EQUITY Bank. Your Listening, Caring Partner

Dossier d'Appel d'Offres (DAO) – N° 2020-02-001

Type d'Appel d'offre :	Publique
Catégorie de service :	***Fournitures de matériels de climatisation***
Nom de l'Acheteur :	Equity Bank Congo SA
Siège social :	4b, Avenue des Aviateurs Gombe / Kinshasa, RD Congo
Identification de l'Acheteur:	RCCM : CD/KIN/RCCM/14B-3329 ID Nat. :01-610-N44216E N° FISCAL : A0700053R
Date limite de dépôt des soumissions :	Vendredi, 21 février 2020, à 16H00 (Heure locale)
Candidats admis à concourir :	Un soumissionnaire ne peut se trouver en situation de conflit d'intérêt. Tout soumissionnaire jugé être dans une situation de conflit d'intérêt sera disqualifié.
Contact pour obtenir des clarifications uniquement :	offre@equitybank.cd Aucun échange d'information direct n'aura lieu entre les soumissionnaires et l'Acheteur.

I. Généralités	
Information sur l'Acheteur	Equity Bank Congo SA, installée en RDC depuis 2005 est actuellement membre du groupe Equity Bank, ayant son siège à Nairobi au Kenya. Le réseau compte 6 banques présentent au Kenya, Ouganda, Rwanda, Tanzanie, Soudan du Sud et RDC. Equity Bank Congo S.A est une banque congolaise dont les actionnaires sont la Société Financière Internationale (filiale de la Banque Mondiale), la banque publique allemande KFW et Equity Group Holdings PLC.
Fraude et corruption	Equity Bank exige que les soumissionnaires et fournisseurs dans le cadre de marchés respectent les règles d'éthique professionnelle les plus strictes durant la passation et l'exécution de ces marchés et qu'ils acceptent la politique anti-corruption en signant la déclaration en Annexe. Toute tentative de violation des principes d'anti-corruption sont immédiatement à rapporter à l'adresse offre@equitybank.cd, qui est une adresse dont l'accès est exclusivement réservé aux organes de contrôle et membres du comité de gestion.

	Toute tentative faite par un soumissionnaire pour influencer l'Acheteur lors de l'examen, de l'évaluation, de la comparaison des offres et de la vérification de la qualification des candidats ou lors de la décision d'attribution peut entraîner le rejet de son offre.
Responsabilité de l'acheteur	L'Acheteur ne peut être tenu responsable de l'intégrité du Dossier d'appel d'offres et de ses amendements.
Association et couts de soumission	Les soumissionnaires sélectionnés ne peuvent pas s'associer. Le soumissionnaire assumera la totalité des coûts associés à la préparation et à la présentation de l'offre et Equity ne sera en aucun cas responsable ni tenue de couvrir ces frais. Le soumissionnaire assumera tous les frais y afférents.
Confidentialité	Aucune information relative à l'examen, à l'évaluation, à la comparaison des offres, et à la recommandation d'attribution du Marché ne sera donnée aux soumissionnaires ni à toute autre personne non concernée par ladite procédure.
II. Marché	
Objet du Marché	Le marché consiste à la sélection d'un fournisseur qui va nous fournir les matériels de climatisation pendant 24 mois selon la demande.
Variantes	Aucun
Lieu de livraison	Siege Equity Bank Congo à Kinshasa sur l'avenue des Aviateurs n° 4B, Gombe
Période de la garantie	6 mois
Délai de réparation / remplacement	Un délai d'une semaine sera demandé après la réclamation.
Modalités financières	A définir dans l'offre par le soumissionnaire
III. La soumission	
Soumission complète	Le Soumissionnaire doit examiner l'ensemble des instructions, formulaires, conditions et spécifications figurant dans le Dossier d'appel d'offres. Il lui appartient de fournir tous les renseignements et documents demandés dans le Dossier d'appel d'offres. Toute carence à cet égard peut entraîner le rejet de son offre.
Langue de l'offre	Français
Monnaie des offres	USD En cas d'offre dans une autre monnaie, l'Acheteur convertira pour la comparaison des offres tous les prix en USD, en utilisant le taux de change de la Banque Centrale du Congo au jour de l'ouverture des plis.

Documents constitutifs de l'offre	L'offre comprendra les documents suivants : 1 La lettre de soumission de l'offre *(voir modèle en annexe)* ; 2 Les informations de base sur l'entreprise *(voir formulaire en annexe)* ; 3 Une copie des documents administratifs légaux en vigueur dans le pays d'enregistrement du soumissionnaire. Pour la RDC: • RCCM • ID Nat • N° d'Impôt • Statut 4 Les bilans et chiffres d'affaires de trois dernières années ; 5 La liste des marchés similaires exécutés au cours des trois dernières années ; 6 La déclaration anti-corruption signée *(voir formulaire en annexe)* ; 7 L'information sur les prix vendus à Kinshasa avec toutes taxes en utilisant le format du bordereau de prix *(voir formulaire en annexe)* ; 8 L'information sur le délai et la modalité de livraison ; 9 L'information sur la durée de la garantie ; Les spécifications techniques *(voir formulaire en annexe)*.
Prix	Les prix proposés par le Soumissionnaire seront des prix fermes et non révisables à la hausse, exprimés en Dollars Américaines (USD) toutes taxes comprises.
Remise	Le Soumissionnaire indiquera toute remise inconditionnel et la méthode d'application dudit rabais dans la lettre de soumission de l'offre.
Validité de l'offre	*Quatre-vingt-dix (90)* jours à partir de la date limite de soumission. Une offre valable pour une période plus courte sera considérée comme non conforme et rejetée par l'Acheteur.
Nombre des exemplaires d'offre	1 original papier 1 CD ou clé USB incluant les fichiers remplis qui sera rendu sur demande.
Forme	• dactylographiées ou écrites à l'encre indélébile ; • signés par une personne dûment habilitée à signer au nom du Soumissionnaire. • Toutes les pages de l'offre seront paraphées par la personne signataire de l'offre. • Tout ajout entre les lignes, rature ou surcharge, pour être valable, devra être signé ou paraphé par la personne signataire de l'offre. • Les offres seront déposées dans des enveloppes séparées et cachetées, portant la mention « ORIGINAL » ou « COPIE », selon le cas. Toutes ces enveloppes seront elles-mêmes placées dans une même enveloppe extérieure sous pli fermé et neutre portant le numéro de référence de l'appel d'offre.

Dépôt des offres :	Les offres devront soit : - Etre déposées **sous pli fermé** avec mention de la référence (voir première page) à la réception de Equity Bank Congo s.a., Avenue de la Paix, Gombe Kinshasa, République Démocratique du Congo au plus tard à la date de limite de soumission. Après avoir fait enregistrer son offre au niveau du réceptionniste, le soumissionnaire l'introduira personnellement dans le box d'offres fermés à deux serrures. - Etre envoyée en version électronique à l'adresse offre@equitybank.cd
Offres hors délai	Toute offre reçue par l'Acheteur après la date et l'heure limites de dépôt des offres sera déclarée hors délai et écartée.
Modification d'offre	Aucune offre ne peut être retirée, remplacée ou modifiée après la date et l'heure limites de dépôt des offres.
IV. Processus de sélection	
Ouverture des plis	Le dépouillement des offres est effectué par deux agents de départements indépendants, chacun en possession d'une clé pour le box d'offre où le soumissionnaire dépose sa candidature. Un PV de dépouillement est dressé et signé par les deux agents qui paraphent également sur les offres reçues. Le dépouillement ne se fait pas en présence des soumissionnaires.
Conformité des offres	L'Acheteur vérifiera la conformité de l'offre aux conditions du Dossier d'appel d'offres et écartera toute offre qui n'est pas conforme. Le Soumissionnaire ne pourra pas par la suite la rendre conforme en apportant des corrections à la divergence, réserve ou omission substantielle constatée.
Omissions	L'Acheteur peut demander au Soumissionnaire de présenter, dans un délai raisonnable, les informations ou les documentations nécessaires pour remédier aux omissions non essentielles constatées dans l'offre en rapport avec la documentation demandée. Pareille omission ne peut, en aucun cas, être liée à un élément quelconque du prix de l'offre. Le Soumissionnaire qui ne ferait pas droit à cette demande dans le délai peut voir son offre écartée.
Analyse des offres	Les offres conformes, complètes et corrigées sont sujettes d'une analyse technique et financière. Cette analyse sera validée par un deuxième département avant d'être transféré au comité de sélection pour évaluation des offres.
Critères pris en compte pour l'évaluation	**A : critères de qualifications** a) Conformité aux conditions générales ou spécifiques indiquées dans les documents d'appel d'offres ; b) Capacité financière ; c) Capacité technique et expérience du soumissionnaire ; d) Grade de viabilité de l'entreprise (existence de tous les documents officiels). **B : critères d'évaluation**

	a) Prix ; b) Qualité de produit / service (spécifications téchniques) ; c) Rapidité d'intervention ; d) Relation professionnelle avec le soumissionnaire (client Equity, expériences dans le passé) ; e) Durée de la garantie offerte ; f) Service après-vente (si applicable).
Évaluation des Offres	L'analyse est présentée au comité de sélection constitué des membres de différents départements ainsi qu'un membre du Comité de Gestion au sein d'Equity Bank. Ce comité siégera dans un bref délai après le dépôt des offres pour une évaluation de celles-ci afin de prendre la décision. Un PV de la session d'évaluation est signé par tous les participants. Aucun agent d'Equity Bank n'est autorisé à prendre la décision de sélectionner un fournisseur seul.
Droit de l'Acheteur d'accepter l'une quelconque des offres et de rejeter une ou toutes les offres	L'Acheteur se réserve le droit d'accepter ou d'écarter toute offre, et d'annuler la procédure d'appel d'offres et d'écarter toutes les offres à tout moment avant l'attribution du Marché, sans encourir de ce fait une responsabilité quelconque vis-à-vis des soumissionnaires.
Acceptance du processus	Le soumissionnaire accepte ce processus avec sa participation au présent appel d'offre.
V. Attribution du Marché	
Attribution du marché	L'Acheteur attribuera le Marché au Soumissionnaire dont l'offre aura été évaluée la plus favorable et jugée substantiellement conforme au Dossier d'Appel d'Offres, à condition que le Soumissionnaire soit en outre jugé qualifié pour exécuter le Marché de façon satisfaisante.
Modification des quantités	Au moment de l'attribution du Marché, l'Acheteur se réserve le droit d'augmenter ou de diminuer la quantité.
Notification de l'attribution du Marché	Avant l'expiration du délai de validité des offres, l'Acheteur notifiera au Soumissionnaire retenu, par écrit ou par email, que son offre a été retenue. L'Acheteur informera les non-gagnants de la décision et leur droit d'objection par email.
Signature du Marché	Dans les meilleurs délais après la notification, l'Acheteur enverra au Soumissionnaire retenu le contrat d'achat. Dans les trois (3) jours suivant la réception du contrat d'achat le Soumissionnaire retenu le signera, le datera et le renverra à l'Acheteur.

A. Informations générale de l'entreprise

Le Soumissionnaire remplit le tableau ci-dessous. Le tableau ne doit pas être modifié. Aucune substitution ne sera admise.

Date:_03/02/2020_____
DAO No.: 2020-02 -001

1. Nom du Soumissionnaire :	
2. En cas de groupement, noms de tous les membres :	
3. Activités du Soumissionnaire :	
4. Pays et Année d'enregistrement du Soumissionnaire:	
5.1 Administration (entreprises congolaises):	N° RCCM N° ID-Nat N° INSS N° Impôt Avis d'assujettissement à la TVA
5.2 Administration (entreprises internationales):	
6. Adresse officielle du Soumissionnaire dans le pays d'enregistrement (siège social et administratif) avec des points de références:	
7. Adresse exacte des magasins de stockage / dépôts / bureaux du Soumissionnaire avec des points de référence:	
8. Renseignement sur le représentant dûment habilité du Soumissionnaire : Nom : Adresse : Téléphone/Fax: Adresse électronique :	
9. Nombre d'employés :	
10. Ci-joint copie des originaux des documents ci-après: [cocher la (les) case(s) correspondant aux documents originaux joints] ☐ Document d'enregistrement, d'inscription ou de constitution de la firme nommée En cas de groupement, lettre d'intention de constituer un groupement, ou accord de groupement	
11. Coordonnées bancaires	☐ Equity Bank Congo : …… ☐ Autre établissement bancaire : ……

Date : 03/02/2020
DAO : 2020-02-001

B. Offre financière

Voir le bordereau en annexe ; veuillez svp respecter l'ordre.

Equity Bank Congo S.A
Siège Social :
4b, Av. des Aviateurs
Kinshasa/ Gombe
République Démocratique du Congo

RCCM : CD/KIN/RCCM/14B-3329
ID.Nat. 01-610-N44216E
N°Fiscal : A0700053R
Capital social: 23.820.460 USD
Fonds propres: 46.019.055 USD

Téléphone : +243 81 830 2700
N° BCC : 00018
E-Mail : mail@equitybank.cd
http://www.equitybank.cd

Président du Conseil d'Administration
Wolfgang Bertelsmeier
Directeur Général
Célestin Mukeba Muntuabu

POLITIQUE ANTI-CORRUPTION ET CHARTE ETHIQUE D'EQUITY BANK CONGO SA

Les grands principes de la politique anti-corruption et de respect de l'éthique professionnelle d'Equity Bank Congo SA sont les suivants :

- Les valeurs de la banque sont : Professionnalisme, Intégrité, Créativité et Innovation, Travail d'équipe, Unité dans un même objectif, Respect et dignité aux clients, Efficacité dans la gouvernance de l'entreprise. Tout employé de la banque est tenu de respecter ses valeurs, durant et en dehors des heures de travail. Tout partenaire de la banque observant des comportements du personnel de la banque allant à l'encontre de ces valeurs est tenu de les dénoncer auprès de la Direction de la banque.
- Les fournisseurs d'Equity Bank Congo SA sont choisis par appel d'offres publique ou directe. Les contacts personnels et d'affaires entre les fournisseurs et les employés ne le seront que dans un cadre purement professionnel.
- Equity Bank Congo SA ne tolère aucune forme de corruption ou conduite par laquelle les employés de la banque s'enrichissent ou enrichissent les personnes qui leur sont proches de façon incorrecte et illégale, ou incitent d'autres à agir de la sorte, en abusant de leurs positions.
- Equity Bank Congo SA ne tolère aucune forme de discrimination sur la base de la race, l'ethnie/ tribu, la religion, le genre, et s'engage à fournir un environnement de travail caractérisé par la tolérance.
- Les partenaires d'Equity Bank Congo SA s'engagent à offrir un climat de travail sain et harmonieux pour leurs employés tout en mettant en place des mécanismes de lutte contre les comportements non éthiques. Ils s'engagent également à mettre en place des mécanismes permettant de proscrire les comportements envers le personnel de la banque impliquant des paroles, des actes ou des gestes à connotation sexuelle, répétés et non désirés, et de nature à porter atteinte à la dignité ou à l'intégrité physique ou psychologique de la personne concernée.
- Aucun employé d'Equity Bank Congo SA ne peut, directement ou indirectement, demander ou accepter un paiement illicite, des cadeaux ou services gratuits de quelle que sorte que ce soit.
- Toute violation de ces règles, tout acte de corruption ou tout autre comportement non éthique devra être rapporté au Comité de Direction de la banque. Les employés en violation de cette politique seront sujets à une action disciplinaire selon les dispositions internes de la banque.
- La banque se réserve le droit de mettre fin aux relations d'affaires avec les entreprises qui n'observent pas ladite politique.

DECLARATION POUR LA CONNAISSANCE ET ACCEPTATION DES DISPOSITIONS DE LA POLITIQUE ANTI-CORRUPTION ET CHARTE ETHIQUE D'EQUITY BANK CONGO SA

Je, soussigné

_____,

au nom de la société

_____

Par la présente, je déclare que je suis pleinement au courant de la politique anti-corruption et charte éthique d'Equity Bank Congo SA et que j'accepte d'observer strictement ses dispositions. Je m'engage à informer immédiatement le Comité de Direction de la banque au cas où l'un de ses employés violerait ladite politique intentionnellement ou par négligence.
Je suis conscient que tout manquement à mes obligations selon la présente déclaration, en particulier celles liés à la fraude et la corruption, me rendraient pénalement responsable.

Date :
Personne Déclarante :
Nom et Fonction

EQUITY
Bank • Your Listening, Caring Partner

Lettre de soumission de l'offre

Le Soumissionnaire remplit la lettre ci-dessous conformément aux instructions entre crochets. Le format de la lettre ne doit pas être modifié. Aucune substitution ne sera admise.

Date: *[insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre]*
Appel d'offre N° : *[DAO N° 2020-02-001]*

À : *[insérer le nom complet de l'Acheteur]*
Nous, les soussignés attestons que :
Nous avons examiné le Dossier d'appel d'offres, y compris des éventuels amendements reçu par émail; et n'avons aucune réserve à leur égard ;
Nous nous engageons de fournir conformément au Dossier d'appel d'offres les Fournitures et Services connexes ci-après : [*insérer une brève description des fournitures et services connexes];*
Le prix total de notre offre, hors remises offertes à l'alinéa (d) ci-après est de : *[insérer le prix total de l'offre en lettres et en chiffres, en indiquant les monnaies et montants correspondants à ces monnaies]*;
Les remises offertes et les modalités d'application desdits remises sont les suivantes :
[Indiquer en détail les remises offertes, le cas échéant, et le (ou les) article(s) du (ou des) bordereau(x) des prix au(x)quel(s) ils s'appliquent]
[Indiquer aussi en détail la méthode qui sera utilisée pour appliquer les remises offertes, le cas échéant]
Notre offre demeurera valide pendant la période requise dans le dossier d'appel d'offre à compter de la date limite fixée pour la remise des offres ; cette offre continuera de nous engager et pourra être acceptée à tout moment avant l'expiration de cette période ;
Nous ne nous trouvons pas dans une situation de conflit d'intérêt.

Il est entendu par nous que vous n'êtes pas tenus d'accepter l'offre évaluée la moins- disant, ni l'une quelconque des offres que vous pouvez recevoir.

Nom [*insérer le nom complet de la personne signataire de l'offre]*
En tant que *[indiquer la capacité du signataire]*

Signature [*insérer la signature]*

Dûment habilité à signer l'offre pour et au nom de *[insérer le nom complet du Soumissionnaire]*

En date du _____ jour de *[Insérer la date de signature]*

Matériels de climatisation

N°	Description	Qté	P. U	P. T
1	Split de 24000 btu (LG Korea, White-West, Haier et Samsung)	1		
2	Split de 18000 btu(LG Korea, White-West, Haier et Samsung)	1		
3	Split de 12000 btu (LG Korea, White-West, Haier et Samsung)	1		
4	Split btu (LG Korea, White-West, Haier et Samsung)	1		
5	Split de 24000 btu (autre marque)	1		
6	Split de 18000 btu (autre marque)	1		
7	split de 12000 btu (autre marque)	1		
8	Split de 9000 btu (autre marqu)	1		
9	Split Console de 24000 btu(LG Korea, White-West, Haier et Samsung)	1		
10	Split Console de 18000 btu (LG Korea, White-West, Haier et Samsung)	1		
11	Split Console de 12000 btu (LG Korea, White-West, Haier et Samsung)	1		
12	Compresseur de 24000 btu	1		
13	Compresseur de 18000 btu	1		
14	Compresseur de 9000 btu et 12000	1		
15	Poudre décapante	1		
16	Fan Condenseur 24000 btu et 18000 btu	1		
17	Fan Condenseur 12000 et 9000 btu	1		
18	Fan évaporateur 24000 btu et 18000 btu	1		
19	Fan évaporateur 12000 btu et 9000 btu	1		
20	Hélice condenseur	1		
21	Turbine évaporateur	1		
22	Carte électronique	1		
23	Capas de 40 - 50 uf	1		
24	Capas de 25-35 uf	1		
25	Capas de 15-20 uf	1		
26	Capas de 0,5-4 uf	1		
27	Disjoncteur GV1	1		
28	Disjoncteur GV2	1		
29	Discontacteur	1		
30	Bobine disjoncteur	1		
31	Fréon R22	1		
32	Fréon R410A	1		
33	Fréon R134A	1		
34	Gaz propane	1		
35	Kit complet 3/8 5/8	1		
36	Kit complet 1/2 1/4	1		
37	Câble 3× 2,5 mm	1		
38	Tuyau d'écoulement	1		
39	Support Condenseur	1		
40	Baguette en argent	1		
41	Huile suniso	1		
42	Goulotte 75×75	1		
43	Gouotte 60 × 60	1		
44	Armaflex 1/2 - 5/8	1		
45	Armaflex 1/4 - 3/8	1		
46	Raccord 1/2-5/8	1		
47	Raccord 1/4 - 3/8	1		
48	Décapnt liquide	1		
49	Tuyau PVC 1/2"	1		
50	Coudes	1		
51	Tes	1		
52	Collier de 1"	1		
53	Mizu	1		
54	Sonde de dégigrave	1		
55	Câble d'alimentation 3 x 2,5mm²	1		
56	capas 5 - 10 uf	1		
Total HORS TAXES				0.00
Remise				
TVA				
Total après remise				
Total TTC				