Demande de Manifestation d’Intérêt :

*)*

FY2021

World Vision DR CONGO

**CLAUSE DE CONFIDENTIALITE**

Toute information dans ce document (RFP) à part les formulaires de communication est donnée avec une confidentialité absolue et ne peut être dévoilée sans la permission écrite venant de World Vision.

# 

Avis d’appel d’Offre **World Vision**

Numéro d’enregistrement W.O.26/79

L’INSTALLATION D’UN RESEAU INFORMATIQUE CABLE POUR LES BUREAUX WORLD VISION RDC DE LUBUMBASHI ET LIKASI

**World vision International est une organisation non gouvernementale (ONG) humanitaire et chrétienne qui travaille auprès des enfants et des familles défavorisées et leurs communautés dans le monde entier afin de leur permettre d’atteindre tout leur potentiel en s’attaquant aux causes de leur pauvreté**.

**Le Bureau de World Vision International en RDC** invite les fournisseurs intéressés (y compris les fournisseurs actuels) à soumissionner pour la fourniture des biens et services au réseau de l’organisation pour l’exercice budgétaire **2019** à **2021**.

**Catégorie Câblage Bureau………..**–

**Documents de présélection** dûment remplis sous enveloppes scellées clairement marquées  **N°WVDRC/SC/SZ/001/FY21**pour la fourniture de **(Mettez la catégorie pour laquelle vous avez soumissionné) ¨et adressés :**

**AU PRESIDENT**

**DE LA COMMISSION DE PASSATION DES MARCHES**

**WORLD VISION INTERNATIONAL**

**BUREAU RDC**

A déposer dans la boite des appels d’offres placée à la réception du Bureau de World Vision Congo RD / Zone Sud: KATANGA, 491, Blvd Kamanyola Q/Makomeno/ Lubumbashi, comme indiqué ci-haut.

**La date de clôture est fixée au 14 Décembre 2020**

*World Vision International se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute demande qui ne remplit pas les critères exigés et n'est pas tenue de donner les motifs de sa décision.*

PREQUALIFICATION/ENREGISTREMENT DES FOURNISSEURS DES BIENS ET SERVICES

Mis à jour en Octobre 2019

World vision International est une organisation non gouvernementale (ONG) humanitaire et chrétienne qui travaille auprès des enfants et des familles défavorisées et leurs communautés dans le monde entier afin de leur permettre d’atteindre tout leur potentiel en s’attaquant aux causes de leur pauvreté.

Le Bureau de World Vision International en RDC /Zone sud / Katanga invite les fournisseurs intéressés (y compris les fournisseurs actuels) à soumissionner pour la fourniture des biens et services au réseau de l’organisation pour l’exercice budgétaire 2020 à 2021.

|  |
| --- |
|  |

**Fiche d’Enregistrement des Fournisseurs**



|  |  |
| --- | --- |
| **SECTEUR D'ACTIVITE** | |
| **CATEGORIE D'ACTIVITE** |  |
|
| **EXPERIENCE DANS LE DOMAINE (Nombre d'année dans l'activité)** |  |
| **DOCUMENTS LEGAUX** | |
| **NUMERO RCCM** | Attachez svp une copie SVP! |
| **Numero Identification Nationale** | Attachez svp une copie SVP! |
| **Certification de payement d'impôt 2017** | Attachez svp une copie SVP! |
| **Numero d'enregistrement TVA** | Attachez svp une copie SVP! |
| **Certificat Exonération de Payer la TVA** | Attachez svp une copie SVP! |
| **Certificat commodo incommodo** | Attachez svp une copie SVP! |
| **Permi d’exploitation** | Attachez svp une copie SVP! |
| **Certificat d'enregistement en domaine** | Attachez svp une copie SVP! |

1. **Référence:**

Fournir Trois références exactes les plus récentes de vos clients ayant signes un contrat avec votre Entreprise

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Organisation | Personne de Contact | Position | Téléphone |
| A |  |  |  |  |
| B |  |  |  |  |
| C |  |  |  |  |

AUTRE INFORMATION IMPORTANTE

INDIQUEZ NOUS :

* LE CHIFFRE D’AFFAIRE DE VOTRE ENTREPRISE POUR L’EXERCICE 2018-2019 :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_USD
* **ATTACHEZ NOUS VOTRE EXTRAIT BANCAIRE DE 6 MOIS PRECEDENT :**

**Vos Conditions de Vente:**

1. Délai de livraison (après réception de la commande ?) :………………………………………
2. Délai de Paiement :……7 A 30 JOURS …………….
3. Mode de paiement : TRANSFERT BANCAIRE
4. Lieu de Livraison :……**ETES –VOUS CAPABLE DE LIVRER A LUBUMBASHI-KOLWEZI ET LIKASI ?…………………**……………... ….…….
5. Service après-vente :…………………………………………………………………………..
6. Réduction Commerciale (Votre entreprise peut-elle accorder à World Vision un pourcentage comme réduction sur la liste de prix ? si oui, quel pourcentage ?)……………………………………………………………………
7. Réduction Financière, (Etes-vous prêt à accorder un pourcentage pour tout paiement effectué à temps ?)……………………………………de combien ?………………………………
8. Termes standard de vos contrats, que vous voudriez inclure dans le Contrat avec World Vision :………………………………………………………………………………………………
9. Est-ce que votre entreprise est-elle à mesure d’importer des produits en utilisant l’exonération de World Vision :……………………………………………………………………….
10. Garantie de qualité des Marchandises et des Services :
    1. Combien d’années/mois :
    2. Reprise/Echange des Marchandises non conforme : OUI/NON, après ou dans combien de temps………………
    3. Quels sont les avantages supplémentaire que Votre Société peut offrir à World Vision qui est une Organisation sans but Lucratif et œuvrant pour le Bien être de l’enfant?

…………………………………………………………………………………………………………….

DECLARATION

J’ai/Nous avons complété ce formulaire exactement dans le délai impartie et il est convenu que toutes les réponses peuvent être justifiées et vérifiées, si la demande est formulé en ce sens, toute fausse information sera prise comme la cause d’être mis à l’écart ou annulations du processus de notre qualification.

Je/Nous confirme (ons) que nous ne sommes pas insolvable, en faillite ni en situation litigieuse, l’exercice de nos affaires /Business n’a jamais été suspendu/prohibé. Nous ne sommes pas sujet d’un débat judiciaire suite aux différents états cités ci haut.

Je/nous Confirme (ons) que je/Nous avons rempli nos devoirs de payer les taxes et contribution pour la sécurité sociale.

Je/Nous confirme (ons) que J’ai/Nous avons lu et compris et nous adhérons à la Politique de protection des enfants de Vision Mondial (World Vision International) (signez et retournez la copie attachée de cette politique).

Signature et Sceau officiel: ………………………………………………………………………..................................

Nom: …………………………………………………………………………………………………………………………………

Position dans l’entreprise: ……………………………………………………………………………………………………..

Date …………………………………………………………………………………………………………………………………

CRITERE D’EVALUATION.

* La personne morale ou physique devra présenter les documents de son enregistrement au Registre de Credit Commercial et Mobilier valable d’au moins 1 ans et prouver de son expérience d’activité en RD Congo d’au moins 2 ans (Les copies de certificat d’enregistrement, Mémorandum et acte d’association notariée devront être joint à la soumission).
* Attacher les copies différents documents légaux ainsi que l’extrait bancaire de 6 mois passés
* Devra attacher copie de déclaration de la TVA ou Certificat d’exemption de la TVA,
* Certificat valide de paiement de Taxe (Attestation de paiement fiscal, situation fiscal-DGI)
* Devra présenter une copie de Certificat valide pour le commerce/Business de soumission délivré par les autorités locales.
* Devra avoir une adresse fixe. (Attacher copie valide du contrat de bail, abonnement ou titre de propriété.)
* Devra indiquer l’adresse physique actuelle, Numéro téléphone, fax et e-mail.
* Devra avoir au minimum deux ans d’expérience de travail avec les organisations similaires (ONG).
* Devra fournir une liste au minimum de 3 références/clients (attacher des évidences c’est-a -dire copies de contrats, Bon de commande émis par les clients - relevant des transactions de 2 dernières années)
* Devra remplir toutes les questions du formulaire d’Enregistrement.
* La soumission à chaque catégorie devra être faite individuellement et séparément. Chaque soumission devra donc inclure toute la documentation requise.
* Le Paiement à Crédit devra être de 30 jours à partir de la livraison.
* Devra confirmer que la personne physique ou morale est serviable, les agents n’ont jamais offert et n’offriront aucun pourboire.
* Devra être d’accord et signer la politique de Vision Mondiale sur la protection de l’enfant.
* Pour les entreprises Pharmaceutique/Médicale/Laboratoire/etc., les certificats appropriés et attestations du domaine devront être attachés.
* La Visite sur terrain devra être conduite par World vision auprès des soumissionnaires retenus; Seuls les soumissionnaires retenus seront contactés.
* Devra montrer le Bordereau de versement au compte bancaire comme preuve d’achat du document de soumission. Cette preuve (copie claire sans rature) devra être incluse dans la documentation pour sa/ses soumission(s).
* Devra soumettre le document de pré qualification dans la boite et signer la fiche de soumission lors du retrait et lors de remise, et cela dans la période spécifiée, à l’Adresse du bureau de World Vision RDC Zone Sud sise 491, Blvd Kamanyola Q/Makomeno/ Lubumbashi, OU **A -drc\_procurement@wvi.org**
* Les Vendeurs devront déclarer ou non leurs expérience passée avec World Vision.
* Les Vendeur/Fournisseurs sont encouragé à soumettre leurs propres catalogues si possibles et obligatoirement remplir la demande des prix de WV, pour les catégories ou ceci est applicable.

Information Générale

Introduction

|  |
| --- |
|  |
| **1. Soumissionnaires éligibles**  1.1 Cette invitation pour soumissionner est ouverte aux soumissionnaires éligibles comme décrit dans le document de soumission. Les soumissionnaires retenus seront enregistrés dans la base de données de WVI pour la compétition dans la fourniture des biens et services.  1.2 Les soumissionnaires doivent fournir les informations de présélection déclaration par laquelle le soumissionnaire (y compris tous les membres de la coentreprise et sous-traitants) n'est pas associé ou ont été associées dans le passé directement ou indirectement, avec une entreprise ou de l'une de ses filiales qui ont été engagés par le comité d'adjudication pour fournir des services de consultation pour la préparation de la conception, spécifications et d'autres documents qui seront utilisés pour l'achat des marchandises en vertu du présent appel d'offres.    1.3 Soumissionnaires ne devront pas être sous une déclaration d’inéligibilité pour corruption ou pratique frauduleuse. (ne doit pas être sur la liste noire). |
| 2**. Marchandises et Services Eligibles**  2.1 Tout bien à être fournis à WVI devra être originaire des pays éligibles (source éligible).  2.2 Source éligible, ” Origine” signifie le lieu ou place ou les biens sont produits, plantés, croîts, etc. Biens sont produits soit au travers l’usinage, traitement ou par assemblage des majeures et substantielles parties composantes du bien.  2.3 L’origine du bien est différente de la nationalité du soumissionnaire. |
| 3. **Couts liés à la préparation des soumissions**  3.1 Le soumissionnaire supportera tous les frais relatifs à la préparation et soumission de son dossier, et le comité d’achat de World Vison ne sera en aucun cas responsable ni redevable pour ces couts compte tenu du fait qu’il conduit ce processus de soumission. |

Les Documents de la Pré qualification

4 **Contenu**

4.1 Le dossier de pré qualification comprend les documents suivant:

1. Invitation à la Pré qualification- Avis à la pré qualification
2. Questionnaire Confidentiel concernant les affaires/Activités
3. Critère d’évaluation
4. Information Générale
5. Demande de Proposition des Prix – (Request For proposal template)

(iii) La Politique sur la Protection de l’enfant (à signer par la personne habilite)

4.2 Le soumissionnaire est appelé à examiner toutes les instructions dans le document de pré qualification. Ne pas fournir des informations demandées peut conduire au rejet de son offre.



**République Démocratique du Congo**

Bureau National

3888,Blvd du 30 juin, Gombe

KINSHASA,

RD CONGO

Tél : (243) 814005041

Fax : 7752624496 (USA)

## PROTOCOLE SUR LE COMPORTEMENT DES VISITEURS

Objectifs:

* Mettre les enfants et leurs familles à l’aise lorsqu’ils prennent part à nos programmes et lorsqu’ils accueillent des visiteurs.
* Assurer une expérience positive aux visiteurs à nos programmes et auprès de nos enfants.

En conséquence, WV RDC s’attend à ce que les visiteurs se comportent d’une manière très spécifique, ainsi que tous ceux qui sont associés à WV RDC.

Tous les visiteurs au programme (sponsors, donateurs, partenaires, contractants et consultants) liront, signeront et respecteront le Protocole suivant sur le comportement.

Je consents à:

1. Traiter tous les enfants avec respect et dignité.
2. Ecouter les enfants.
3. Etre accompagné en tout temps par un membre désigné du personnel de WV.   
   Ne jamais passer la journée et la nuit seul avec un ou plusieurs enfants de la communauté dans la maison d’un agent, une résidence de World Vision ou dans des bureaux du projet.
4. Eviter les comportements, langages ou relations inappropriés avec les enfants: toujours demander la permission de l’enfant et de ses parents / tuteurs si vous voulez prendre une photo.
5. Ne pas exposer les enfants à des supports ou éléments pornographiques ou abuser d’eux avec des activités sexuelles.
6. Faites toujours en sorte d’être vu par un autre adulte lorsque vous êtes avec un enfant (en d’autres termes, ne passez pas du temps seul avec un enfant) pour assurer la protection des enfants contre d’éventuelles fausses accusations.
7. Ne pas toucher les parties sexuelles du corps ni avoir des relations sexuelles avec un enfant. Avoir des relations sexuelles avec un enfant est un délit grave et passible d’emprisonnement selon la loi RD Congolaise sur les violences sexuelles, Article 170.
8. Ne jamais demander des relations en échange de l’argent, emploi, biens, services ou assistance accordés aux bénéficiaires.

Je soussigné(e) M., Mme, Mlle ……………………………………………………………………………………………………

Reconnaît avoir reçu, lu et compris le Protocole du Comportement pour la Protection des enfants de World Vision RDC.

Fait à Lubumbashi, Le………..../..........................2020

Signé:

Votre sceau