

TDR POUR LA QUANTIFICATION DE MATERIEL DE CONSTRUCTION DE SOURCE

Date : le 12 Décembre 2022

Domaine : WASH

Lieu d'exécution : Aire de santé de MUNGAMBA, KITEMBO et KANKALA

I. TERMES DE REFERENCES

1.1. Contexte et justification

ADRA (Adventist Développement and Relief Agency) est une organisation International à but non lucratif et à statut charitable de nationalité Américaine, établie par l'Eglise Adventiste du 7ieme jour, ayant pour mission de contribuer au développement et au bien-être des personnes vulnérables à travers de mise en œuvre des projets d'urgence humanitaire et de développement dans le domaine de la santé, éducation, Wash, Abri, Logistique, Sécurité alimentaire et Nutrition avec le concours des citoyens, des organisations et des gouvernements. Dans la poursuite des objectifs contenus dans son plan stratégique, ADRA a obtenu le financement de BHA-USAID, afin d'apporter de l'aide, en termes de redressement économique des ménages touchés par les crises humanitaires ; au travers des activités de restauration des moyens de subsistance afin de soutenir la sécurité alimentaire des ménages vulnérables dans la province du Kasai. Dans son mandat entant que partenaire de mise en œuvre, ADRA assure : 1. L'achat de vivres (Farine de maïs, Haricot, Huile végétale raffinée et Sel iodé) ; 2. L'achat de semences maraichères et vivrières ; 3. L'achat des outils aratoires ; 4. Le réaménagement et ou réhabilitation des sources d'eau dans la province du Kasai, zone de santé de Kanzala, Kitangua et Kamonia ;

ADRA avait initier une mission de prospection dans les trois zones de santé, à l'issu de la mission, 26 sources était retenu pour la mission de quantification détaillé de matériels, c'est ainsi qu'il souhaite recruter un consultant ou une organisation de la société civile, enfin de quantifier le matériel de construction contextuel de source.

1.2. Objectifs

1. L'objectif global poursuivi à travers ce terme de référence, est le recrutement d'un (e) consultant (e) ou d'une organisation de la société civile, enfin de réaliser une étude de quantification des matériels nécessaires pour la construction de 26 sources à double barrage en utilisant la méthode HIMO dans la zone du projet BUREKA-II ;

1.3. Tâches du consultant

Le consultant aura pour tâches de :

1. Visiter les potentiels source à réhabilité dans la zone de santé de Kanzala, Kintagua et Kamonia ;
2. Analyse des matériels nécessaires disponible localement pour la réhabilitation des sources
3. Quantifier les matériels pour chaque source ainsi que leur cout ;

oev

44 F.6

4. Le consultant retenu prendra contact avec le responsable du projet pour une harmonisation de la compréhension des TDR, de la méthodologie proposée pour l'étude de quantification de matériels nécessaire.

1.4. Résultats attendus

- Un Rapport détaillant la quantité des matériels nécessaire selon chaque source

1.5. Déroulement et durée de l'étude

Le consultant devra soumettre un chronogramme précis des prestations qui doivent être en fonction de la méthodologie arrêtée.

Ce produit sera livré 10 jours à dater de la signature du contrat, dont 6 jours de Visite des sources et 4 de rapportage.

1.6. Profil du consultant

Le consultant ou OSC devrait avoir des compétences et connaissance avérées en :

1. Connaissance en construction de source d'eau selon les normes de l'USAID
2. Avoir une compétence avérée en génie civil, hydraulique ou autre domaine apparente
3. Maîtrise de la réglementation sur l'eau et l'environnement selon les normes de l'USAID
4. Être capable de mettre en place une fiche technique sur la quantification de matériel nécessaire de construction de source

II. INSTRUCTIONS PARTICULIERES

2.1. Composition du dossier de candidature

Le dossier de candidature sera constitué d'une offre technique et d'une offre financière.

a) L'offre technique comprendra :

- Une lettre de soumission datée et signée
- Le curriculum vitae détaillé du candidat ;
- Les photocopies légalisées des diplômes et attestations obtenus ;
- Une description de la méthodologie proposée et un chronogramme de prestation.
- Une note sur les moyens humains et techniques (OSC).
- Les références du consultant dans le domaine de construction de source, Les concurrents doivent justifier cette expérience par des attestations de bonne fin d'exécution en originales ou copies certifiées conformes, chiffrées, indiquant la date de réalisation des prestations.
- Les CV des autres membres de l'équipe proposée par le prestataire.
- Toute autre référence jugée utile.

b) L'offre financière comprendra :

over
47 *Elc*

Tous les coûts liés à l'exécution de sa prestation : honoraires, déplacement, fournitures et consommables de bureau.

En ce qui concerne les prix, seuls les prix hors taxes (TVA) seront pris en compte car ADRA et BHA-USAID sont exempts de taxes selon les accords avec le gouvernement de la RD Congo. Cependant, ADRA RDC fournira au(x) fournisseur(s) la documentation nécessaire pour l'exonération des taxes.

2.2. Critères de sélection

L'équipe de consultants sera sélectionnée sur base du meilleur rapport qualité /coût. Une procédure en deux étapes sera adoptée pour l'évaluation des propositions. L'évaluation technique sera menée en premier, suivie de l'évaluation financière. Les équipes de consultants seront classées au moyen d'un système de notation technique/financière combinée, comme indiqué ci-après. Les candidats retenus seront invités à l'interview.

Les dossiers de candidature doit être soumis par email à l'adresse suivante : « bureka@adradrcongo.org » avec la mention : « Quantification de Matériel nécessaire de source -BUREKA-II», au plus tard le 20 Janvier 2023 à 12H00.

Fait à Kinshasa, on 12/12/2022

Dr. Etienne LONGE

Country Director



Annexe 1
Liste de source

AIRE DE SANTE	Nom du village	Nom de la source
A.S MUNGAMBA	Bena-Katanga	MUSUMADI
		MWAWEVA
		SHAMBUNDI
	Kakondo	KANTANGA1
		KANZOLOLO
	Shamubenze	KATOKA3
		TSHONZA
Kamupafu	TSHIKALA2	
	KALIKITA	
A.S KITEMBO	kitembo	Kangulu
	Kubu	Ndsumba
		Kandjele
KANKALA	Kankala 1	Fnela
		Mwabeya 1
	Kankala 2	Bafana
	Kipu et Ferme Dido	Kavudi 1
		Kavudi 2
		Dido/Milonga (Ferme Dido)
	Lunyanya	Titenga
	Kabilowa 1	Kabilowa
		Kamankonde/Robert
	Kumbikumbi	Katshibangu
Mayinga	Kamitutungulu	
Kahanga	Kamupafu	

aw

Elo

Design and Bill of Quantities (BoQ)
Guidance

For each water and sanitation infrastructure activity proposed, the following information must be provided to USAID/OFDA for approval (either at proposal stage or prior to tendering/procurement). The requested information can be provided in a Word or Excel document. Bullet points are acceptable. Designs can be provided in PDF or JPEG format.

<p>A. Justification</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Explain why the site was selected for intervention: Direct public health risk, <u>Sphere Standards</u> are not met, damage due to conflict, etc. 2. Explain how a shock (conflict, disaster, displacement) has impacted the system or infrastructure proposed for rehabilitation/construction. Provide quantitative data to demonstrate a reduction in availability or accessibility of a service or infrastructure (water supply, sewer network, latrine, etc.). 3. Explain the specific technical problems identified through the assessment and how these problems will be addressed by proposed works. 4. If relevant, confirm that a MoU will be signed with the relevant local authority specifying the work to be completed and responsibilities at handover. 5. Provide the estimated number of beneficiaries and the level of expected service (liters of water per person per day, number of houses connected to sewer network, number of users per latrine, etc.).
<p>B. Design and BoQ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Technical design of the proposed works (plan and profile views with dimensions); PDF or JPEG format. 2. Itemized bill of quantities (BoQ) in US dollars. 3. For works on water or sewerage networks, please provide a general overview (schematic or narrative) describing the complete system. Explain how the specific work proposed fits into that system and confirm that the rest of the system is functional and additional works are not required.
<p>C. Operation and Maintenance (O&M)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Explain who will be responsible for conducting O&M. What support will be provided to the entity to effectively manage the system? 2. If proposing user fees/cost recovery systems, clearly explain the proposed fee structure, how fees will be collected, how the funds will be transparently managed, and what specific activities these funds will support. If fees are not proposed, provide justification. 3. Explain how the users will access support for higher levels of O&M/repair not covered by the user fee/cost recovery system.
<p>D. Timeline and Risk Management</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. State the expected duration of the works (procurement/tendering, implementation, evaluation of the technical works, and handover to the community/local authorities). Explain how water/sewer needs will be met while works are ongoing. 2. State measures for risk management of contractors, including methods for technical and financial oversight such as performance or maintenance guarantees.

Handwritten signature

	3. State safety measures for workers and communities , such as protective equipment, fencing, or signage.
--	--

Annexe 3
Fiche d'évaluation

Critères		cote
Administratif	Formulaire d'identification	Y/N
	Une lettre de soumission datée et signé	Y/N
	Document légaux justifiant l'existence de l'OSC (Identification nationale, ou document similaires pour les personnes physique.	Y/N
S/TOTAL		Y/N
Capacité technique et opérationnelle	Fournir les informations techniques sur les marchés exécuté au cours de deux dernières années dans la prestation de service de réalisation d'étude préliminaire dans le secteur Wash	5
	Référence de contrats similaire pour des agence des nations unies, USAID ou des ONGI au cours des deux dernières années	15
	CV des experts	5
	Diplôme	5
	Approche méthodologique et chronogramme	20
S/TOTAL		50
Offre financière	Prix	20
	Explication de dépense	10
S/TOTAL		30
G/TOTAL		80

oleu

Elo