**Numéro d’offre d’emploi : TN/22/08/00****7/AAI-DRC/2022 – Coordinateur Sûreté et Sécurité du Personnel (Staff Safety and Security Coordinator)**

**Titre du poste local : Coordonnateur de la sûreté et de la sécurité du personnel**

**Lieu d’affectation : BUKAVU Province du Sud-Kivu, RDC Durée de contrat : 12 mois**

**Adresse de remise :** [**DRC.Job@actionaid.org**](mailto:DRC.Job@actionaid.org) au plus tard le 19 **août 2022 à 18h00.**

**I. Contexte**

ActionAid RDC est une branche d’ActionAid International qui travaille dans plus de 45 pays à travers le monde et a commencé ses opérations en République démocratique du Congo (RDC) en 1987 en fournissant une assistance aux réfugiés burundais qui étaient passés par la ville d’Uvira, dans la province du Sud-Kivu. En 2002, AA a également soutenu des opérations d’urgence au Nord-Kivu.

En collaboration avec des partenaires stratégiques et des communautés, AA RDC accorde la priorité à la sécurité et à la dignité des populations touchées par la crise en tant que responsabilité fondamentale au-delà de l’aide humanitaire dans la mise en œuvre de ses interventions. L’approche d’ActionAid RDC est guidée par les principes humanitaires mondialement acceptés d’humanité, de neutralité, d’impartialité et d’indépendance et par les quatre éléments clés de la signature humanitaire d’ActionAid : 1) le transfert du pouvoir, 2) le leadership des femmes 3) la responsabilité envers les communautés touchées, étayée par 4) la résilience et la durabilité. Pour remplir son mandat, AA RDC donne la priorité au travail direct avec les familles et les communautés d’accueil, les peuples autochtones défavorisés (porcs), les enfants non accompagnés et séparés, les adolescentes, les personnes handicapées touchées par la crise, les femmes rurales de petits exploitants agricoles, les jeunes, les personnes déplacées à l’intérieur de leur propre pays, les réfugiés et les rapatriés.

AA RDC croit que l’égalité des sexes et l’éradication de la pauvreté peuvent être assurées par une action individuelle et collective ciblée des personnes touchées par la crise pour déplacer et contester le pouvoir inégal et injuste du niveau des ménages au niveau local, national et international. Cela garantit un changement de système qui transformera les programmes et les réponses humanitaires nationaux et internationaux afin de renforcer la résilience des personnes touchées par la crise.

Dans ses priorités de programme, AA RDC souligne constamment comment la crise climatique et la crise économique (re)créent la vulnérabilité, exacerbant l’impact des crises humanitaires et devenant des obstacles importants pour aider les communautés à mieux rebondir. AA RDC se concentre sur trois priorités du programme :

1) Renforcer la sécurité, la dignité et l’autonomisation des personnes concernées afin de réduire les risques de protection

2) Accroître l’accès à un environnement d’apprentissage sûr et de qualité pour tous les enfants, en particulier ceux qui sont touchés par les conflits et

3) Établir et renforcer des systèmes de soutien aux moyens de subsistance durables et résilients

Les interventions d’AA RDC sont concentrées dans les provinces de l’Ituri, du Nord-Kivu, du Sud-Kivu, du Maniema, du Kasaï Oriental, du Kasaï Central, de Sankuru, de Lomami et de Kinshasa.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titre d'emploi:** | | | **COORDONNATEUR DE LA SURETE ET DE LA SÉCURITÉ DU PERSONNEL** | | |
| **Rapporte au** | | | Country Director | Grade |  |
| **Nationalité** | | | Congolaise | | |
| **Collaborateurs:** | | | Équipe De Gestion De Pays, Personnes Focales Pour La Sécurité, Conseiller En Sécurité Globale, Coordinateurs De Projet. | | |
| **Rôle de l'emploi** | | | | | |
| **Aperçu du rôle:** | | | Le Coordonnateur de la sûreté et de la sécurité du personnel sera membre de l'Équipe de Gestion de Pays d'ActionAid RDC. Le candidat retenu sera responsable de la mise en place d'une solide unité de sûreté et de sécurité au sein de l'AAIDRC et de la mise en œuvre, de la gestion et du soutien du cadre de gestion de la sécurité d'ActionAid dans toutes nos opérations en RDC. | | |
| **Responsabilités/Rédévabilités** | | | | | |
| **Pratique des valeurs et**  **Priorités de changement de stratégie** | | * **Diriger l'innovation et le changement** - Établir une culture de l'excellence dans le respect d'une équipe qui valorise l'expérimentation et l'amélioration continue * **Leadership féministe** - Défendre le leadership féministe principes et valeurs, y compris l'engagement en faveur de la diversité et de l'inclusion (race, sexe, pouvoir) * **Protection et sauvegarde de l’enfant** - Intégrez l’approche de l’AAIDRC et du secteur à la protection et à la sauvegarde de l’enfant de manière globale. * **Pratique des valeurs AAI** - Assurer une culture personnelle et d’équipe qui démontre toutes les valeurs d’AAI, notamment : le respect mutuel, l’équité et la justice, l’intégrité, la solidarité avec les personnes vivant dans la pauvreté et l’exclusion, le courage de la conviction, l’indépendance et l’humilité. | | | |
| **Création d'une unité de sécurité de l'AAIDRC** | | * Le coordonnateur de la sûreté et de la sécurité du personnel devra établir une unité de sécurité solide à l'AAIDRC conformément à notre politique de sécurité mondiale et aux bonnes pratiques de sécurité spécifiques au contexte. * Aider le CD à identifier, former et encadrer des personnes focales de sécurité à temps partiel dans tous les endroits stratégiques et à établir un système de communication, de coordination et d'analyse conjointe des risques dans les opérations de l'AADRC. * Contextualiser les procédures de sécurité mondiales disponibles pour les adapter au contexte de la RDC et les opérationnaliser, et si nécessaire développer et mettre en place de nouveaux systèmes. Protocoles et procédures pour permettre des opérations sûres. * Créer à partir de zéro une salle radio entièrement fonctionnelle et soutenir le recrutement et, le cas échéant, la formation du personnel de la salle radio. | | | |
| **Gestion de la sécurité du pays** | | * Conseiller et soutenir le directeur de pays dans la gestion de la sûreté et de la sécurité du personnel, des partenaires, des opérations et des locaux des AA. * Conseiller et aider à assurer le respect des normes fixées par le processus de gestion des risques de sécurité. * En tant que membre d'une équipe multifonctionnelle, contribuer aux efforts visant à assurer la protection physique et la sécurité du personnel, des partenaires, des bénéficiaires et des autres personnes impliquées. * Mettre en place une équipe de gestion des incidents et des crises au niveau du pays et un mécanisme solide et efficace de notification des incidents et de réponse. | | | |
| **Évaluation de sécurité** | | * Entreprendre des évaluations de sécurité régulières (6 mois ou plus souvent) (programmes, bureaux, autres installations utilisées par les AA) en étroite collaboration avec la haute direction des AA et les partenaires inter-agences, en rédigeant les rapports d'évaluation de la gestion des risques de sécurité requis selon les formats d'ActionAid et de préférence modèles. * Évaluer les mesures de sécurité existantes pour déterminer leur adéquation et identifier les domaines à améliorer. Suivi des actions pour superviser ou mettre en œuvre ces améliorations. | | | |
| **Conformité d'assurance** | | * Assurer l'intégration de l'analyse des risques de sécurité dans la planification et la budgétisation des programmes et des opérations. * Fournir un leadership pour mettre à jour régulièrement les politiques et procédures et protocoles de sécurité d'AA RDC et assurer leur respect. * Adhésion stricte aux protocoles Covid 19, aux politiques des donateurs et aux exigences en matière de subventions. * Répondre aux questions du personnel sur les problèmes de sécurité et fournir une assistance immédiate au besoin. | | | |
| **Planification et rapports de sécurité** | | * Aider et élaborer des plans d'évacuation / de réinstallation, d'évacuation médicale et d'autres urgences de sécurité. * Préparer des rapports de sécurité périodiques conformément aux procédures opérationnelles standard de l'AA. * Maintenir des liens avec les ressources humaines pour renvoyer les cas au besoin en consultation avec le superviseur du membre du personnel. * Développer et mettre en œuvre une stratégie de sécurité, des procédures appropriées et évolutives et des méthodes de gestion des risques en fonction de la situation politique / sécuritaire dans les zones d'opérations d'ActionAid RDC pour contrôler l'exposition aux risques des équipes. * Identifier les menaces et les vulnérabilités et recommander des mesures de contrôle des risques au CD de manière proactive. | | | |
| **Mouvements du personnel** | | * Mettre en œuvre intégralement les protocoles de sécurité des déplacements d’ActionAid, y compris l’évaluation de la sécurité des itinéraires, les procédures relatives aux convois, les normes de sécurité des véhicules, * Surveiller les mouvements du personnel pendant les missions et établir les procédures d'enregistrement. * Mise en place, mise en place et gestion d'un système d'alerte du personnel et de comptage des effectifs, notamment lors des déplacements. * Soutenir les déplacements sécuritaires des visiteurs en établissant et en mettant en œuvre un protocole efficace de sécurité des visiteurs. | | | |
| **Collaboration, partenariat et réseautage** | | * Assurer la conformité et se tenir au courant des exigences légales internationales, régionales et locales dans les domaines respectifs du programme. * Entretenir des relations avec les acteurs liés à la sécurité, y compris les autorités nationales et locales chargées de l'application de la loi et les agences partenaires (Forum des ONGI et INSO) * Maintenir la coopération avec le personnel du Département de la sûreté et de la sécurité d'autres organisations et agences. * Travailler en étroite collaboration avec le conseiller en sécurité mondiale de l'AAI et l'équipe internationale humanitaire et de résilience d'AAI sur les questions de sécurité stratégique. * Coopérer aux évaluations et à la planification de la sécurité et soutenir les processus interinstitutions. | | | |
| **Mobilisation des ressources** | | * Aide à l'identification des principales initiatives de sécurité et élaboration de propositions pour mobiliser des ressources. * Assurer la liaison avec le CD, le directeur financier et les gestionnaires de projet pour formuler des propositions de recherche de financement pour les programmes liés à la sécurité. * Soutenir le maintien d'une communication régulière et fournir un retour d'information programmé aux différents donateurs ou partenaires conformément aux mémorandums d'accord et aux accords. * Assurer une utilisation efficace et efficiente des ressources pour la mise en œuvre des programmes de sécurité. | | | |
| **Développement des capacités et gestion des personnes** | | * Développer et dispenser des formations de sécurité sur mesure pour le personnel et les partenaires, y compris, mais sans s'y limiter, la préparation et la conduite de missions routières (y compris les procédures de convoi), les communications radio, l'action immédiate en cas de détection d'engins explosifs ou d'autres dangers, la survie des otages et autres incidents critiques. * Mener des répétitions et des exercices pratiques pour s'assurer que le personnel est familiarisé avec les plans d'urgence en matière de sécurité et peut les mettre en œuvre en toute confiance en cas d'urgence. * Encadrer et encadrer le personnel et les partenaires pour améliorer les compétences de gestion de la sécurité. * Assurer un travail d'équipe efficace en améliorant la coopération avec les collègues | | | |
| **Autres tâches** | | * Participer à la prise de décision lors des réunions de l'équipe de direction (SMT) et expliquer les décisions et politiques clés d'AA RDC au personnel. * Effectuer d'autres fonctions qui seront assignées par le Country Director de temps à autre. | | | |
| **Typical People Management Responsibility** | | | | | |
| Nombre approximatif de personnes gérées au total | | | | ***0*** | |
| Matrix Manager - (projets / ligne pointillée) | | | | ***Oui*** | |
| Chef d'équipe | | | | ***Oui*** | |
| Gestionnaire des chefs d'équipe / gestionnaires | | | | ***Non*** | |
| **Quelle est la mission globale ? Fonctionne dans :** | | | | | |
| ***Propre pays*** | | | | ***Oui*** | |
| **Relations clés pour trouver des solutions** | | | | | |
| Interne (à ActionAid ou à l'équipe) | | | | **Externe** | |
| Country Director | | | | **Clusters, communauté de partenaires, organisations communautaires, ONG, réseaux et alliances** | |
| Affiliés / gestionnaires de fonds | | | | **Bailleurs de fonds, bureaux gouvernementaux, médias** | |
| Coordonnateurs pairs | | | | **Dirigeants d'ONG internationales pairs** | |
| Personnel GS | | | | **Conseiller en sécurité mondiale** | |
| **Spécifications de la personne** | | | | | |
| **Éducation et certifications** | | * Baccalauréat (Bac +5) en sciences sociales, développement, sécurité, droit ou domaines connexes. | | | |
| **Experience** | | * Au moins 5 ans d'expérience en gestion de la sécurité à un niveau supérieur au sein d'une organisation internationale en RDC. * Langues : la maîtrise du français est requise. La maîtrise de l'anglais et du kiswahili sera un avantage. La connaissance du contexte opérationnel de la RD Congo sera un atout. Une expérience en rédaction de proposition est souhaitable. * Le rôle requiert un savoir-faire opérationnel ainsi qu'une vision stratégique et une capacité technique appropriée. Le candidat idéal aura une expérience avérée à la fois en première ligne et au niveau du siège social / QG. * Expérience des engagements externes, du réseautage, du travail avec le secteur de la sécurité. * Très organisé, capable de livrer des résultats et de respecter les délais souvent sous pression. * Compétences informatiques / numériques supérieures indispensables - capacité à utiliser MS Word, Excel, PowerPoint, MS Teams, Signal, Zoom et Google Earth. * Excellentes compétences en rédaction de rapports et capacité à synthétiser des données complexes. | | | |
| **Connaissances et compétences essentielles** | | * Un engagement fort envers la vision, la mission et les valeurs des AA, en particulier l’approche fondée sur les droits et les principes d’égalité des chances tels que définis dans le Code de conduite d’AA en RDC. * Un engagement fort à intégrer le leadership féministe et la signature humanitaire d’AA RDC. * Un engagement fort à adhérer et à promouvoir l’approche d’AA RDC en matière de harcèlement, d’exploitation et d’abus sexuels et d’autres problèmes de sauvegarde (y compris la maltraitance des enfants et la maltraitance d’adultes à risque). * Initiative éprouvée, flexibilité et enthousiasme dans la gestion d'activités complexes dans un environnement en évolution. * Soyez un bon négociateur et sensible à la culture, capacité à écouter et à maintenir la confidentialité. * Capacité à tolérer le stress. * Solide analyse / résolution de problèmes et gestion des crises, des conflits et des risques. | | | |
| **Profil de competence** | | | | | |
| **Diriger l’organisation** | **Perspective stratégique** | | Démontrer l’alignement des priorités et des objectifs stratégiques de l’Organisation. | | |
| **La gestion du changement** | | Utilise des stratégies efficaces pour faciliter les initiatives de changement organisationnel et surmonter la résistance au changement en impliquant les autres, en écoutant et en renforçant l'engagement. | | |
| **Décisivité et agilité** | | Préfère des actions rapides et appropriées dans de nombreuses situations de gestion, capable de s'adapter et de répondre à un écosystème / environnement en évolution rapide. | | |
| **Diriger les autres** | **Diriger des équipes** | | Attire, motive et développe des équipes performantes. | | |
| **Construire une relation de collaboration** | | Établit des relations de travail productives avec des collègues et des parties externes, tout en valorisant la diversité (genre, race, culture). | | |
| **la communication** | | Exprime ses idées de manière claire et concise ; diffuse des informations sur les décisions et les plans de manière proactive. | | |
| **Se diriger soi-même** | **Diriger avec raison et crédibilité** | | Agit conformément aux valeurs déclarées ; s'engage fermement à développer, promouvoir et mettre en pratique les valeurs d'AAI | | |
| **Innovation et prise d'initiative** | | Prend en charge et recherche de manière proactive de nouvelles idées, expérimente de nouveaux processus / pratiques qui capitalisent sur les opportunités | | |

**IV. Adhésion aux politiques internes d’ActionAid**

* Promouvoir et adhérer au Code de conduite, à la lutte contre la fraude et aux Directives sur la santé et la sécurité du personnel dans le contexte de Covid 19 de l’AAI DRC.
* Adhérer strictement aux principes féministes d’AA DRC, à SHEA et à la politique de sauvegarde
* Adhérez aux politiques de protection de l’enfance des AA et respectez-les.
* Adhérer aux principes humanitaires et à la signature humanitaire d’ActionAid

**V. Procédures de soumission**

Le dossier de candidature doit comporter **uniquement** une lettre de motivation (max 2 pagesau format Word) et un CV mis à jour (max 2 pages au format Word) avec 3 personnes de références professionnelles (dont 1 superviseur du dernier poste) et envoyé **uniquement** à [l’adresse **DRC.Job@actionaid.org**](mailto:DRC.Job@actionaid.org) au plus tard le 19 août 2022 à 18h00 (GMT+1) avec la mention dans l’objet de l’email :  **TN/22/08/007/AAI-DRC/2022 – Coordinateur Sûreté et Sécurité du Personnel (Staff Safety and Security Coordinator).**

Les autres documents (par exemple, les diplômes et certificats de services rendus) ne seront demandés qu’aux candidats sélectionnés pour l’examen écrit et / ou l’entretien. **L’Annonce est ouverte aux ressortissants nationaux et non nationaux de la RDC avec des conditions locales applicables.**

**N.B. :**

* ***L’AAI prône l’égalité des chances et ne fait pas de discrimination fondée sur la race, le sexe, la religion ou les personnes handicapées.***
* ***Nous respectons tous les candidats, mais nous ne pouvons répondre qu’aux candidats présélectionnés.***
* ***Les candidates qualifiées sont encouragées à postuler***
* ***Les conditions locales d’emploi s’appliqueront, mais*** *le* ***recrutement s’effectue pour les locaux et les non-ressortissants aptes au poste.***

**Pour ActionAid**

**Administration**