

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

TRANSITAIRES ET DÉCLARANTS EN DOUANE

Référence de la publication :

MSI RDC/006/2022

Délivré par : **MSI RDC**

Auteur : **Auger NKAZI, Procurement Manager**

Date de publication : **30/09/ 2022**

SOMMAIRE

INSTRUCTIONS AUX SOUMISSIONNAIRES.....	3
1 OBJET DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES.....	3
2 CALENDRIER D'INVITATION À SOUMISSIONNER.....	3
3 INSTRUCTIONS AUX SOUMISSIONNAIRES	3
3.1 Candidature du fournisseur.....	4
3.2 Proposition d'appel d'offres.....	6
3.2.1 Devise	6
3.2.2 Validité des soumissions.....	6
3.2.3 Présentation de la soumission.....	6
3.2.4 Conformité.....	7
3.2.5 Offre technique	7
3.2.6 Proposition de prix	7
4 CONDITIONS DE L'APPEL D'OFFRES	7
4.1 Questions / Demande de clarifications.....	7
4.2 Réunion de clarification/visite du site.....	7
4.3 Modification ou retrait des soumissions.....	8
4.4 Coûts de préparation des soumissions.....	8
4.5 Retard de proposition.....	8
4.6 Conditions d'admission.....	8
4.7 Conformité.....	8
4.8 Droit de refuser toutes les soumissions	8
4.9 Possibilité d'accepter une partie de soumission	8
4.10 Spécification.....	8
4.11 Confidentialité.....	8
4.12 Procédure d'appel d'offres	8
4.13 Notification de l'attribution et signature du contrat.....	9
4.14 Propriété des soumissions	10
4.15 Type de contrat.....	10
4.16 Annulation de la procédure d'appel d'offres.....	10
ANNEXES	11
ANNEXE A : SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES	12
ANNEXE B : DÉCLARATION DU SOUMISSIONNAIRE.....	13
ANNEXE C : POLITIQUE ÉTHIQUE ET ENVIRONNEMENTALE.....	14
ANNEXE D : QUESTIONNAIRE FOURNISSEUR	15
ANNEXE E : PROPOSITION DE PRIX	19
ANNEXE F : MODÈLE DE CONTRAT	20



INSTRUCTIONS AUX SOUMISSIONNAIRES

I OBJET DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

L'objet du présent appel d'offres est d'obtenir des offres compétitives pour la sélection des services de déclarant et transitaire en douane à Kinshasa et Tshopo.

Une description détaillée de la mission et des services requis par MSI RDC est contenue dans les spécifications techniques (voir ANNEXE A - Spécifications techniques).

2 CALENDRIER D'INVITATION À SOUMISSIONNER

	DATE	HEURE (Ville)
Date de publication	30/09/2022	10 heures 00
Date limite de retrait du dossier complet d'Appel d'offres	Du 03 au 07/10/2022	16 heures 00
Date de clarification de l'appel d'offre	Du 10 au 17 Octobre 2022	De 08 h30 à 15 h 00
Date limite d'envoi des soumissions (la date de réception, non pas la date d'envoi)	28/10/ 2022	De 9 heures à 16 heures 00 pas avant et pas après
Date de dépouillement et sélection du fournisseur	31/10/ 2022	10 heures 30
Objectif de l'appel d'offre : Signature de plusieurs contrats cadre		
Notification de l'attribution à l'adjudicataire	15/11/2022	

3 INSTRUCTIONS AUX SOUMISSIONNAIRES

Dès lors qu'il présente sa soumission, le soumissionnaire accepte la totalité sans aucune restriction des conditions générales et particulières qui régissent ce contrat comme étant l'unique base de cette procédure d'appel d'offres, quelles que soient ses propres conditions de vente.

Il est attendu des soumissionnaires qu'ils examinent attentivement et qu'ils observent l'ensemble des instructions, formulaires, dispositions et spécifications visés dans le présent dossier d'appel d'offres.

La présentation d'une soumission ne contenant pas l'intégralité des informations et des pièces demandées dans les délais impartis entraînera son rejet.

La procédure de participation se fera en deux étapes successives, les deux devant être présentées ensemble :

1. L'analyse de la candidature du fournisseur
2. L'analyse de la proposition de la soumission de la part des candidats admissibles.

Les réponses doivent être envoyées dans une enveloppe extérieure scellée qui contient deux autres enveloppes correspondant aux deux parties de la soumission :

- À l'intérieur de l'enveloppe 1 : « Candidatures du fournisseur » – 1 exemplaire (1 original)
- À l'intérieur de l'enveloppe 2 : « Propositions de soumission du fournisseur » – 1 exemplaire (1 original)

L'enveloppe extérieure doit porter la mention suivante :

Dossier d'appel d'offres : MSI RDC 006/2022/La sélection D'UN TRANSITAIRE ET DECLARANT EN DOUANE

Ne pas ouvrir avant le 31/10/ 2022

Langue : Toutes les pièces doivent être envoyées en français

La candidature du fournisseur et la proposition de soumission doivent être envoyées en même temps avant la date limite de réception des candidatures le **28/10/ 2022 à 16heures 00**, heure de Kinshasa, Pas avant et pas après :

- 1. Kinshasa : Sise au 14, avenue Sergent Moke ; Q. Socimat ; Concession Safricas; RDC**
- 2. Tshopo : Sise au 01 ; Avenue du Congo ; Commune de Makiso ; Réf/ EquityBCDC**

Il relève de la responsabilité du soumissionnaire de veiller à ce que sa soumission soit complète et réponde aux exigences de MSI RDC. Le non-respect de tous les aspects du dossier d'appel d'offres peut entraîner le rejet de la soumission sans qu'aucun autre motif ne soit donné. Il est donc essentiel de veiller à ce que vous lisiez attentivement ce document et à ce que vous répondiez à toutes les questions posées.

3.1 Candidature du fournisseur

La candidature doit être présentée dans une enveloppe intitulée :

« Candidature du fournisseur - Réponse à l'appel d'offres de MSI RDC de « Nom du fournisseur » : N° MSI RDC 006/2022 »

Qui contient :

- ANNEXE B - Déclaration du soumissionnaire
- ANNEXE D - Questionnaire du fournisseur international

Chaque page doit être paraphée et signée par une personne autorisée, habilitée à représenter l'entreprise.

Critères de sélection pour la conformité administrative :

Cette partie concerne les informations fournies dans le questionnaire du fournisseur. Chaque soumissionnaire peut également inclure toute autre pièce qu'il juge utile pour nous aider à juger de son adéquation selon les critères ci-dessous :

Critères d'évaluation	Description	Maximum de Points
Présentation générale de l'offre	Dossier sous pli fermé dans l'enveloppe doit contenir trois fichiers correspondant aux deux parties de la soumission sous pli fermé AVEC COMME OBJET : Transitaire et Déclarant en Douane. Dossier 1 : Réponse à l'appel d'offres de MSI RDC « proposition administrative-Nom de la société » REF : :	30

	<p>Transitaire et Déclarant en Douane. (Lisible et ordonné !!!) Dossier 2 : Réponse à l'appel d'offres de MSI RDC « proposition technique-Nom de la société » REF : Transitaire et Déclarant en Douane. (Lisible et ordonné !!!) Dossier 3 : Réponse à l'appel d'offres de MSI RDC « proposition Financière -Nom de la société » REF : Transitaire et Déclarant en Douane. (Lisible et ordonné !!!)</p>	
Preuve de propriété d'un Agrément dans le domaine en cours de validité	Le fournisseur sera évalué sur base d'une autorisation ou l'agrément pour exercer la fonction de : Transitaire et Déclarant en Douane. Agrément de la DGDA	20
L'existence légale de l'Entreprise respectivement Registre de Commerce et Numéro d'Identification Nationale	Le fournisseur sera évalué sur base de la copie du Numéro d'Identification National	15
Déclaration du soumissionnaire dument remplie et signée (Annexe B)	Le fournisseur sera évalué sur base de la Déclaration du soumissionnaire dument remplie et signée	15
Questionnaire du fournisseur dument remplie et signée (réponses claires et exactes) (Annexe D)	Le fournisseur sera évalué sur base des réponses soumises au questionnaire de MSI RDC.	10
L'existence Physique de l'Entreprise	Le Fournisseur devra fournir son adresse Physique, adresse électronique, numéro de Contact	10
	Points totaux	
		100

A. Critères de sélection pour la conformité technique :

Critères d'évaluation	Description	Maximum de Points
Présentation globale de l'Offre Technique	Le Fournisseur sera évalué sur base de sa présentation globale de l'Offre technique	40
Qualification de l'équipe de support technique et clientèle –	Les membres de l'équipe technique doivent avoir des CVs attestant de leur expérience et maîtrise dans le domaine.	30
Réactivité du fournisseur à la demande du client	Avoir la possibilité de dédouaner les marchandises dans les meilleures conditions et dans un délai record sur demande du préposé de MSI RDC sur témoignage d'autres ONG	20
Disponibilité d'un service de sécurité	Garantir la protection de la marchandise de MSI RDC contre toute perquisition qui ne soit légalement autorisée par une autorité compétente	10
Expériences passées dans le domaine	Liste des clients (Focal Point, Numéro téléphone, courriel) des 10 derniers dans le domaine. Dans l'idéal des ONG Internationales et de taille similaire ou plus grande à MSI RDC.	20

	Points totaux	120
--	----------------------	------------

B. Critères de sélection pour la conformité financière :

Critères d'évaluation	Description	Maximum de Points
Offre Financière – Services Transitaire et Déclarant en Douane.	Le fournisseur sera évalué sur base du prix proposé suivant le tableau de prix en titre d'exemple, tout en mettant un accent sur les offres avantageuses et économiques.	50
Capacité de financement	Capacité à préfinancer l'opération à 100%	10
Modalités de Paiement	Le fournisseur sera évalué sur base des modalités de paiement proposé sachant que MSI RDC paye toujours 30 jours après livraison.	10
Gestion des commandes	Le fournisseur sera évalué sur base de sa capacité à gérer des petites et grandes commandes.	10
Existence d'un compte bancaire de l'organisation	Le fournisseur sera évalué sur base de l'existence du numéro de compte au nom de l'entreprise.	10
Un exemplaire des états financiers vérifiés (si disponibles) pour les deux derniers exercices (Bilan et compte de résultat)	Le fournisseur sera évalué sur la présentation si possible de leurs états financier de deux derniers exercices.	10
	Points totaux	100

3.2 Proposition d'appel d'offres

Les soumissionnaires sont invités à présenter leur meilleure soumission technique et économique en Français en suivant à la lettre le format et les spécifications exigés par MSI RDC. Les soumissions ne respectant pas ces formats et ces spécifications seront rejetées.

La soumission doit être envoyée dans une enveloppe intitulée :

« Proposition de soumission de « Nom du fournisseur » à l'appel d'offres : MSIRDC 006/2022 »

Qui contient :

- L'offre technique de la soumission
- La proposition de prix

La proposition de prix doit être paraphée et signée par une personne habilitée.

3.2.1 Devise

Tous les prix doivent être libellés en dollars américains et en TTC. Cette obligation a pour objet de permettre de comparer les prix de manière équitable suite à l'attribution du contrat. La devise de travail sera décidée entre MSI RDC et la partie contractante. Lorsque des taux de change ont été utilisés pour arriver à un montant en dollars américains, il convient également de le préciser.

3.2.2 Validité des soumissions

Les soumissions doivent rester valables pendant une période de trois [3] mois civils après la date limite pour la réception des soumissions.

3.2.3 Présentation de la soumission

Les soumissionnaires peuvent présenter une soumission pour tout ou partie des produits exigés en fonction de leurs capacités à fournir.

Les prix et les délais de livraison visés dans la soumission doivent être fermes et valables pendant toute la durée de l'accord à compter de la date de signature par les deux parties.

La proposition de prix doit être soumise selon le modèle visé à l'ANNEXE E - Proposition de prix.

3.2.4 Conformité

L'attribution du marché se fera en stricte conformité avec les spécifications techniques visées à l'ANNEXE A - Spécifications techniques.

L'attribution du contrat se base sur les critères énumérés au paragraphe 4.12 de la procédure d'appel d'offres.

3.2.5 Offre technique

Il s'agit d'une soumission **technique** qui décrit de quelle manière le soumissionnaire a l'intention d'accomplir les tâches énoncées dans le contrat, tout en respectant l'ensemble des obligations imposées par les spécifications, en tenant compte des principes et des valeurs de MSI RDC.

La soumission doit comporter :

- Une offre technique consistant en une description détaillée des services offerts
- La méthodologie des services de conseils
- Le résumé du modèle de travail : l'équipe impliquée dans le service
- La langue parlée par l'équipe impliquée dans le service

3.2.6 Proposition de prix

- La ventilation claire des coûts liés aux produits demandés,
- Un **barème des prix** détaillé de tous les services liés à l'exigence technique (par ex. entretien de l'équipement, formation du personnel).
Cette liste fait partie intégrante du contrat issu du présent appel d'offres et servira d'instrument de contrôle à notre équipe financière lors de la vérification des factures. Tout élément qui ne figure pas dans cette liste ne sera ni facturé ni payé, par conséquent celle-ci doit être exhaustive.

En présentant ce barème des prix, les soumissionnaires acceptent de s'y conformer et d'observer les conditions d'accompagnement dans l'exécution du contrat.

- Les services complémentaires que le prestataire de services serait disposé à fournir à MSI RDC à titre gratuit.

4 CONDITIONS DE L'APPEL D'OFFRES

4.1 Questions / Demande de clarifications

Toutes demandes de clarifications peuvent être envoyées par courriel à info@mariestopesrdc.org jusqu'au **17/10/2022 à 15heures 00, heure de Kinshasa**.

4.2 Visite du site ou des installations des fournisseurs présélectionnés

Avant tout octroi du contrat par MSI RDC, une visite des installations des fournisseurs présélectionnés sera envisagée pour une prise de décision finale sur le choix du (des) fournisseur(s).

Hormis cette réunion, aucune visite de la part de soumissionnaires potentiels individuels ne sera autorisée au cours de la période d'appel d'offres.

4.3 Modification ou retrait des soumissions

Les soumissionnaires peuvent modifier ou retirer leurs soumissions par une notification écrite avant la date limite pour le dépôt des soumissions visée à l'Article 2. Aucune soumission ne peut-être être modifiée après cette date limite. Les retraits sont inconditionnels et mettent fin à toute participation à la procédure d'appel d'offres.

4.4 Coûts de préparation des soumissions

Tous les coûts supportés par le soumissionnaire dans la préparation et l'envoi de la soumission ne sont pas remboursables. Les soumissionnaires supporteront tous les coûts de la sorte.

4.5 Retard de proposition

Les soumissions doivent être reçues avant le 28/10/2022 de 9heures à 16 heures 00, heures de Kinshasa, Pas avant pas après. Les soumissions reçues après la date limite ne seront pas prises en compte.

4.6 Conditions d'admission

La participation au processus d'appel d'offres est ouverte sur un plan d'égalité à toutes les personnes physiques et morales.

4.7 Conformité

MSI RDC se réserve le droit de rejeter toutes les soumissions non présentées sous le format spécifié et toutes les soumissions dont les formulaires requis ne sont pas remplis.

4.8 Droit de refuser toutes les soumissions

MSI RDC n'est tenu sous aucune obligation d'accepter une soumission, quelle qu'elle soit.

4.9 Possibilité d'accepter une partie de soumission

À moins que le soumissionnaire ne stipule expressément le contraire dans la soumission, MSI RDC se réserve le droit d'attribuer des lots séparément ou selon toute combinaison.

4.10 Spécification

Si le soumissionnaire souhaite proposer des modifications à apporter au cahier des charges (qui permettraient éventuellement d'offrir une meilleure façon d'atteindre les objectifs de MSI RDC), celles-ci doivent être envisagées comme une offre alternative. Le soumissionnaire doit adresser toute offre alternative dans une lettre distincte qui accompagne la soumission. MSI RDC n'est tenu sous aucune obligation d'accepter des offres alternatives.

4.11 Confidentialité

Les soumissionnaires doivent traiter comme étant confidentielles l'invitation à présenter une soumission et toutes les pièces associées fournies par MSI RDC.

4.12 Procédure d'appel d'offres

MSI RDC se réserve le droit de négocier, d'accepter ou de rejeter tout ou partie des propositions et des devis à son entière discrétion et de poursuivre ou de donner suite à toutes questions qui lui paraissent avantageuses.

Le contrat sera attribué au soumissionnaire ayant présenté la soumission le moins disant parmi celles jugées conformes sur le plan technique et administratif.



Les soumissions seront évaluées selon les critères suivants :

- **Analyse de la conformité administrative**

L'analyse de la conformité des offres portera sur les critères suivants :

Critères	Oui	Non
Autorisation d'installation officielle		
Offre technique et financière dans des enveloppes séparées		
Attestation des visites des sites		

N.B : La non-conformité du dossier est éliminatoire

- **Analyse technique de l'offre technique (70 points maximum)**
- **Analyse financière (30 points maximum)**

Total des points pour les deux propositions (technique et financière) : 100 points

L'analyse des offres financières portera sur le cadre du devis ou pré taxe estimatif. Les 30 points constituent le total à la composante prix. Le maximum des points sera attribué à la proposition de prix le moins disant reçue et comparée à celle des entreprises qui obtiendront le minimum de points requis dans l'évaluation de la composante technique.

Toute autre proposition de prix recevra des points dans la proportion inverse du prix le plus bas, par exemple :

Point pour la proposition de prix $x = \text{point max pour la proposition de prix (par ex.30)} * \text{prix le plus bas de la proposition de prix} / \text{prix de la proposition } x$

Total : composante technique (70) et prix (30) = 100 points

Le soumissionnaire devra proposer le tarif et devis pour les services demandés. La devise de la proposition est **le dollar américain**.

Le devis financier doit être cacheté et présenté dans un format simple pour le jury.

Dans un souci de transparence et d'égalité des chances, et sans leur permettre de modifier leur soumission, le comité d'évaluation peut à son entière appréciation demander par écrit aux soumissionnaires de fournir des clarifications dans un délai de 48 heures. Ces demandes ne peuvent porter que sur des points à clarifier, non pas sur la correction de détails majeurs.

Toute tentative de la part d'un soumissionnaire visant à influencer le comité d'évaluation dans la procédure d'examen, de clarification, d'évaluation et de comparaison des soumissions, en vue d'obtenir des informations sur l'avancement de la procédure ou d'influencer MSI RDC dans ses décisions relatives à l'attribution du contrat, entraînera le rejet immédiat de sa soumission.

Les soumissionnaires qui auront la "note cumulative finale la plus élevée" seront retenus.

Droit de MSI RDC "Maitre d'Ouvrage" d'accepter ou de rejeter une offre ou toutes les offres.

MSI RDC, se réserve le droit de ne pas donner suite un appel d'offres. Dans ce cas, elle ne sera pas redevable des frais encourus par les soumissionnaires pour la préparation des propositions.

4.13 Notification de l'attribution et signature du contrat

L'adjudicataire sera informé par écrit que sa soumission a été retenue (notification de l'attribution). MSI RDC se mettra d'accord avec les soumissionnaires sélectionnés sur la version définitive du contrat. Il enverra à l'adjudicataire les pièces signées en deux exemplaires originaux.

Le soumissionnaire non retenu sera informé par e-mail/lettre dans un délai de 15 jours après l'attribution.

L'adjudicataire dispose d'un délai de 7 jour ouvrable suivant sa réception pour signer, dater et renvoyer le contrat. L'adjudicataire est tenu de faire part de la domiciliation bancaire du compte sur lequel les paiements seront versés.



En l'absence de signature et de renvoi du contrat de la part de l'adjudicataire dans un délai de 7 jours ouvrables, MSI RDC peut considérer (après notification) l'attribution comme nulle et non avenue.

4.14 Propriété des soumissions

MSI RDC conserve la propriété de toutes les soumissions reçues dans le cadre de cette procédure d'appel d'offres. Par conséquent, les soumissionnaires n'ont aucun droit de se faire renvoyer leur soumission.

MSI RDC garantit que les soumissions resteront confidentielles.

4.15 Type de contrat

Le contrat conclu entre l'adjudicataire et MSI RDC est conforme aux contrats standards de MSI RDC. L'ébauche du contrat est visée à l'Annexe F - Modèle de contrat.

En déposant sa soumission au présent appel d'offres, le soumissionnaire accepte les conditions contractuelles de MSI RDC. Au cas où le soumissionnaire venait à soulever une remarque ou une réserve quelle qu'elle soit, celle-ci doit être couchée par écrit sous un format libre et jointe à la soumission. Ces pièces doivent inclure la proposition par le soumissionnaire de remplacer les parties discutées du contrat.

Si le soumissionnaire présente une soumission sans retour spécifique sur l'Annexe F - Modèle de contrat, MSI RDC considère que le soumissionnaire a accepté dans son intégralité le projet de contrat présenté.

4.16 Annulation de la procédure d'appel d'offres

En cas d'annulation d'une procédure d'appel d'offres, MSI RDC se chargera d'en aviser les soumissionnaires.

Une annulation peut se produire dans les cas suivants :

1. En cas d'échec de la procédure d'appel d'offres, c'est-à-dire en l'absence de soumission acceptable sur le plan qualitatif ou financier, voire en l'absence de toute réponse.
2. Si les paramètres économiques ou techniques du projet ont été fondamentalement altérés.
3. Des circonstances exceptionnelles ou un cas de force majeure rendent impossible l'exécution normale du projet.
4. Toutes les soumissions conformes sur le plan technique excèdent les moyens financiers à la disposition de MSI RDC.
5. Il s'est produit des irrégularités de procédure, surtout lorsque celles-ci ont empêché une concurrence loyale.

MSI RDC ne peut en aucune circonstance être tenue pour responsable de dommages-intérêts, quelle qu'en soit la nature (en particulier de dommages-intérêts pour manque à gagner) ou la relation avec l'annulation d'une soumission, même si MSI RDC a été alertée de la possibilité de dommages-intérêts.

Les soumissionnaires sont priés de ne pas contacter MSI RDC au cours de la période d'évaluation des soumissions, sauf dans le cadre du mécanisme de questionnement formel décrit ci-dessus ou s'ils sont un fournisseur existant de MSI RDC, et dans ce cas-là uniquement dans le cours des activités existantes de MSI RDC.



ANNEXES

Annexe A : Spécifications techniques

Annexe B : Déclaration du soumissionnaire

Annexe C : Code de conduite – Fournisseurs et consultants

Annexe D : Questionnaire du fournisseur

Annexe E : Proposition de prix

Annexe F : Termes et conditions générales d'achats des biens et services



I. Contexte

Des fournisseurs rentables et efficaces sont cruciaux dans la réalisation de la majeure partie des actions de MSI RDC. Notre politique d'approvisionnement vise à obtenir la meilleure optimisation des ressources en matière d'approvisionnement des marchandises, des travaux et des services dont MSI RDC a besoin ; de reconnaître l'impact en matière de sécurité, de santé, de l'environnement, et de l'éthique de toutes les décisions d'approvisionnement et d'impliquer les fournisseurs dans la réduction de leurs effets négatifs ; de développer des relations avec le marché des offres qui soutient la compréhension mutuelle de nos besoins et les capacités de nos fournisseurs, et d'assurer de manière cohérente, la qualité, la disponibilité et la performance à un coût abordable.

- De ce qui précède, MSI RDC recherche des fournisseurs capables **d'établir les formalités douanières concernant les exports et les imports de marchandises et les droits et taxes à l'import de marchandises tout en défendant les intérêts du client et en respectant la réglementation douanière et les délais.**



Annexe B : DÉCLARATION DU SOUMISSIONNAIRE

Nous soussignés acceptons dans leur intégralité et sans restriction les conditions de cet appel d'offres, comme le seul fondement de cette mise en compétition, quelles que soient ses propres conditions de vente, auxquelles nous renonçons par la présente.

Nous avons étudié soigneusement, compris et respectons l'ensemble des conditions, instructions, formulaires, dispositions et spécifications visés dans le présent dossier d'appel d'offres, y compris le modèle de contrat avec ses annexes, et la politique éthique et environnementale de MSI RDC. Nous sommes conscients que tout manquement de notre part à déposer une soumission contenant l'intégralité des informations et des pièces expressément demandées, dans les délais impartis, peut entraîner le rejet de la soumission à l'appréciation de MSI RDC.

Nous ne détenons aucune réserve en ce qui concerne le dossier d'appel d'offres, et nous ne sommes au courant d'aucune réserve susceptible d'entraîner le rejet de la soumission par MSI RDC.

Nous ne sommes pas au courant de pratique de corruption se rapportant à la présente mise en compétition. Si c'était le cas, nous nous engageons à en avertir immédiatement MSI RDC par écrit.

Nous déclarons que nous ne sommes nullement concernés par un éventuel conflit d'intérêts. Nous-mêmes et notre personnel n'avons aucun lien particulier avec d'autres soumissionnaires ou parties participant à cette mise en compétition. Si c'était le cas lors de l'exécution du contrat, nous nous engageons à en avertir immédiatement MSI RDC par écrit.

<i>Nom et adresse de l'entreprise :</i>
<i>Nom du représentant de l'entreprise :</i>
<i>Titre du représentant de l'entreprise :</i>
<i>Signature et cachet du représentant :</i>
<i>Ville, date :</i>



Annexe C : CODE DE CONDUITE – FOURNISSEURS ET CONSULTANTS

Document en annexe.



Annexe D : QUESTIONNAIRE FOURNISSEUR

Questionnaire fournisseurs : Entités

Veillez compléter les sections pertinentes ci-dessous et assurez-vous de signer la partie C à la page 5.

Partie A : Partie juridique et administrative		
Nom de votre société/organisation		
Numéro d'immatriculation de la société		
Adresse du siège social et, si elles sont différentes, celle de l'établissement principal et celle des paiements		
A propos de la société/organisation (i) Numéro de téléphone (ii) Adresse électronique (iii) Site Internet (iv) Nom et coordonnées de la personne à contacter/titulaire du compte		
Coordonnées bancaires de la société/de l'organisation (i) Nom de la banque et agence (ii) Code guichet/numéro de l'agence (iii) Swift/IBAN (iv) Numéro du compte bancaire (v) Intitulé du compte bancaire (vi) N° de TVA/fiscal (le cas échéant)		
Noms des administrateurs actuels de votre société/organisation		
Votre société/organisation a-t-elle fait l'objet au cours des trois dernières années de poursuites administratives, civiles ou pénales ? Si vous avez répondu oui, veuillez fournir des détails précis	OUI <input type="checkbox"/> Détails :	NON <input type="checkbox"/>
L'un de vos administrateurs/actionnaires-t-il fait l'objet d'une condamnation au cours des trois dernières années ? Si vous avez répondu oui, veuillez fournir des détails précis	OUI <input type="checkbox"/> Détails :	NON <input type="checkbox"/>
Votre société/organisation ou l'un de vos employés, dirigeants, administrateurs ou actionnaires ont-ils été formellement accusés, sanctionnés ou ont-ils formellement fait l'objet d'une enquête pour l'un des motifs suivants : (i) Fraude, pots-de-vin ou corruption ? (ii) Tout traitement de personnes physiques qui pourrait être	OUI <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>



<p>qualifié d'esclavage ou de traite des êtres humains ?</p> <p>(iii) blanchiment de capitaux?</p> <p>(iv) Financement du terrorisme ou toute autre implication dans le terrorisme ?</p> <p>(v) Violation des droits des enfants ou d'adultes vulnérables ?</p> <p>(vi) Harcèlement sexuel ou conduite sexuelle ?</p> <p>Si vous avez répondu oui, veuillez fournir des détails précis</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p>À votre connaissance, l'un des employés, dirigeants ou administrateurs de votre société/organisation a-t-il des liens (y compris familiaux ou amicaux) avec l'un des employés, dirigeants ou administrateurs de notre organisation ? Si vous avez répondu oui, veuillez fournir des détails précis</p>	<p>OUI <input type="checkbox"/></p> <p>Détails :</p>	<p>NON <input type="checkbox"/></p>

Partie BI : A compléter UNIQUEMENT par les fournisseurs auprès desquels MSI anticipe de s'approvisionner pour un montant annuel supérieur à 10 000 £

<p>Si nécessaire, êtes-vous a même de fournir les états financiers audites des deux dernières années ? Si non, veuillez expliquer pourquoi</p>	<p>OUI <input type="checkbox"/></p> <p>Détails :</p>	<p>NON <input type="checkbox"/></p>
--	--	-------------------------------------

Veuillez s'il vous plait fournir les coordonnées de deux références parmi vos clients les plus récents (si possible des organisations non-gouvernementales) qui se sont approvisionnés en produits similaires à ceux que vous pourriez fournir à MSI. L'une de ces références devrait être pour un contrat en cours de validité. Si ce n'est pas possible, veuillez s'il vous plait expliquer pourquoi.

Si vous n'êtes pas en mesure de fournir deux références, veuillez s'il vous plait expliquer pourquoi.

** En fournissant ces informations, le fournisseur accorde le droit à MSI de contacter les clients listés ci-dessous pour prise de référence.*

<p>Référence 1 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nom de l'entreprise / organisation • Adresse officielle • Adresse mail • Date de la passation du contrat / date de la relation commerciale • Description des services fournis 	<p>Détails :</p>
<p>Référence 2 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nom de l'entreprise / organisation • Adresse officielle • Adresse mail • Date de la passation du contrat / date de la relation commerciale • Description des services fournis 	<p>Détails :</p>



Partie B2 : A compléter UNIQUEMENT par les fournisseurs de matériel médical	
Adresse de votre unité de production ou de votre entrepôt de stockage si différente de celle du siège (si vous avez plusieurs sites, merci d'indiquer l'adresse de chaque site)	
Veillez sélectionner de votre entreprise	<input type="checkbox"/> Fabricant <input type="checkbox"/> Grossiste <input type="checkbox"/> Importateur Autre :
L'entreprise est-elle enregistrée auprès de l'Autorité nationale de réglementation des médicaments (ANRM) ? Le cas échéant, veuillez s'il vous plait fournir une copie de votre licence de fabrication	
L'entreprise a-t-elle été auditée par l'ANRM locale ? Le cas échéant, à quel rythme êtes-vous audité et quelle est la date du dernier audit ?	
Disposez-vous des certifications suivantes (cochez les case appropriées). Veuillez s'il vous plait fournir les copies de toutes les certifications	<input type="checkbox"/> Certification GMP <input type="checkbox"/> Certification GDP <input type="checkbox"/> ISO 9001 :2008 Autre :
Quels types de produits médicaux votre entreprise fournit-elle ? (Cochez les case appropriées).	<input type="checkbox"/> Médicaments <input type="checkbox"/> Appareils médicaux <input type="checkbox"/> Consommables médicaux <input type="checkbox"/> Équipements médicaux <input type="checkbox"/> Équipements de laboratoires <input type="checkbox"/> Consommables de laboratoire Autre :



Veillez s'il vous plait indiquer dans quels pays les produits que vous pourriez vendre à MSI sont enregistrés.	
Quels sont les incoterms habituels ? Quel est le délai de production des produits que vous pourriez vendre à MSI selon ces incoterms ?	

Partie C : Déclaration

Je soussigné, étant pleinement autorisé à représenter le Fournisseur, certifie par les présentes que les renseignements fournis dans le Questionnaire fournisseurs sont sincères, exacts, valables à ce jour et exhaustifs et je comprends que MSI se réserve tous droits, y compris, sans limitation, la capacité de résilier tout contrat avec le Fournisseur et d'exclure le Fournisseur de toute admissibilité pendant une période comprise entre un et cinq ans sans responsabilité, si ce n'est pas le cas.

Je comprends que tout renseignement fourni peut être utilisé pour effectuer des vérifications dans une base de données de lutte contre le terrorisme, de sanctions et d'infractions graves par le bureau de soutien de MSI Londonien.

Je confirme que j'ai lu le Code de conduite MSI des partenaires d'affaires (ci-joint) et que ma société/mon organisation accepte d'y adhérer en fournissant à MSI les biens/services concernés.

Je reconnais que MSI a le droit de résilier tout contrat pour non-respect du code de conduite.

Signature.....

Date.....

Nom en majuscules d'imprimerie

Titre.....

Annexe E : PROPOSITION DE PRIX

N°	Concept	Commentaires	Quantité	Prix à l'unité en [devise]	Prix total en [devise]
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
Sous-total hors TVA en [devise]					
TVA en [devise]					
TOTAL (toutes taxes comprises) en [devise]					



Annexe F : Termes et conditions générales d'achats des biens et services

I Document en annexe.

Fait à Kinshasa, le 30 septembre 2022

**Pour MSI RDC
Heidi Brown
Country Director a.i**

