

**AMENDEMENT N°1**

- ✓ PROLONGATION DE LA DATE LIMITE DE REMISE DES OFFRES
- ✓ AJOUT DE TROIS DOMAINES D'ACTIVITES

**APPEL A MANIFESTATION D'INTERET N° 001/IMA/2018 VISANT LA PRE-QUALIFICATION DES FOURNISSEURS****I. Contexte et Objectif**

Dans le cadre de mise en œuvre de ses activités en RDC, IMA procèdera régulièrement à l'acquisition des biens, services (commerciaux et techniques) et les travaux.

Dans cette optique, IMA envisage renouveler le répertoire de ses potentiels fournisseurs, pour cette raison, Il lance le présent Appel à manifestation d'intérêt.

L'objectif du présent avis d'appel à manifestation d'intérêt pour la pré-qualification de fournisseurs est donc de consulter toutes les entreprises basées en RDC ou ayant une représentation en RDC désireuses de prester avec IMA afin de constituer un fichier à jour de fournisseurs agréées par domaine d'activités pour permettre une mise à concurrence selon les procédures de passation des marchés de IMA.

**II. Domaines d'activités**

Les entreprises désireuses d'être agréées par IMA doivent postuler selon leurs prestations dans les domaines d'activités suivantes :

**Pour les biens**

A1 Fournitures de bureau

A2 Mobilier de bureau

A3 Consommables informatiques [cartouches d'encre et accessoires]

A4 Matériels informatiques et photocopieuses

A5 Equipements et matériels de télécommunications [téléphones portables, téléphones fixes, GPS radio HF, VHF, UHF , VSAT, ect.]

A6 Pièces de rechange pour véhicules

A7 Pièces de rechange pour moto

A7 bis Equipements et intrants médicaux et de laboratoires

A8 Appareils audiovisuels [cameras, équipements de sonorisation, ect.]

A9 Quincaillerie

A10 Appareils électroménagers [climatiseurs, réfrigérateurs,

A11 Matériels roulants (véhicule, motos)

A12 Produits ménagers et d'entretien

A13 Carburant

### **Pour les services commerciaux et Techniques**

- B1 Services de gardiennage pour bureaux / résidences e
- B2 Service d'entretien et réparation bâtiment (menuiserie, maçonnerie, carrelage, charpenterie, nettoyage, désinsectisation, climatisation, plomberie,...)
- B3 Service de location Salle pour formation et atelier avec services connexes [traiteur, ect.]
- B4 Service d'hébergement pour visiteurs [Hôtels, centres d'accueils
- B5 Service agence en douane
- B6 Service de transport Fluvial,
- B7 Service de transport routier
- B8 Service de transport aérien
- B9 Service de traduction/ interprétariat
- B10 Service entretien et réparation climatiseurs
- B11 Maintenance informatique, photocopieurs
- B12 Expédition nationale de courrier
- B13 Reproduction document [photocopie grande quantité],
- B14 Production Matériels promotionnels et de sérigraphie [T-shirt, polo, casquette, gadgets, x-tands ]
- B22 Impression sur papier (Magasine, brochures, affiches, dépliant, ect. )
- B23 Assurance des biens
- B24 Cabinet d'Audit
- B25 Agence de Voyage
- B26 Soins médicaux
- B27 Événementiels, Communication et relations publiques ;**
- B28 Agences de production et Réalisation des Vidéos**
- B28 Bande dessinée**

#### **Note :**

Un fournisseur peut exprimer son intérêt pour un ou plusieurs domaines des biens et de services à condition de bien le spécifier dans son offre.

### **III. Préparation des dossiers**

Le soumissionnaire assumera la totalité des couts associés a la préparation et la soumission de son offre. IMA ne sera en aucun cas responsable ou tenu de couvrir ces couts quelle que soit la manière dont se déroule le processus de pré qualification quels qu'en soient les résultats,

### **IV. Conditions de Participation**

La présente consultation est ouverte à toutes les entreprises installées en RDC ayant une expérience avérée dans les domaines suscités et à jour des formalités administratives, sociales et fiscales.

### **V. Liste des documents à fournir**

Les soumissionnaires doivent se conformer à toutes les instructions, termes et conditions dans le document de pré-qualification, et devraient fournir les dossiers suivants :

- 1- Annexe I complètement rempli

- 2- Brève présentation de l'entreprise
- 3- références professionnelles: joindre les preuves (copie de bon de commande ou contrat par domaine postulés
- 4- Les copies des documents administratifs (RCCM, Numéro d'identification nationale, attestation fiscale si c'est une société)
- 5- Lettre de soumission en précisant le ou les domaines pour lesquels le soumissionnaire souhaiterait être pré qualifié
- 6- La liste des biens et services vendus par domaines ;

**NOTE IMPORTANTE : La non production des pièces ou documents ci-dessus énumérés est éliminatoire**

En fonction du nombre de dossiers reçus dans l'ensemble, ou par catégorie de biens ou services, la

Commission d'analyse se réserve le droit de demander à un fournisseur de compléter des Informations ou documents importants manquant dans son dossier. Un délai de réponse de 24 heures

lui sera accordé à cet effet.

Par ailleurs, la commission se réserve le droit, si elle l'estime nécessaire, de solliciter le dossier d'un

fournisseur jugé important pour IMA , au cas où ce dernier n'a pas déposé son offre dans le délai.

#### VI. Critères d'évaluation

Les dossiers de pré-qualification seront évalués sur la base des critères suivants :

		Note	Fournisseur/Prestataire	A	B	C	D	E
1	<b>Existence des infrastructures</b> (bureau, point de vente), sinon 0	<b>10</b>						
2	<b>Capacité Juridique</b> , (RCCM et Id Nat ou une autre autorisation à exercer) , sinon 0,	<b>20</b>						
3	<b>Exigences fiscales</b> (N° d'impôt, attestation fiscale ou preuves de paiement des impôts), , sinon 0	<b>10</b>						
4	<b>Conditions de règlement Paiement 100 % après livraison</b> , , sinon 0	<b>15</b>						
5	<b>Coordonnées bancaires (Existence d'un compte bancaire au nom de la société)</b> , , sinon 0	<b>15</b>						
6	<b>Expérience dans le secteur 3 ans ou plus</b> , sinon 0	<b>15</b>						
7	<b>Références Clients Au moins 3 références</b> , , sinon 0	<b>15</b>						
	<b>TOTAL</b>	<b>1 00</b>						

**Pour être considérée sur la liste finale des entreprises pré-qualifiées, l'entreprise doit avoir au moins 70 sur 100 points.**

A noter que le IMA se réserve le droit d'effectuer une visite de terrain dans les locaux des soumissionnaires retenus pour l'analyse (soumissionnaires dont les propositions auront répondu aux critères de pré-qualification) afin de :

- évaluer leurs capacités techniques, organisationnelles, logistiques et financières ;
- vérifier l'exactitude des informations contenues dans le dossier de Soumission ;
- vérifier la conformité des services/produits offerts.

Afin de faciliter le bon déroulement de cette visite, les soumissionnaires sont encouragés à indiquer de manière précise le siège social de leur société sous peine d'être éliminé.

**En cas de visite, seules les entreprises pour lesquelles la visite aura été concluante seront pré-qualifiées par IMA.**

## **VII. Etapes d'évaluation**

Ci-dessous les étapes d'évaluation de cet appel à pré qualification :

- 1- Vérification des documents constitutifs du dossier ;
- 2- Attribution des notes conformément aux critères d'évaluation ;
- 3- Visite physique (Si nécessaire).

## **VIII. Etapes de qualification**

Seuls les fournisseurs ayant été pré-qualifiés au terme du présent exercice seront considérés dans la suite du processus. Ces fournisseurs seront inscrits sur la liste de IMA pour être consultés dans le cadre des marches de gré a gré, les consultations restreintes (demande de devis) et appels d'offres restreint.

Pour **les achats courants et répétitifs**, un appel à soumissionner sera envoyé uniquement aux seules entreprises/établissements pré qualifiées suivant l'expression des besoins de IMA pour les contrats cadres.

## **IX. Demande de clarification**

Toute demande de clarification sur cet appel a manifestation d'intérêt visant le pré qualification doit être adressée à : avant la date de soumission des dossiers. IMA fera en sorte à répondre à toutes les demandes de clarification dans les meilleurs délais, et ce, avant la date de soumission des dossiers.

## **X. Réception des Offres**

Les offres rédigées en Français seront reçues sous plis fermés portant la mention « PREQUALIFICATION FOURNISSEURS » au plus tard le **17 Juillet 2018 à 12h00** au siège d'IMA sis :

**14, avenue sergent Moke  
Concession Safricas  
Ngaliema/Kinshasa**

## **XI. Fraude et Corruption**

IMA a pour règle de demander aux soumissionnaires et fournisseurs de ses approvisionnements d'observer lors de la passation et l'exécution de ses marchés les règles d'éthique professionnelles les plus strictes. Sa politique considère que la corruption et les pratiques frauduleuses doivent être strictement interdites et ne sont pas tolérées. En remettant leur offre, les fournisseurs potentiels s'engagent à respecter cette politique et à éviter l'apparence même de la possibilité d'une violation

**ANNEXE I**
**FICHE DE RENSEIGNEMENTS POUR LA PREQUALIFICATION**
**I. INFORMATIONS GENERALES DE L'ENTREPRISE**

Nom de l'Entreprise	
Statut juridique	SA <input type="checkbox"/> SARL <input type="checkbox"/> Société Coopérative <input type="checkbox"/> Entreprise individuelle <input type="checkbox"/> Autre (à préciser) :
Nature de l'entreprise	Nationale <input type="checkbox"/> Internationale <input type="checkbox"/>
Adresse physique	
Siège social (si différent) :	
Personne de contact et titre	
N° téléphone	
E-mail	

1. Date de création de l'entreprise : \_\_\_\_\_

2. Effectif personnel permanent : \_\_\_\_\_

3. Couverture géographique (Citez les provinces ou villes du pays où vous êtes représenté) :

4. Affiliation à d'autres fournisseurs locaux, nationaux, ou internationaux :

\_\_\_\_\_

5. Secteur(s) d'activités/Biens ou services fournis:

---



---

**6. Liste des équipements en propre ou infrastructures disponibles (joindre une feuille supplémentaire au besoin):**

---

**7. Documents légaux**

Document	Numéro	Validité	Remarques
Statuts Notariés ou agrément (pour les Asbl)			
RCCM			
Identification nationale			
Lettre d'attribution du Numéro d'impôt ou preuves de paiement des impôts			
Autres			

**N.B. : annexer une copie de chaque document**

**8. Informations financières**

Chiffre d'affaires annuel	2015	2016	2017
Etats financiers			
Capital social			
Compte bancaire disponible	<i>Insérer le nom de la banque et le N° ici :</i>		
Intitulé du compte bancaire	<i>Insérer l'intitulé ici :</i>		
Modalité de paiement	100 % à la commande	<input type="checkbox"/>	Acompte à la commande <input type="checkbox"/>
	100% après livraison	<input type="checkbox"/>	

### 9. Références de vos principaux clients

Nom de l'organisation	Adresse	N° téléphone

***N.B. : annexer une copie de chaque contrat ou bon de commande.***