**APPEL D’OFFRES**

**RDC**

**Aout 2022**

**AO/SCI/DRC/2022/014**

**PROCESSUS D’APPEL D’OFFRE POUR LA SIGNATURE D’UN OU ACCORD(S) CADRE(S) POUR FOURNITURE DE SERVICE REPARATION/MAINTENANCE ET PIECES DE RECHANGE**

**DATE LIMITE DE SOUMISSION : LE 16-08-2022 à 15H30 (UTC+2)**

**DEMANDES DE CLARIFICATION A PARTIR DE : 22-07-2022**

**QUESTIONS/CLARIFICATIONS : DRC.Tender@savethechildren.org**

**FORMAT DE LA SOUMISSION :** [**DOCUMENT DE RÉPONSE DU SOUMISSIONNAIRE**](#_PART_3_–)

[**PARTIE**](#_PART_1_–) **1 : APPEL D’OFFRES**

* + Présentation de SCI
  + Aperçu et exigences du projet
  + Critères d’attribution
  + Consignes et informations clés

[**PARTIE 2 : CONDITIONS ESSENTIELLES ET SPÉCIFICATIONS**](#_PART_2_–)

Description détaillée des conditions spécifiques de SCI (par exemple les volumes, les dates et lieux de livraison, les caractéristiques des produits, etc.).

[**PARTIE 3 : DOCUMENT DE RÉPONSE DU SOUMISSIONNAIRE**](#_PART_3_–)

Modèle à utiliser pour soumettre une proposition en réponse au présent appel d’offres.

# **PARTIE 1 – APPEL D’OFFRES**

## **PRÉSENTATION DE SAVE THE CHILDREN**

SCI est la principale organisation indépendante du monde à œuvrer pour les enfants. Nous sauvons des vies d’enfants, nous nous battons pour les droits des enfants, nous aidons les enfants à réaliser tout leur potentiel. Avec nos partenaires, nous nous efforçons de changer profondément la manière dont le monde traite les enfants et d’avoir un impact immédiat et durable sur leur vie.

**Notre vision** : un monde dans lequel chaque enfant exerce ses droits à la survie, à la protection, au développement et à la participation.

**Notre mission** : changer profondément la manière dont le monde traite les enfants et avoir un impact immédiat et durable sur leur vie.

Pour ce faire, nous mettons en œuvre un ensemble d’actions et de programmes avec les objectifs suivants :

* fournir des articles de première nécessité et un soutien psychologique aux enfants victimes de catastrophes (ex : inondations, famine, guerres) ;
* militer pour des changements à long terme afin d’améliorer la vie des enfants ;
* améliorer l’accès des enfants à la nourriture et aux soins dont ils ont besoin pour survivre ;
* garantir une éducation de bonne qualité aux enfants qui en ont le plus besoin ;
* protéger les enfants les plus vulnérables du monde, notamment ceux séparés de leur famille en raison de la guerre, de catastrophes naturelles, de l’extrême pauvreté ou de l’exploitation ;
* travailler avec les familles pour les aider à sortir du cercle vicieux de la pauvreté afin qu’elles puissent subvenir aux besoins de leurs enfants et les accompagner dans leur développement.

Pour plus d’informations sur notre travail et nos réalisations récentes, rendez-vous sur notre [site web](http://www.savethechildren.net/).

## **APERÇU DU PROJET**

|  |  |
| --- | --- |
| **Élément** | **Description** |
| **Description des biens/services** | *PROCESSUS D’APPEL D’OFFRE POUR LA SIGNATURE D’UN OU ACCORD(S) CADRE(S) POUR FOURNITURE DE SERVICE REPARATION/MAINTENANCE ET PIECES DE RECHANGE* |
| **Résultat de l’appel d’offres**  *(le bureau national doit choisir l’une des options suivantes)* | ***Accord-cadre*** *(prix fixe) – un ou plusieurs fournisseurs retenus se verront attribuer un « accord-cadre » qui précisera les modalités de l’accord (ex. : indemnités, responsabilités, garanties, etc.) et les conditions de la fourniture des services (ex. : spécifications, délais). L’accord-cadre n’engage pas SCI sur des achats ou volumes précis. Tous les achats futurs effectués au moyen d’un bon de commande distinct seront régis et subordonnés à cet accord-cadre.* |
| **Durée de l’attribution** | *Initialement pour deux ans et renouvellement d'un an en fonction des besoins et de la compréhension mutuelle* |

De plus amples informations sur les conditions spécifiques du projet (ex. : volumes, dates, spécifications, etc.) figurent à la [Partie 2](#_PART_2_–) (« Conditions essentielles et spécifications ») du présent dossier d’appel d’offres.

## **CRITÈRES D’ATTRIBUTION**

SCI s'engage à mener un processus d'appel d'offres équitable et transparent et à veiller à ce que tous les soumissionnaires soient traités et évalués de manière égale au cours de ce processus d'appel d'offres. Les réponses des soumissionnaires seront évaluées en fonction de quatre catégories pondérées de critères : critères essentiels, critères de durabilité, critères de capacité et critères commerciaux

**3.1 CRITÈRES ESSENTIELS**

Critères auxquels les soumissionnaires **doivent** satisfaire pour passer à la prochaine ronde d'évaluation. Si un soumissionnaire ne satisfait à aucun des critères essentiels, il sera immédiatement exclu du processus d'appel d'offres. Ces critères sont notés comme 'Passe' / 'Exclu'.

1. Le Soumissionnaire accepte les « conditions générales d'achat » de Save the Children et que toute affaire attribuée à l'enchérisseur sera conclue selon les conditions générales incluses dans la section 5 de ce pack.
2. Le Soumissionnaire et son personnel (et tout sous-traitant utilisé) acceptent de se conformer aux politiques de SCI et de l'IAPG énumérées à la section 5 de ce dossier tout au long de ce processus d'appel d'offres, et lors de tous travaux futurs si le soumissionnaire se voit attribuer un contrat.
3. Le soumissionnaire confirme qu'il n'est pas une partie interdite en vertu des lois sur les sanctions applicables ou des lois antiterroristes ou qu'il ne fournit pas de biens sous sanction par les États-Unis d'Amérique ou l'Union européenne et accepte que SCI procède à des vérifications indépendantes pour le valider.
4. Établissement légal depuis au moins cinq ans : auprès du registraire des sociétés par actions et des entreprises (RJSC), Bangladesh ou autorités équivalentes.
5. L'enchérisseur confirme qu'il est pleinement qualifié, qu'il détient des licences et qu'il est enregistré pour commercer avec Save the Children (y compris le respect de toutes les législations locales pertinentes du pays).
6. Cela inclut le soumissionnaire soumettant les exigences suivantes (le cas échéant) :

* Adresse professionnelle légitime
* Numéro d'immatriculation fiscale et certificat
* Certificat d'enregistrement d'entreprise
* Licence commerciale

1. Minimum de 5 ans d'expérience globale dans la fourniture de services de réparation et d'entretien de véhicules à des entreprises renommées.
2. Obligation de servir 10 entreprises clientes au cours des 5 dernières années, parmi 3 clients doivent être une organisation des Nations Unies/ONG internationale/mission diplomatique/partenaires de développement ou une organisation réputée (MNC/banque/institution financière).
3. Le rapport d'audit des 3 derniers exercices de l'organisation ou le relevé bancaire de l'année dernière est obligatoire (sauf société anonyme).
4. Chiffre d'affaires annuel : Minimum 100 000 USD

### **CRITÈRES DE DEVELOPPEMENT DURABLE (10%)**

Critères utilisés pour évaluer l'impact d'un fournisseur sur l'environnement, l'économie locale et la communauté. Les offres seront évaluées en fonction des mêmes critères préalablement convenus.

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITÈRE D'ÉVALUATION** | **NOTATION SUGGÉRÉE** |
| Le soumissionnaire est enregistré/a ses activités principales à proximité du lieu de programmation. | 10/10 - le soumissionnaire est enregistré (ou a ses opérations principales) dans la même ville / ville / communauté ou très proche.  5/10 - le soumissionnaire est enregistré (ou a ses activités principales dans) la même province / territoire/ Commune rurale.  0/10 - le soumissionnaire est enregistré (ou a ses activités principales) ailleurs. |

### **CRITÈRES DE CAPACITÉ (50%)**

Critères utilisés pour évaluer la capacité, les compétences et l’expérience des fournisseurs par rapport aux conditions. Toutes les offres remplissant les critères essentiels seront évaluées au regard des mêmes critères de capacité convenus au préalable.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SL | Critère | Pondération |
| 1 | Profile de l’organisation :  a) Structure & Système de gestion d’équipe  b) Minimum 5 d’expérience en affaire dans le domaine d’atelier garage, fourniture pièces de rechange (RCCM, N° d’impôt, N° de registre de commerce, Certificat d’importation ou tout autre document pertinent, etc.)  c) Ressources Humaines (Expertise technique, Expertise pour l’atelier de maintenance, expertise dans la fourniture des pièces d’origine)  i) Nombre total des employées  ii) Nombre total des employées Techniciens  iii) Nombre d’employé certifies dans la vente et leurs noms  d) Disponibilité d’Equipment et support logistique  i) Liste des équipement et Machines-outils  ii) MIS (Automation/ Logiciel de gestion)  iii) Autres support logistique | 25 |
| 2 | Expérience pour le métier spécifique :  a) 5 ans minimum d’expérience dans la réparation des véhicules et la maintenance ;  b) Experience avec INGO/NGO/ organisations de development  c) Experience avec MNC/Bank/NBFI etc.  d) Experience avec autres organisation nationales  e) Experience avec diffèrent types de véhicules (Sedan / Voiture / Van / Jeep / Pick-up / etc.)  f) Experience with Branded vehicles (Toyota/Ford/Nissan/Honda/Mitsubishi etc.) | 25 |
| 3 | Facilité de liaison en partenariat (Disponibilité en pièces de rechange) | 15 |
| 4 | Réseau de communication efficace et stratégie de réponse aux situations d’urgence | 20 |
| 5 | Capacité Financière / Facilité de crédit pour payer la facture en avance / fonds de roulement, etc. (pièces justificatives ; Rapport d’audit des 3 dernières années. | 15 |
|  | **Total** | **100** |

### **3.4 CRITÈRES COMMERCIAUX (40%)**

Critères utilisés pour évaluer la compétitivité commerciale d’une offre. Toutes les offres remplissant les critères essentiels seront évaluées au regard des mêmes critères commerciaux convenus au préalable.

1. **Service de réparation et maintenance**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ligne sur RA** | **Description des articles / Services** | **Unité** | **Quantité** | **Prix Unitaire ($)** |
| 1 | Service A (MO uniquement) | Service | 1 |  |
| 2 | Service A (Inclus fournitures pièces d'origine & MO) | Service | 1 |  |
| 3 | Service B (MO uniquement) | Service | 1 |  |
| 4 | Service B (Inclus fournitures pièces d'origine & MO) | Service | 1 |  |
| 5 | Service C (MO uniquement) | Service | 1 |  |
| 6 | Service C (Inclus fournitures pièces d'origine & MO) | Service | 1 |  |
| 7 | Révision moteur Toyota LC 1HZ | Service | 1 |  |
| 8 | Révision moteur Toyota LC 1HZ (Sans fournitures pièces) | Service | 1 |  |
| 9 | Révision de la boîte des vitesses type HZJ 76/78/79 | Service | 1 |  |
| 10 | Révision de la boîte des vitesses type HZJ 76/78/79 (Sans fournitures pièces) | Service | 1 |  |
| 11 | Révision de la boîte de transfert | Service | 1 |  |
| 12 | Révision de la boîte de transfert (Sans fournitures pièces) | Service | 1 |  |
| 13 | Réparation différentiel Av/Arr | Service | 1 |  |
| 14 | Réparation différentiel Av/Arr (Sans fournitures pièces) | Service | 1 |  |
| 15 | Tôlerie et peinture ails | Service | 1 |  |
| 16 | Tôlerie et peinture portières | Service | 1 |  |
| 17 | Tôlerie et peinture capot | Service | 1 |  |
| 18 | Fixation pare-brise avant | Service | 1 |  |
| 19 | Fixation vitre arrière ou latéral | Service | 1 |  |
| 20 | Fixation vitre arrière ou latéral | Service | 1 |  |
| 21 | Fixation vitre arrière ou latéral | Service | 1 |  |
| 22 | Pneumatique : Réglage de pneu / Pincage / Ouverture | Service | 1 |  |

1. **Fourniture Pièces de rechange**



***\*\* Les soumissionnaires sont priés de partager la liste de prix des pièces de rechange supplémentaires pour la marque et le modèle mentionnés ci-dessus.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Remise sur les pièces de rechange (%)** |  |
| **Remise sur les frais de service (%)** |  |

## **VÉRIFICATION**

Les soumissionnaires retenus doivent faire l’objet d’une enquête visant notamment à vérifier si leur organisation et les membres clés de leur personnel figurent sur des listes internationales de surveillance, de diligence renforcée ou de personnes politiquement exposées.

Cette vérification sera effectuée après la décision d’attribution et avant la signature de tout contrat ou la passation de toute commande. Si, au cours de cette procédure (ou à tout autre moment), il s’avère que le soumissionnaire a fourni des informations incorrectes, SCI peut revenir sur sa décision d’attribution.

## **CONSIGNES POUR LES SOUMISSIONNAIRES**

### **6.1 CALENDRIER**

|  |  |
| --- | --- |
| Activité | Date |
| Publication de l’appel d’offres | 4-08-2022 |
| Clarifications préalables aux soumissions | 05-08-2022 |
| Date limite pour les questions des soumissionnaires | 13-08-2022 |
| Date limite pour la soumission des offres | 16-08-2022 |
| Dépouillement et ouverture de l’offre | 17-08-2022 |
| Visite de diligence fournisseurs | 18 au 25-08-2022 |
| Clarifications des offres et négociation | 27-08-2022 |
| Attribution du marché | 01-09-2022 |
|  |  |

Les dates ci-dessus sont données à titre indicatif et sont susceptibles d’être modifiées. Toutefois, SCI s’engage à veiller à ce que tous les soumissionnaires soient informés de manière équitable et transparente de toute modification du calendrier.

### **6.2 FORMAT DE LA SOUMISSION ET DOCUMENT DE RÉPONSE DU SOUMISSIONNAIRE**

Les fournisseurs qui souhaitent soumettre une offre **doivent utiliser le modèle de réponse du soumissionnaire figurant à la** [**Partie 3**](#_PART_3_–) **du présent dossier d’appel d’offres**. Les offres incomplètes ou soumises dans un format différent seront rejetées.

Le document de réponse du soumissionnaire permet à ce dernier de présenter toutes les informations requises et d’être évalué de manière juste et équitable au regard des critères essentiels, des critères de capacité et des critères commerciaux. Il peut être demandé aux fournisseurs de présenter des pièces justificatives. Vous trouverez des consignes supplémentaires document de réponse du soumissionnaire figurant à la partie 3 de ce dossier.

Les offres peuvent être soumises de deux manières :

**Soumission par courrier électronique**

* Le courrier électronique doit être envoyé à SCI DRC à l’adresse **DRC.Quotations@savethechildren.org**
* Veuillez noter que cette adresse n’est utilisée que pour recevoir les soumissions et ne sera pas consultée avant la clôture de l’appel d’offres. Aussi, ne l’utilisez pas pour poser des questions sur l’appel d’offres, vous n’obtiendrez aucune réponse.
* Le courrier électronique doit avoir pour objet « Appel d’offres N° AO/SCI/DRC/2022/014 – “ Nom du soumissionnaire ”, “ Date ” ».
* Le nom de chaque document joint doit clairement indiquer de quoi traite le document.
* Les courriers électroniques ne doivent pas dépasser 15 Mo – si les fichiers sont volumineux, merci de diviser la soumission en deux courriers ou plus.
* Ne mettez pas d’autres adresses électroniques de SCI en copie dans le courrier électronique de soumission, car cela rendrait l’offre invalide.

Les offres électroniques sont gérées par un mécanisme garantissant un accès limité à l’adresse de soumission et que les personnes impliquées ne participent pas au processus de sélection.

### **5.3 DATE LIMITE DE SOUMISSION DES OFFRES**

Votre offre doit être reçue au plus tard le **16-08-2022à** **23h59 (UTC +2) ;**

Les offres doivent rester valides et pouvoir être examinées pendant une période d’au moins 60 jours.

### **5.4 PERSONNES DE CONTACT**

Toute question relative à l’appel d’offres doit être envoyée par courrier électronique à l’adresse suivante :

|  |  |
| --- | --- |
| Nom | Adresse électronique |
| Unité des Approvisionnements | **DRC.Tender@savethechildren.org** |

Veuillez noter que vos questions ou demandes de clarification peuvent être reçues du Lundi au Jeudi entre 9h et 16h, heure de l’Est Merci de prévoir un délai de réponse pouvant aller jusqu’à 2 à 3 jours.

# Si la question peut avoir des conséquences pour d’autres soumissionnaires dans le cadre de la procédure, Save the Children informera tous les autres soumissionnaires afin de préserver le caractère équitable et transparent de la procédure.**PARTIE 2 – CONDITIONS ESSENTIELLES ET SPÉCIFICATIONS**

1. **CONTEXTE**

Cet avis d’appel d’offre lancé aboutira à la signature d’un ou des accord(s) cadre(s) avec un ou plusieurs fournisseurs ayant les moyens et les capacités de fournir au Bureau SCI les pièces de rechange ainsi que le service de réparation et/ou d'entretien des véhicules.

Tous fournisseurs intéressés évoluant du domaine, et en règle vis-à-vis de l’administration Congolaise, sont tous invités à soumissionner. Le dossier d’appel d’offre est non payant et sans contrepartie.

1. **SPÉCIFICATIONS**

Spécification détaillée des éléments décrits dans la partie proposition financière avec marque et modèle du véhicule. Le soumissionnaire citera la liste des pièces de rechange et la liste des frais de service séparément dans sa proposition.

1. **INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES**
2. **Description du service**: Save the Children International lance un appel d'offres pour le service de réparation et d'entretien des véhicules sur base de la période d’entretien pour son bureau de Goma.
3. **Etendue des travaux (EDT)** : Services de réparation et d'entretien pour les véhicules de Save the Children et leurs pièces de rechange.
4. Emplacements des bureaux : Goma, Bukavu (Save the children Field office)
5. Durée : L'accord-cadre sera initialement d'une durée de deux (2) ans avec possibilité de renouvellement pour l'année suivante sur la base d'une évaluation satisfaisante des performances de chaque année. Le contrat peut être résilié plus tôt pour une performance insatisfaisante ou prolongé pour une autre période en fonction de la performance satisfaisante et de la compréhension mutuelle des deux parties.
6. Pièces de rechange et centre de service : Le vendeur doit assurer la fourniture et l'installation des pièces de rechange au fur et à mesure des besoins pour l'entretien du véhicule. Une liste de prix standard pour les pièces de rechange fréquemment requises doit être incluse dans l'offre conformément à l’offre des prix et, en outre, le fournisseur peut mentionner le prix des autres pièces de rechange qui seront nécessaires pendant la période de l'accord.
7. Prix et validité de l'offre : Les prix des services proposés doivent être valables pour une période de deux (2) ans. Deux mois avant la fin de chaque année contractuelle, une nouvelle liste de prix révisée sera fournie par le fournisseur, qui sera comparée au marché par Save the Children

Le soumissionnaire doit indiquer le tarif pour tous les prix des services liés à la réparation et à l'entretien du véhicule et aux pièces de rechange de chaque modèle/marque en utilisant les informations contenues dans ce document. En outre, il leur est demandé d'inclure une liste de pièces de rechange distincte pour une marque/modèle distinct avec le prix. Aucune réclamation d'augmentation de tarif pendant la durée du contrat ne sera recevable (Pour la partie Service). Le prix unitaire de tous les articles du programme doit inclure toutes les taxes, la TVA et les autres charges. Une offre incomplète ne sera pas considérée.

1. **Garantie :** le fournisseur doit fournir une garantie pour les pièces de rechange livrées (le cas échéant) qui doit être mentionnée séparément avec l'offre.
2. Indemnisation en cas d'accidents et de dommages : à partir de la date de début du contrat, SAVE THE CHILDREN ne sera pas responsable de tout type de blessure/accident ou de décès de tout membre du personnel de l'entrepreneur lors de l'exécution des travaux de réparation et d'entretien des véhicules SCI et autres œuvres
3. Paiements : Le prestataire de services retenu devra soumettre des factures en trois exemplaires pour les travaux réalisés. Le paiement sera effectué par chèque de compte bénéficiaire mais uniquement après examen approfondi de la facture et attestation de l'autorité SCI. SAVE THE CHILDREN n'acceptera en aucun cas une demande de paiement en espèces ou de paiement partiel de la facture. Le cas échéant, la taxe prescrite par l'administration fiscale sera déduite de la facture. Chèque du bénéficiaire A/C ou EFT (transfert électronique de fonds) au nom du fournisseur dans les 45 jours suivant la réception satisfaisante des biens/services et la présentation de la facture correcte accompagnée des documents nécessaires.

La facture intégrera toutes les pénalités qui doivent être appliquées, sur la base des termes et conditions énoncés dans ce document.

Tout travail qui dépasse le calendrier de travail doit être soumis par écrit à SAVE THE CHILDREN pour approbation préalable.

1. Clause de pénalité : SAVE THE CHILDREN peut déduire 0,5 % par jour pour retard de livraison des services et la pénalité maximale sera jusqu'à 10 % de la valeur du bon de travail (valeur du bon de commande) de la facture lorsque le soumissionnaire retenu n'exécute pas le travail dans les délais. le temps stipulé dans les bons de travail/contrat.
2. Demande de service : Une fois informé de tout problème de réparation et d'entretien du véhicule par Save the Children, le fournisseur répondra et enquêtera. Le vendeur informera le coût estimé après chaque enquête/évaluation du véhicule à la personne de contact de Save the Children et ne procédera à l'exécution qu'une fois qu'il aura approuvé ou émis le bon de commande. Le problème ne sera considéré comme résolu qu'une fois que la personne de contact de Save the Children aura inspecté le travail et sera satisfaite de l'état de fonctionnement du véhicule.
3. Personne de contact : Save the Children désignera une personne de contact principale et une personne de contact secondaire (commerciale et technique) pour coordonner les services. De même, le fournisseur devra désigner une personne-ressource principale et une personne-ressource secondaire pour coordonner la livraison et le soutien conformément à l'entente.
4. Résiliation : SAVE THE CHILDREN se réserve le droit de résilier le contrat à tout moment pour quelque raison que ce soit moyennant un préavis écrit d'un mois au prestataire retenu. Si le prestataire de services retenu souhaite résilier le contrat, il doit fournir un préavis de deux mois à SAVE THE CHILDREN. La décision de SAVE THE CHILDREN est définitive en cas de litige lié à ces dispositions de résiliation.

Pour tout cas de fraude/terrorisme constaté ou pont de contrat, save the children résiliera le contrat/accord dans un délai de 7 jours. Un avis au prestataire de services et le paiement impayé seront réglés dans les 15 (quinze) jours ouvrables suivants, sous réserve de la soumission de tous les documents pertinents.

1. La TVA et la TAXE seront déduites conformément à la règlementation gouvernementale.
2. Responsabilité de Save The Children :
3. Accès aux zones spécifiées dans les délais spécifiés conformément aux règles et réglementations de sécurité de SAVE THE CHILDREN.
4. Accès à l'eau et à l'électricité sans frais pour l'adjudicataire
5. Responsabilité du Soumissionnaire :

La réparation et l'entretien du véhicule seront surveillés, examinés, comptés et mesurés selon le cas, par les personnes autorisées par SAVE THE CHILDREN Tout travail trouvé en dessous des normes fixées par SAVE THE CHILDREN ne sera pas accepté. Toute pièce cassée ou endommagée pendant les travaux sera remplacée par le prestataire à ses frais ou le coût sera déduit de sa facture ou de son dépôt de garantie (le cas échéant).

Pendant la période de réparation et d'entretien, le prestataire de services sera responsable de tout dommage / dysfonctionnement supplémentaire des véhicules SCI et réparera ses propres frais, si un véhicule est perdu dans les locaux du prestataire de services, le prestataire de services supportera le coût du véhicule / le coût de remplacement de ce(s) véhicule(s).

En cas de modification du prix des pièces de rechange pendant la durée du contrat, le prestataire de services sera informé par écrit de la personne concernée par SCI (courrier/lettre).

# **PARTIE 3 – DOCUMENT DE RÉPONSE DU SOUMISSIONNAIRE**

1. **INTRODUCTION**

Les soumissionnaires **DOIVENT UTILISER** ce document pour soumettre une offre. Il contient quatre sections :

* [Section 1 – Critères essentiels](#_SECTION_2:_ESSENTIAL)
* [Section 2 – Capacité](#_SECTION_3_–)
* [Section 3 – Aspects commerciaux](#_SECTION_4_–)
* [Section 4 – Liste de contrôle du soumissionnaire](#_SECTION_5_–)

**La liste de contrôle figurant à la section 4 fait partie de la soumission et doit obligatoirement être signée par le soumissionnaire**.

1. **CONSIGNES**

Chaque section contient des consignes indiquant au soumissionnaire les informations requises. Ces consignes correspondent aux conditions **MINIMALES** requises par SCI. Un soumissionnaire peut ajouter des informations supplémentaires s’il le souhaite, mais celles-ci doivent se limiter à des éléments pertinents pour l’appel d’offres.

* Pour éviter toute ambiguïté : sauf indication expresse contraire, les soumissionnaires sont tenus de remplir tous les champs du document de réponse du soumissionnaire.
* Si un soumissionnaire ne remplit pas la totalité du document de réponse du soumissionnaire, son offre peut être déclarée nulle.
* Si un soumissionnaire n’est pas en mesure de compléter une partie du document de réponse du soumissionnaire, il doit contacter Save the Children aux coordonnées fournies dans les consignes.

Par la soumission d’une offre, le soumissionnaire certifie que toutes les informations fournies sont correctes et exactes.

## **SECTION 1 – CRITÈRES ESSENTIELS**

**CONSIGNES *– Les soumissionnaires sont tenus de remplir toutes les sections du tableau ci-dessous.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Élément*** | **Question** | **Réponse du soumissionnaire** | |
| ***1*** | Le soumissionnaire accepte les « Conditions générales d’achat » de Save the Children, et accepte que tout marché qui lui est attribué soit régi par les conditions générales figurant à la section 5 du présent dossier. | **Oui/Non** | **Observations/Pièces jointes** |
|  |  |
| ***2*** | Tout au long de la procédure d’appel d’offres, et des activités futures si le soumissionnaire se voit attribuer un marché, le soumissionnaire et son personnel (et tout sous-traitant, le cas échéant) s’engagent à respecter les politiques de SCI et du groupe d’achats interorganisations (Inter-Agency Procurement Group – IAPG) énumérées à la section 5 du présent dossier. | **Oui/Non** | **Observations** |
|  |  |
| ***3*** | Le soumissionnaire certifie qu’il n’est pas une entité visée par des mesures d’interdiction en vertu de lois applicables en matière de sanctions ou de lutte contre le terrorisme, qu’il ne fournit pas de biens faisant l’objet de sanction de la part des États-Unis d’Amérique ou de l’Union européenne, et qu’il accepte que SCI procède à des vérifications indépendantes pour le confirmer. | **Oui/Non** | **Observations** |
|  |  |
| ***4*** | L'enchérisseur confirme qu'il est pleinement qualifié, qu'il détient des licences et qu'il est enregistré pour commercer avec Save the Children (y compris le respect de toutes les législations locales pertinentes du pays).  Cela inclut le soumissionnaire soumettant les exigences suivantes (le cas échéant) :   * Adresse professionnelle légitime * Numéro d'immatriculation fiscale et certificat * Certificat d'enregistrement d'entreprise * Licence commerciale | **Oui Non** | **commentaires** |
|  |  |
| **Exigence** | **Réponse du soumissionnaire / pièces jointes** |
| ***Adresse professionnelle légitime*** |  |
| ***Numéro d'enregistrement fiscal et certificat*** |  |
| ***Certificat d'enregistrement d'entreprise*** |  |
| ***Licence commerciale*** |  |
| ***5*** | Établissement légal depuis au moins cinq ans : auprès du registraire des sociétés par actions et des entreprises (RJSC), Bangladesh ou autorités équivalentes. | **Oui Non** | **commentaires** |
|  |  |
| ***6*** | Minimum de 5 ans d'expérience globale dans la fourniture de services de réparation et d'entretien de véhicules à des entreprises renommées. | **Oui Non** | **Commentaires / Pièces jointes** |
|  |  |
| ***7*** | Obligation de servir 10 entreprises clientes au cours des 5 dernières années, parmi 3 clients doivent être une organisation des Nations Unies/ONG internationale/mission diplomatique/partenaires de développement ou une organisation réputée (MNC/banque/institution financière). | **Oui Non** | **Commentaires / Pièces jointes** |
|  |  |
| ***8*** | Le rapport d'audit des 3 derniers exercices de l'organisation ou le relevé bancaire de l'année dernière est obligatoire (sauf société anonyme). | **Oui Non** | **Commentaires / Pièces jointes** |
|  |  |

## **SECTION 2 – QUESTIONS SUR LA CAPACITÉ ET LA DURABILITÉ**

***Consignes – Les soumissionnaires sont tenus de remplir toutes les sections du tableau ci-dessous.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Élément*** | **Question** | **Réponse du soumissionnaire** | |
| ***1*** | Profil de l'organisation :  a) Équipe et structures de gestion  b) Minimum 5 ans d'expérience en affaires dans le domaine de  Entretien d'atelier ou d'automobiles (licence commerciale mise à jour, immatriculation TIN et TVA, certificat de constitution et autres documents, etc.)  c) Force des ressources humaines (expertise technique pour la maintenance des ateliers)  i ) Nombre total d'employés  ii) Nombre total d'employés techniques  iii) Nombre d'employés techniques avec les certifications de fournisseur pertinentes et leurs noms  d) Disponibilité des équipements et supports logistiques  i ) Liste des équipements et des machines  ii) SIG (automatisation/logiciel)  iii) Autre soutien logistique | **Réponse du soumissionnaire** | **Pièces jointes** |
|  |  |
| ***2*** | Expérience avec des emplois spécifiques :  a) Minimum 5 ans d'expérience dans la réparation et l'entretien de véhicules  b) Expérience avec des ONGI/ONG/organisations de développement c) Expérience avec MNC/Banque/IFNB etc.  d) Expérience avec d'autres organisations nationales  e) Expérience avec différents types de véhicules (Sedan  voiture/microbus/jeep/pick-up etc.)  f) Expérience avec des véhicules de marque  (Toyota/Nissan/Honda/Mitsubishi, etc.) | **Réponse du soumissionnaire** | **Pièces jointes** |
|  |  |
| ***3*** | Facilité de liaison en amont (disponibilité des pièces de rechange) | **Réponse du soumissionnaire** | **commentaires** |
|  |  |
| ***4*** | Réseau de communication efficace et stratégie d'intervention d'urgence | **Réponse du soumissionnaire** | **commentaires** |
|  |  |
| ***5*** | Capacité financière / Facilité de crédit pour payer la facture à l'avance / fonds de roulement, etc. (pièces justificatives ; rapport d'audit des 3 dernières années) | **Réponse du soumissionnaire** | **Pièces jointes** |
|  |  |

**\*Pourcentages de pondérations 50%**

Suite à l’appel d’offre, nous devrions pouvoir sélectionner le meilleur fournisseur de service internet selon les critères préalablement définis dans les Termes de références.

## **SECTION 3 – ASPECTS COMMERCIAUX**

1. **Service de réparation et maintenance**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ligne sur RA** | **Description des articles / Services** | **Unité** | **Quantité** | **Prix Unitaire ($)** |
| 1 | Service A (MO uniquement) | Service | 1 |  |
| 2 | Service A (Inclus fournitures pièces d'origine & MO) | Service | 1 |  |
| 3 | Service B (MO uniquement) | Service | 1 |  |
| 4 | Service B (Inclus fournitures pièces d'origine & MO) | Service | 1 |  |
| 5 | Service C (MO uniquement) | Service | 1 |  |
| 6 | Service C (Inclus fournitures pièces d'origine & MO) | Service | 1 |  |
| 7 | Révision moteur Toyota LC 1HZ | Service | 1 |  |
| 8 | Révision moteur Toyota LC 1HZ (Sans fournitures pièces) | Service | 1 |  |
| 9 | Révision de la boîte des vitesses type HZJ 76/78/79 | Service | 1 |  |
| 10 | Révision de la boîte des vitesses type HZJ 76/78/79 (Sans fournitures pièces) | Service | 1 |  |
| 11 | Révision de la boîte de transfert | Service | 1 |  |
| 12 | Révision de la boîte de transfert (Sans fournitures pièces) | Service | 1 |  |
| 13 | Réparation différentiel Av/Arr | Service | 1 |  |
| 14 | Réparation différentiel Av/Arr (Sans fournitures pièces) | Service | 1 |  |
| 15 | Tôlerie et peinture ails | Service | 1 |  |
| 16 | Tôlerie et peinture portières | Service | 1 |  |
| 17 | Tôlerie et peinture capot | Service | 1 |  |
| 18 | Fixation pare-brise avant | Service | 1 |  |
| 19 | Fixation vitre arrière ou latéral | Service | 1 |  |
| 20 | Fixation vitre arrière ou latéral | Service | 1 |  |
| 21 | Fixation vitre arrière ou latéral | Service | 1 |  |
| 22 | Pneumatique : Réglage de pneu / Pinçage / Ouverture | Service | 1 |  |

Annexe : Check-List Service A,B et C

  

1. **Pièces de rechange**



## 

## **SECTION 4 – LISTE DE CONTRÔLE DU SOUMISSIONNAIRE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nous, le soumissionnaire, certifions par la présente avoir rempli toutes les sections du document de réponse du soumissionnaire :** | | | | | | |
| **Nº** | **Section** | | | **Cocher les cases correspondantes** | | |
| 1. | Section 2 – Critères essentiels | | |  | | |
| 2. | Section 3 – Critères de Capacité et de Durabilité | | |  | | |
| 3. | Section 4 – Aspects commerciaux | | |  | | |
|  | | | | | | |
| **Nous, le soumissionnaire, certifions avoir fourni l’ensemble des informations et justificatifs demandés :** | | | | | | |
| **Section** | | **Document/Justificatif demandé** | | | | **Cocher les cases correspondantes** |
| **Critères essentiels – Justificatif** | | Preuve de l’adresse professionnelle | | | |  |
| Identifiant fiscal et copie du certificat correspondant | | | |  |
| Preuve d’immatriculation de l’entreprise | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
| **Capacité – Justificatif** | | Document de réponse du soumissionnaire dûment rempli | | | |  |
| Documents financiers à l'appui | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
| **Critères commerciaux – Justificatif** | | Document de réponse du soumissionnaire dûment rempli | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | | | | |
| **Nous, le soumissionnaire, confirmons par la présente notre acceptation des politiques et conditions suivantes :** | | | | | | |
| **Politique** | | | **Politique/Document** | | **Signature** | |
| Modalités et conditions de l’appel d’offres | | |  | |  | |
| Conditions générales d’achat | | |  | |  | |
| Politique relative à la sauvegarde des enfants | | |  | |  | |
| Politique de lutte contre la corruption et les pots-de-vin | | |  | |  | |
| Politique relative à la traite d’êtres humains et à l’esclavage moderne | | |  | |  | |
| Politique relative à la protection contre l’exploitation et les abus sexuels | | |  | |  | |
| Politique de lutte contre le harcèlement, l’intimidation et le harcèlement moral | | |  | |  | |
| Code de conduite de l’IAPG | | |  | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Nous certifions que, lors de l’examen de notre offre et par la suite, Save the Children peut se fier aux déclarations faites dans le présent document. | |
| Signature : | ………………………………………………….. |
| Nom : | ………………………………………………….. |
| Fonction : | ………………………………………………….. |
| Entreprise : | ………………………………………………….. |
| Date : | ………………………………………………….. |