**NOTICE DE SELECTION**

**Recrutement d’un (e) Consultant (e) national (e) chargé de renforcer les capacités du comité local de paix et de développement & l’élaboration du Plan Local de développement**

**Référence du dossier :** **386/IC\_NAT/SSKAT\_KASAI/2021**

Date : 10/12/2021

**Pays :** République Démocratique du Congo

**Description de la mission :** Un Consultant national pour l’accompagnement du Comité local de paix et de développement de la commune de Kanzala dans le processus de l’élaboration du Plan local de développement assorti d’un Plan d’actions prioritaires de paix et de développement et d’un Plan d’investissement local.

**Nombre de poste :** 1

**Niveau de poste et d’expérience :** Consultant d’expertise nationale

**Durée de la mission** : La mission est programmée pour 50 jours calendaires

**Lieu de prestation : Commune de Kanzala / Ville de Tshikapa dans la province du Kasaï**, République Démocratique du Congo

Prière envoyer vos propositions (propositions technique et financière) dûment signées à l’adresse e-mail **ic.soumission.cd@undp.org** avec mention de la référence et intitulé du dossier**« 386/IC\_NAT/SSKAT\_KASAI/2021 –** **Recrutement d’un (e) Consultant (e) Consultant national pour l’accompagnement du Comité local de paix et de développement de la commune de Kanzala dans le processus de l’élaboration du Plan d’actions prioritaires de paix et de développement. »**

***Veuillez noter qu´il est obligatoire d´indiquer cette référence dans l´objet du message et de respecter l’adresse e-mail*** [***ic.soumission.cd@undp.org***](mailto:ic.soumission.cd@undp.org) ***pour la soumission des offres. Les propositions transmises sans indiquer la référence correcte du dossier ni transmise à l’adresse e-mail indiquée pourraient ne pas être prises en compte***

**Votre soumission doit être rédigée en Français et assortie d’une durée de validité minimum de 120 (cent-vingt) jours.**

**Votre proposition devra être reçue au plus tard mardi 21 décembre 2021 à 23 heures, heure de Kinshasa**

**Toute offre soumise après ce délai sera automatiquement rejetée.**

N’hésitez pas à écrire à l’adresse [soumission.info@undp.org](mailto:soumission.info@undp.org) pour toute information complémentaire avant la date limite de dépôt des offres.

**Les candidatures féminines sont vivement encouragées**

**1. Contexte et justification**

|  |
| --- |
| En appui aux efforts de la RDC d’adresser les causes structurelles et sous-jacentes des conflits à travers la réduction du vide sécuritaire, le renforcement de la confiance entre la population et les symboles de l’Etat (à travers la police et la justice) et le renforcement de la résilience des communautés à travers le développement d’opportunités socioéconomiques durables, notamment en faveur des personnes les plus vulnérables, PBF a financé le projet : « Renforcer la cohésion sociale et la confiance entre la population et les autorités à travers la police de proximité, le dialogue et la revitalisation socio-économique ».  Mis en œuvre, par le consortium : **OIM-PNUD-ONU FEMMES,** dans la province du Kasaï, ville de Tshikapa, principalement dans la commune de Kanzala, le projet va contribuer à la consolidation de la paix et à prévenir un retour au conflit ouvert dans le Kasaï en soutenant le gouvernement provincial et les communautés ciblées à atténuer le vide sécuritaire au niveau local en mettant en place une police de proximité, tout en améliorant les opportunités socioéconomiques de la population pour développer des moyens de subsistance durable, y compris au sein des groupes marginalisés, en particulier les femmes et les jeunes. En son axe 2, le projet vise à améliorer les opportunités économiques de la population pour développer les moyens des subsistances durables à travers une approche qui encourage à mettre les communautés au centre des toutes les initiatives en les intégrant dans la gestion de la sécurité locale, d’une part et d’autre part, celle des projets concrets de développement.  Pour ce faire, conformément au cadre des résultats du projet à son Produit 2.1, Indicateur 2.1.1 & 2.1.2 et à son PTA 2021 en cours, Produit 2.1, Activités génériques 1&2, il est prévu de renforcer les capacités techniques des membres du Comité Local de Paix et de Développement (CLPD) et de les accompagner dans l’élaboration du Plan d’actions prioritaires de paix et de développement selon une approche sensible aux conflits et au genre. Dans cette perspective, l’hypothèse 6 de la théorie de changement décrite dans le projet au niveau des produits (cfr. Prodoc, Page 18) en ces termes : “Si les communautés, en particulier les femmes et les jeunes, contribuent à la planification du développement local, à la réhabilitation des infrastructures communautaires et développent des activités génératrices de revenus, alors leurs vulnérabilités socioéconomiques diminueront”.  A cette fin, le PNUD a, dans le cadre du projet CS/PDP, mis en place un comité local de paix et de développement (CLPD) dans la commune de Kanzala avec le concours des ministères provinciaux du Plan, Budget, Développement rural et de l’Intérieur & sécurité, à l’issu des consultations des différentes parties prenantes organisées au cours du mois de mai et juin 2021.  Il importe de souligner que les CLPD installés par le PNUD est, conformément aux lois congolaises en vigueur, une structure locale de coordination des actions humanitaires et de développement mises en place au niveau des Entités territoriales décentralisées (ETD). Il a la charge d’identifier les besoins, planifier les interventions pertinentes et d’assurer le suivi des interventions et des planifications en matière de développement et relèvement communautaire. A ce titre, le CLPD joue un rôle important dans le développement et le relèvement communautaire de leurs entités respectives.  Logiquement, les actions humanitaires et de développement que le CLPD de Kanzala est appelé à coordonner doivent tirer leurs sources dans le plan d’actions prioritaires (PAP) et le plan d’investissements local (PIL) qui, du reste, tirent leur origines dans le plan local de développement (PLD) élaboré, de manière participative et validé au niveau de la commune; dès lors qu’en RDC, la planification de développement est devenue une compétence des ETD afin d’assurer leur libre administration, l’autonomie de gestion de leurs ressources et une prise en charge efficace du bien-être de leurs populations.  Ainsi, pour permettre au CLPD de jouer son rôle, il est nécessaire, d’une part, de renforcer les capacités techniques de ses membres en matières de : (\*) Planification locale, (\*) Développement participatif, Budget participatif, …, et, d’autre part, de les accompagner dans le processus d’élaboration du document Stratégique de référence en matière de planification du Développement appelé « **Plan Local de Développement** » de la Commune, assorti **du plan d’investissement local (PIL)**, et **du plan d’ actions prioritaires annuel (PAP) intégrant l’analyse des conflits et la dimension genre, en lien avec le plans local de sécurité de proximité de** la Commune de Kanzala pour, ainsi répondre aux besoins communautaires en matière d’accès aux services sociaux de base, de la protection des droits humains, de la promotion de la paix, de cohésion sociale & intercommunautaire et de la sécurité des personnes et de leurs biens.  Il est à noter que ce processus impose trois phases complémentaires qui sont : (i) renforcement des capacités techniques et connaissances sur le processus d’élaboration du Plan de développement local ; (ii) identification des besoins prioritaires des communautés en matières de développement local selon une approche basée sur les droits humains, sensible aux conflits et au genre (diagnostic participatif); (iii) appui technique dans l’élaboration du PLD, PIL et PAP sur base des besoins prioritaires réellement ressentis par les membres des communautés tel qu’ identifiés selon l’approche participative et leur priorisation en fonction des ressources disponibles.  C’est dans ce cadre que le PNUD procède au recrutement d’un (e) consultant (e) pour renforcer les capacités techniques des membres du CLPD de Kanzala en matière de planification de développement et de les accompagner dans le processus de d’élaboration du **Plan Local de Développement** de la Commune, assorti **du plan d’investissement local (PIL)**, et **du plan d’actions prioritaires annuel (PAP) intégrant l’analyse des conflits et la dimension genre, en lien avec le plans local de sécurité de proximité.** |

**2. Fonctions et Responsabilités du consultant, résultats attendus,** **livrables et tranches de paiement**

|  |
| --- |
| Sous la coordination générale du Chef du projet « Cohésion sociale (Police de proximité) , CS/PDP en sigle» au sein du PNUD et la supervision directe de l’Experte Nationale au Relèvement communautaire du projet CS/PDP basée à Tshikapa, et sous la supervision technique de l’Analyste au Programme MED et de la Coordonnatrice du Pilier ‘Croissance Inclusive et Développement Durable (CIDD)’, tous 2 basés au PNUD Kinshasa ; en collaboration avec les entités de suivi et évaluation des autres agences d’exécution (OIM et ONU FEMMES), le (a) consultant (e) sera chargé d’assurer la gestion quotidienne des activités planifiées de la mission et de rapporter sur les résultats réalisés.  Il aura en outre, la responsabilité d’accompagner et de superviser les membres des CLPD et de diriger les travaux d’identification des besoins, de collecte de données, d’analyse des données et d’élaboration des documents. Il travaille en collaboration étroite avec l’équipe (PNUD) du projet ‘CS/PDP’ dans la province du Kasaï, des autres agences membres du consortium ainsi que les autorités locales et/ou provinciales.  **Le consultant aura pour responsabilité de :**   * Concevoir et produire les modules de formation des membres du CLPD de Kanzala en matières d’élaboration du plan de développement local, Développement participatif et sensible au genre, budgétisation participative, etc. ; * Faciliter le renforcement des capacités techniques des membres des CLPD à travers les séances de formation sur les différentes matières listées ci- dessus ; * Définir conjointement et selon une approche participative avec le CLPD, la feuille de route pour la conduite du processus d’élaboration des PLD (intégrant la phase de conception des outils, de collecte des données, d’analyse et de planification…) ; * Concevoir et produire les outils de collecte des données (besoins de développement) quantitatives et qualitatives (selon l’approche sur les droits humains, sensible au conflit et sensible au genre, désagrégées par sexe et par âge, en portant une attention particulière aux populations vulnérables) et, initier les membres du CLPD à leur utilisation ; * Diriger le diagnostic participatif des besoins de développement (collecte des données) auprès des communautés de la commune de Kanzala; * Faciliter la séance des discussions, mise en commun des données collectées et priorisation des besoins de développement en faveur des membres du CLPD ; * Traiter, analyser et faire la revue des données et besoins priorisés ; * Elaborer et produire **1 Plan Local de développement, 1 Plan annuel d’actions prioritaires et 1 Plan annuel d’investissement local** pour la Commune de Kanzala ; * Organiser les ateliers participatifs pour la vulgarisation et la validation du PLD, PIL et PAP par les autorités publiques de la commune et/ ou de la province.   **Au cours du déroulement de ces différentes activités, le consultant sera tenu entre autres à :**   * Gérer les ressources dédiées à la réalisation des produits et activités du projet CS/PDP tels que repris ci-haut (au moins 90% de delivery), avec obligation de rendre compte au PNUD et aux parties prenantes au projet ; * Veiller au respect des politiques, règles et processus propres au PNUD ; * Elaborer et produire les outils de collecte de données afin de réaliser les diagnostics des besoins en matière de développement selon une approche basée sur les droits humains, sensible aux conflits et au genre ; * Elaborer et produire le Plan Local de développement, Plan d’actions prioritaires et plan d’investissement local sur la base des besoins prioritaires identifiés à l’issu du diagnostic participatif mené au niveau de la commune de Kanzala, cible du projet ; * Organiser des séances de validation des PLD, PAP et PIL avec la partie Gouvernementale d’abord au niveau de la Commune et de la Province avec la participation de toutes les autres parties prenantes ; * Préparer un rapport final du volet renforcement des capacités techniques du CLPD et du volet accompagnement dans le processus d’élaborations des plans et le présenter au PNUD et aux parties prenantes ; * S'assurer que les interventions et documents sont conformes aux documents stratégiques nationaux, provinciaux et aux ODD auxquels le projet contribue.   La situation de référence dans les zones d’intervention du programme conjoint doit émaner des populations elles-mêmes et non des hypothèses pré formulées. C’est pour cette raison qu’une approche participative devra être utilisée tout au long du processus d’accompagnement du CLPD. Cela va permettre aux groupes cibles de s’exprimer librement et de découvrir leurs rôles sur les questions de développement de leur ETD et, à l’occasion, manifester l’intérêt vis-à-vis du Projet.  **Méthodologie de travail**  La mission sera conduite par un **Consultant** (e) National(e) doté(e) des capacités techniques et de communication éprouvée. Le travail de renforcement des capacités des membres du CLPD et de leur accompagnement pour la réalisation du diagnostic participatif des besoins en matière de développement et l’élaboration des PLD se fera selon une approche participative et interactive avec les différentes parties prenantes, en portant une attention particulière aux populations vulnérables et à la prise en compte de leurs besoins spécifiques. Il sera question : d’identifier les besoins en formations des bénéficiaires et d’animer des séances de renforcements de capacités, de produire les outils de travail et de le mettre à la disposition des membres du CLPD, de conduire la collecte de données, de les analyser, de diriger les entretiens et réunions avec les services techniques de l’administration publique tant au niveau des Secteur que du territoire, les organisations de la société civile et du secteur privé engagées dans la dynamique de développement durable et la cohésion sociale au niveau local, territorial et/ou provincial, les ONG internationales et agences de systèmes des systèmes des Nations Unies présentes dans la zone. Le consultant devra procéder à l’identification des leaders communautaires devant accompagner le processus de développement. Il devra identifier les éventuels obstacles et d’envisager les solutions pour les contourner.  Après la signature du contrat, le (a) consultant (e) aura cinq (5 jours) pour préparer le cadrage méthodologique et une feuille de route. Le (a) consultant (e) va interagir avec le PNUD au niveau national à Kinshasa et avec l’équipe de terrain, mobiliser les parties prenantes et les bénéficiaires, négocier et mettre en œuvre la feuille de route et tirer des leçons de l’approche. Le (a) consultant (e) rédigera plusieurs documents et outils permettant la conduite et la mise en œuvre des activités qu’il partagera avec l’équipe de projet et le Bureau pays. Un rapport final de mission sera partagé.  **Arrangement de mise en œuvre :**  Le travail du consultant sera facilité par l’équipe de gestion du Projet PDP sous la supervision du Coordonnateur du projet, l’analyste au programme du bureau-Pays du PNUD en RDC en charge de Moyens d’Existence Durable. En outre il convient de noter qu’il est encouragé le travail en équipe avec les ONG et autres consultants qui travaillent sur d’autres thématiques dans le cadre du même projet afin de trouver des résultats concertés.  L’équipe assurera la facilitera la liaison avec les partenaires assurera l’appui technique et la fourniture de la documentation et des commentaires pertinents au consultant. |

**3. Livrables et tranches de paiement**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Les résultats suivants seront attendus du consultant (e) :   * La note méthodologique incluant un chronogramme de la mission (renforcement des capacités techniques, diagnostic participatif & accompagnement) et une stratégie d’accompagnement du CLPD dans le processus d’élaboration de PLD, PAP et PIL est disponible et partagée ; * Les modules de formation des membres du CLPD sont élaborés, produits et partagés ; * Les outils de collecte de données en matière de besoin de développement, désagrégées par sexe et par âge, et selon une approche basée sur les droits humains sont produits, partagés et validés par les communautés ; * Le diagnostic participatif et sensible au genre (collecte) des besoins en matière de développement est réalisé au niveau de la commune et le rapport de priorisation des besoins est validé par toutes les parties prenantes ; * **Un Plans Local de développement (PLD) assorti d’un plan d’actions prioritaires (PAP) et un plan d’investissement local (PIL) de la Commune de Kanzala est élaboré ;** * Des séances de validation de ces plans sont tenues au niveau de la Commune et/ou au niveau de la Province et les rapports y relatifs sont disponibles et partagés ; * Le rapport final de la mission, incluant des données désagrégées par sexe et par âge, est produit   **Pour ce faire les livrables suivants seront attendus :**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Livrables /Description** | **Echéance proposée** | **Tranche de paiement** | | La note méthodologique et le chronogramme des interventions | 2ème jour après la signature du contrat | 40% | | Conception des Modules de formations et formation (renforcement des capacités) | 35ème jour | | Rapport sur les séances de renforcement des capacités des membres du CLPD en matière de Planification locale, Développement participatif, budgétisation participative ~~,~~ … | | Outils de collecte des données et initiation à leur utilisation | | Le rapport sur le diagnostic participatif et la priorisation des besoins de développement | | **Le PLD** de la commune de Kanzala assorti du **PAPD** et **PIL** validés | 45ème jour | 50% | | Le rapport final de la mission | 50ème jour | 10% | |

**4. Chronogramme et durée de la Mission**

|  |
| --- |
| Le nombre total de jours de travail dans le cadre de ce contrat alloué au consultant national sera de 50 jours calendaire pour lui permettre d’atteindre les objectifs lui assignés dans le cadre de contrat en lien avec les objectifs du projet.  Durant la mission, le (a) consultant (e) maintiendra une communication optimale avec le Coordonnateur du Projet PDP et l’Analyste au programme, basés respectivement à Kananga et à Kinshasa à travers des comptes rendus réguliers succincts, au minimum une fois par mois. Le consultant devra s’assurer que les activités menées contribuent à la réalisation des autres activités du projet. Pour ce faire, des consultations et des recherches des synergies seront toujours encouragés. |

**5. Compétences, Qualifications, et Expérience requises**

|  |
| --- |
| **Compétences générales & d’entreprises :**   * Faire preuve d'intégrité à travers le respect des standards de l'ONU et de l’éthique (valeurs et normes déontologiques des Nations Unies). * Promouvoir la vision, la mission et les objectifs stratégiques du PNUD * Démontrer une sensibilité et adaptabilité au niveau de la culture, du genre, de la religion, de la race, de la nationalité et de l’âge et Traiter tous les gens équitablement et sans favoritisme * Développement et gestion de programme axés sur les résultats * Innovation et proposition de nouvelles approches   **Compétences fonctionnelles :**  Gestion des connaissances et apprentissage   * Promouvoir un partage des connaissances et une culture d'apprentissage * Connaissance approfondie des questions de développement * Capacité à défendre et à fournir des conseils stratégiques * Capacité dans l’analyse et l’appui aux CLPD * Bonne connaissance de la gestion prévisionnelle des sensibilités dans un contexte post - conflit ; * Bonne connaissance des questions de planification, décentralisation et gouvernance locale ; * Bonne connaissance des questions d’égalité des sexes et autonomisation des femmes ; * Posséder une capacité à fournir des services de conseils dans son domaine de compétence. * Travailler activement à l'apprentissage personnel continu et de développement dans un ou plusieurs domaines pratiques, agir pour le plan d'apprentissage et appliquer les compétences nouvellement acquises   Développement et efficacité opérationnelle   * Capacité de diriger la planification stratégique, la gestion basée sur les résultats et les rapports * Habilité à diriger la formulation, l'exécution, le suivi et l'évaluation de projets de développement et/ou de politiques publiques/sectorielles ; * Bonne connaissance du Guide de Gestion des Résultats et des outils * Fortes compétences en Technologies d’Information * Capacité de diriger la mise en œuvre de nouveaux systèmes ou plans de développement et d’influencer positivement le changement de comportement / d'attitudes   Gestion et Leadership   * Veiller à l’impact et aux résultats des projets / programmes sur les bénéficiaires (clients) et réagir positivement à leurs commentaires * Diriger les équipes (CLPD) de façon efficace et démontrer les compétences dans le domaine de la résolution des conflits * Avoir régulièrement les approches de travail énergique et une attitude positive et constructive * Démontrer de solides compétences en communication orale et écrite * Etablir des relations solides avec les bénéficiaires (clients) et les acteurs externes * Demeurer calme, en contrôle et de bonne humeur même sous pression   Démontrer une ouverture au changement et la capacité de gérer les complexités  Gestion des conflits / Négociation et résolution des conflits :   * Rechercher des solutions de manière proactive. * Respecter les différents points de vue et diriger l'énergie vers une solution mutuellement acceptable   Le/la candidat(e) devra faire preuve d'autonomie, de maturité personnelle et professionnelle et d'aptitudes d'écoute et de communication. Il ou elle devra avoir une pratique du travail en équipe, ainsi qu'un bon sens de l'organisation et de la gestion.  **Autres aptitudes**   * Excellentes aptitudes interpersonnelles et de communication ainsi qu’une expérience en discussion et négociation sur les questions de développement rural à différents niveaux. * Aptitudes de recherche et d’analyse.   Maîtrise des progiciels standards de Microsoft Office, et familiarité aux nouvelles technologies de l’information et de la communication.  **Qualifications requises :**  **Education :** Être titulaire au moins un diplôme universitaire BAC+5 ou d’une Licence en Développement Rural/ Communautaire, en Sciences Sociales, Anthropologie, Communication ou autres disciplines similaires.  **Expériences :**   * Avoir au moins 5 ans d’expérience dans le renforcement des capacités technique des cibles sur les questions de conception, élaboration, gestion et mise en œuvre et suivi – évaluation des plans locaux de développement serait un atout, * Avoir au moins 5 ans d’expérience dans le domaine de décentralisation rurale et de gouvernance locale, * Avoir au moins 3 ans d’expérience dans l’élaboration des PLD serait également un atout majeur. * Avoir au moins 5 ans d’expérience dans la mise en œuvre des projets de développement, ainsi que dans le domaine du relèvement communautaire et de la réintégration des groupes vulnérables, * Avoir une expérience dans la mise en œuvre de projets de promotion de l’égalité de genre, serait un atout * Avoir une expérience dans le système des Nations Unies, en particulier au PNUD ou des organisations internationales serait un atout * Avoir de très bonnes capacités d’analyse et de synthèse * Avoir une connaissance de la région est un atout.   Avoir la maîtrise des logiciels suivants : Word, Excel, Power Point  **Langues requises :**   * La maitrise du Tshiluba comme langue nationale parlée dans le Kasaï est un atout. * La maitrise des langues des Nations Unies notamment le français tant à l’oral qu’à l’écrit est fortement recommandée. |

**6. Documents constitutifs de l’offre**

|  |
| --- |
| Les consultants intéressés doivent inclure dans leurs offres les documents/informations ci-dessous :    **1. Proposition technique :**   1. Une note explicative sur la compréhension des termes de référence et les raisons de la candidature ; 2. Une présentation détaillée de l’approche méthodologique et de l’organisation envisagée de la mission (chronogramme et plan de travail) ; cette méthodologique devra ressortir les différentes étapes à savoir la collecte des informations, la validation des options retenues, la consolidation des documents, la validation par le PNUD et les parties prenantes, 3. CV détaillé incluant notamment les expériences acquises dans les projets, domaines similaires ou connexes et 3 références.   **2. Lettre d´offre avec une proposition financière – *Lettre de soumission au PNUD confirmant l´intérêt et la disponibilité du prestataire individuel (IC) pour la mission* – Annexe 2**   * Le/la Consultant(e) doit remplir et signer la *Lettre de soumission au PNUD confirmant l´intérêt et la disponibilité du prestataire individuel (IC) pour la mission* – Annexe 2. * Le/la Consultant(e) doit proposer un montant forfaitaire et présenter dans le Tableau des coûts la ventilation de ce montant forfaitaire (le modèle du tableau des couts est joint à la Lettre de soumission – pages 4-5). |

**6. Evaluation**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Le/la consultant/e individuel(le)sera évalué(e) sur la base de la méthodologie de Notation combinée. Lorsque cette méthode d’évaluation est utilisée, le contrat est attribué au consultant individuel dont l’offre a été évaluée et jugée :   * Répondante/conforme/ acceptable et, * Ayant reçue la note globale pondérée la plus élevée sur la base des critères technique et financier spécifiés * Pondération de l’évaluation technique : 70 % * Pondération de l’évaluation financière : 30 %   L’évaluation des offres se déroule en deux temps. L’évaluation des propositions techniques est achevée avant l’ouverture et la comparaison des propositions financières.  Le marché sera attribué au/à la Consultant(e) ayant présenté le meilleur score combiné (rapport qualité/prix, évaluation cumulative).   1. ***Les propositions techniques***   Les propositions techniques seront évaluées sur leur degré de réponse par rapport aux termes de référence et sur la base des critères suivants :   |  |  | | --- | --- | | **Critères d´évaluation** | **Points maximum** | | **Qualification et expérience du consultant** | **60** | | Le/la soumissionnaire a-t-il/elle un diplôme universitaire BAC+5 ou d’une Licence en Développement Rural/ Communautaire, en Sciences Sociales, Anthropologie, Communication ou autres disciplines similaires ? | 10 | | Le/la soumissionnaire dispose-t-il/elle d’une expérience professionnelle d’au moins 5 ans dans le renforcement des capacités technique des cibles sur les questions de conception, élaboration, gestion et mise en œuvre et suivi – évaluation des plans locaux de développement ? | 10 | | Le/la soumissionnaire dispose-t-il/elle d’une expérience d’au moins 5 ans dans le domaine de décentralisation rurale et de gouvernance locale ? | 10 | | Le/la soumissionnaire a-t-il/elle une expérience d’au moins 3 ans dans l’élaboration des PLD ? | 10 | | Le/la soumissionnaire a-t-il/elle une expérience d’au moins 5 ans dans la mise en œuvre des projets de développement, ainsi que dans le domaine du relèvement communautaire et de la réintégration des groupes vulnérables ? | 10 | | Le/la soumissionnaire a-t-elle une expérience dans la mise en œuvre de projets de promotion de l’égalité de genre ? | 5 | | Le/la soumissionnaire a-t-il/elle une expérience avec le PNUD ou une autre agence du Système des Nations Unies ? | 5 | | **Méthodologie, approche et plan de mise en œuvre proposés** | **40** | | L´approche méthodologique proposé est-elle claire et appropriée aux produits décrits/attendus dans les termes de référence ? | 25 | | Le chronogramme/plan de travail proposé est-il cohérent et réaliste pour garantir la réalisation effective des principaux livrables attendus de la mission comme explicité dans les TDR ? | 15 | | **Total note proposition technique** | **100** |   Seront jugées qualifiées, les propositions techniques qui obtiendront 70% de la note maximale de 100 points, cette note technique sera pondérée a 70%.   1. ***Les propositions financières***   Dans une deuxième étape du processus d’évaluation, les enveloppes financières seront ouvertes et les offres financières comparées. Une note financière sera calculée pour chaque proposition sur la base de la formule :   * ***Note financière A = [(Offre financière la moins disante) /Offre financière de A] x 30***   **Le/la Consultant (e) avec le cumul de notes (Technique + Financière) le plus élevé sera retenu pour le contrat.**  Le/la Consultant(e) fait sa proposition financière suivant le Tableau des coûts dans l´Annexe II (Lettre de soumission au PNUD). Il doit proposer un montant forfaitaire et présenter, dans le Tableau des coûts, la ventilation de ce montant forfaitaire.  Le/la consultant/e devra inclure tous les frais lui permettant d’exécuter la mission suivant la durée prévue.  Les paiements seront effectués sur la base de la production des livrables tels que mentionné dans la Section 3 – Livrables et Tranches de Paiement.  ***Seulement les candidats ayant obtenu la note minimale combinée de 70/100 à l´évaluation technique seront considérés pour l’évaluation financière.*** |

**7. Autres information pertinentes**

|  |
| --- |
| Le soumissionnaire retenu de 65 ans ou plus sera appelé à présenter un certificat médical complet ainsi qu´un certificat d’aptitude physique à travailler et à voyager. Les frais des examens seront à sa charge et le rapport médical devra être approuvé par un médecin approuvé par les Nations Unis.  Le consultant retenu devra prendre toutes les dispositions nécessaires pour faire les **formations sécuritaires requises** avant tout démarrage de mission (ces certificats sont obtenus en ligne, le PNUD fournira tous les détails au consultant retenu au moment de l´attribution du contrat). |

**ANNEXE 1 – Termes et Conditions des contrats IC (Individual Contracts)**

****

**ANNEXE 2 – Lettre de soumission au PNUD confirmant l´intérêt et la disponibilité du prestataire individuel (IC) pour la mission (y compris le tableau des couts)**

****