

Référence de l'appel d'offres : MSIRDC/001/2022
**ACHAT DE SERVICE DE LOCATION SALLE POUR LE COMPTE DE
MSI DRC**
Calendrier d'appel d'offre

Evènement	Date et heure	Détails
Date publication d'appel d'offres	11 mai 2022	Publication via Media Congo
Date limite de demande de documents d'appel d'offres :	07 juin 2022 à 16h30	Courriel : info@mariestopesrdc.org
Demande de clarifications sur le contenu du document d'appel d'offres :	Jusqu'au 07 juin 2022 à 16h30	Courriel : info@mariestopesrdc.org
Date limite d'envoi ou dépôt des documents d'appel d'offres	09 juin 2022	Courriel : info@mariestopesrdc.org Où Bureau MSI RDC Sergent Moke 14 Ngaliema Concession SAFRICAS Kinshasa
Ouverture des offres : réservée au comité d'évaluation MSI RDC	13 juin de 09h30 à 14 h00	Bureau MSI RDC Sergent Moke 14 Ngaliema Concession SAFRICAS Kinshasa
Objectif de l'appel d'offre		Signature de plusieurs contrats cadres d'achat de service de location salle et restaurant dans les Districts ci – après : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Thsangu ✓ Mont - Amba



1. Langue

Toutes les offres doivent être soumises en français
Le contrat et toute la correspondance à venir seront en français

2. Conditions du contrat

Le contrat sera valable pour une période d'une (1) année à partir de la date de signature.

Veuillez-vous référer à l'annexe 4 pour les conditions standards de MSI.

Le contrat sera un accord d'achat de service pour une durée déterminée pendant la période indiquée ci-dessus. Le contrat concerne les services clairement définis ci-après dans cet appel d'offres, pour un prix fixe. MSI RDC se réserve le droit de préqualifier des fournisseurs au cours de cet appel d'offre pour la demande future de cotations pour services qui ne seraient pas mentionnés dans cet appel d'offres.

3. Tarification

Toutes les offres doivent être soumises en USD (dollar américain).

Le prix doit inclure toutes les taxes et tous les droits applicables, sauf disposition énoncée dans l'appel d'offres. Tout frais supplémentaire doit être clairement indiqué dans le document de d'offre.

Toutes les offres doivent être valables pour une période de 180 jours à compter de la date limite de dépôt des documents d'appel d'offres.

La tarification restera fixe pendant la durée du contrat dans la devise ci-dessus.

4. Les biens

Le présent appel d'offres vise la sélection d'une ou plusieurs hôtels, espace d'évènement, disposant des salles de locations, susceptible de permettre à MSI RDC d'organiser ses ateliers, réunion ou formations. La participation au marché est ouverte à égalité de conditions à toutes les sociétés spécialisées dans ce domaines précités, professionnelles nationales. MSI RDC attend un service de qualité, efficace et bien géré pour la couverture de ses évènements (Atelier, Réunion, Formation ...)

5. L'éligibilité au Marché

Est éligible au Marché, les Hôtels, espace d'évènement, Centre d'accueil, Etc.
Situés à Kinshasa, dans les districts ci – après :

- ✓ District de Tshangu
- ✓ District de Mont Amba

4.1. Tableau de Tarification

N°	Description	Capacité d'accueil)	Prix par jour
1	Location salle	1 à 30 personnes	
2	Location salle	31 à 60 personnes	
3	Location salle	61 à plus de 100 personnes	

Noter que le budget indicatif par jour de location se situe entre 100 et 130 \$.

MSI RDC organisera un nombre important de Formation, Atelier, réunion durant les 03 prochaines années. Le tableau ci-dessus le présente en titre indicatif :

N°	Description	Nbre de jour	Participants	Observation
1	Formation	200Jrs/an	68 participants en moyenne	Ces chiffres représentent plusieurs formations avec des fréquences différentes
2	Ateliers	100Jrs/an	40 participants en moyenne	Ces chiffres représentent plusieurs ateliers avec des fréquences différentes
3	Réunion	70Jrs/an	40 participants en moyenne	Ces chiffres représentent plusieurs ateliers avec des fréquences différentes

5. Exigences de livraison

- ✓ Location salle : Le contractant devra mettre à la disposition de MSI RDC, une salle correspondante à sa demande. Toutes les dispositions relatives à l'organisation de l'événement devront être prises pour rendre possible la tenue de celui-ci. (Préparation salle, projection ...)

6. Modalité de paiement

- ✓ MSI RDC procédera au paiement mensuel, des factures déposées par le fournisseur, conformément aux différents Bons de Commandes annexés. Le paiement se fera par virement bancaire, trente (30) jours après réception de la facture, conformément au relevé d'identité bancaire communiqué à MSI RDC.

7. Critères d'évaluation de l'offre

7.1. Evaluation Administrative

L'évaluation Administrative sera basée sur l'ensembles des documents Administratifs repris sur le point 11 du présent cahier de charge. Chaque document fera l'objet de 10 points, si conforme (certifié conforme à l'originale), zéro point, si non conforme. Seuls les dossiers qui totaliseront 70 points ou plus, seront recevables pour l'évaluation technique.

Au terme des évaluation Administrative, MSI RDC procèdera à la visite des salles proposées, enfin d'assoir son analyse technique sur les conditions existantes.

7.2. Evaluation technique

MSI RDC accordera le marché à l'offre reçue la plus avantageuse économiquement. Les critères qui seront évalués sont :

Critères d'évaluation	Pondération du critère
Présentation de l'autorisation d'ouverture hôtel, espace événement (obligatoire)	10 points
Hygiène : 15 points seront donnés, pour des installations hygiéniques propre (l'eau coule, nettoyage) et 7,5 points pour les installations ou l'eau coule difficilement (utilisation de sceau), si non Zéro pour les installations, mal propre et pas d'eau qui coulent.	15 points
Exigence COVID -19 : 15 points seront donnés aux cadres ayant des exigences sanitaires COVID (Présence de point d'eau à l'entrée, gel hydroalcoolique placés dans la salle. (7,5 points = points d'eau, 7,5 points = gel hydroalcoolique, si non zéro)	15 points
Sécurité : 15 points seront octroyés, si présence de : Extincteur les gardiens, une issue de secours, un enclos sécurisé avec espace servant de parking, dont (Extincteur, et issue de secours = 7,5 points), (Gardiens et enclos avec packing = 7,5), si on zéro.	15 points

Critères d'évaluation	Pondération du critère
Services et accessoires additionnels : 15 points seront donnés, si La sonorisation + vidéo projecteur, tableau, électricité ou Groupe électrogène, (La sonorisation + vidéo projecteur, tableau = 5 points), (Présence d'électricité = 5 points, Groupe électrogène = 5 points)	15 points
Accessibilité : 10 points seront donnés aux salles ayant un accès facile pour les participants, si non zéro.	10 points
Total	80 points

Seuls les dossiers qui totaliseront 70 points au plus feront l'Object d'une analyse Financière et susceptible de signer le contrat avec MSI DRC.

Le comité d'examen des offres nommé par MSI RDC évaluera tous les critères fondés sur les renseignements fournis dans les documents d'appel d'offres.

Le service client sera évalué selon l'expérience passée de MSI RDC ou les commentaires recueillis auprès des répondants sur le questionnaire du Fournisseur.

7.2. Evaluation Financière

MSI RDC évaluera les différents tableaux de prix proposé, tout en mettant un focus sur les offres avantageuses et économiques.

9. Fourniture de produits

Veillez consulter les conditions du contrat de l'annexe [4] pour s'assurer que les services proposés répondent aux conditions de cet appel d'offres.

La fourniture de service devra débuter dans le premier jour de l'attribution du contrat

10. Demande de clarifications

Après publication des documents d'appel d'offres, MSI RDC accorde aux soumissionnaires le temps de revoir les contenus et demander des clarifications sur l'offre.

Veillez envoyer par courrier électronique, toute demande de clarification :

Par courrier électronique

Veillez citer la référence de l'appel d'offres sur l'objet de votre courrier électronique et indiquer la section pertinente des documents d'appel d'offres concernant votre requête. MSI RDC répondra à toutes les demandes de renseignements sous 1 jour après réception de message.

Veillez noter que la dernière demande de clarification sera acceptée, le 07 juin 2022 à 16h30.

11. Préparation du dépôt de l'offre

Veillez-vous assurer que toutes les offres sont dûment remplies. Les offres incomplètes seront rejetées.

Voici la liste des éléments qui doivent être envoyés avec votre offre :

Documents/éléments requis	Actions
Code de conduite MSI des partenaires d'affaires.	Doit être signée sur chaque pages et datée
Formulaire de déclaration des soumissionnaires	Doit être remplie, signée et datée
Questionnaire Fournisseur	Doit être remplie, signée et datée
Conditions du contrat	Doit être signé et daté
Cahier de charge	Doit être remplie, signée et datée
Offre Administrative, technique et Financière	Offre conforme aux spécifications décrites
Identification national, RCCM, Numéro Impôt, Affiliation INSS, Exemplaires de tous les certificats et documents légaux nécessaires au fonctionnement.	Exemplaires de tous les certificats et documents légaux nécessaires au fonctionnement (Certifié conforme à l'originale)
Comptes audités des trois années passées	Des exemplaires certifiés, signés et datés doivent être envoyés
Liste des références de vos anciens clients à contacter	Liste comprenant, Nom, organisation, Fonction, Numéro Téléphone et Courriel

Relevée d'identité Bancaires (RIB)

- Relevé d'identité bancaire de la société,

12. Dépôt de l'offre

Les documents complétés doivent être envoyés à MSI RDC en suivant les instructions de soumission dans les délais requis.

Merci d'envoyer votre offre par message électronique du 11 mai au 09 juin 2022 à l'adresse suivante :

Par courrier électronique
info@mariestopesrdc.org

Ou déposer au Bureau MSI DRC

Bureau MSI RDC
Sergent Moke 14 Ngaliema
Concession SAFRICAS – Kinshasa

Mention sur l'enveloppe « MSIRD/001/2022 / Ne pas ouvrir avant le 09 juin 2022 »

Citez clairement le numéro de référence d'appel d'offre « MSIRD/001/2022 » dans la ligne d'objet de votre message. Toute offre envoyée ou déposée en dehors de cette période sera refusée.

13. Conditions de l'appel d'offres

- En soumettant une offre, il est implicite que vous acceptez toutes les dispositions du présent appel d'offres, y compris toutes les modalités et conditions énoncées.
- MSI DRC se réserve le droit de diffuser la réponse à toute demande de clarification faite par vous à toutes les organisations ayant répondu à l'appel d'offres.
- Les informations contenues dans ces documents d'appel d'offres et dans toute communication écrite ou orale connexe sont censées être correctes à la date où elles sont communiquées, mais MSI DRC n'acceptera aucune responsabilité quant à leur exactitude, pertinence ou exhaustivité et aucune garantie de cet ordre n'est donnée.
- En publiant ces documents d'appel d'offres, MSI DRC n'est en aucune façon tenu de conclure un arrangement contractuel ou autre avec vous ou toute autre partie.

- Il est prévu que l'approvisionnement aura lieu conformément aux dispositions de ces documents d'appel d'offres, mais MSI DRC se réserve le droit de résilier ou de modifier le processus d'approvisionnement en avisant par écrit toutes les organisations ayant répondu à l'appel d'offres. MSI DRC n'acceptera aucune responsabilité pour toute perte que cela pourrait engendrer pour vous.
- Vous ne serez pas en droit de réclamer à MSI DRC tout frais que vous pourriez avoir engagés en préparant votre réponse, indépendamment de l'acceptation ou du refus de votre offre.
- Toutes les informations qui vous sont fournies par MSI DRC, par écrit ou oralement, doivent être traitées en toute confidentialité et ne doivent pas être divulguées à des tiers (sauf à vos conseillers professionnels) à moins que les informations ne soient déjà dans le domaine public.
- Vous ne devez faire aucune publicité concernant le projet ou l'attribution future de tout contrat, sauf si MSI DRC a donné son consentement de diffusion par écrit.
- Toute tentative, par vous ou par vos conseillers nommés, d'influencer de façon inappropriée le processus d'attribution de contrat de n'importe quelle manière se traduira par la disqualification de votre offre.
- Toute sollicitation directe ou indirecte, par vous ou par vos conseillers nommés, par rapport à cet approvisionnement ou toute tentative d'obtenir des informations de n'importe quel salarié ou agent de MSI DRC peut entraîner une disqualification.
- MSI DRC se réserve le droit de vous disqualifier si vous ne soumettez pas votre candidature en conformité avec les dispositions énoncées dans les instructions aux soumissionnaires.
- Il est de votre responsabilité de vous assurer que tout sous-traitant et conseiller respecte ces conditions d'appel d'offres.
- Nous attirons votre attention sur les conditions de contrat en annexe [4], qui s'appliqueront à tous les contrats.



Pascale BARNICH

Représentante Résidente de MSI en RDC

Fait à Kinshasa, le 10/05/2022

Liste des annexes

Annexe	Numéro de l'annexe
Déclaration du soumissionnaire d'absence de conflit d'intérêts	1
Formulaire de déclaration des soumissionnaires	2
Questionnaire Fournisseur	3
Conditions du contrat	4
Cahier de charge technique d'appel d'offre	5