la Paix, Gombe Kinshasa, République Démocratique du Congo au plus tard à la date de limite de soumission. Après avoir fait enregistrer son offre au niveau du réceptionniste, le soumissionnaire l'introduira personnellement dans le box d'offres fermés à deux serrures. - Etre envoyées en version électronique à l'adresse <u>o f f r e @ p r o c r e d i t b a n k . c d</u>
Offres hors délai	Toute offre reçue par l'Acheteur après la date et l'heure limites de dépôt des offres sera déclarée hors délai et écartée.
Modification d'offre	Aucune offre ne peut être retirée, remplacée ou modifiée après la date et l'heure limites de dépôt des offres.
IV. Processus de sélection	
Ouverture des plis	<p>Le dépouillement des offres est effectué par deux agents de départements indépendants, chacun en possession d'une clé pour le box d'offre où le soumissionnaire dépose sa candidature. Un PV de dépouillement est dressé et signé par les deux agents qui paraphent également sur les offres reçues.</p> <p>Pour les appels d'offres publics avec un montant supérieur à USD 50 000 ou son équivalent en CDF, les plis pourront être ouverts en présence des soumissionnaires. Les soumissionnaires seront convoqués par mail à l'ouverture des plis.</p> <p>Le dépouillement ne se fait pas en présence des soumissionnaires.</p>
Conformité des offres	L'Acheteur vérifiera la conformité de l'offre aux conditions du Dossier d'appel d'offres et écartera toute offre qui n'est pas conforme. Le Soumissionnaire ne pourra pas par la suite la rendre conforme en apportant des corrections à la divergence, réserve ou omission substantielle constatée.
Omissions	L'Acheteur peut demander au Soumissionnaire de présenter, dans un délai raisonnable, les informations ou les documentations nécessaires pour remédier aux omissions non essentielles constatées dans l'offre en rapport avec la documentation demandée. Pareille omission ne peut, en aucun cas, être liée à un élément quelconque du prix de l'offre. Le Soumissionnaire qui ne ferait pas droit à cette demande dans le délai peut voir son offre écartée.
Analyse des offres	Les offres conformes, complètes et corrigées sont sujettes d'une analyse technique et financière. Cette analyse sera validée par un deuxième département avant d'être transféré au comité de sélection pour évaluation des offres.



<p>Critères pris en compte pour l'évaluation</p>	<p>A : critères de qualifications</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Conformité aux conditions générales ou spécifiques indiquées dans les documents d'appel d'offres ; b) Capacité financière ; c) Capacité technique et expérience du soumissionnaire ; d) Grade de viabilité de l'entreprise (existence de tous les documents officiels). <p>B : critères d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Qualité de service ; b) Rapidité d'intervention ; c) Relation professionnelle avec le soumissionnaire (client Equity, expériences dans le passé) ; d) Qualité de produit / service (spécifications techniques) ; e) Rapidité d'intervention ; f) Relation professionnelle avec le soumissionnaire (client Equity, expériences dans le passé) ; g) Durée de la garantie offerte ; h) Service après-vente (si applicable). i) Prix ;
<p>Évaluation des Offres</p>	<p>Une analyse des offres est présentée au comité de sélection constitué des membres de différents départements ainsi qu'un membre du Comité de Gestion au sein de Equity Bank. Ce comité siégera dans un bref délai après le dépôt des offres pour une évaluation de celles-ci afin de prendre une décision sur le choix. Un PV de la session d'évaluation est signé par tous les participants. Aucun agent de Equity Bank n'est autorisé à prendre la décision de sélectionner un fournisseur seul.</p>
<p>Droit de l'Acheteur d'accepter l'une des offres et de rejeter une ou toutes les offres</p>	<p>L'Acheteur se réserve le droit d'accepter ou d'écarter toute offre, et d'annuler la procédure d'appel d'offres à tout moment avant l'attribution du Marché, sans encourir de ce fait une responsabilité quelconque vis-à-vis des soumissionnaires.</p>
<p>Acceptance du processus</p>	<p>Le soumissionnaire accepte ce processus avec sa participation au présent appel d'offre.</p>
<p>V. Attribution du Marché</p>	
<p>Attribution du marché</p>	<p>L'Acheteur attribuera le Marché au Soumissionnaire dont l'offre aura été évaluée la plus favorable et jugée substantiellement conforme au Dossier d'Appel d'Offres, à condition que le soumissionnaire soit en outre jugé qualifié pour exécuter le Marché de façon satisfaisante.</p>



Modification des quantités	Au moment de l'attribution du Marché, le maitre d'ouvrage se réserve le droit d'augmenter ou de diminuer la quantité.
Notification de l'attribution du Marché	Avant l'expiration du délai de validité des offres, le maitre d'ouvrage notifiera au Soumissionnaire retenu, par écrit ou par email, que son offre a été retenue. Le maitre d'ouvrage informera les non-gagnants de la décision et leur droit d'objection par email.
Signature du Marché	Dans les meilleurs délais après la notification, le maitre d'ouvrage enverra au Soumissionnaire retenu le contrat d'achat. Dans les trois (3) jours suivant la réception du contrat de service ou de partenariat le Soumissionnaire retenu le signera, le datera et le renverra à l'acheteur




A. Informations générale de l'entreprise

Le Soumissionnaire remplit le tableau ci-dessous. Le tableau ne doit pas être modifié. Aucune substitution ne sera admise.

Date: __ le 15/05/2018 __
DAO No.: 2018-05-001

1. Nom du Soumissionnaire :	
2. En cas de groupement, noms de tous les membres :	
3. Activités du Soumissionnaire :	
4. Pays et Année d'enregistrement du Soumissionnaire:	
5.1 Administration (entreprises congolaises):	N° RCCM N° ID-Nat N° INSS N° Impôt Avis d'assujettissement à la TVA
5.2 Administration (entreprises internationales):	
6. Adresse officielle du Soumissionnaire dans le pays d'enregistrement (siège social et administratif) avec des points de références:	
7. Adresse exacte des magasins de stockage / dépôts / bureaux du Soumissionnaire avec des points de référence:	
8. Renseignement sur le représentant dûment habilité du Soumissionnaire : Nom : Adresse : Téléphone/Fax: Adresse électronique :	
9. Nombre d'employés :	
10. Ci-joint copie des originaux des documents ci-après: [cocher la (les) case(s) correspondant aux documents originaux joints] <input type="checkbox"/> Document d'enregistrement, d'inscription ou de constitution de la firme nommée En cas de groupement, lettre d'intention de constituer un groupement, ou accord de groupement	
11. Coordonnées bancaires	<input type="checkbox"/> Equity Bank Congo <input type="checkbox"/> Autre établissement bancaire :

B. Offre financière

Bordereau des prix

Objet	Unité	Quantité	Délai de livraison	Prix Unitaire (\$)	Prix.Total (\$)
Fourniture et installation d'un système pour alarme par SMS	fft	1			
Fourniture et installation d'un système pour alarme par Mail	fft	1			
Fourniture et installation d'un système pour alarme sonore et visuel	fft	1			
Fourniture et installation d'un système de Monitoring à distance pour (défaut de démarrage, mise en route, disfonctionnement, manque de tension, sur batterie et arrêt brusque).	fft	1			
Abonnement mensuel de réception des SMS	fft	1			
Prix Total HT					
Remise					
Prix Total Après remise					
TVA					
Prix Total TTC					



B. Spécifications techniques

Désignation	Quantité à commandé
Groupe électrogène (alarme pour niveau de carburant à X%, problème de démarrage du GE, défaut de batterie, Arrêt brusque, GE en fonctionnement ou pas). Système de monitoring à distance pour GE en fonctionnement ou pas, alarme sonore et visuel	1
Onduleur (alarme pour niveau de charge batterie inférieur à X%, onduleur en fonctionnement ou pas, manque de tension à l'entrée de l'onduleur, charge déconnecter...).	1
Régulateur de tension (alarme pour absence de tension, tension hors plage, régulateur à l'arrêt,...).	1



A

POLITIQUE ANTI-CORRUPTION DE EQUITY BANK CONGO SA

Les grands principes de la politique Anti-corruption de Equity Bank Congo SA sont les suivants:

- Les fournisseurs de Equity Bank Congo SA sont choisis par appel d'offre publique ou direct. Les contacts personnels et d'affaires entre les fournisseurs et les employés ne le seront que dans un cadre purement professionnel.
- Equity Bank Congo SA ne tolère aucune forme de corruption ou conduite par laquelle les employés de la banque s'enrichissent ou enrichissent les personnes qui leur sont proches de façon incorrecte et illégale, ou incitent d'autres à agir de la sorte, en abusant de leurs positions.
- Aucun employé de Equity Bank Congo SA ne peut, directement ou indirectement, demander ou accepter un paiement illicite, des cadeaux ou services gratuits de quelle que sorte que ce soit.
- N'importe quelle violation qui conduit à la corruption sera rapportée au Comité de gestion de la banque. Les employés qui violent n'importe quel article de la politique Anti-corruption de la banque seront sujets à l'action disciplinaire qui peut conduire à leur licenciement de la banque.
- La banque se réserve le droit de mettre fin aux relations d'affaires avec les entreprises qui n'observent pas la politique Anti-corruption actuelle.

DECLARATION POUR LA CONNAISSANCE ET ACCEPTATION DES DISPOSITIONS DE LA POLITIQUE ANTI-CORRUPTION DE EQUITY BANK CONGO SA

Je, soussigné _____,

au nom de la société _____

Par la présente, je déclare que je suis pleinement au courant de la politique Anti-corruption de Equity Bank Congo SA et que j'accepte d'observer strictement ses dispositions. Je m'engage à informer immédiatement le Comité de Gestion de la banque au cas où l'un de ses employés violerait la politique Anti-corruption intentionnellement ou par négligence.

Je suis conscient que tout manquement à mes obligations, selon la présente déclaration, me rendrait pénalement responsable. Ma signature sur cette politique est valable pour une période de 5 années, cad jusqu'au _____, après ce délai je dois résigner cet engagement.

Date :

Personne Déclarante :

Nom et Fonction :



Lettre de soumission de l'offre

Le Soumissionnaire remplit la lettre ci-dessous conformément aux instructions entre crochets. Le format de la lettre ne doit pas être modifié. Aucune substitution ne sera admise.

Date: [insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre]
Appel d'offre N° : [DAO N° 2018-05-001]

À : [insérer le nom complet de l'Acheteur]

Nous, les soussignés attestons que :

Nous avons examiné le Dossier d'appel d'offres, y compris des éventuels amendements reçu par email; et n'avons aucune réserve à leur égard ;

Nous nous engageons de fournir conformément au Dossier d'appel d'offres les Fournitures et Services connexes ci-après : [insérer une brève description des fournitures et services connexes];

Le prix total de notre offre, hors rabais offerts à l'alinéa (d) ci-après est de : [insérer le prix total de l'offre en lettres et en chiffres, en indiquant les monnaies et montants correspondants à ces monnaies];

Les rabais offerts et les modalités d'application desdits rabais sont les suivants :

[Indiquer en détail les rabais offerts, le cas échéant, et le (ou les) article(s) du (ou des) bordereau(x) des prix au(x)quel(s) ils s'appliquent]

[Indiquer aussi en détail la méthode qui sera utilisée pour appliquer les rabais offerts, le cas échéant]

Notre offre demeurera valide pendant la période requise dans le dossier d'appel d'offre à compter de la date limite fixée pour la remise des offres ; cette offre continuera de nous engager et pourra être acceptée à tout moment avant l'expiration de cette période ;

Nous ne nous trouvons pas dans une situation de conflit d'intérêt.

Il est entendu par nous que vous n'êtes pas tenus d'accepter l'offre évaluée la moins- disant, ni l'une quelconque des offres que vous pouvez recevoir.

Nom [insérer le nom complet de la personne signataire de l'offre]
En tant que [indiquer la capacité du signataire]

Signature [insérer la signature]

Dûment habilité à signer l'offre pour et au nom de [insérer le nom complet du Soumissionnaire]

En date du _____ jour de [Insérer la date de signature]

