

Kinshasa, le 19 Novembre 2019

Avis à Manifestation d'Intérêts référence AMI-RDC 2019-002

Avis de Manifestation d'Intérêts pour signature d'Accords à Long Terme (Long Term Agreement – LTA) pour la fourniture de matériaux de construction naturels, issus du recyclage et du réemploi, et services connexes

Chère Madame / Cher Monsieur,

UNICEF RDC réalise dans tout le pays diverses activités de construction. Il s'agit notamment de la construction et de la réhabilitation des infrastructures scolaires, des établissements de santé, d'entrepôt de conservation de vaccins avec chambres froides, des centres de développement de la petite enfance, des installations de distribution d'eau, des latrines, des installations des systèmes solaires, etc. Par ailleurs l'UNICEF prévoit la construction du Quartier Général de UNICEF et UNDP à Kinshasa.

A cet effet, l'UNICEF RDC souhaite élaborer un accord à long terme avec des entreprises basées en République Démocratique du Congo pour la mise à disposition de matériaux de construction issues du recyclage et du réemploi, ainsi que des services connexes de construction associés.

L'UNICEF invite ainsi toutes les entreprises intéressées à délivrer ces biens et services, à manifester leur intérêt en répondant via le questionnaire ci-joint afin d'établir leur capacité à assurer la fourniture de matériaux satisfaisants aux critères de la construction en République Démocratique du Congo.

Soumission à l'AMI :

Les entreprises qui souhaitent répondre à cette manifestation d'intérêt sont invitées à :

- Étudier les termes de référence en Annexe A, remplir et soumettre les formulaires AMI en Annexe B.
- Fournir leur numéro **UNGM**. En l'absence du numéro, le soumissionnaire devra procéder à l'inscription de sa société sur le portail mondial pour les fournisseurs des organisations des Nations Unies UNGM en créant un profil de fournisseur et en soumettant sa licence / certificat de constitution nationale à l'étape 1 du processus d'enregistrement du fournisseur sur le site web de l'UNGM : www.ungm.org.

Les entreprises qui n'auront pas effectué ou achevé le processus d'enregistrement officiel auprès du Marché Mondial des Nations Unies (www.ungm.org) au cours de la période de l'avis à manifestation d'intérêt devront obligatoirement le faire pour l'appel d'offres au cas où leur dossier de manifestation d'intérêt est retenu.

Pour tout courrier ou envoi relatif à cet AMI Veuillez en objet rappeler la référence "**AMI-RDC 2019-002**".

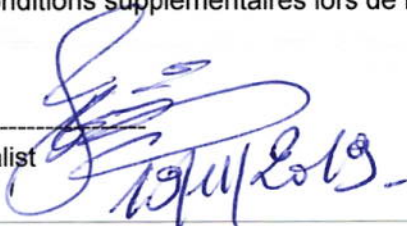
En raison du volume élevé de communications, nous n'émettrons aucune confirmation quant à la réception des manifestations d'intérêt.

Veuillez noter qu'aucun autre détail de l'offre envisagée ne peut être communiqué aux fournisseurs avant la publication des documents de sollicitation.

Une réponse à cet appel à manifestation d'intérêt ne garantit pas automatiquement que le soumissionnaire soit sélectionné pour participer à l'appel d'offres.

L'UNICEF se réserve le droit de modifier ou d'annuler cet Avis à Manifestation d'Intérêt à tout moment de la procédure de soumission et / ou de sollicitation. L'UNICEF se réserve également le droit d'exiger le respect de conditions supplémentaires lors de la publication du document d'appel d'offres final.

Contract Specialist



A. INSTRUCTIONS AUX SOUMISSIONNAIRES

Pour répondre au présent Appel d'Offres les formalités et instructions à respecter sont celles indiquées ci-dessous.

Instructions aux Soumissionnaires	Exigences Particulières
Lieu et Adresse d'envoi des soumissions	Les réponses à cette Manifestation d'intérêt (AMI) devront se faire uniquement par internet à l'adresse mail : rdctenders@unicef.org .
Date et heure limite de soumission des propositions	Les offres soumissions doivent être envoyées au plus tard le lundi 10 Décembre 2019 à 12 h00 GMT.
Ouverture publique des plis et procès-verbal	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui Vu le caractère de cet AMI il n'y aura pas d'ouverture publique des plis
Demande d'information complémentaire	Les demandes de clarification doivent être envoyées à l'adresse mail : rdcinfoprourement@unicef.org , et reçues Cinq (5) jours avant la date et heure limites de soumission des dossiers. Seules les questions reçues par mail auront une réponse.
Conformité des propositions	Toute proposition qui ne répondrait pas explicitement aux exigences du présent AMI sera rejetée pour non-conformité et sans préjudice pour l'UNICEF.
Soumission des propositions et identification	Les soumissions sont par mail rdctenders@unicef.org avec objet "AMI-RDC 2019-002". Les Fichiers à joindre en format pdf, ne doivent pas dépasser 2Mo. (En cas de fichiers lourds, scinder les envois en plusieurs).
Contenu de la soumission	Elle doit comporter deux parties distinctes A et B : Partie A : Dossier administratif comprenant (copie légalisée) : <ul style="list-style-type: none"> - Registre de commerce (RCCM) - Identification Nationale - Attestation fiscale à jour (DGI - DGDA) - Attestation de la Caisse de Sécurité Sociale (INSS) - Agrément (ITPR) du soumissionnaire.
	<p>L'absence de l'un ou plusieurs des quatre (4) documents ci-dessus entraînera le rejet automatique de la soumission.</p> <p>Partie B : Informations et renseignements demandés qui seront analysés et notés.</p>
Modifications des propositions	Aucune soumission ne peut être modifiée après la date et l'heure fixées pour la remise des propositions Avant l'ouverture des propositions, les soumissionnaires peuvent modifier ou retirer leur proposition après notification écrite reçue par l'UNICEF. L'email de retrait/modification devra indiquer la mention « MODIFICATION » ou « RETRAIT » Une négligence de la part du soumissionnaire ne lui confère aucun droit pour le retrait de la proposition après l'ouverture.

	L'UNICEF se réserve le droit d'écarter toute proposition présentant des effacements, ratures, surcharges, mentions complémentaires ou modifications portées principalement sur les textes originaux de l'ensemble des documents de l'appel à proposition.
Erreur dans la proposition et correction	Il est attendu que les soumissionnaires examinent soigneusement leurs propositions et toutes les instructions concernant la prestation ou la proposition et de s'assurer que les montants sont corrects.
Eclaircissements à apporter aux propositions	<p>La demande d'éclaircissements sur une proposition et la réponse qui lui est apportée seront formulées par email à l'adresse suivante : rdcinfoprocurement@unicef.org; et aucun changement du montant ou du contenu de la soumission n'est recherché, sauf si cela est nécessaire pour confirmer la correction d'erreurs de calcul découvertes par l'UNICEF lors de l'évaluation des soumissions.</p> <p>Tout amendement et/ou complément d'information relatif à l'AMI sera par ailleurs posté sur le site internet de l'UNICEF à l'adresse suivante : https://www.unicef.org/drcongo/agir/devenir-fournisseur; Les demandes de renseignements reçues moins de CINQ (5) jours avant la date de clôture ne seront pas prises en compte.</p>
Droits de l'UNICEF	L'UNICEF se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute proposition, quelle qu'elle soit. L'UNICEF se réserve le droit d'annuler la procédure de cet AMI et d'écarter toutes les propositions, à un moment quelconque avant La signature de la LTA, sans recours de responsabilité quelconque vis-à-vis du ou des soumissionnaires concernés et sans être tenu d'informer le ou les soumissionnaires affectés des raisons de sa décision. L'UNICEF ne pourra pas être tenu responsable des dépenses que les soumissionnaires auront engagées pour préparer leurs réponses à l'AMI.
Propriété de l'UNICEF	Pour cet AMI, les demandes d'informations supplémentaires ainsi que les réponses et les propositions envoyées sont considérées propriété de l'UNICEF. Tout le matériel soumis en réponse à cet AMI sera à l'UNICEF.
Langue de la proposition	<p><input checked="" type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Autre : N/A</p> <p>Soumissionner dans toute autre langue que celles indiquées dans l'AMI annulera la proposition soumise.</p>
Calendrier indicatif du déroulement de la présente consultation	<p>Date d'envoi de l'avis de consultation : 19 Novembre 2019</p> <p>Date limite de réception des questions, demande renseignements : Cinq (5) jours avant la date limite de réception des offres,</p> <p>Date limite de dépôt des offres : le lundi 10 Décembre 2019 à 12 h00 GMT au plus tard.</p> <p>Notification de la présélection : dans les 30 jours qui suivront l'ouverture des soumissions.</p>

B. CARACTERISTIQUES DES OFFRES ET PROCESSUS DE SELECTION

1. Contenu des offres et critères d'évaluation

Tout soumissionnaire intéressé par le présent appel à manifestation d'intérêt (AMI) devra fournir suffisamment d'informations dans sa soumission visant à démontrer la conformité avec l'exigence fixée dans chaque section. Les propositions devront inclure une proposition technique une offre financière.

1.1. Dossier administratif

Il est composé de la copie des pièces ci-dessous :

- Registre de commerce (RCCM)
- Identification Nationale
- Attestation fiscale à jour (DGI - DGDA)
- Attestation de la Caisse de Sécurité Sociale (INSS)
- Agrément (ITPR) du soumissionnaire.

Le dossier administratif n'est pas noté mais fait l'objet de vérification de conformité.

L'absence de l'un ou plusieurs des quatre (4) documents ci-dessus entrainera le rejet automatique de l'offre.

2. Critères et processus de sélection

2.1. Critères d'évaluation des services fournis: Cette section vise à l'identification des services disponibles pour la fourniture de matériaux de construction naturels, issus du recyclage et du réemploi, ainsi que pour les services connexes.

Les entrepreneurs seront évalués sur leur capacité à fournir les services suivants :

SERVICES FOURNIS	Points
(01) Fourniture des matériaux de construction (OBLIGATOIRE)	1
(02) Services d'installation et de mise en œuvre de ces matériaux dans le cadre d'un projet bâti	1
(03) Formation et certification d'entreprises et de techniciens locaux	1
(04) Tutorat des techniciens formés lors de projets de construction	1

Pour être retenu, le soumissionnaire devra obtenir un score minimum de 2/4 avec obligatoirement 1 point associé au service de « fourniture de matériaux de construction ».

2.2. Critères d'évaluation des capacités techniques: Cette section vise à l'évaluation des soumissions selon les critères définis dans le tableau ci-dessous. **Pour être retenu, le soumissionnaire devra obtenir un score minimum de 70 points pour les éléments du tableau ci-dessous**

#	Critère	Description	Points
---	---------	-------------	--------

1	Taux de recyclage	% de la composition issu uniquement du recyclage de matériau. Tout ajout dans la composition du matériau fini sera considéré hors du taux de recyclage.	6
2	Recyclabilité	Capacité du matériau issu du recyclage à subir un autre cycle de recyclage pour un usage similaire ou autre.	6
3	Caractéristiques techniques	Caractérisation du matériau issu du recyclage suivant les normes internationales et ayant fait l'objet de tous les tests standards. (E.g. : Essai de traction, essai de compression, coefficients divers, températures de bon fonctionnement, Elasticité, Densité, etc.)	6
4	Dimensions	Dimensions des modules constitués	6
5	Usage	Destination prévue pour l'utilisation du matériau proposé (e.g. : Structure porteuse, remplissage, fondation, couverture, etc.)	6
6	Disponibilité locale	Disponibilité immédiate du matériau en RDC, si matériau d'importation, pays d'importation et description de la stratégie d'approvisionnement logistique.	6
7	Besoin de maintenance	Caractérisation des besoins d'entretiens et de maintenance du matériau une fois installé.	6
8	Durabilité climatique	Caractéristique de performances de durabilité face aux conditions climatiques identifiées en République Démocratique du Congo.	6
9	Resistance à l'humidité	Résistance du matériau lorsque mis en œuvre dans un environnement avec un fort taux d'humidité.	6
10	Resistance aux insectes, rongeurs, autres	Résistance du matériau lorsque mis en œuvre dans un environnement sujet à la présence de nuisible divers.	6
11	Corrosion	Caractérisation des performances du matériau à la corrosion, et besoins en protection lors de la mise en œuvre.	5
12	Moisissure	Caractérisation de la propension du matériau à la moisissure.	5
13	Inflammable	Caractérisation de la résistance au feu du matériau (en kW/m2)	5
14	Isolation thermique, acoustique et électrique	Caractérisation des performances de conductivité thermiques et acoustiques.	5
15	Finitions applicables	Description des finitions applicables au matériau dans le cadre de la mise en œuvre (peinture, enduit, etc.)	5
16	Facilité de mise en forme	Description des différentes opérations d'usinages nécessaires pour la mise en œuvre de la solution technique.	5
17	Facilité d'installation	Evaluation de la compétence technique nécessaire à la mise en œuvre de la solution dans le cadre d'une construction	5
18	Certification	Certification du matériau par des organisations nationales ou internationales de contrôle de conformité.	5

2.3. Critères d'évaluation de l'expérience du soumissionnaire : Pour être retenu dans la suite du processus, le soumissionnaire devra soumettre au minimum **3 projets pertinents** pour **chaque service** pour lequel il manifeste son intérêt, suivant le modèle proposé ci-dessous.

Année (De - à)	Intitulé du projet	Type de service fourni	Localisation du projet (Pays/province)	Nom du client	Valeur du contrat (USD)
<i>Spécifier la durée du projet</i>	<i>Préciser le nom du projet</i>	<i>Spécifier le type de service fourni parmi les quatre proposes</i>	<i>Spécifier le pays de mise en œuvre</i>	<i>Indiquer le nom du client</i>	<i>Indiquer la valeur du contrat</i>

C. SELECTION FINALE

Elle sera faite en deux (2) étapes :

1. Analyse de la complétude du dossier administratif

Seule les soumissions contenant tous les éléments constitutifs du dossier administratif seront prise en considération.

Le dossier administratif n'est pas noté mais fait l'objet de vérification de conformité.

L'absence de l'un ou plusieurs des quatre (4) documents ci-dessus entrainera le rejet automatique de la soumission.

2. Analyse et notation de la série d'informations et renseignements

Afin d'être sélectionnés, les dossiers doivent présenter un dossier administratif complet, et répondre aux critères indiqués ci-après.

Rubrique 2.1. Critères d'évaluation des services fournis :

Pour être retenu, le soumissionnaire devra obtenir un score minimum de 2/4 avec obligatoirement 1 point associé au service de fourniture de « matériaux de construction » indiqué dans cette rubrique.

A l'issu du processus, seules les candidatures ayant obtenues les notations minimums seront déclarées présélectionnés.

Rubrique 2.2. Critères d'évaluation des capacités techniques :

La rubrique est notée sur 100 points. Le score minimum est fixé à 70 points sur 100. A l'issue du processus seuls les dossiers ayant obtenu une note ≥ 70 points sur 100 seront déclarés présélectionnés.

Rubrique 2.3. Critères d'évaluation de l'expérience du soumissionnaire :

Pour être retenu, le soumissionnaire devra présenter au minimum **3 projets pertinents pour chaque service** pour lequel il manifeste son intérêt

A l'issu du processus, seules les candidatures ayant satisfait au critère d'évaluation de l'expérience du soumissionnaire seront déclarées présélectionnés.

3. Clôture du processus de préqualification.

Après le processus de préqualification, l'UNICEF publiera des documents de sollicitation auprès des entreprises qui remplissent les conditions minimales requises.

Seules les entreprises possédant des antécédents de performance confirmés, dotés de personnel expérimenté, de ressources financières et d'équipements suffisants sont invités à postuler.

À la suite de la réception des manifestations d'intérêt, une demande de propositions sera adressée à tous les fournisseurs pertinents, afin de demander des informations spécifiques sur la société et le service proposé, ainsi que des offres de prix compétitives.

ANNEXE A : TERMES DE REFERENCE

Avis de Manifestation d'Intérêts pour les Accords à Long Terme (Long Terme Agreement – LTA) pour la fourniture de matériaux de construction naturels, issus du recyclage et du réemploi, et services connexes.

1.0. CONTEXTE

- 1.1. UNICEF RDC réalise dans tout le pays diverses activités de construction, de réhabilitation et d'installation d'infrastructures conformément aux programmes du pays. Cela inclut, sans toutefois s'y limiter, la construction et la réhabilitation des infrastructures scolaires, des établissements de santé, d'entrepôt de conservation de vaccins avec chambres froides, des centres de développement de la petite enfance, de la construction d'un bâtiment de bureaux de l'UNICEF, des installations de distribution d'eau et WASH, des latrines ainsi que l'installation d'infrastructure électromécanique (par exemple, systèmes photovoltaïques, accessoires associés et des réseaux informatique local), etc.
- 1.2. Depuis 2016, UNICEF RDC est engagé dans des activités de construction pour un montant total de plus de 35 millions de dollars US. La valeur estimée des activités de construction en cours et en prévision est de 25 millions de dollars US et compris la construction du Quartier Général de UNICEF et UNDP à Kinshasa. UNICEF s'engage pour l'environnement et souhaite orienter ses activités de construction vers des solutions plus durable et respectueuses de l'environnement.
- 1.3. Cette vision cherche à promouvoir les initiatives de réduction des impacts négatifs des matériaux de construction sur la santé et l'environnement par le biais de deux pratiques complémentaires :
 - 1.3.1. La minimisation des impacts de chaque matériau pris individuellement, y compris l'impact du transport du matériau (à réduire) ; une priorité peut être donnée à l'impact en termes de gaz à effet de serre ("empreinte carbone") parmi tous les autres impacts.
 - 1.3.2. La mise en circulation des matériaux pour minimiser les impacts liés aux volumes d'extraction de ressources naturelles et au volume de production industrielle, ainsi que pour minimiser le volume de déchets ; L'économie circulaire a aussi comme objectif de minimiser l'extraction de ressources naturelles finies et d'assurer le réemploi des matériaux.
- 1.4. Par suite, l'UNICEF appelle les manifestations d'intérêt des entreprises pour la fourniture de matériaux de construction naturels, issus du recyclage et du réemploi et constituant des solutions techniques à diverses fins lors de la construction de bâtiments : fondations, structure verticale, élévation, couverture, toiture, menuiserie, etc.
- 1.5. Pour faire face à l'ampleur du besoin d'infrastructures en République Démocratique du Congo, l'UNICEF cherche également à promouvoir le développement de solutions « clef en main » associées à l'usage des matériaux locaux issus du recyclage, et intégrant : **(01)** La fourniture des matériaux de construction, **(02)** Les services d'installation et de mise en œuvre de ces matériaux dans le cadre d'un projet bâti, **(03)** La formation et certification d'entreprises et de techniciens locaux, **(04)** Le tutorat des techniciens formés lors de projets de construction.
- 1.6. L'UNICEF invite ainsi toutes les entreprises intéressées à délivrer ces biens et services, à manifester leur intérêt en répondant via le questionnaire ci-joint afin d'établir leur capacité à assurer la fourniture de ces biens et services.

ANNEXE B : FORMULAIRE DE MANIFESTATION D'INTERET

Avis de Manifestation d'Intérêts pour les Accords à Long Terme (Long Term Agreement – LTA) pour la fourniture de matériaux de construction naturels, issus du recyclage et du réemploi, et services connexes.

Les soumissionnaires sont tenus de répondre à toutes les questions, de fournir tous les documents demandés dans ce formulaire, et de le renvoyer à l'UNICEF, accompagné de l'enregistrement UNGM si disponible.

La non-communication des présents documents/réponses peut être considérée comme un motif d'exclusion. Si l'espace disponible dans ce document est insuffisant, les réponses peuvent être fournies sur des pages supplémentaires. Toutes les informations supplémentaires doivent faire référence à la section correspondante.

1. Information générale

Nom de la compagnie			
Adresse du siège/Ville			
Pays		Province	
Numéro de téléphone		Autre numéro de téléphone :	
Site internet <i>(le cas échéant)</i>		E-mail compagnie :	
Nom contact principal :		Adresse E-mail:	
Nom contact secondaire		Adresse E-mail:	
Catégorie de l'Agrément ITP* No./ Date de validité		Numéro UNGM	
Pour les compagnies étrangères, fournir, si déjà disponibles, les autorisations leur permettant de prêter en République Démocratique du Congo			

**Joindre une copie de l'Agrément ITP valide ou autre document équivalent autorisant l'exercice des services d'ingénierie pour lequel il manifeste son intérêt.*

2. Capacité à fournir le(s) bien(s) et service(s) suivant(s)

SERVICES FOURNIS	OUI/NON
(01) Fourniture des matériaux de construction	
(02) Services d'installation et de mise en œuvre de ces matériaux dans le cadre d'un projet bâti	
(03) Formation et certification d'entreprises et de techniciens locaux	
(04) Tutorat des techniciens formés lors de projets de construction	

3. Description de la solution proposée

#	Critère	Description
1	Taux de recyclage	
2	Recyclabilité	
3	Caractéristiques techniques	
4	Dimensions	
5	Usage	
6	Disponibilité locale	
7	Besoin de maintenance	
8	Durabilité climatique	
9	Résistance à l'humidité	
10	Résistance aux insectes, rongeurs, autres	
11	Corrosion	
12	Moisissure	
13	Inflammable	
14	Isolation thermique, acoustique et électrique	
15	Finitions applicables	
16	Facilité de mise en forme	
17	Facilité d'installation	
18	Certification	

4. Expérience de services similaires (des 5 dernières années)

Année (De-à)	Intitulé du projet	Type de service fourni	Localisation du projet (Pays/province)	Nom du client	Valeur du contrat (USD)

5. Check-list

Une fois le formulaire rempli, veuillez-vous assurer que :

#	Désignation	Oui	Non
1	Vous avez répondu à toutes les questions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Vous avez joint tous les documents demandés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Au cas où des feuilles supplémentaires ont été nécessaires, elles identifient clairement la question et la section auxquelles elles reportent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Vous avez lu et signé la section ci-dessous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Déclaration du soumissionnaire

Je certifie que les renseignements fournis sont exacts et accepte les conditions et les engagements demandés dans l'évaluation des capacités.

Je comprends et accepte que l'inclusion de faux renseignements entraîne une exclusion du processus d'appel d'offres.

CET ENGAGEMENT DOIT ÊTRE SIGNÉ PAR UN REPRÉSENTANT AUTORISÉ AU NOM DU SOUMISSIONNAIRE

Nom de la société soumissionnaire :	
Nom du signataire :	
Position/Statut dans la société :	
Date :	