



REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO

AGENCE CONGOLAISE DES GRANDS TRAVAUX

**DEMANDE DE COTATIONS**

**ACGT/DG/CGPMP/MS/DC/08/2019**

**RELATIVE AU RECRUTEMENT DES  
PRESTATAIRES POUR DES ABONNEMENTS :  
PRESSE ECRITE ET EN LIGNE**

### Préface

Ce Dossier type de Demande de cotation a été préparé à l'intention des Autorités contractantes pour la passation de marchés de fournitures et services par consultation de fournisseurs (à l'échelon international ou national) selon les modalités prévues dans la loi relative aux marchés publics et le Manuel de Procédures pour les marchés en dessous du seuil d'appel d'offres fixé à l'article du décret n° 10/34 du 28 décembre 2010 fixant les seuils de passation, de contrôle d'approbation des marchés publics.

Pour respecter la constitution classique d'un dossier de consultation, la présente demande type de cotation comprend les pièces suivantes :

- La lettre de demande de cotation,
- Les instructions aux fournisseurs,
- Le modèle de cotation,
- Le bordereau descriptif et quantitatif des fournitures,
- Le modèle de lettre de marché,
- Le modèle de tableau de comparaison des offres

Les agents de la Cellule de gestion des marchés publics de l'Autorité contractante doivent prendre soin de compléter la lettre de demande de cotation et d'indiquer les spécifications techniques et les quantités des biens ou services, objet du marché, dans le bordereau descriptif et quantitatif.

## Table des Matières

|  |          |
|--|----------|
| <b>Section I – Instructions aux fournisseurs</b>                             |          |
| <b>A. Introduction</b>   | <b>4</b> |
| 1. Dispositions générales  | 4        |
| <b>B. Le Dossier de Demande de cotations</b>                                 | <b>4</b> |
| 2. Contenu du Dossier  | 4        |
| <b>C. Préparation des cotations</b>  | <b>4</b> |
| 3. Langue de l'offre   | 4        |
| 4. Documents constitutifs de l'offre   | 4        |
| 5. Cotation  | 4        |
| 6. Monnaies de l'offre   | 5        |
| 7. Délai de validité des cotations   | 5        |
| <b>D. Dépôt des cotations</b>  | <b>5</b> |
| 8. Cachetage et marquage des offres  | 5        |
| 9. Date et heure limite de dépôt des offres                                  | 5        |
| <b>E. Ouverture des plis et évaluation des offres</b>                        | <b>5</b> |
| 10. Ouverture des plis par l'Agence  | 5        |
| 12. Evaluation et Comparaison des offres                                     | 5        |
| <b>F. Attribution du marché</b>  | <b>6</b> |
| 12. Attribution du marché  | 6        |
| 13. Notification de l'attribution du marché                                  | 6        |
| 14. Signature de la lettre de marché   | 6        |
| 15. Corruption et manœuvres frauduleuses                                     | 6        |
| <b>Section II – Lettre de Demande de cotation</b>                            | <b>8</b> |
| <b>Section III – Modèles d'annexes</b>                                       | <b>9</b> |
| 1. Lettre de Cotation  |          |
| 2. Bordereau Descriptif Quantitatif (à remplir par le Fournisseur)           |          |
| 3. Lettre de marché  |          |
| 4. Description technique des fournitures (à remplir par demande de cotation) |          |
| 5. Tableau comparatif des cotations (à remplir par demande de cotation)      |          |



## Section I - Instructions aux Fournisseurs

L'objet de la Section I est de communiquer aux fournisseurs les renseignements dont ils ont besoin pour soumettre leurs offres conformément aux conditions fixées par demande de cotation. Elle fournit également des renseignements sur la remise des offres, l'ouverture des plis, l'évaluation des offres et l'attribution du marché.

### A. Introduction

1. Dispositions générales 1.1 Le terme "jour" désigne un jour calendaire.

### B. Le Dossier de Demande de cotations

2. Contenu du Dossier 2.1 Le Dossier de demande de cotations décrit les fournitures faisant l'objet du marché, fixe les procédures de la consultation et stipule les conditions du marché. Le dossier comprend les documents énumérés ci-après :
- Demande de cotations (DC)
  - Bordereau Descriptif et Quantitatif (BDQ)
  - Modèle de lettre de cotation
  - Modèle de lettre de marché
  - Modèle de tableau de comparaison des cotations
- 2.2 Le Fournisseur devra examiner les instructions, modèles, conditions et spécifications, contenus dans le dossier de demande de cotations.

### C. Préparation des offres

3. Langue de l'offre 3.1 La cotation ainsi que toute la correspondance constituant la cotation, seront rédigés en français.
4. Documents constitutifs de l'offre 4.1 La cotation présentée par le fournisseur comprendra les documents suivants dûment remplis:
- (a) La lettre de cotation, datée et signée par le représentant du fournisseur dûment habilité;
  - (b) le Bordereau Descriptif et Quantitatif dûment rempli, daté et signé par le représentant du fournisseur dûment habilité;
  - (b) le projet de lettre de marché, rempli, daté et signé par le représentant du fournisseur dûment habilité;
5. Cotation 5.1 Le Fournisseur précisera dans sa lettre de cotation le lieu de livraison, la nature et le contenu des prix :



- a. hors toutes taxes et tous droits de douanes (HT/HD) ;  
ou
- b. toutes taxes et tous droits de douanes (TTC), compris.

5.2 Le Fournisseur complétera le Bordereau Descriptif et Quantitatif fourni dans le dossier de demande de cotation, en indiquant les caractéristiques des fournitures dans la ligne réservée à cette fin, le prix unitaire, le prix total pour chaque article et les délais de livraison des fournitures qu'il se propose d'observer en exécution du présent marché.

5.3 Le Fournisseur remplira et signera le projet de lettre de marché

6. **Monnaies de l'offre** de 6.1 Les prix seront libellés en **Francs Congolais** au taux du jour.

7. **Délai de validité des cotations** de 7.1 Les cotations seront valables pour la période stipulée dans la lettre de demande de cotation.

#### D. Dépôt des cotations

8. **Cachetage et marquage des offres** de 8.1 Les Fournisseurs placeront l'original et les copies de leur cotation dans une enveloppe cachetée :

- (a) adressée à l'Autorité contractante à l'adresse indiquée dans la lettre de demande de cotation ; et
- (b) portera le nom du projet, le titre et le numéro de la consultation, tels qu'indiqués dans la lettre de demande de cotation.

9. **Date et heure limite de dépôt des offres** de 9.1 Les cotations doivent être reçues à l'adresse spécifiée au paragraphe 8.1 (a) ci-dessus au plus tard à l'heure et à la date indiquées dans la lettre de demande de cotation.

#### E. Ouverture des plis et évaluation des offres

10. **Ouverture des plis** de 10.1 L'Autorité contractante ouvrira les plis en présence des représentants des fournisseurs qui souhaitent assister à l'ouverture, à la date, à l'heure et à l'adresse précisée dans la lettre de demande de cotation.

10.2 L'Autorité contractante préparera un procès-verbal de la séance d'ouverture des plis.

12. **Évaluation et Comparaison** de 12.1 L'Autorité contractante procédera à l'évaluation et à la comparaison des cotations en procédant dans l'ordre suivant :

**des offres**

- l'examen de la conformité des cotations, du point de vue administratif, des délais et des spécifications techniques ;
- la vérification des opérations arithmétiques, en multipliant le cas échéant les prix unitaires par les quantités et en utilisant le prix en lettres pour procéder aux corrections nécessaires ;
- l'élaboration d'un tableau récapitulatif des cotations.

**F. Attribution du marché**

- 12. Attribution du marché** 12.1 L'Autorité contractante attribuera le marché au Fournisseur, dont il e aura déterminé que l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du dossier de demande de cotations, et qu'elle est la cotation la moins disante.
- 13. Notification de l'attribution du marché** 13.1 La signature de la lettre de marché par le Fournisseur et l'Autorité contractante constituera la formation du marché. Cette lettre de marché sera notifiée par ordre de service, invitant le Fournisseur à livrer les fournitures dans les conditions de la lettre de demande de cotations.
- 14. Signature de la lettre de marché** 14.1 **Dans les trente (30) jours** suivant la date de réception de la cotation, L'Autorité contractante signera et datera le Marché et le renverra au Fournisseur.
- 15. Corruption et manœuvres frauduleuses** 15.1 Le personnel de l'Autorité contractante et les Fournisseurs doivent observer en tout temps les règles d'éthique professionnelles les plus strictes. Ils doivent notamment s'interdire tout acte de corruption ou toute autre forme de manœuvres frauduleuses. En vertu de ce principe, les expressions ci-dessus sont définies de la façon suivante :
- (i) est coupable de "corruption" quiconque offre, donne, sollicite ou accepte un quelconque avantage en vue d'influencer l'action d'un agent public au cours de la procédure d'attribution ou de l'exécution d'un marché, et
  - (ii) se livre à des "manœuvres frauduleuses" quiconque déforme ou dénature des faits afin d'influencer l'attribution ou l'exécution d'un marché de manière préjudiciable à l'Autorité contractante. Le terme "Manœuvres frauduleuses" comprend notamment toute entente ou manœuvre collusoire des soumissionnaires (avant ou après la remise de l'offre) visant à maintenir artificiellement les prix des offres à des niveaux ne correspondant pas à ceux qui résulteraient du jeu d'une concurrence libre et ouverte, et à priver l'Autorité



contractante des avantages de cette dernière.

- (iii) est également coupable de "corruption" quiconque fournit, sollicite ou accepte plusieurs cotations émises par le même fournisseur sous des noms des sociétés différentes et/ou sur des numéros d'enregistrement différents.



## Section II - Lettre de demande de cotations



Kinshasa, le 25 juillet 2019

A:

- **La Prospérité**  
Adresse: Avenue de la paix Mont Fleuri N°33  
dans la Commune de Ngaliema  
Tél : + 243 9999 15 179/8181 35 157  
E-mail : [ngoyimarcel@gmail.com](mailto:ngoyimarcel@gmail.com)
- **Forum des AS**  
Adresse: 11ème rue Limete/Industriel dans la  
Commune de Limete  
Tél : + 243 99 84 61 089/99 83 17 617  
E-mail : [forumdesass2001@gmail.com](mailto:forumdesass2001@gmail.com)
- **Groupe de Presse l'avenir**  
Adresse: Immeuble RUZIZI, avenue Bas-Congo,  
N° 873 dans la Commune de la Gombe  
Tél: +243998410588  
E-mail: [infos@groupelavenir.org](mailto:infos@groupelavenir.org)
- **Agence Congolaise de Presse**  
Adresse : 44-48 avenue Tombalbaye, Commune  
de la Gombe  
Tél: +243 820 73 46 73  
E-mail: [acprdcongo@gmail.com](mailto:acprdcongo@gmail.com)  
[acprdcongo@outlook.fr](mailto:acprdcongo@outlook.fr)
- **Zoom ECO :**  
Adresse : 294, croisement des avenues Mweka et  
Libération, Commune de Lingwala, Kinshasa,  
RDC  
Tél: +243840522215  
E-mail: [courriel@zoom-eco.net](mailto:courriel@zoom-eco.net)
- **Media Congo:**  
Adresse: 56/4, Avenue Colonel Ebeya  
Kinshasa/Gombe  
Tél:

00243 (0) 99 039 16 01  
00243 (0) 81 700 03 91  
E-mail: [info@mediacongo.net](mailto:info@mediacongo.net)/  
[kin@mediacongo.net](mailto:kin@mediacongo.net)

- Le Phare  
E-mail : [lephareonline@gmail.com](mailto:lephareonline@gmail.com)
- Le Potentiel  
Tél.: (+243) 971439969, (+243) 822253633  
E-mail: [ntambwestanislak@gmail.com](mailto:ntambwestanislak@gmail.com)

**Concerne : Recrutement des prestataires pour des abonnements :**  
**Presse écrite et en ligne**  
**DEMANDE DE COTATIONS N°ACGT/DG/CGPMP/MS/DC/08/2019**

**Madame, Monsieur,**

L'Agence Congolaise des Grands Travaux a prévu dans son budget de fonctionnement des fonds pour la Presse et communication, et voudrait affecter une partie de ces fonds au marché relatif au recrutement des prestataires pour des abonnements dans la presse en écrite et en ligne.

Ledit marché est réparti en deux lots distincts :

- Lot 1 : Recrutement de trois (3) prestataires de Presse écrite ;
- Lot 2 : Recrutement de deux (2) prestataires de Presse en ligne.

Le marché est à bon de commande pour une période d'une année, renouvelable une fois.

A cet effet, vous trouverez ci-joint le bordereau descriptif et quantitatif de ce marché, que je vous demande de bien vouloir chiffrer et me retourner au plus tard **le 26 août 2019 à 12 h 00'** heure de Kinshasa, sous enveloppe cachetée adressée à l'Autorité contractante avec la mention « **DEMANDE DE COTATIONS N°ACGT/DG/CGPMP/MS/DC/ 01 /2019, RECRUTEMENT DES PRESTATAIRES POUR DES ABONNEMENTS : PRESSE ÉCRITE ET EN LIGNE** » inscrite à l'encre rouge au coin supérieur gauche de l'enveloppe.

Votre offre devra être chiffrée **toutes taxes comprises** et accompagnée du modèle de lettre de marché signé qui constituera le contrat au cas où votre offre serait retenue.

Le pli comprendra un original placé dans une enveloppe fermée avec la mention « ORIGINAL » et deux copies dans une autre enveloppe fermée avec la mention « COPIE », à déposer au 5<sup>ème</sup> étage de l'immeuble

Likasi : Secrétariat Permanent de la CGPMP de l'ACGT, Place le Royal, Boulevard du 30 juin dans la Commune de Gombe à Kinshasa.

L'ouverture publique des plis aura lieu le **26 août 2019 à 12h30'**, à l'adresse ci-dessous : Salle de réunions de l'immeuble Likasi, 1<sup>er</sup> étage, Place le Royal, Boulevard du 30 juin dans la Commune de Gombe à Kinshasa.  
**Email : [contact@acgt.cd](mailto:contact@acgt.cd)**

Les offres devront demeurer valides pendant une période de **90 jours** partant de la date limite de dépôt des offres.

Les fournitures sont à livrer suivant des bons de commande mensuels, à l'adresse suivante Bureaux de l'Agence Congolaise des Grands Travaux situés sur le boulevard du 30 juin, place le Royal immeuble Likasi, aile 2, dans la Commune de la Gombe, Kinshasa RDC.

Veillez agréer, **Madame, Monsieur**,  
l'expression de mes sentiments distingués.

**Charles Médard ILUNGA MWAMBA**

**Directeur Général**



**Section III – Modèles d'annexes****1. Lettre de Cotation***[A remplir par le fournisseur]*

Date: \_\_\_\_\_

Demande de cotations N°: \_\_\_\_\_

A: *[nom et adresse de l'Autorité contractante]*

Messieurs et/ou Mesdames,

Après avoir examiné le dossier de demande de cotations dont nous vous accusons ici officiellement réception, nous, soussignés, offrons de fournir et de livrer *[description des fournitures et services]* conformément à la demande de cotation et pour la somme de *[prix total de l'offre en chiffres et en lettres]* ou autres montants énumérés au Bordereau Descriptif et Quantitatif ci-joint et qui fait partie de la présente cotation.

Nous nous engageons, si notre offre est acceptée, à livrer les fournitures selon les dispositions précisées dans le Bordereau Descriptif Quantitatif.

Nous nous engageons sur les termes de cette offre pour une période de *[nombre]* de jours à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis, telle que stipulée dans la lettre de demande de cotations; l'offre continuera à nous engager et pourra être acceptée à tout moment avant la fin de cette période.

Jusqu'à ce qu'un marché en bonne et due forme soit préparé et signé, la présente offre complétée par votre acceptation écrite et la notification d'attribution du marché, constituera un marché nous obligeant réciproquement.

Le \_\_\_\_\_ jour de \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
*[signature]*\_\_\_\_\_  
*[titre]*

Dûment autorisé à signer une offre pour et au nom de: \_\_\_\_\_

*[Indiquer le nom du Fournisseur]*

## AGENCE CONGOLAISE DES GRANDS TRAVAUX

Consultation restreinte N°ACGT/DG/CGPMP/MS/DC/08/2019 du 25/07/2019 Date de remise des prix : Le 26/08/2019

### 2 - Bordereau Descriptif Quantitatif

*(Ce bordereau est à remplir par le Fournisseur)*

#### Lot 1 / Presse écrite

| No                                      | Description détaillée de l'article       | Quantité mensuelle | Quantité annuelle | Prix Unitaire (En chiffres et en lettres) | Prix total mensuel | Prix total annuel | Livraison |      |
|---|--|--------------------|-------------------|---|--------------------|-------------------|-----------|------|
|   |  |                    |                   |   |                    |                   | décal     | lieu |
| 1                                       | Livraison du journal quotidien           | 22                 | 264               |   |                    |                   |           |      |
| 2                                       | Publication des avis d'appel d'offres    | 1                  | 12                |   |                    |                   |           |      |
| 3                                       | Publi-reportage                          | 1                  | 6                 |   |                    |                   |           |      |
| 4                                       | Publication des communiqués              | 1                  | 6                 |   |                    |                   |           |      |
| 5                                       | Publication des messages de vœux         | 1                  | 6                 |   |                    |                   |           |      |
| 6                                       | Publication des messages de félicitation | 1                  | 6                 |   |                    |                   |           |      |
| Prix total hors taxes (HT)              |  |                    |                   |   |                    |                   |           |      |
| TVA (16%)                               |  |                    |                   |   |                    |                   |           |      |
| Redevance ARMP (0,7%)                   |  |                    |                   |   |                    |                   |           |      |
| Prix total toutes taxes comprises (TTC) |  |                    |                   |   |                    |                   |           |      |

*[L'Autorité contractante prépare la liste des équipements à acquérir, complète les trois premières colonnes (numéro, description et quantité uniquement) et laisse le soin au fournisseur d'inscrire les prix unitaires et totaux ainsi que le lieu et le délai de livraison. Chaque article doit être décrit avec précision, sans référence à des noms de marques. Indiquer la liste des accessoires et pièces de rechange. Le Fournisseur est autorisé, s'il le désire à remplir ce document à la main ou de le reproduire selon le même format]*



## AGENCE CONGOLAISE DES GRANDS TRAVAUX

Consultation restreinte N°ACCGT/DG/CGPMP/MS/DC/08/2019 du 25/07/2019 Date de remise des prix : Le 26/08/2019

### 2 - Bordereau Descriptif Quantitatif

*(Ce bordereau est à remplir par le Fournisseur)*

#### Lot 2 / Presse en ligne

| No                                      | Description détaillée de l'article       | Quantité mensuelle | Quantité annuelle | Prix Unitaire (En chiffres et en lettres) | Prix total mensuel | Prix total annuel | Livraison |      |  |
|---|--|--------------------|-------------------|---|--------------------|-------------------|-----------|------|--|
|   |  |                    |                   |   |                    |                   | délat     | lieu |  |
| 1                                       | Publication des avis d'appel d'offres    | 1                  | 12                |   |                    |                   |           |      |  |
| 2                                       | Reportage                                | 1                  | 12                |   |                    |                   |           |      |  |
| 3                                       | Publication des communiqués              | 1                  | 6                 |   |                    |                   |           |      |  |
| 4                                       | Publication des messages de vœux         | 1                  | 6                 |   |                    |                   |           |      |  |
| 5                                       | Publication des messages de félicitation | 1                  | 6                 |   |                    |                   |           |      |  |
| Prix total hors taxes (HT)              |  |                    |                   |   |                    |                   |           |      |  |
| TVA (16%)                               |  |                    |                   |   |                    |                   |           |      |  |
| Redevance ARMP (0,7%)                   |  |                    |                   |   |                    |                   |           |      |  |
| Prix total toutes taxes comprises (TTC) |  |                    |                   |   |                    |                   |           |      |  |

*[L'Autorité contractante prépare la liste des équipements à acquérir, complète les trois premières colonnes (numéro, description et quantité uniquement) et laisse le soin au fournisseur d'inscrire les prix unitaires et totaux ainsi que le lieu et le délai de livraison. Chaque article doit être décrit avec précision, sans référence à des noms de marques. Indiquer la liste des accessoires et pièces de rechange. Le Fournisseur est autorisé, s'il le désire à remplir ce document à la main ou de le reproduire selon le même format]*



**AGENCE CONGOLAISE DES GRANDS TRAVAUX**  
**DEMANDE DE COTATIONS N°ACGT/DG/CGPMP/MS/DC/08/2019**

Consultation restreinte N°ACGT/DG/CGPMP/MS/DC/08/2019 du 25/07/2019 Date de remise des prix : Le 26/08/2019

**Modalités de paiement**

Pour chaque bon de commande établi par l'Autorité contractante, le paiement du prestataire sera fait de la manière suivante :

- 20 % du montant de la commande seront réglés endéans 15 jours à dater de la réception du bon de commande ;
- 80 % du montant de la commande seront réglés dans les 15 jours suivants la réception de la facture du prestataire du mois concerné.



**AGENCE CONGOLAISE DES GRANDS TRAVAUX  
DEMANDE DE COTATIONS N°ACGT/DG/CGPMP/MS/DC/08/2019**

Consultation restreinte N°ACGT/DG/CGPMP/MS/DC/08/2019 du 25/07/2019 Date de remise des prix : Le 26/08/2019

**4 – Spécifications techniques presse écrite (Lot 1 presse écrite)**

| No | Désignation                           | Spécifications techniques détaillées de l'article   | Unité          | Quantité mensuelle maximale | Quantité annuelle maximale | Livraison |   |
|----|---------------------------------------|---|----------------|-----------------------------|----------------------------|-----------|---|
|    |                                       |   |                |                             |                            | Délai     | Lieu  |
| 1  | Livraison du journal quotidien        | Livraison journalier deux exemplaires du journal du jour. Le prestataire doit être un quotidien capable de fournir l'actualité nationale, internationale ainsi que les faits divers en temps réel.  | le journal     | 22                          | 264                        |           | Direction Générale de l'ACGT immeuble Likasi, Place le Royal, Boulevard du 30 juin dans la Commune de Gombe à Kinshasa. |
| 2  | Publication des avis d'appel d'offres | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Publication sur deux pages au maximum, conformément au bon de commande, des appels d'offres des différents marchés passés par l'ACGT</li> <li>- Travaux,</li> <li>- Fournitures,</li> <li>- Services et prestations intellectuelles,</li> <li>- Projet en partenariat public-privé.</li> <li>➤ Livraison de deux exemplaires des journaux où sont publiés les avis d'appel d'offres</li> </ul> | La publication | 1                           | 12                         | 24 heures |   |
| 3  | Publication des communiqués           | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Publication sur une page au maximum, conformément au bon de commande, des communiqués de l'ACGT</li> <li>➤ Livraison de deux exemplaires des journaux où sont publiés les communiqués</li> </ul>   | La publication | 1                           | 6                          |           |   |

|   |                         |  |                |   |   |           |   |
|---|-------------------------|--|----------------|---|---|-----------|---|
| 4 | Publi-reportage         | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Publication sur trois pages au maximum, conformément au bon de commande, des différents événements et activités de l'ACGT</li> <li>➤ Livraison de deux exemplaires des journaux où sont publiés les publi-reportage</li> </ul>        | La publication | 1 | 6 | 24 heures | Direction Générale de l'ACGT<br>immeuble Likasi, Place le Royal,<br>Boulevard du 30 juin dans la Commune de Gombe à Kinshasa. |
| 5 | Message de vœux         | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Publication sur unepage au maximum, conformément au bon de commande, des différents messages de vœux de l'ACGT</li> <li>➤ Livraison de deux exemplaires des journaux où sont publiés les messages de vœux</li> </ul>                  | La publication | 1 | 6 |           |   |
| 6 | Message de félicitation | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Publication sur une page au maximum, conformément au bon de commande, des différents messages de félicitation de l'ACGT</li> <li>➤ Livraison de deux exemplaires des journaux où sont publiés les messages de félicitation</li> </ul> | La publication | 1 | 6 |           |   |

5 – Specifications techniques presse en ligne(Lot 2 presse en ligne)

| No | Désignation                           | Specifications techniques détaillées de l'article  | Unité          | Quantité mensuelle maximale | Quantité annuelle maximale | Livraison |                         |
|----|---------------------------------------|--|----------------|-----------------------------|----------------------------|-----------|-------------------------|
|    |                                       |  |                |                             |                            | Délai     | Lieu                    |
| 1  | Publication des avis d'appel d'offres | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Publication en ligne des appels d'offres des différents marchés passés par l'ACCGT.</li> <li>- Travaux,</li> <li>- Fournitures,</li> <li>- Services et prestations intellectuelles.</li> <li>➤ Durée de publication : 30 jours</li> <li>➤ Avis d'appel d'offres publiés à transmettre par mail aux adresses suivantes : <a href="mailto:contact@acct.cd">contact@acct.cd</a>, <a href="mailto:cgpmp@acct.cd">cgpmp@acct.cd</a></li> </ul> | La publication | 1                           | 12                         |           |                         |
| 2  | Communiqué                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Publication en ligne des communiqués de l'ACCGT</li> <li>➤ Durée de publication : 3 jours maximum</li> <li>➤ Communiqués publiés à transmettre par mail aux adresses suivantes : <a href="mailto:contact@acct.cd">contact@acct.cd</a>, <a href="mailto:cgpmp@acct.cd">cgpmp@acct.cd</a></li> </ul>  | La publication | 1                           | 6                          |           |                         |
| 3  | Reportage                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Publication en ligne des reportages sur les activités et événements de l'ACCGT</li> <li>➤ Durée de publication : 24 heures</li> <li>➤ Publications en ligne transmises par mail aux adresses suivantes : <a href="mailto:contact@acct.cd">contact@acct.cd</a>, <a href="mailto:cgpmp@acct.cd">cgpmp@acct.cd</a></li> </ul>  | La publication | 1                           | 6                          | 24 heures | Site web du prestataire |
| 4  | Message de vœux                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Publication en ligne des messages de vœux de l'ACCGT</li> <li>➤ Durée de publication : 24 heures</li> <li>➤ Publications en ligne transmises par mail aux adresses suivantes : <a href="mailto:contact@acct.cd">contact@acct.cd</a>, <a href="mailto:cgpmp@acct.cd">cgpmp@acct.cd</a></li> </ul>  | La publication | 1                           | 6                          |           |                         |
| 5  | Message de félicitation               | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Publication en ligne des messages de félicitation de l'ACCGT</li> <li>➤ Durée de publication : 24 heures</li> <li>➤ Publications en ligne transmises par mail aux adresses suivantes : <a href="mailto:contact@acct.cd">contact@acct.cd</a>, <a href="mailto:cgpmp@acct.cd">cgpmp@acct.cd</a></li> </ul>  | La publication |                             |                            |           |                         |



## 5 - Lettre de marché

(A remplir par le Fournisseur)

AUX TERMES DE LA DEMANDE DE COTATION N° \_\_\_\_\_ intervenue le \_\_\_\_\_ jour de \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ entre [insérer le nom de l'Autorité contractante] (ci-après désignée comme « L'Autorité contractante ») d'une part et [insérer le nom et l'adresse complète (physique et postale) du Fournisseur] (ci-après désigné comme le « Fournisseur ») d'autre part:

ATTENDU que l'Autorité contractante désire que certaines fournitures soient livrées et certains services annexes soient assurés par le Fournisseur, c'est-à-dire, [brève description des fournitures et services] et a accepté une offre du Fournisseur pour la livraison de ces fournitures et la prestation de ces services pour un montant égal à [prix des fournitures en toutes lettres et en chiffres, en hors taxes ou toutes taxes comprises] (ci-après désigné comme le « Prix de la Lettre de marché »).

IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIT :

1. Les documents ci-après seront considérés comme faisant partie intégrante de la Lettre de marché:
  - La demande de cotation des prix envoyée au Fournisseur ;
  - Le Bordereau Description Quantitatif [et le Calendrier de livraisons nécessaire] et ;
  - Les Spécifications techniques.
2. En contrepartie des règlements à effectuer par l'Autorité contractante au profit du Fournisseur, comme indiqué ci-après, le Fournisseur convient de livrer les fournitures, de rendre les services et de remédier aux défauts et insuffisances de ces fournitures et services conformément, à tous égards, aux stipulations de la présente Lettre de marché.
3. L'Autorité contractante convient de son côté de payer au Fournisseur, au titre des fournitures et services, et des rectifications apportées à leurs défauts et insuffisances, le montant de la Lettre de marché, ou tout autre montant dû au titre de cette Lettre de marché, et ce, selon les modalités de paiement ci-après : [Inscrire les modalités de paiement retenues].

LES PARTIES au contrat ont signé le marché en conformité avec les lois de leurs pays respectifs, les jours et années mentionnées ci-dessous.

Fait et Signé à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_ (pour l'Autorité contractante)

Fait et Signé à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_ (pour le Fournisseur)

**AGENCE CONGOLAISE DES GRANDS TRAVAUX  
DEMANDE DE COTATIONS N°ACGT/DG/CGPMP/MS/DC/08/2019**

Consultation restreinte : N°ACGT/DG/CGPMP/MS/DC/08/2019 du 25/07/2019 Date de remise des prix : Le 26/08/2019

Date d'ouverture des plis le 26/08/2019 à 12h30' de Kinshasa

Lieu d'ouverture :  
Salle de réunions de l'immeuble Likasi, 1<sup>er</sup> étage,  
Place le Royal, Boulevard du 30 juin dans la  
Commune de Gombe à Kinshasa.

**6 – Tableau de comparaison des cotations**

| No | Nom des Fournisseurs | Nationalité | Conformité de la cotation |                  |        | Prix Total<br>TTC ou HT<br>vérifiés | Remarques |
|----|----------------------|-------------|---------------------------|------------------|--------|-------------------------------------|-----------|
|    |                      |             | Crit.<br>admin            | Spécif.<br>techn | Délais |                                     |           |
| 1. |                      |             |                           |                  |        |                                     |           |
| 2. |                      |             |                           |                  |        |                                     |           |
| 3. |                      |             |                           |                  |        |                                     |           |
| 4. |                      |             |                           |                  |        |                                     |           |

Membres de la Commission de passation des marchés :

Nom \_\_\_\_\_ Fonction \_\_\_\_\_ Signature \_\_\_\_\_

1. -
2. -
3. -
4. -

