**Date : 20.05.2022**

# APPEL A MANIFESTATION D'INTERET N0. DRC/GOM/AMI/Constructions/02

Dans le cadre de la construction des infrastructures scolaires dans **les provinces du Nord Kivu, Sud Kivu, Ituri et Maniema**, le Fonds des Nations Unies pour l'Enfance (UNICEF) en RDC lance un appel à manifestation d'intérêt (AMI) afin de présélectionner des entreprises de construction et ONGs possédant l'expérience, l'expertise, la connaissance du terrain et de ses contraintes et les ressources financières requises pour mener à bien des travaux de construction.

**Le processus de sélection se fera en 2 étapes :**

- **Etape 1** : pré-sélection des entreprises de construction à travers cet AMI
- **Etape 2** : les entreprises pré-qualifiées seront invitées à présenter leur(s) offre(s) conformément au document d'appel à propositions qui sera publié ultérieurement.

Afin d'être pré-qualifiés les entreprises et ONGs potentielles devront prouver qu'elles remplissent les critères mentionnés dans le Document d'Appel à Manifestation d'Intérêt objet du présent avis.

**Documents obligatoires à joindre au dossier (tout document non conforme/non joint entrainera une élimination directe):**

- Une attestation de l'identification nationale ou équivalent pour les ONG
- Une attestation fiscale à jour, ou équivalent (pour les ONG) signée par la DGI et/ou DGDA ou l'autorité compétente
- Un agrément ITPR délivré par le Ministère des Travaux Publics et Infrastructures en cours de validité.
- Une copie du Registre de Commerce et de Crédits Mobiliers « RCCM » avec comme activités principales les constructions de bâtiments et d'ouvrages ou équivalent pour les ONGs.
- Une attestation de régularité des cotisations (ou les preuves de paiement) de la Caisse Nationale de Sécurité Sociale CNSS, datant de tout au plus trois (3) mois à la date de la clôture de cet AMI.
- La liste des marchés de travaux réalisés par l'entreprise **au cours des 5 dernières années dans la province du Nord Kivu**. Cette liste devra être accompagnée des Procès-Verbaux de réception provisoire et/ou définitive des travaux, du nom du territoire et de la localité exacte de la construction, du nom et contact du client (Remplir le canevas en Annexe A).
- Chaque marché présenté devra être d'une valeur minimum de USD 50,000

**Il est à noter que les ONGs intéressées par cette opportunité seront soumises aux procédures de passation de marché publics au même titre que les entreprises privées.**
**Ainsi, les documents légaux d'existence et d'autorisation d'exercer sur le territoire sont obligatoires dans le cadre de cet avis**.

Les entreprises et ONG ayant l'expérience, l'expertise, la capacité financière et la connaissance du terrain requises doivent envoyer leur dossier complet par courrier électronique à l'adresse :

**rdcinfoprocurement@unicef.org** jusqu'au **Vendredi 10 Juin 2022 à 11h00 (heure de GOMA).** Aucun dossier ne sera accepté après la date/heure indiquée.

Le titre du mail portera la mention : **UNICEF/GOM/AMI/Constructions/02**

**Les dossiers seront rejetés s'ils ne suivent pas les instructions données ou s'il manque des documents demandés.**

Merci de noter :

- Les entreprises doivent prouver l'existence d'un bureau physique enregistré avec leurs noms auprès des autorités locales
- Aucun dossier ne sera ni partiellement ni totalement retourne, quel que soit l'issue du processus de pré-sélection.
- Chaque dossier sera évalué par l'UNICEF et l'inclusion dans la demande de propositions dépendra des résultats de l'évaluation et de la transmission des documents exigés dans cet AMI.
- Des visites de vérifications des réalisations mentionnés seront conduites par l'UNICEF pour confirmer la qualité des ouvrages. Une vérification auprès des références sera aussi effectuée.
- En raison du grand volume de réponse, l'UNICEF ne sera pas en mesure de transmettre des accusés de réception pour les différentes soumissions
- L'UNICEF ne travaille pas avec des entreprises qui ne respectent pas le droit du travail et qui ne respectent pas les standards éthiques de l'organisation

Diomangan COULIBALY. Diomangan Coulibaly
Supply & Logistics Manager
Unicef Goma

# Annexe A

Liste des marchés de construction de plus de USD 50,000 réalisés les 5 dernières années dans la province du _____
Attacher les procès-verbaux de réception provisoire a cette annexe.

| Reference du contrat | Description des travaux réalisés | Territoire et Localité des travaux réalisés | Année de réalisation | Montant du contrat en USD | Nom du client | Coordonnées du client (email et téléphone) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Nom de l'entreprise :

Représentant légal :

- Nom : _____
- Prénom : _____
- Titre : _____
- Date : _____

Cachet de l'entreprise :