

SEMINAIRE DE FORMATION SUR LE PROJET D'INVESTISSEMENT

BULLETIN D'INSCRIPTION

THEME SOUSCRIT :

RENSEIGNEMENTS SUR LE RESPONSABLE

RAISON SOCIALE :

ADRESSE :

NOM DE LA PERSONNE FOCAL :

FONCTION : DEPARTEMENT :

TELEPHONE : E-MAIL :

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES PARTICIPANTS

NOMS	FONCTION	CONTACTS

NOMBRE D'INSCRITS : SEMINARISTE(S) MONTANT TOTAL A REGLER :

- Les frais de participation sont à régler par versement ou virement bancaire (voir références bancaires en bas de page/ si virement : merci de prendre les frais à votre charge)
- Le paiement peut aussi se faire en espèce, au bureau du centre, moyennant reçu.
- Le paiement pourra se faire aussi par Airtel money au 0999921417 ou par Orange money au 0898921417 (pour ce type de paiement, vous devrez appeler avant et après l'opération pour confirmation)

LIEU :, DATE : / /2018

Nom, cachet et signature

* *Ce bulletin doit nous être retourné dument rempli lors de la réservation et de la confirmation*

THEMES DEVELOPPES

0. INTRODUCTION GENERALE DU SEMINAIRE

- MISE EN PLACE & MOTS D'OUVERTURE
- Objectifs du séminaire
- Présentation du centre de formation, des animateurs & des participants

1. INTRODUCTION SUR LE PROJET D'INVESTISSEMENT

A. Approches conceptuelles

- Conception
- Analyse
- Suivi
- Evaluation
- Projet d'investissement ou business plan

B. Notions d'investissement

- Typologie d'investissement
- Notion sur le choix et décision d'investissement
- Notion sur le financement des projets d'investissement
- Rapport entre commerce et investissement
- Les avantages politiques et concurrentiels des projets investissement

2. MONTAGE D'UN PROJET D'INVESTISSEMENT (les étapes majeures d'un business plan)

C. Aspects généraux

- Les renseignements généraux
- Les renseignements techniques
- Le Planning de réalisation
- Les Mesures de protection de l'environnement

D. Etudes de marché

- Situation générale du secteur
- Principaux débouchés
- Estimation de la demande et de l'offre
- Prix pratiqués et tendance à l'évolution
- Organisation du marché

E. Organisation et gestion de l'entité

- Emplois par catégorie socioprofessionnelle
- Rémunérations et avantages sociaux
- Politique et programme de formation du personnel
- Organigramme de l'entité

F. Aspects financiers

- L'Evaluation du cout de l'investissement
- Le tableau d'amortissement des équipements
- Les autres investissements
- Le cout de l'investissement
- Les sources de financement du projet
- Le tableau d'amortissement de l'emprunt

G. Aspects liés à l'exploitation

- L'évolution de la production prévisionnelle
- L'évolution du chiffre d'affaires
- L'évolution des charges d'exploitation
- Le tableau de formation de résultat
- L'échéancier de cash flow
- La trésorerie prévisionnelle

H. L'analyse des risques et de la sensibilité du projet

- Le risque commercial
- Le risque politique et pays
- Le risque économique
- L'analyse SWOT
- L'analyse de la sensibilité de la rentabilité du projet

4. CONCLUSION

- Analyse des indicateurs eco-fin
- Conclusion proprement dite de l'étude

PROGRAMMES DES SEMINAIRES DE FORMATION EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES

N°	MATIERES	Nbre de jr	Période		Heure		Heure (Samedi & Ferié)	
1	Fiscalité : la pratique fiscale en RDC	6	18-déc	23-déc	16 H 30'	19 H 00'	13H 00'	16H 00'
2	Comptabilité élémentaire : Immersion au système comptable de l'OHADA à la lumière de l'Acte uniforme révisé	12	26-déc	8-janv	15 H 30'	18 H 30'	13H 00'	16H 00'
3	Projet : Conception, réalisation, analyse, suivi et évaluation des projets d'investissement	6	15-janv	20-janv	16 H 30'	19 H 00'	13H 00'	16H 00'
4	Comptabilité approfondie : Questions spéciales en SYSCOHADA REVISE	9	29-janv	7-févr	16 H 30'	19 H 00'	10H 00'	18H 00'
5	Arrêté des comptes, Elaboration des états financiers 2017 & Basculement SYSCO REVISE	Kin	5-mars	11-mars	16 H 30'	19 H 00'	10H 00'	18H 00'
7	Fiscalité : la pratique fiscale en RDC	Goma	12-mars	10-mars	08H 00'	18H 00'		
6	Arrêté des comptes, Elaboration des états financiers 2017 & Basculement SYSCO REVISE	Goma	12-mars	15-mars	08H 00'	18H 00'	08H 00'	18H 00'
7	Fiscalité : la pratique fiscale en RDC	Kin	5-mars	10-mars	16 H 30'	19 H 00'	13H 00'	16H 00'
8	Comptabilité élémentaire : Immersion au système comptable de l'OHADA à la lumière de l'Acte uniforme révisé	12	26-mars	7-avr	08H 00'	18H 00'	13H 00'	16H 00'
9	Entrepreneuriat et Gestion des Ressources Humaines	10	16-avr	25-avr	16 H 30'	19 H 00'	13H 00'	16H 00'
10	Gestion et Analyse financières	10	1-mai	10-mai	16 H 30'	19 H 00'	13H 00'	16H 00'
11	Projet : Conception, réalisation, analyse, suivi et évaluation des projets d'investissement	10	21-mai	31-mai	16 H 30'	19 H 00'	13H 00'	16H 00'
12	Pratiques bancaires et de Microfinance	6	A PROGRAMMER		16 H 30'	19 H 00'	13H 00'	16H 00'
13	Activités commerciale et Marketing	6			16 H 30'	19 H 00'	13H 00'	16H 00'
14	Commerce extérieur, Logistique et Douane	10			16 H 30'	19 H 00'	13H 00'	16H 00'
15	SECRETARIAT & ASSISTANCE DE DIRECTION	6			16 H 30'	19 H 00'	13H 00'	16H 00'
16	AUDIT & EXPERTISE COMPTABLE	10			16 H 30'	19 H 00'	13H 00'	16H 00'
17	MARCHE PUBLIC	10			16 H 30'	19 H 00'	13H 00'	16H 00'
18	ANGLAIS DEBUTANT	1 mois			A programmer, à partir de janvier 2018, Anglais les jours impaires et Informatique les jours paires. Site : Immeuble SABENA, local 603, Blvd du 30 juin		16 H 30'	18 H 30'
19	ANGLAIS INTERMEDIAIRE	1 mois	16 H 30'	18 H 30'			13H 00'	15H 00'
20	ANGLAIS DES AFFAIRES	1 mois	16 H 30'	18 H 30'			13H 00'	15H 00'
21	Bureautique : Initiation + Word initiation		16 H 30'	18 H 30'			13H 00'	15H 00'
22	Bureautique : Word perfectionnement		16 H 30'	18 H 30'			13H 00'	15H 00'
23	Bureautique : Excel initiation		16 H 30'	18 H 30'			13H 00'	15H 00'
24	Bureautique : Excel perfectionnement		16 H 30'	18 H 30'			13H 00'	15H 00'
25	Bureautique : Accès		16 H 30'	18 H 30'			13H 00'	15H 00'
26	Informatique : programmation		16 H 30'	18 H 30'			13H 00'	15H 00'