**DESCRIPTION DE POSTE**

**Titre du Poste :** Chef de Projet

**Supervisé par :** Chef de Programme Lacs Tumba et Mai Ndombe

**Supervise** : Equipe technique du projet

**Localisation :** Le poste sera basé à Malebo,

 Déplacements fréquents sur le Territoire de Bolobo

**Grade :** B149

**I. Contexte**

Le Fonds Mondial pour la Nature (WWF), l’une des plus grandes organisations de conservation de la nature au monde, cherche à recruter pour son programme en République Démocratique du Congo, un/e Chef de Projet qui sera basé/e à Malebo, Territoire de Bolobo dans la province de Mai-Ndombe en République Démocratique du Congo.

Le projet en question, mis en œuvre sur le territoire de Bolobo, est financé par la Coopération Belge au Développement (DGD) et le WWF Belgique et est orienté sur la gestion durable des concessions forestières communautaires, le développement local, le renforcement des femmes dans l’entrepreneuriat et les processus de décision, l’habituation des bonobos et le développement de l’écotourisme lié à la vision des bonobos, et la conservation de la forêt et la faune.

Le projet a commencé en 2017 et il se termine en décembre 2021. Une deuxième phase est en préparation qui devrait démarrer tout de suite après la fin de la première phase.

**II. Fonctions principales :**

Sous la supervision du Chef de programme Lacs Tumba & Mai Ndombe, il (elle) sera responsable de la coordination et mise en œuvre du projet référé sur le terrain ainsi que des activités mises en œuvre par les partenaires, ONG locales, en matière de gestion participative durable des ressources naturelles dans le Territoire de Bolobo. Le/la Chef de projet assurera la cohérence entre les méthodologies, les activités et les autres composantes des interventions des partenaires et la mise en œuvre des synergies avec les autres acteurs présents dans la zone d’intervention du projet.

**III. Principales tâches et responsabilités :**

Le Chef de projet terrain travaillera davantage avec l’équipe de terrain.

* Supervision et orientation du projet : Sous la supervision directe du Chef de programme Lacs Tumba et Mai Ndombe, le Chef de projet sera responsable de la gestion globale du projet DGD volet Mai-Ndombe. Il assurera le leadership dans la mise en œuvre du projet et sera responsable de la direction des activités conformément à leurs descriptions et assurera leurs orientations aux objectifs du projet. Il prendra part aux discussions territoriales, provinciales et nationales afin de présenter les progrès réalisés et s’assurera de leur prise en compte dans le développement de la prochaine phase du programme DGD en RDC.
* Coordination technique : Il/elle développera avec ses techniciens de terrain les plans opérationnels et accords contractuels pour les activités sous sa responsabilité directe. Les activités comportent l’appui à la gestion durable des concessions forestières communautaires, au développement d’activités génératrices de revenus basés sur la gestion durable des ressources naturelles, le renforcement des capacités des femmes, le développement de l’écotourisme et la recherche scientifique liés au bonobo’s, le suivi écologique et socio-économique et la conservation de la forêt et de la faune.

Il/elle sera particulièrement appelé à suivre l’évolution de la mise en œuvre de toutes les activités et tâches spécifiques, ainsi que produire les plans de travail et les rapports narratifs relatifs selon les exigences et normes du bailleur (coopération belge) et de WWF.

* Gestion de ressources humaines, financières et matérielles : avec l'appui direct du bureau des ressources humaines, le service des finances du WWF RDC, le Chef de projet assurera la supervision technique des employés de son projet (responsable foresterie communautaire, responsable activités de renforcement des capacités des femmes, responsable habituation bonobos et écotourisme) ainsi que sa gestion financière. Il aura particulièrement la responsabilité d’assurer selon les procédures du WWF, la justification des dépenses réalisées sur le terrain, la révision des rapports financiers, la planification des budgets, etc. Il s’assurera donc que les dépenses sont justifiées et que les rapports financiers sont réalisés, approuvés suivant les règles financières du bailleur (coopération belge) et WWF, puis envoyés à temps. Il est le gestionnaire des matériels acquis par le projet.
* Renforcement des partenariats : Le chef de projet devra construire et maintenir un partenariat stratégique avec les autres partenaires œuvrant dans la zone de projet. Il faudrait notamment : élaborer et appliquer l'accord de partenariat avec la province, le territoire, les ONG, les CLD, comité de pilotage des fonds écotouristiques dans chacun des villages et les autres.

**IV. Profil**

**Qualifications requises**

* Un diplôme d’université dans un domaine approprié : conservation / environnement / gestion des ressources naturelles / foresterie /aménagement du territoire / agriculture / développement rurale / gestion des projets, etc. ;
* Un minimum de 5 années d’expérience incluant au moins 2 à 3 ans de travail de terrain dans la gestion des ressources naturelles, la conservation et connaissance locale, nationale et internationale de développement ;
* Une expérience de gestion de projet et coordination du travail avec des partenaires ;
* Une expérience de travail avec les communautés et de gouvernance locale en collaboration avec les différentes parties prenantes ;
* Une expérience démontrée dans la gestion d’équipe multidisciplinaire dans un contexte de pays en développement ;
* Une connaissance avérée du contexte de la République démocratique du Congo et expérience dans la province de Maï-Ndombe est hautement souhaitée.

**Compétences et capacités requises**

* Bonne capacités administratives, financières, de gestion des ressources humaines et de projets ;
* Accepte et aime vivre dans des conditions dans des conditions d’isolement.
* Maitrise des principes de gestion et enjeux liés aux ressources naturelles en général,
* Connaissances et enjeux des politiques publiques en matière de biodiversité ;
* Connaissance en Aménagement du territoire, développement rural ;
* Excellentes capacités de négociation, de concertation, de coordination et de mobilisation communautaire ;
* Expérience dans la préparation et mise en œuvre de plans stratégiques de conservation ;
* Excellentes capacités en communications orale et écrite en français, anglais et en langue locale serait un atout ; y inclus dans le suivi des indicateurs (et leur redéfinition selon le cas) ;
* Expérience de collaboration avec les agences internationales (DGD, USAID, Norad, etc.) ;
* Maitrise de l’outil informatique exigée (Word, Excel, etc.) ;
* Connaissance SIG est un atout ;
* Compétences en suivi socio-économique et cartographie participative est un atout ;
* Passion pour la conservation ainsi que pour l’amélioration du bien-être des communautés locales ;
* Une attitude qui vise des impacts socio-économiques et écologiques ;
* Capacités de travail dans des conditions difficiles et sous pression ;
* Adhérer aux valeurs de WWF : Courage, Respect, Intégrité et collaboration.
* Adhérer aux comportements de WWF : Viser l’impact, Ecouter attentivement, Collaborer ouvertement et innover sans crainte.

**V. Relations de travail**

**Interne** – relation de travail étroite avec le Chef de programme Lacs Tumba et Mai Ndombe, le Responsable Habituation des bonobos et écotourisme, et le Responsable Activités Femmes, le Responsable Foresterie Communautaire ainsi que les autres projets de WWF pour coordonner les efforts et optimiser les résultats.

**Externe** – Consultants,Autorités politico-administratives, communautés locales, les principaux partenaires dont les Ministères national et provincial de l’Environnement Conservation de la Nature et Développement Durable, les autorités locales et provinciales. Coordonner étroitement avec les ONG locales, provinciales et nationales et les communautés locales y compris le secteur privé. Echanges régulières avec le WWF Belgique.

Préparé par le superviseur : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Revu par : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Approuvé par : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Accepté par l’employé : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_