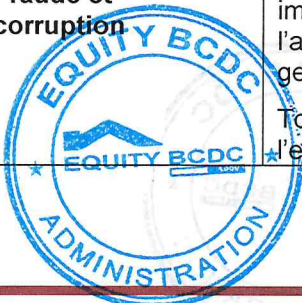


Dossier d'Appel d'Offres (DAO) – N° 2022-04-005

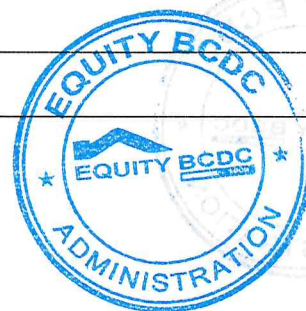
Type d'Appel d'offre :	Publique
Catégorie de service :	Audit
Nom de l'Acheteur :	Equity BCDC SA
Siège social :	15, Avenue du Boulevard du 30 juin Gombe / Kinshasa, RD Congo
Identification de l'Acheteur:	RCCM: CD/KIN/RCCM/14B-3364 ID Nat. :01-K6500-N44216E N° FISCAL : A0703770G
Date limite de dépôt des soumissions :	Jeudi, le 12/05/2022 à 16h
Candidats admis à concourir:	Un soumissionnaire ne peut se trouver en situation de conflit d'intérêt. Tout soumissionnaire jugé être dans une situation de conflit d'intérêt sera disqualifié.
Contact pour obtenir des clarifications uniquement :	Aucun échange direct d'information est autorisé avec un agent dans le cadre de cet appel d'offre. Toutes les questions et préoccupations liées audit appel d'offre devront être soumises à l'adresse offre@equitybcdc.cd

I. Généralités

Information sur l'Acheteur	Equity BCDC SA, installée en RDC depuis 2005 est actuellement membre du groupe Equity Bank, ayant son siège à Nairobi au Kenya. Le réseau compte 6 banques présentes au Kenya, Ouganda, Rwanda, Tanzanie, Soudan du Sud et RDC. Equity Bank Congo S.A est une banque congolaise dont les actionnaires sont la Société Financière Internationale (filiale de la Banque Mondiale), la banque publique allemande KfW et Equity Group Holdings PLC.
Fraude et corruption	Equity BCDC exige que les soumissionnaires et fournisseurs dans le cadre de marchés respectent les règles d'éthique professionnelle les plus strictes durant la passation et l'exécution de ces marchés et qu'ils acceptent la politique anti-corruption en signant la déclaration en Annexe. Toute tentative de violation des principes d'anti-corruption sont immédiatement à rapporter à l'adresse offre@equitybcdc.cd , qui est une adresse dont l'accès est exclusivement réservé aux organes de contrôle et membres du comité de gestion. Toute tentative faite par un soumissionnaire pour influencer l'Acheteur lors de l'examen, de l'évaluation, de la comparaison des offres et de la vérification de la



	<p>qualification des candidats ou lors de la décision d'attribution peut entraîner le rejet de son offre.</p> <p>Toute tentative faite par un soumissionnaire pour influencer l'Acheteur (un agent de la banque) lors de l'examen, de l'évaluation, de la comparaison des offres et de la vérification de la qualification des candidats ou lors de la décision d'attribution, peut entraîner le rejet de son offre.</p>
Responsabilité de l'acheteur	L'Acheteur ne peut être tenu responsable de l'intégrité du dossier d'appel d'offres et de ses amendements.
Association et coûts de soumission	<p>Les soumissionnaires sélectionnés ne peuvent pas s'associer.</p> <p>Le soumissionnaire assurera la totalité des coûts associés à la préparation et à la présentation de l'offre et Equity BCDC ne sera en aucun cas responsable ni tenue de couvrir ces frais. Le soumissionnaire assumera tous les frais y afférents.</p>
Confidentialité	Aucune information relative à l'examen, à l'évaluation, à la comparaison des offres, et à la recommandation d'attribution du Marché ne sera donnée aux soumissionnaires ni à toute autre personne non concernée par ladite procédure.
II. Marché	
Objet de la Marché	Le présent marché a pour objet l'audit des états financiers du projet d'inclusion financière via Agency Banking menée par la banque du 24 octobre 2018 au 31 mars 2022.
Livrable	<p>Rapport d'audit financier portant sur :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La régularité des états financiers du projet par rapport aux normes comptables 2. La régularité des états financiers du projet par rapport au contrat du projet et autres documents de mise en œuvre
Lieu de livraison	Equity BCDC SA, 15, Avenue du Boulevard du 30 juin Gombe / Kinshasa, RD Congo
Période de la garantie	N/A
Délai de livraison	20 jours calendriers après le jour du lancement de l'audit
Modalités financières	Le paiement se fera par virement sur le compte du fournisseur ouvert dans les livres d'Equity BCDC selon les modalités qui seront définies sur le contrat avec le maître d'ouvrage.
III. La soumission	
Soumission complète	Le Soumissionnaire doit examiner l'ensemble des instructions, formulaires, conditions et spécifications figurant dans le Dossier d'appel d'offres. Il lui appartient de fournir tous les renseignements et documents demandés dans le Dossier d'appel d'offres. Toute carence à cet égard peut entraîner le rejet de son offre.
Langue de l'offre	Français
Monnaie des offres	USD



BA

[Handwritten signature]

	En cas d'offre dans une autre monnaie, l'acheteur convertira pour la comparaison des offres tous les prix en USD, en utilisant le taux de change de la Banque Centrale du Congo au jour de l'ouverture des plis.
Documents constitutifs de l'offre	<p>L'offre comprendra les documents suivants :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 La lettre de soumission de l'offre (<i>voir modèle en annexe</i>) ; 2 Les informations de base sur l'entreprise (<i>voir formulaire en annexe</i>) ; 3 Une copie des documents administratifs légaux en vigueur dans le pays d'enregistrement du soumissionnaire. <p>Pour la RDC :</p> <ul style="list-style-type: none"> • RCCM • ID Nat • N° d'Impôt • Avis d'assujettissement • Statut <ol style="list-style-type: none"> 4 Un bilan et chiffre d'affaire de trois dernières années résumés sur une page ; 5 La liste des marchés similaires exécutés au cours des trois dernières années ; 6 La déclaration anti-corruption signée (<i>voir formulaire en annexe</i>) ; 7 L'information sur le coût global de l'exécution de ladite mission avec toutes taxes ; 8 L'information sur le délai et la modalité de livraison ;
Nombre des exemplaires d'offre	<p>1 original papier</p> <p>1 CD ou clé USB incluant les fichiers remplis qui sera rendu sur demande.</p>
Forme	<ul style="list-style-type: none"> • Dactylographiées ou écrites à l'encre indélébile ; • Signé par une personne dûment habilitée à signer au nom du Soumissionnaire. • Toutes les pages de l'offre seront paraphées par la personne signataire de l'offre. • Tout ajout entre les lignes, rature ou surcharge, pour être valable, devra être signé ou paraphé par la personne signataire de l'offre. • Toutes les pages de l'offre doivent être reliées. • L'offre et son support sera déposée dans une enveloppe cachetée, portant la mention « ORIGINAL ». Cette enveloppe sera elle-même placée dans une même enveloppe extérieure sous pli fermé et neutre portant le numéro de référence de l'appel d'offre. L'enveloppe extérieure ne peut pas mentionner le nom du soumissionnaire.



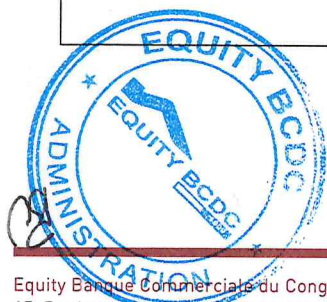
Dépôt des offres:	<p>Les offres devront soit :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etre déposées sous pli fermé avec mention de la référence (voir première page) à la réception d'Equity BCDC S.A., au n° 15 de l'Avenue du Boulevard du 30 juin, Gombe Kinshasa, République Démocratique du Congo au 3 ème niveau de l'Immeuble Equity BCDC au plus tard à la date limite de soumission. Après avoir fait enregistrer son offre au niveau du secrétariat, le soumissionnaire l'introduira personnellement dans le box d'offres fermé à deux serrures. - Envoyer à l'adresse offre@equitybcdc.cd
Offres hors délai	Toute offre reçue par l'Acheteur après la date et l'heure limites de dépôt des offres sera déclarée hors délai et écartée.
Modification d'offre	Aucune offre ne peut être retirée, remplacée ou modifiée après la date et l'heure limites de dépôt des offres.
IV. Processus de sélection d'une offre chiffrée	
Ouverture des plis	<p>Le dépouillement des offres est effectué par deux agents de départements indépendants, chacun en possession d'une clé pour le box d'offre où le soumissionnaire dépose sa candidature. Un PV de dépouillement est dressé et signé par les deux agents qui paraphent également sur les offres reçues.</p> <p>Le dépouillement ne se fait pas en présence des soumissionnaires.</p>
Conformité des offres	L'Acheteur vérifiera la conformité de l'offre aux conditions du Dossier d'appel d'offres et écartera toute offre qui n'est pas conforme. Le Soumissionnaire ne pourra pas par la suite la rendre conforme en apportant des corrections à la divergence, réserve ou omission substantielle constatée.
Omissions	L'Acheteur peut demander au Soumissionnaire de présenter, dans un délai raisonnable, les informations ou les documentations nécessaires pour remédier aux omissions non essentielles constatées dans l'offre en rapport avec la documentation demandée. Pareille omission ne peut, en aucun cas, être liée à un élément quelconque du prix de l'offre. Le Soumissionnaire qui ne ferait pas droit à cette demande dans le délai peut voir son offre écartée.
Analyse des offres	Les offres conformes, complètes et corrigées sont sujettes à une analyse technique et financière. Cette analyse sera validée par un deuxième département avant d'être transférée au comité de sélection pour évaluation des offres.



25

→

Critères pris en compte pour l'évaluation	Critères de qualification <ul style="list-style-type: none"> a) Conformité aux conditions générales ou spécifiques indiquées dans les documents d'appel d'offres ; b) Etre un cabinet d'experts-comptables ou une firme d'audit agréée, membre en règle d'un organisme professionnel compétent; c) Fournir les CV de l'équipe qui va conduire la mission d'audit ; d) Avoir déjà réalisé des missions d'audit similaires en RDC (fournir des attestations de services rendus) ;
Évaluation des offres	<p>L'analyse est présentée au comité de sélection constitué des membres de différents départements ainsi qu'un membre du Comité de Gestion d'Equity BCDC. Ce comité siègera dans un bref délai après le dépôt des offres pour une évaluation de celles-ci afin de prendre la décision. Un PV de la session d'évaluation est signé par tous les participants. Aucun agent d'Equity BCDC n'est autorisé à prendre la décision de sélectionner un fournisseur seul.</p>
Droit de l'Acheteur d'accepter l'une des offres et de rejeter une ou toutes les offres	<p>L'Acheteur se réserve le droit d'accepter ou d'écarter toute offre, et d'annuler la procédure d'appel d'offres et d'écarter toutes les offres à tout moment avant l'attribution du Marché, sans encourir de ce fait une responsabilité quelconque vis-à-vis des soumissionnaires.</p>
Acceptance du processus	<p>Par sa participation au présent appel d'offre, le soumissionnaire accepte ce processus.</p>
V. Attribution du Marché	
Attribution du marché	<p>L'Acheteur attribuera le Marché au Soumissionnaire dont l'offre aura été évaluée la plus favorable et jugée substantiellement conforme au Dossier d'Appel d'Offres, à condition que le Soumissionnaire soit en outre jugé qualifié pour exécuter le Marché de façon satisfaisante.</p>
Modification des quantités	<p>Au moment de l'attribution du Marché, l'Acheteur se réserve le droit d'augmenter ou de diminuer la quantité.</p>
Notification de l'attribution du Marché	<p>Avant l'expiration du délai de validité des offres, l'Acheteur notifiera au Soumissionnaire retenu, par écrit ou par email, que son offre a été retenue.</p> <p>L'Acheteur informera les non-gagnants de la décision et leur droit d'objection par email.</p>
Signature du Marché	<p>Dans les meilleurs délais après la notification, l'Acheteur enverra au Soumissionnaire retenu le contrat d'achat.</p> <p>Dans les trois (3) jours suivant la réception du contrat d'achat, le Soumissionnaire retenu le signera, le datera et le renverra à l'Acheteur.</p>

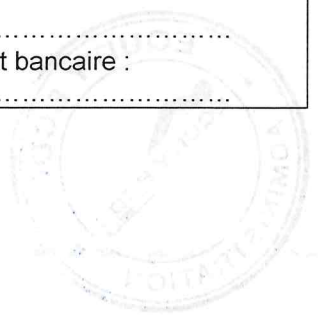


A. Informations générale de l'entreprise

Le Soumissionnaire remplit le tableau ci-dessous. Le tableau ne doit pas être modifié. Aucune substitution ne sera admise.

Date : 25/04/ 2022
DAO No. : 2022-04-005

1. Nom du Soumissionnaire :	
2. En cas de groupement, noms de tous les membres :	
3. Activités du Soumissionnaire :	
4. Pays et Année d'enregistrement du Soumissionnaire:	
5.1 Administration (entreprises congolaises):	N° RCCM N° ID-Nat N° INSS N° Impôt Avis d'assujettissement à la TVA
5.2 Administration (entreprises internationales):	
6. Adresse officielle du Soumissionnaire dans le pays d'enregistrement (siège social et administratif) avec des points de références :	
7. Adresse exacte des magasins de stockage / dépôts / bureaux du Soumissionnaire avec des points de référence :	
8. Renseignement sur le représentant dûment habilité du Soumissionnaire : Nom : Adresse : Téléphone/Fax : Adresse électronique :	
9. Nombre d'employés :	
10. Ci-joint copie des originaux des documents ci-après : [cocher la (les) case(s) correspondant aux documents originaux joints] <input type="checkbox"/> Document d'enregistrement, d'inscription ou de constitution de la firme nommée En cas de groupement, lettre d'intention de constituer un groupement, ou accord de groupement	
11. Coordonnées bancaires	<input type="checkbox"/> Equity BCDC SA : <input type="checkbox"/> Autre établissement bancaire :



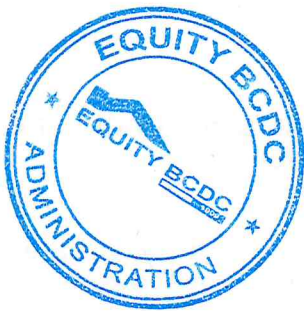
29

B. Offre financière

Date : 25/04/2022__

DAO
No. : 2022-04-005

L'offre financière devra correspondre aux détails tel que repris dans l'objet du marché.



POLITIQUE ANTI-CORRUPTION ET CHARTE ETHIQUE D'EQUITY BCDC SA

Les grands principes de la politique anti-corruption et de respect de l'éthique professionnelle d'Equity BCDC SA sont les suivants :

- Les valeurs de la banque sont : Professionnalisme, Intégrité, Créativité et Innovation, Travail d'équipe, Unité dans un même objectif, Respect et dignité aux clients, Efficacité dans la gouvernance de l'entreprise. Tout employé de la banque est tenu de respecter ses valeurs, durant et en dehors des heures de travail. Tout partenaire de la banque observant des comportements du personnel de la banque allant à l'encontre de ces valeurs est tenu de les dénoncer auprès de la Direction de la banque.
- Les fournisseurs d'Equity BCDC SA sont choisis par appel d'offres publique ou directe. Les contacts personnels et d'affaires entre les fournisseurs et les employés ne le seront que dans un cadre purement professionnel.
- Equity BCDC SA ne tolère aucune forme de corruption ou conduite par laquelle les employés de la banque s'enrichissent ou enrichissent les personnes qui leur sont proches de façon incorrecte et illégale, ou incitent d'autres à agir de la sorte, en abusant de leurs positions.
- Equity BCDC SA ne tolère aucune forme de discrimination sur la base de la race, l'ethnie/ tribu, la religion, le genre, et s'engage à fournir un environnement de travail caractérisé par la tolérance.
- Les partenaires d'Equity BCDC SA s'engagent à offrir un climat de travail sain et harmonieux pour leurs employés tout en mettant en place des mécanismes de lutte contre les comportements non éthiques. Ils s'engagent également à mettre en place des mécanismes permettant de proscrire les comportements envers le personnel de la banque impliquant des paroles, des actes ou des gestes à connotation sexuelle, répétés et non désirés, et de nature à porter atteinte à la dignité ou à l'intégrité physique ou psychologique de la personne concernée.
- Aucun employé d'Equity BCDC SA ne peut, directement ou indirectement, demander ou accepter un paiement illicite, des cadeaux ou services gratuits de quelle que sorte que ce soit.
- Toute violation de ces règles, tout acte de corruption ou tout autre comportement non éthique devra être rapporté au Comité de Direction de la banque. Les employés en violation de cette politique seront sujets à une action disciplinaire selon les dispositions internes de la banque.
- La banque se réserve le droit de mettre fin aux relations d'affaires avec les entreprises qui n'observent pas ladite politique.

DECLARATION POUR LA CONNAISSANCE ET ACCEPTATION DES DISPOSITIONS DE LA POLITIQUE ANTI-CORRUPTION ET CHARTE ETHIQUE D'EQUITY BCDC SA

Je, soussigné _____,
au nom de la société _____,

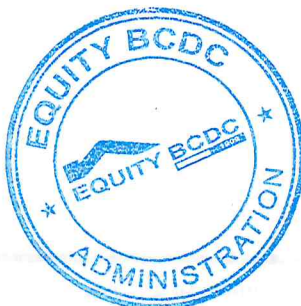
Par la présente, je déclare que je suis pleinement au courant de la politique anti-corruption et charte éthique d'Equity BCDC SA et que j'accepte d'observer strictement ses dispositions. Je m'engage à informer immédiatement le Comité de Direction de la banque au cas où l'un de ses employés violerait ladite politique intentionnellement ou par négligence.

Je suis conscient que tout manquement à mes obligations selon la présente déclaration, en particulier celles liés à la fraude et la corruption, me rendraient pénalement responsable.

Date :

Personne Déclarante :

Nom et Fonction :



DE

✓

Lettre de soumission de l'offre

Le Soumissionnaire remplit la lettre ci-dessous conformément aux instructions entre crochets. Le format de la lettre ne doit pas être modifié. Aucune substitution ne sera admise.

Date : [insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre]
Appel d'offre N° : [DAOI N° 2022-04-005]

À : [insérer le nom complet de l'Acheteur]

Nous, les soussignés attestons que :

Nous avons examiné le Dossier d'appel d'offres, y compris des éventuels amendements reçu par email ; et n'avons aucune réserve à leur égard ;

Nous nous engageons de fournir conformément au Dossier d'appel d'offres les Fournitures et Services connexes ci-après : [insérer une brève description des fournitures et services connexes] ;

Le prix total de notre offre, hors remises offertes à l'alinéa (d) ci-après est de : [insérer le prix total de l'offre en lettres et en chiffres, en indiquant les monnaies et montants correspondants à ces monnaies] ;

Les remises offertes et les modalités d'application desdites remises sont les suivantes :

[Indiquer en détail les remises offertes, le cas échéant, et le (ou les) article(s) du (ou des) bordereau(x) des prix au(x)quel(s) ils s'appliquent]

[Indiquer aussi en détail la méthode qui sera utilisée pour appliquer les remises offertes, le cas échéant]

Notre offre demeurera valide pendant la période requise dans le dossier d'appel d'offre à compter de la date limite fixée pour la remise des offres ; cette offre continuera de nous engager et pourra être acceptée à tout moment avant l'expiration de cette période ;

Nous ne nous trouvons pas dans une situation de conflit d'intérêt.

Il est entendu par nous que vous n'êtes pas tenus d'accepter l'offre évaluée la moins- disant, ni l'une quelconque des offres que vous pouvez recevoir.

Nom [insérer le nom complet de la personne signataire de l'offre]

En tant que [indiquer la capacité du signataire]

Signature [insérer la signature]

Dûment habilité à signer l'offre pour et au nom de [insérer le nom complet du Soumissionnaire]

En date du _____ jour de [Insérer la date de signature]

