

NB - Amendement:

- Pages 1 & 3 – Modification de la designation de la demande
- Page 4 – Ajout du lot 2 « Botte en plastique »



Vu et approuvé
Kikaya
09/2019
08

Saving lives. Improving health. Transforming futures.

Républication :

- Lot 1 : Impression des Outils de collecte des données
- Lot 2 : fourniture de Bottes en plastique

Appel N°004/19/JHP/CD

*Date buttoir de soumission: 14:00 pm, Heure de Kinshasa (GMT+1)
23 Août 2019*

Prendre connaissance des documents originaux en dur à imprimer : veuillez passer à notre bureau de 09h00 à 13h00 pm, Heure de Kinshasa (GMT+1), 16 Août 2019

*Date limite pour poser des questions par email: 16:00 pm, Heure de Kinshasa (GMT+1)
19 Août 2019*

Date réponses aux questions: 20 Août 2019

Prière adresser toutes les propositions:
A la Reception :

Pour les fichiers à imprimer, en cas de besoin, adressez-vous à
helene.bekanga@jhpiego.org

Jhpiego République Démocratique du Congo (RDC):

Immeuble Imani, Apt. 2A/2C
48, Avenue Roi Baudouin
Kinshasa
République Démocratique du Congo

TABLE DE MATIERES

Introduction.....	3
Jhpiego.....	3
Sites	3
Spécificités.....	4-7
Critères d'Evaluation.....	8
Instructions pour Soumissionner	8
Validité de la Proposition.....	9
Ouverture des propositions.....	9
Octroi du Contrat.....	9
Termes du Contrat.....	9

INTRODUCTION

Par le présent Appel d'Offres (AO), JHPIEGO Vous prie de lui envoyer votre liste de prix hors taxes pour l'impression des outils de collecte des données et la fourniture de bottes pour la pluie dont les détails sont repris sur les tableaux ci-dessous.

Par ailleurs, Jhpiego signera un contrat ou un bon de commande avec le fournisseur dont les conditions et les prix seront les meilleurs possibles lui permettant d'avoir un service de bonne qualité à des prix compétitifs dans un délai acceptable. Le présent document n'engage en rien Jhpiego à procéder à l'acquisition ni s'engager dans tout autre engagement juridique visant à conclure une relation d'affaires avec un soumissionnaire.

Un soumissionnaire peut se sentir libre de soumissionner soit sur un ou l'ensemble de lots selon son domaine d'activité.

Jhpiego vous remercie de votre participation à ce processus d'AO et espère en apprendre davantage sur votre Compagnie.

JHPIEGO

Jhpiego est une organisation sans but lucratif mondiale de premier plan dans la création et l'octroi des solutions de santé transformatives qui sauvent des vies.

En partenariat avec les gouvernements nationaux, les experts en santé et les communautés locales, nous renforçons les compétences des prestataires de santé et nous développons des systèmes qui sauvent des vies maintenant et garantissent un avenir de meilleure santé pour les femmes et leurs familles. Notre objectif consiste à révolutionner le soin de santé en faveur des personnes les plus désavantagées de la planète.

SITES

Jhpiego République Démocratique du Congo (RDC):

Immeuble Imani, Apt 2A/ 2C
48, Avenue Roi Baudouin
Kinshasa
République Démocratique du Congo

SPECIFICITES

Jhpiego voudrait avoir une proposition des prix hors taxes pour les items suivants. Veuillez proposer des prix unitaires et leurs totaux s'il vous plaît.

Si vous avez besoin des fichiers pour plus de détails, veuillez-vous adresser à helene.bekanga@jhpiego.org

Dans votre proposition, veiller sur :

- Le respect des unités de mesure proposées au tableau ci bas.
- La séparation du cout des impressions et autres frais à payer si applicable.
- Délai de livraison, soyez précis sur le nombre de jour qu'il vous faudra après réception du bon de commande émis par Jhpiego.
- Modalités de paiement, soyez aussi précis que possible.

Lot 1 : Outils de collecte des données

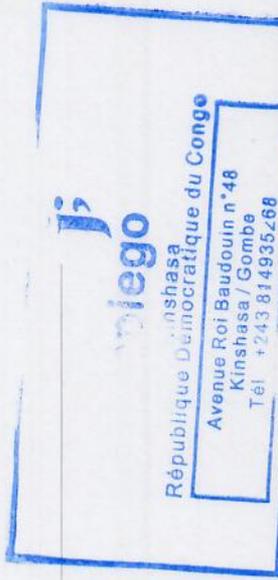
N°	Désignation	Spécificités	Quantité
1	Registre de RECO	Voir tableau suivant	1200
2	Carte d'orientation	Voir tableau suivant	25000
3	Canevas de rapportage du CS	Voir tableau suivant	82
4	Tableau de bord CS	Voir tableau suivant	95
5	Tableau de bord BCZS	Voir tableau suivant	7
6	Autocollant A5	Voir tableau suivant	900
7	Autocollant A6	Voir tableau suivant	900
8	Guide de mise en œuvre TPIg-C	Voir tableau suivant	134
9	Guide du facilitateur	Voir tableau suivant	134
10	Guide TPIg-C du RECO	Voir tableau suivant	1860
11	Module RECO	Voir tableau suivant	1860
12	Aide-mémoire (Job aid)	Voir tableau suivant	1860
13	Boite a image	Voir tableau suivant	1240
14	Registre CPN	Voir tableau suivant	105
15	Certificat de participation des RECO	Voir tableau suivant	1220
16	Certificat de participation des superviseurs	Voir tableau suivant	140

Lot 2 : Bottes en plastique

N°	Désignation	Spécificités	Quantité
1	Bottes en plastique	Bottes en plastique pour la pluie, taille standard pour adulte	1800 paires



LISTE DES OUTILS A IMPRIMER



N°	TYPE DE REGISTRE	Page de de Garde	Nombre de feuilles	Nombre	Orientation	Type	Grammage Papier bond	Couverture	Hauteur Ligne	Nombre lignes par registre	Pages	Nombre de Colonnes	Autres Spécifications
1	REGISTRE DE RECO;	1	50 pages	1200	Paysage	A3	80 Gr	Cartonné	0.7cm	25	Non numérotée	28	Papier carboné. Une copie blanche et une souche bleue. Perforé à gauche. La souche ne doit pas être perforé. Couverture en carton avec logos. Imprimé en paysage. Imprimé en recto simple.
2	CARTE D'ORIENTATION	0	1	25000	Paysage	A6	250 Gr	RAS	0.7cm	RAS	N/A	N/A	Format A6. Une page imprimée sur papier couché 350gr, recto verso en couleur
3	CANEVAS DE RAPPORTAGE DU C	1	48	82	Paysage	A4	80 Gr couleur	Cartonné	0.5 cm	29	N/A	N/A	Format A4. Papier carboné. Perforé à gauche. La souche ne doit pas être perforé. Couverture en carton avec logos. Imprimé en portrait. Imprimé en recto simple.
4	TABLEAU DE BORD CS	1	1	95	Portrait	A1	150 Gr	RAS	N/A	N/A	N/A	N/A	Impression en couleur
5	TABLEAU DE BORD BCZS	1	1	7		A1	150 Gr	RAS	N/A	N/A	N/A	N/A	Impression en couleur
6	AUTOCOLLANT A5	1	1	900	Portrait	A5	150Gr	RAS	N/A	N/A	N/A	N/A	Impression en couleur
7	AUTOCOLLANT A6	1	1	900	Portrait	A6	150 Gr	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Impression en couleur
8	GUIDE DE MISE EN ŒUVRE TPIg-C	1	51	134	Portrait	A4	Bond 80	Cartonné	N/A	N/A	A numéroté	N/A	Format A4. Relié en anneau spiral, imprimé recto verso

Demande de Proposition

9	GUIDE DU FACILITATEUR	1	78	134	Portrait	A4	Bond 80	Cartonné e	N/A	N/A	N/A	A numéroté	N/A	Format A4. Relié en anneau spiral, imprimé recto verso
10	GUIDE TPI-C du RECO	1	31	1860	Portrait	A4	Bond 80	Cartonné e	N/A	N/A	N/A	A numéroté	N/A	Format A4. Relié en anneau spiral, imprimé recto verso
11	MODULE RECO	1	26	1860	Portrait	A4	Bond 80	Cartonné e	N/A	N/A	N/A	A numéroté	N/A	Format A4. Relié en anneau spiral, imprimé recto verso
12	AIDE MEMOIRE (JOB AID)	1	1	1860	Portrait	A4	Bond 80	RAS	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Format A4. Impression Plastification légère. Impression recto verso En couleur
13	BOITE A IMAGE	1	10	1240	Paysage	A3	250gr	Cartonné e	N/A	N/A	N/A	A numéroté	N/A	Format A3. Impression en couleur. Relié en spirale à gauche. Imprimé sur papier couché
14	CERTIFICAT DE PARTICIPATION DES RECO	1	1	1220	Paysage	A4	N/A	RAS	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Impression sur papier bristol
15	CERTIFICAT DE PARTICIPATION DES SUPERVISEURS	1	1	140	Paysage	A4	N/A	RAS	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Impression sur papier bristol
16	REGISTRE CPN	1	50	105	Paysage	A3	80gr	cartonné e	10mm	21	22	A numéroté		(Couverture cartonnée, Hauteur ligne 10mm) - Carnet de 100 pages sur papier bond 80 gr, format A3 -Impression recto verso en paysage ; -Couverture en quadrichromie, sur papier bristol 250 gr avec mention «REGISTRE DE CONSULTATION PRE NATALE (CPN)» avec logos et armoiries du pays - Reliure agrafée avec bande noire

République
deshasa
ocratique du Congo

inpiego

Baudouin n°48
Koussou / Gombe
Tél : 3 814935268

CRITERES D'EVALUATION

Les propositions seront évaluées sur base des critères suivants:

- Le fournisseur ayant répondu le mieux aux spécificités reprises sur la liste des articles à acheter sera le mieux coté
- A la qualité égale, le fournisseur le mieux offrant en terme de PRIX sera retenu.
- Délai de livraison, le comité considérera un délai qui semble beaucoup plus réaliste et qui va l'intérêt du projet.

Les références peuvent être considérées comme un facteur d'évaluation si votre organisation est retenue comme l'entité finaliste pour le contrat. Les références ne seront pas contactées sans que Jhpiego ne vous en informe au préalable. Ainsi, veuillez, dans votre proposition, donner 3 référence de 3 trois bénéficiaires de vos services.

INSTRUCTIONS POUR SOUMISSIONNER

Toutes les réponses au présent AO doivent inclure les composantes suivantes et se conformer aux instructions décrites ci-dessous.

Toute proposition qui ne se conforme pas à ces directives peut être disqualifiée.

Remplissez et soumettez les composantes suivantes dans votre proposition:

- Présentation générale de l'entreprise– Fournir une présentation générale de votre société et des services fournis, notamment la preuve d'enregistrement en RDC, RCCM et N° d'impôt ainsi que tout autre document légal que jugerez utile pour soutenir votre dossier.
- Référence – Prière de fournir les noms de 3 entreprises avec lesquelles vous avez des contrats de vente ou qui achètent régulièrement chez vous, Personne à contacter, numéro de téléphone et adresse mail.
- Lieu de livraison – Si vous avez le contrat, notez que le lieu de livraison est le bureau de Jhpiego et non le dépôt du fournisseur.

Aucun soumissionnaire ne doit, sous aucune circonstance, tenter de contourner ce processus de AO en contactant directement Jhpiego, en soumettant une proposition ou en offrant des rabais en dehors des paramètres de ce processus.

Toute violation de ces instructions sera considérée comme une tentative à obtenir un avantage injuste sur les autres concurrents, et conduira à la disqualification du soumissionnaire irrespectueux des instructions.

Tous les soumissionnaires disqualifiés seront exclus du processus et toute soumission future de la part d'un soumissionnaire exclu ne sera pas acceptée.

Jhpiego se réserve le droit de rejeter une proposition ou toutes les propositions et n'assume aucune responsabilité pour les coûts encourus par les soumissionnaires pour la préparation d'une proposition.

Dans l'intérêt de la justice et de la complétude des réponses, toutes les questions de la part de tous les soumissionnaires seront regroupées, répondues et renvoyées à tous les soumissionnaires.

Toutes les offres doivent être déposées en dur sous plis fermé et scellé au bureau de Jhpiego avant l'heure et date limite à l'adresse ci-haut reprise (1^{ière} page). Le soumissionnaire est prié de faire enregistrer son offre dans le registre indiqué au moment du dépôt. Le numéro de cet AO (voir 1^{ière} page) doit apparaître sur l'enveloppe du soumissionnaire.

VALIDITE DE LA PROPOSITION

Le fournisseur devra fournir une proposition qui reste valide pour au moins 60 jours à compter de la date buttoir de soumission.

OVERTURE DES OFFRES

Les plis seront ouverts le lundi 26 Août 2019 à 10h00. Les soumissionnaires ne sont pas obligés de participer.

OCTROI DU CONTRAT

L'entreprise qui, de l'avis de Jhpiego, aura soumis la proposition présentant la meilleure valeur pour Jhpiego, ce, compte tenu des critères d'évaluation, pourrait se voir octroyer le contrat.

TERMES DU CONTRAT

Jhpiego ne paiera pas des frais supplémentaires en dehors de ceux proposés par le soumissionnaire dans son offre. Jhpiego étant exonéré ne paiera pas des taxes et signale que toutes les charges jusqu'à la livraison seront toujours au compte du soumissionnaire.

Jhpiego ne prendra aucune charge liée à cette soumission engagée par le soumissionnaire.