

ANNEXE 1 : LISTE DES PIECES DU DOSSIER TECHNIQUE

1. dossier administratif est composé des pièces ci-dessous :
 - Document légal, physique et à jour de droit congolais ou international
 - Etat financier des années 2018 et 2019
 - Attestation de la Caisse de Sécurité Sociale (INSS)

La non-présentation de ces documents sera éliminatoire.

2. Capacité financière – Compléter le document **CAPACITE FINANCIERE** ci-dessous, les Chiffres d'affaires annuels 2018 et 2019.

3. Expérience pertinente dans le domaine – Compléter le document **EXPERIENCES ET REFERENCES** et fournir la copie de cinq contrats ou Agréments de Long Terme de services de transport de marchandises dans les trois dernières années. Au moins deux (2) de ces contrats ou LTA concerneront un organisme international. Ces contrats devront concernés le transport intérieur en DRC. 10 points seront octroyés pour chaque marché similaire obtenu et correctement évalué par le client. **Les évaluations ou les contacts des clients seront fournis.**

4. Equipement en propre - Compléter le document **LISTE DES EQUIPEMENTS EN PROPRE DE L'ENTREPRISE**, la liste des équipements qui appartiennent aux soumissionnaires (nombre de camions, âge, description, modèles, tonnage). Fournir également la copie des preuves de propriété des véhicules (cartes grises).

5. Personnel clé - Fournir le CV du Gérant/Administrateur de l'entreprise ainsi que le CV de la personne responsable du compte de l'UNICEF. Ce 2eme CV devra faire apparaitre le nom des grands comptes gérés dans le transport.

CAPACITE FINANCIERE

1. Chiffres d'Affaires des trois dernières années

Chiffre d'Affaires Annuel (en CFA)		
Années	Chiffres d'Affaires	Remarques
2018		
2019		

Nous soussignés, _____ *[nom du soumissionnaire]*

Date, Signature et Cachet du soumissionnaire

EXPERIENCES ET REFERENCES**Expériences dans le transport intérieur au Mali dans les 3 dernières années.**

La copie des pages où apparaissent les montants et signatures des contrats/Agrément de Long Terme seront fournis. Les certificats de bonne exécution ou les évaluations du client sont demandés. L'UNICEF pourra contacter les référents mentionnés afin de s'assurer de la satisfaction des clients.

Contrat ou Agrément de Long Terme dans les 3 dernières années				
Nom du client et contact	Nature du contrat	Date de debut	Date de fin	Montant (USD)

Nous soussignés, _____ *[nom du soumissionnaire]*, déclarons sur l'honneur que les informations continues dans le tableau ci-dessus sont exactes et ne souffrent d'aucune déformation volontaire de notre part

Date, Signature et Cachet du soumissionnaire

LISTE DES EQUIPEMENTS EN PROPRE DE L'ENTREPRISE.

Le soumissionnaire devra posséder le matériel nécessaire pour l'exécution des services. Sur la base d'engagements connus, ce matériel sera disponible pour l'exécution des services. Ce matériel devra être en bon état de fonctionnement.

Le soumissionnaire devra remplir de bonne foi le tableau ci-dessous et fournir les copies des cartes grises. Pour les remorques des 40 Tonnes, seul l'immatriculation et la copie de la carte grise sera fournie. Dans le cas où le nombre de ligne est insuffisant, veuillez reproduire le tableau ci-dessous. Chaque page devra être signée et cachetée.

Une visite pourra être organisée pour vérifier la présence et l'état général des équipements.

Types de véhicules (5, 10, 20 ou 40 Tonnes)	Immatriculation	Immatriculation remorque (pour les 40 Tonnes)	Marque	Date de 1ere mise en circulation	Kilométrage du véhicule.

Nous soussignés, _____ *[nom du soumissionnaire]*, déclarons sur l'honneur que les informations contenues dans le tableau ci-dessus sont exactes et ne souffrent d'aucune déformation volontaire de notre part.

Date, Signature et Cachet du soumissionnaire