



Saving lives. Improving health. Transforming futures.

Impression des Outils de collecte et de transmission des données

Appel N°001/20/JHP/CD

*Date buttoir de soumission: 16:00 pm, Heure de Kinshasa (GMT+1)
24 Mars 2020*

Prendre connaissance des documents originaux en dur à imprimer : veuillez passer à notre bureau de 09h00 à 16h00 pm, Heure de Kinshasa (GMT+1), 17 mars 2020

*Date limite pour poser des questions par email: 16:00 pm, Heure de Kinshasa (GMT+1)
18 mars 2020*

Date réponses aux questions: 19 mars 2020

Prière adresser toutes les propositions:
A la Reception :

Pour les fichiers à imprimer, en cas de besoin, adressez-vous à
Patrick.Vumbi@jhpiego.org

Jhpiego République Démocratique du Congo (RDC):

Immeuble Imani, Apt. 2A/2C
48, Avenue Roi Baudouin
Kinshasa
République Démocratique du Congo

TABLE DE MATIERES

Introduction..... 3

Jhpiego..... 3

Sites 3

Spécificités..... 4-19

Critères d'Evaluation..... 20

Instructions pour Soumissionner 20-21

Validité de la Proposition..... 21

Ouverture des propositions..... 21

Octroi du Contrat..... 21

Termes du Contrat..... 21

INTRODUCTION

Par le présent Appel d'Offres (AO), JHPIEGO Vous prie de lui envoyer votre liste de prix hors taxes pour l'impression des outils de collecte et de transmission des données dont les détails sont repris sur les tableaux ci-dessous.

Par ailleurs, Jhpiego signera un contrat ou un bon de commande avec le fournisseur dont les conditions et les prix seront les meilleurs possibles lui permettant d'avoir un service de bonne qualité à des prix compétitifs dans un délai acceptable. Le présent document n'engage en rien Jhpiego à procéder à l'acquisition ni s'engager dans tout autre engagement juridique visant à conclure une relation d'affaires avec un soumissionnaire.

Jhpiego vous remercie de votre participation à ce processus d'AO et espère en apprendre davantage sur votre Compagnie.

JHPIEGO

Jhpiego est une organisation sans but lucratif mondiale de premier plan dans la création et l'octroi des solutions de santé transformatives qui sauvent des vies.

En partenariat avec les gouvernements nationaux, les experts en santé et les communautés locales, nous renforçons les compétences des prestataires de santé et nous développons des systèmes qui sauvent des vies maintenant et garantissent un avenir de meilleure santé pour les femmes et leurs familles. Notre objectif consiste à révolutionner le soin de santé en faveur des personnes les plus désavantagées de la planète.

SITES

Jhpiego République Démocratique du Congo (RDC):

Immeuble Imani, Apt 2A/ 2C
48, Avenue Roi Baudouin
Kinshasa
République Démocratique du Congo

SPECIFICITES

Jhpiego voudrait avoir une proposition des prix hors taxes pour les items suivants. Veuillez proposer des prix unitaires et leurs totaux s'il vous plaît.

Si vous avez besoin des fichiers pour plus de détails, veuillez-vous adresser à Patrick.Vumbi@jhpiego.org

Dans votre proposition, veiller sur :

- Le respect des unités de mesure proposées au tableau ci bas.
- La séparation du cout des impressions et autres frais à payer si applicable.
- Délai de livraison, soyez précis sur le nombre de jour qu'il vous faudra après réception du bon de commande émis par Jhpiego.
- Modalités de paiement, soyez aussi précis que possible.

N°	Désignation	Spécificités	Quantité
A. Registres au niveau des CS (Registres du MSP)			
1	REGISTRE DE L'ACCEUIL	Voir tableau suivant	20
2	REGISTRE DE CONSULTATIONS CURATIVES AU CS	Voir tableau suivant	20
3	REGISTRE DE LA MATERNITE	Voir tableau suivant	25
4	REGISTRE DE CONSULTATION POST NATALE (CPON)	Voir tableau suivant	30
5	REGISTRE DE PLANIFICATION FAMILIALE (PF)	Voir tableau suivant	30
6	REGISTRE DES PETITS POIDS A LA NAISSANCE (PPN) AUX SOINS MERE KANGOUROU (SMK) EN AMBULATOIRE	Voir tableau suivant	20
B. Registres au niveau des HGR/CH (Registres du MSP)			
7	REGISTRE DE L'ACCEUIL	Voir tableau suivant	15
8	REGISTRE DE CONSULTATION EXTERNE A L'HGR	Voir tableau suivant	10
9	REGISTRE DE LA MATERNITE	Voir tableau suivant	15
10	REGISTRE DE CONSULTATION POST NATALE (CPoN)	Voir tableau suivant	20
11	REGISTRE DE PLANIFICATION FAMILIALE (PF)	Voir tableau suivant	20
12	REGISTRE ADMISSION AU SERVICE DE GYNECO OBSTETRIQUE	Voir tableau suivant	15
13	REGISTRE INTRA HOSPITALIER DES PETITS POIDS A LA NAISSANCE (PPN) AUX SOINS MERE KANGOUROU (SMK)	Voir tableau suivant	20
C. Registres supplémentaires pour les CS, CH et HGR			
14	REGISTRE D'ACCOUCHEMENT	Voir tableau suivant	60
15	REGISTRE DES SOINS APRES AVORTEMENT	Voir tableau suivant	30
16	REGISTRE DE CPN	Voir tableau suivant	30
17	REGISTRE D'ADMISSION AU SERVICE DE PEDIATRIE	Voir tableau suivant	20
D. Fiches			
18	Fiche de Malades CS	Voir tableau suivant	12 000
19	Fiche des malades CH/HGR	Voir tableau suivant	9 000
20	Fiche des nouveaux nés malades (0 à 59 jours)	Voir tableau suivant	2 000

Demande de Proposition

21	Partogramme	Voir tableau suivant	20 000
22	Fiche CPoN	Voir tableau suivant	5 000
23	Fiche PF	Voir tableau suivant	8 000
24	Carte de rendez vous	Voir tableau suivant	5 000
25	Fiche de suivi de bébé PPN aux SMK	Voir tableau suivant	2 000
26	Fiche de consultation SAA	Voir tableau suivant	2 000
27	Fiche CPN	Voir tableau suivant	9 000
28	Fiche de stock des intrants	Voir tableau suivant	2 000
E.	Canevas		
29	CANEVAS MENSUEL DU CS	Voir tableau suivant	220
30	CANEVAS MENSUEL DE L'HGR	Voir tableau suivant	160
31	CANEVAS MENSUEL DU BCZS	Voir tableau suivant	120



LISTE DES OUTILS A IMPRIMER

Partie 1 : REGISTRES

NB : Les pages de garde des différents registres doivent être imprimées en couleur et les autres pages en noir et blanc

N°	TYPE DE REGISTRE	Page de Garde	Nombre de feuilles	Nombre de Registres	Dimension (Format)	Orientat ion	Type	Gramm age Papier bond	Couvert ure	Haute ur Ligne	Nomb re lignes par registre	Pages	Nomb re de Colon nes	Autres Spécifications
Registres au niveau des CS (Registres du MSP)														
A														
1	REGISTRE DE L'ACCUEUIL	1	50	20	29,7 x 21 cm	Portrait	A4	80 Gr	Cartonné	10 mm	25	A numéro	13	« Registre de l'Accueil au CS (il est identique que pour l'HGR) : - Carnet de 100 pages sur papier bond 80 gr, format A4 ; - Impression recto verso en portrait ; - Couverture en quadrichromie, sur papier bristol 250 gr avec mention «REGISTRE DE L'ACCUEUIL AU CS» - Reliure agrafée avec bande noire en toile ; Logo Jhpiego au bas de la dernière couverture (reproduit par Jhpiego avec le financement de la Fondation Bill et Melinda Gates).



Demande de Proposition

2	REGISTRE DES CONSULTATIONS CURATIVES AU CS	1	50	20	42 x 29,7 cm	Paysage	A3	80 Gr	Cartonné	10 mm	20	A numéro	30	« Registre de Consultation Curative des Centres de Santé » : - Carnet de 100 pages sur papier bond 80 gr, format A3 ; - Impression recto verso en paysage ; - Couverture en quadrichromie, sur papier bristol 250 gr avec mention «REGISTRE DE CONSULTATION CURATIVE DES CENTRES DE SANTE» - Reliure agrafée avec bande noire en toile ; Logo Jhpiego au bas de la dernière couverture (reproduit par Jhpiego avec le financement de la Fondation Bill et Melinda Gates).
3	REGISTRE DE LA MATERNITE	1	50	25	42 x 29,7 cm	Paysage	A3	80 Gr	Cartonné	10 mm	20	A numéro	48	« Registre de la maternité » : - Carnet de 100 pages sur papier bond 80 gr, format A3 ; - Impression recto simple en paysage ; - Couverture en quadrichromie, sur papier bristol 250 gr avec mention «REGISTRE DE LA MATERNITE» - Reliure agrafée avec bande noire en toile ;

jhpiego

Republique Démocratique du Congo
Kinshasa
Avenue Roi Baudouin n°48
Kinshasa / Gombe
Tél +243 814935708

Demande de Proposition

4	REGISTRE DE CONSULTATION POST NATALE (CPoN)	1	50	30	42 x 29,7 cm	Paysage	A3	80 Gr	Cartonné	10 mm	20	A	45	<p>Jhpiego au bas de la dernière couverture (reproduit par Jhpiego avec le financement de la Fondation Bill et Melinda Gates).</p> <p>« Registre de CPoN des Centres de Santé » :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Carnet de 100 pages sur papier bond 80 gr, format A3 ; - Impression recto verso en paysage ; - Couverture en quadrichromie, sur papier bristol 250 gr avec mention « REGISTRE DE CONSULTATION POST NATALE (CPoN) » - Reliure agrafée avec bande noire en toile ; - Logo Jhpiego au bas de la dernière couverture (reproduit par Jhpiego avec le financement de la Fondation Bill et Melinda Gates).
---	---	---	----	----	--------------	---------	----	-------	----------	-------	----	---	----	---



Demande de Proposition

5	REGISTRE DE PLANIFICATION FAMILIALE (PF)	1	50	30	42 x 29,7 cm	Paysage	A3	80 Gr	Cartonné	10 mm	20	A	numéro ter	41	« Registre de Planification Familiale au centre de santé » :- Carnet de 100 pages sur papier bond 80 gr, format A3 ; - Impression recto verso en paysage ; - Couverture en quadrichromie, sur papier bristol 250 gr avec mention «REGISTRE DE PLANIFICATION FAMILIALE (PF)»- Reliure agrafée avec bande noire en toile ;Jhpiego au bas de la dernière couverture (reproduit par Jhpiego avec le financement de la Fondation Bill et Melinda Gates).
6	REGISTRE DES PETITS POIDS A LA NAISSANCE (PPN) AUX SOINS MERE KANGOUROU (SMK) EN AMBULATOIRE	1	50	20	42 x 29,7 cm	Paysage	A3	80 Gr	Cartonné	10 mm	20	A	numéro ter	23	« Registre des Petits Poids à la Naissance aux Soins Mère Kangourou en Ambulatoire » : -Carnet de 100 pages sur papier bond 80 gr, format A3 ; - Impression recto verso en paysage ; -Couverture en quadrichromie, sur papier bristol 250 gr avec mention «REGISTRE DES PETITS POIDS A LA NAISSANCE AUX SOINS MERES



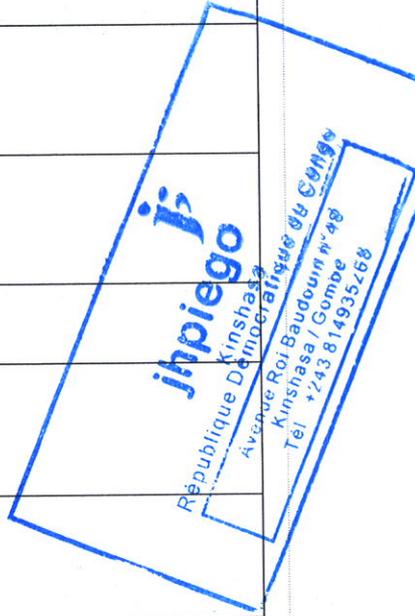
Demande de Proposition

Registres au niveau des HGR/CH (Registres du MSP)												
B	1	50	15	29,7 x 21 cm	Portrait	A4	80 Gr	Cartonné	10 mm	25	A	13
	REGISTRE DE L'ACCEUIL											
	<p>KANGOUROU EN AMBULATOIRE</p> <p>» - Reliure agrafée avec bande noire en toile ; Jhpiego au bas de la dernière couverture (reproduit par Jhpiego avec le financement de la Fondation Bill et Melinda Gates).</p> <p>« Registre de l'Accueil à l'HGR (Il est identique que pour le CS) : - Carnet de 100 pages sur papier bond 80 gr, format A4 ; - Impression recto verso en portrait ; - Couverture en quadrichromie, sur papier bristol 250 gr avec mention «REGISTRE DE L'ACCEUIL A L'HGR» - Reliure agrafée avec bande noire en toile ; Logo Jhpiego au bas de la dernière couverture (reproduit par Jhpiego avec le financement de la Fondation Bill et Melinda Gates).</p>											



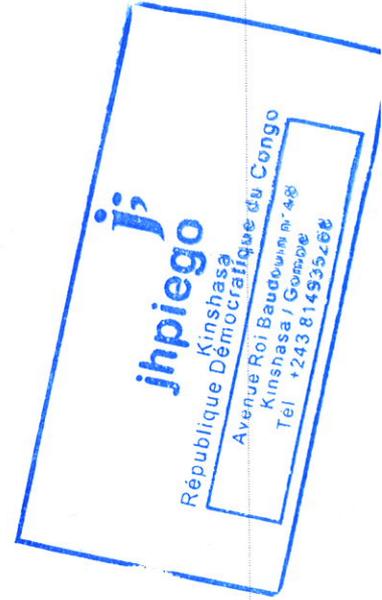
Demande de Proposition

2	REGISTRE DE CONSULTATION EXTERNE A L'HGR	1	50	10	42 x 29,7 cm	Paysage	A3	80 Gr	Cartonné	10 mm	20	A	34	<p>« Registre de Consultation Externe à l'HGR » :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Carnet de 100 pages sur papier bond 80 gr, format A3 ; - Impression recto verso en paysage ; - Couverture en quadrichromie, sur papier bristol 250 gr avec mention «REGISTRE DE CONSULTATION EXTERNE A L'HGR» - Reliure agrafée avec bande noire en toile ; <p>Jhpiego au bas de la dernière couverture (reproduit par Jhpiego avec le financement de la Fondation Bill et Melinda Gates).</p>
3	REGISTRE DE LA MATERNITE	1	50	15	42 x 29,7 cm	Paysage	A3	80 Gr	Cartonné	10 mm	20	A	48	<p>« Registre de la maternité » :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Carnet de 100 pages sur papier bond 80 gr, format A3 ; - Impression recto simple en paysage ; - Couverture en quadrichromie, sur papier bristol 250 gr avec mention «REGISTRE DE LA MATERNITE» - Reliure agrafée avec bande noire en toile ; <p>Jhpiego au bas de la dernière couverture (reproduit par</p>



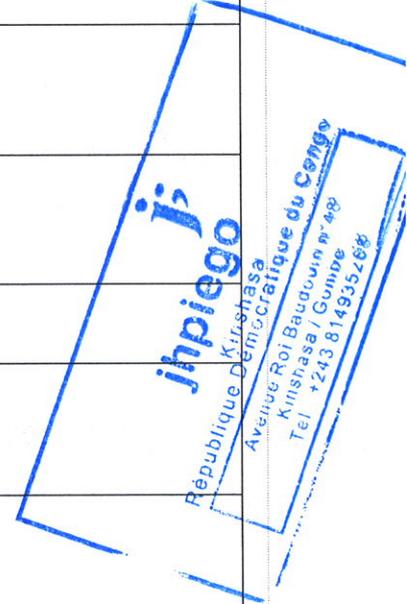
Demande de Proposition

4	REGISTRE DE CONSULTATION POSTALE (CPoN)	1	50	20	42 x 29,7 cm	Paysage	A3	80 Gr	Cartonné	10 mm	20	A	41	« Registre de CPoN des Hôpitaux Généraux de Référence » :- Carnet de 100 pages sur papier bond 80 gr, format A3 ; - Impression recto verso en paysage ; - Couverture en quadrichromie, sur papier bristol 250 gr avec mention «REGISTRE DE CONSULTATION POSTALE (CPoN)»- Reliure agrafée avec bande noire en toile ; - Jhpiego au bas de la dernière couverture (reproduit par Jhpiego avec le financement de la Fondation Bill et Melinda Gates).
---	---	---	----	----	--------------	---------	----	-------	----------	-------	----	---	----	--



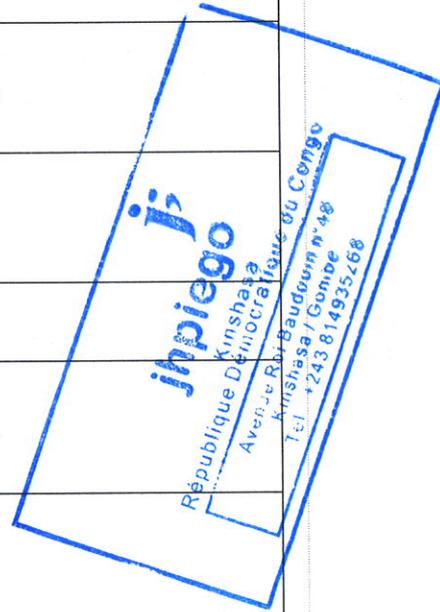
Demande de Proposition

5	REGISTRE DE PLANIFICATION FAMILIALE (PF)	1	50	20	42 x 29,7 cm	Paysage	A3	80 Gr	Cartonné	10 mm	20	A	41	« Registre de Planification Familiale (PF) » : - Carnet de 100 pages sur papier bond 80 gr, format A3 ; - Impression recto verso en paysage ; - Couverture en quadrichromie, sur papier bristol 250 gr avec mention «REGISTRE DE PLANIFICATION FAMILIALE (PF) » - Reliure agrafée avec bande noire en toile ; Jhpiego au bas de la dernière couverture (reproduit par Jhpiego avec le financement de la Fondation Bill et Melinda Gates).
6	REGISTRE D'ADMISSION AU SERVICE DE GYNECO OBSTETRIQUE	1	50	15	42 x 29,7 cm	Paysage	A3	80 Gr	Cartonné	10 mm	20	A	36	« Registre d'Admission aux Services de Gynéco Obstétrique » : - Carnet de 100 pages sur papier bond 80 gr, format A3 ; - Impression recto verso en paysage ; - Couverture en quadrichromie, sur papier bristol 250 gr avec mention «REGISTRE D'ADMISSION AU SERVICE DE GYNECO OBSTETRIQUE HGR» - Reliure agrafée



Demande de Proposition

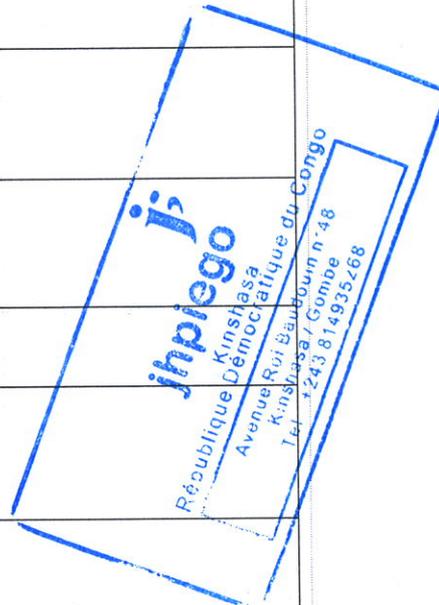
7	REGISTRE INTRA HOSPITALIER DES PETITS POIDS A LA NAISSANCE (PPN) AUX SOINS MERE KANGOUROU (SMK)	1	50	20	42 x 29,7 cm	Paysage	A3	80 Gr	Cartonné	10 mm	20	A numéro ter	25	« Registre Intra Hospitalier des Petits Poids à la Naissance aux Soins Mère Kangourou » : - Carnet de 100 pages sur papier bond 80 gr, format A3 ; - Impression recto verso en paysage ; - Couverture en quadrichromie, sur papier bristol 250 gr avec mention « REGISTRE INTRA HOSPITALIER DES PETITS POIDS A LA NAISSANCE AUX SOINS MERE KANGOUROU » - Reliure agrafée avec bande noire en toile ; - Jhpiego au bas de la dernière couverture (reproduit par Jhpiego avec le financement de la Fondation Bill et Melinda Gates).
---	--	---	----	----	-----------------	---------	----	-------	----------	----------	----	--------------------	----	---



Demande de Proposition

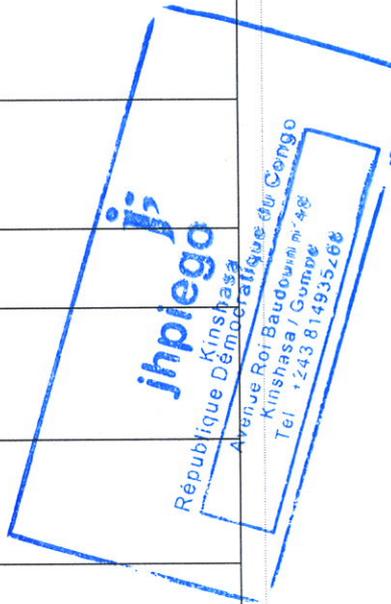
Registres supplémentaires pour les CS, CH et HGR

C	1	50	60	42 x 29,7 cm	Paysage	A3	80 Gr	Cartonné	10 mm	20	A	46		
1	REGISTRE D'ACCOUCHEMENT	1	50	60	42 x 29,7 cm	Paysage	A3	80 Gr	Cartonné	10 mm	20	A	46	« Registre d'Accouchement » : - Carnet de 100 pages sur papier bond 80 gr, format A3 ; - Impression recto simple en paysage ; - Couverture en quadrichromie, sur papier bristol 250 gr avec mention «REGISTRE D'ACCOUCHEMENT» - Reliure agrafée avec bande noire en toile ; Jhpiego au bas de la dernière couverture (reproduit par Jhpiego avec le financement de la Fondation Bill et Melinda Gates).
2	REGISTRE DES SOINS APRES AVORTEMENT	1	50	30	42 x 29,7 cm	Paysage	A3	80 Gr	Cartonné	10 mm	20	A	24	« Registre des Soins Après Avortement » :- Carnet de 100 pages sur papier bond 80 gr, format A3 ;- Impression recto verso en paysage ;- Couverture en quadrichromie, sur papier bristol 250 gr avec mention «REGISTRE DES SOINS APRES AVORTEMENT» - Reliure agrafée avec bande noire en toile ;- Jhpiego au bas de la dernière couverture (reproduit par



Demande de Proposition

3	REGISTRE DE CPN	1	50	30	42 x 29,7 cm	Paysage	A3	80 Gr	Cartonné	10 mm	20	A	22	Jhpiego avec le financement de la Fondation Bill et Melinda Gates). « Registre de CPN » : - Carnet de 100 pages sur papier bond 80 gr, format A3 ; - Impression recto verso en paysage ; - Couverture en quadrichromie, sur papier bristol 250 gr avec mention « REGISTRE DE CONSULTATION PRENATALE » - Reliure agrafée avec bande noire en toile ; - Jhpiego au bas de la dernière couverture (reproduit par Jhpiego avec le financement de la Fondation Bill et Melinda Gates).
4	REGISTRE D'ADMISSION AU SERVICE DE PEDIATRIE	1	50	20	42 x 29,7 cm	Paysage	A3	80 Gr	Cartonné	10 mm	20	A	20	« Registre d'Admission au Service de Pédiatrie » : - Carnet de 100 pages sur papier bond 80 gr, format A3 ; - Impression recto verso en paysage ; - Couverture en quadrichromie, sur papier bristol 250 gr avec mention « REGISTRE D'ADMISSION AU SERVICE DE PEDIATRIE »



PARTIE 3 : CANEVAS

NB : Les pages de garde des canevas ci-dessous doivent être imprimées en couleur et les autres pages en noir et blanc

N°	TYPE DE CANEVAS	Exemplaire canevas	Page de Garde	Nombre des pages	Quantité	Dimension (Format)	Orientation	Type	Grammage Papier bond	Couverture	Présentation des Pages	Autres Spécifications
CANEVAS DU MSP												
1	CANEVAS MENSUEL DU CS	1	1	12	220	29,7 x 21 cm	Portrait	A4	80 Gr	Papier bond 80 Gr	A numéroté	<p>« Canevas SNIS Mensuel des Centres de Santé » :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agrégat de 12 pages sur papier bond 80 gr A3, pliés en format A4 ; - Impression recto verso en Portrait ; - Couverture en quadrichromie, sur Papier bond 80 Gr avec mention «CANEVAS DU RAPPORT MENSUEL CENTRE DE SANTE» - Reliure agrafée des feuilles A3 plié en deux ; - Logo Jhpiego au bas de la page (reproduit parJhpiego avec le financement de la Fondation Bill et Melinda Gates).



Demande de Proposition

2	CANEVAS MENSUEL DE L'HGR	1	1	17	160	29,7 x 21 cm	Portrait	A4	80 Gr	Papier bond 80 Gr	A numéroté	« Canevas SNIS Mensuel de l'Hôpital» ; - Agrégat de 17 pages sur papier bond 80 gr A3, pliés en format A4 ; - Impression recto verso en Portrait ; - Couverture en quadrichromie, sur Papier bond 80 Gr avec mention «CANEVAS DU RAPPORT MENSUEL DE L'HOPITAL GENERAL DE REFERENCE» - Reliure agrafée des feuilles A3 Plié en deux ; - Logo Jhpiego au bas de la page (reproduit par ...Jhpiego avec le financement de la fondation Bill et Melinda Gates).
3	CANEVAS MENSUEL DU BCZS	1	1	9	120	29,7 x 21 cm	Portrait	A4	80 Gr	Papier bond 80 Gr	A numéroté	« Canevas SNIS Mensuel des Bureaux Centraux des Zones de Santé» ; - Agrégat de 9 pages sur papier bond 80 gr A3, pliés en format A4 ; - Impression recto verso en Portrait ; - Couverture en quadrichromie, sur Papier bond 80 Gr avec mention «CANEVAS DU RAPPORT MENSUEL DU BUREAU CENTRAL DE LA ZONE DE SANTE» - Reliure agrafée des feuilles A3 Plié en deux ; - Logo Jhpiego au bas de la page (reproduit par ...Jhpiego avec le financement de la fondation Bill et Melinda Gates).



CRITERES D'EVALUATION

Les propositions seront évaluées sur base des critères suivants:

- Le fournisseur ayant répondu le mieux aux spécificités reprises sur la liste des articles à acheter sera le mieux coté
- A la qualité égale, le fournisseur le mieux offrant en terme de PRIX sera retenu.
- Délai de livraison, le comité considérera un délai qui semble beaucoup plus réaliste et qui va l'intérêt du projet.

Les références peuvent être considérées comme un facteur d'évaluation si votre organisation est retenue comme l'entité finaliste pour le contrat. Les références ne seront pas contactées sans que Jhpiego ne vous en informe au préalable. Ainsi, veuillez, dans votre proposition, donner 3 référence de 3 trois bénéficiaires de vos services.

INSTRUCTIONS POUR SOUMISSIONNER

Toutes les réponses au présent AO doivent inclure les composantes suivantes et se conformer aux instructions décrites ci-dessous.

Toute proposition qui ne se conforme pas à ces directives peut être disqualifiée.

Remplissez et soumettez les composantes suivantes dans votre proposition:

- Présentation générale de l'entreprise– Fournir une présentation générale de votre société et des services fournis, notamment la preuve (en dur) d'enregistrement en RDC :
 - Copie complète signée et cacheté du RCCM,
 - Copie complète signée de l'Identification Nationale,
 - Copie complète signée et cachetée du Numéro d'Impôt,
 - Ainsi que tout autre document légal que jugerez utile pour soutenir votre dossier.
- Référence – Prière de fournir les noms de 3 entreprises avec lesquelles vous avez des contrats de vente ou qui achètent régulièrement chez vous, Personne à contacter, numéro de téléphone et adresse mail. Joindre au dossier, les copies de trois contrats ou bons de commande pour les marchés similaires signés et cachetés par les deux parties dans les 3 dernières années.
- Coordonnées bancaires au *nom de l'entreprise*.
- Lieu de livraison – Si vous avez le contrat, notez que le lieu de livraison est le bureau de Jhpiego et non le dépôt du fournisseur.

Aucun soumissionnaire ne doit, sous aucune circonstance, tenter de contourner ce processus de AO en contactant directement Jhpiego, en soumettant une proposition ou en offrant des rabais en dehors des paramètres de ce processus.

Toute violation de ces instructions sera considérée comme une tentative à obtenir un avantage injuste sur les autres compétiteurs, et conduira à la disqualification du soumissionnaire irrespectueux des instructions.

Tous les soumissionnaires disqualifiés seront exclus du processus et toute soumission future de la part d'un soumissionnaire exclu ne sera pas acceptée.

Demande de Proposition

Jhpiego se réserve le droit de rejeter une proposition ou toutes les propositions et n'assume aucune responsabilité pour les coûts encourus par les soumissionnaires pour la préparation d'une proposition.

Dans l'intérêt de la justice et de la complétude des réponses, toutes les questions de la part de tous les soumissionnaires seront regroupées, répondues et renvoyées à tous les soumissionnaires.

Toutes les offres doivent être déposées en dur sous plis fermé et scellé au bureau de Jhpiego avant l'heure et date limite à l'adresse ci-haut reprise (1^{ière} page). Le soumissionnaire est prié de faire enregistrer son offre dans le registre indiqué au moment du dépôt. Le numéro de cet AO (voir 1^{ière} page) doit apparaître sur l'enveloppe du soumissionnaire.

VALIDITE DE LA PROPOSITION

Le fournisseur devra fournir une proposition qui reste valide pour au moins 60 jours à compter de la date buttoir de soumission.

OVERTURE DES OFFRES

Les plis seront ouverts le Lundi 25 Mars 2020 à 10h00. Les soumissionnaires ne sont pas obligés de participer.

OCTROI DU CONTRAT

L'entreprise qui, de l'avis de Jhpiego, aura soumis la proposition présentant la meilleure valeur pour Jhpiego, ce, compte tenu des critères d'évaluation, pourrait se voir octroyer le contrat.

TERMES DU CONTRAT

Jhpiego ne paiera pas des frais supplémentaires en dehors de ceux proposés par le soumissionnaire dans son offre. Jhpiego étant exonéré ne paiera pas des taxes et signale que toutes les charges jusqu'à la livraison seront toujours au compte du soumissionnaire.

Jhpiego ne prendra aucune charge liée à cette soumission engagée par le soumissionnaire.