

COMITÉ INTERNATIONAL DE LA CROIX-ROUGE

CICR

APPEL À MANIFESTATION D’INTÉRÊT N°KIN23/00120/WATHAB/2023

REQUERANT : Comité International de la Croix-Rouge (CICR)

Janvier 2023

1. CONTEXTE

Dans le cadre de son programme d'assistance en République Démocratique du Congo, le Comité international de la Croix-Rouge (CICR), organisation humanitaire internationale, impartiale, neutre et indépendante par son département Eau et Habitat (WatHab) lance un appel à manifestation d’intérêt (AMI) afin de présélectionner des entreprises de construction / sociétés nationales œuvrant dans les diverses domaines de génie civil (Bâtiment, systèmes d’approvisionnement en eau, etc.) dans les provinces du Nord Kivu, Sud kivu, Maniema, Tanganyika, Ituri et Kinshasa et possédant l’expérience, l’expertise, la connaissance du terrain et ses contraintes et les ressources financières requises pour mener à bien des travaux de constructions.

Le processus de sélection se fera en 3 étapes :

* **Etape 1** : pré-sélection des entreprises de construction à travers cet AMI.
* **Etape 2** : visites des entrepôts et bureaux des entreprises pré-qualifiées par les équipes CICR des différentes sous-délégations.
* **Etape 3 :** mise à jour de la liste des entreprises consultées par le CICR dans le cadre d’Appel d’Offres restreints.

1. CONSTITUTION DU DOSSIER

**Documents obligatoires à joindre au dossier (tout document non conforme / non joint entrainera une élimination directe)** : Chaque soumission devra comporter un dossier administratif et un dossier technique en respectant l’ordre établi. Ces deux dossiers devront être envoyés par voie électronique.

1. Dossier administratif :

Il devra comporter les pièces suivantes :

* Une copie du Registre de Commerce et des crédits Immobiliers (RCCM) avec comme activités principales la construction de bâtiments et d’ouvrages ;
* Une attestation de l’indentification Nationale ;
* Numéro d’impôt ;
* Une attestation fiscale à jour, signée par la DGI et / ou DGDA ;
* Une attestation de régularité des cotisations (ou preuves de paiements) de la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS) datant de tout au plus trois (3) mois à la date de la clôture de cet AMI ;
* Attestation de domiciliation bancaire ou coordonnées bancaires au nom de la structure[[1]](#footnote-1) ;
* Un agrément ITPR délivré par le ministère des Travaux Publiques, Infrastructures et Reconstruction ;
* Descriptif de l’entreprise et une copie de l’organigramme ;
* Descriptif des ressources humaines (à temps plein et/ou partiel) ;
* Villes/cités/régions couvertes par votre entreprise.

1. Dossier Technique :

Il devra comporter les pièces suivantes :

* Une plaquette ou note de présentation de l’entreprise (deux pages au maximum) ;
* Une liste + références des travaux réalisés par le soumissionnaire dans le domaine sollicité (certificats de réception définitive, contrat de service, etc.) **au cours des trois dernières années.** Cette liste devra être accompagnée des Procès-verbaux de réception provisoires et / ou définitive des travaux, du nom du territoire et de la localité exacte de la construction, du nom et du contact du client (Remplir le Canevas en Annexe 1) ;
* La signature des Conditions Générales pour les Contrats d'Entreprise avec le CICR ;
* Une liste des équipements pour les travaux BTP et leur état de fonctionnement. (Remplir le canevas en Annexe 2) ;
* La liste des moyens humains de l’entreprise avec les qualifications du personnel principal et technique (copie certifiée du diplôme, CV et attestations diverses). (Remplir le canevas en Annexe 2).

NB : Les copies certifiées conformes datant de moins de 3 mois de ces pièces peuvent être produites.

1. DOMAINES D’ACTIVITÉS

* Mise en œuvre des travaux de construction dans les domaines du BTP ;
* Maintenance des bâtiments (maçonnerie, menuiserie, peinture, plomberie, décoration, fleuriste, service de déparasitage et nettoyage des bureaux, dératisation, etc.) ;
* Installation et maintenance d’équipements électriques et solaires ;
* Maintenance froide et climatisation ;
* Conception architecturale de bâtiments et travaux de publics ;
* Hydraulique (urbaine et/ou rurale) et assainissement ;
* Autre.

1. DÉPÔT DES DOSSIERS

Les entreprises ayant l’expérience, l’expertise, la capacité financière et la connaissance du terrain requises doivent envoyer leur dossier complet par courrier électronique à l’adresse : **kin\_logtender\_services@icrc.org**, jusqu’au **mercredi, le 1er Mars 2023 à 16h00**, (heure de Kinshasa).

N.B : les fichiers envoyés par mail ne doivent pas dépasser 5 MB. Si votre message dépasse cette taille, merci de l’envoyer en plusieurs messages avec le même objet.

Aucun dossier ne sera accepté après la date / heure indiquées.

Le titre du mail portera la mention : CICR/RDC/AMI N°KIN23/00120/Wathab/2023

Les dossiers seront rejetés s’ils ne suivent pas les instructions données ou s’il manque des documents demandés.

Merci de noter :

* Les entreprises doivent prouver l’existence d’un bureau physique enregistré avec leurs noms auprès des autorités locales ;
* Chaque dossier sera évalué par le CICR et l’inclusion dans la demande de propositions dépendra des résultats de l’évaluation et de la transmission des documents exigés dans cet AMI ;
* Des visites de vérifications auprès des références sera aussi effectuées ;
* En raison du grand volume de réponse, CICR ne sera pas en mesure de transmettre des accusées de réception pour les différentes soumissions ;
* CICR ne travaille pas avec des entreprises qui ne respectent pas le droit du travail et les standards éthiques de l’organisation.

1. ETAPE 1 : ANALYSE DES DOSSIERS

Afin de satisfaire aux critères de sélection, le candidat / soumissionnaire doit disposer des autorisations nécessaires et une adresse physique (localisation), d’une capacité économique et financière suffisante, et d’une capacité technique et professionnelle ainsi qu’une expérience suffisante dans le domaine de construction et / ou des systèmes d’adduction en eau gravitaire, par pompage et par forage solaire.

Un courrier électronique sera envoyé à chaque entreprise retenue ou non avant de passer à l’étape 2.

1. ETAPE 2 : VISITES DE SITE

Des visites de site seront organisées en vue de vérifier la disponibilité et les références des matériels / équipements / outillage de chantier appartenant à l’entreprise avec leur date de première mise en service et leur état.

Rmq : *ces matériels / outillages et équipements sont compris au sens plus large à savoir ; tout ce qui est nécessaire ou utile pour assurer les travaux de construction/démolition/réhabilitation d’infrastructures, avec fonctions : manuelles, électriques, électriques autonome, de transport, de réparation de composants, de levage, de production d’énergie, de soudure, de stockage, de plomberie, d’électricité générale 8basse et moyenne tentions), appareils de topométrie, etc. pour assurer les tâches de livraison, d’installations, de mise en route, de maintenance.*

Pour le Comité international de la Croix-Rouge,

Thomas Jean Gigon

Country Procurement Manager

ANNEXE 1

Liste des marchés de construction réalisés les 3 dernières années. Attacher les procès-verbaux de réception provisoire a cette annexe.

* Valeur du marché inférieure à 100.000 USD

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Référence du contrat | Description  des travaux  réalisés | Territoire et Localité et travaux réalisés | Année de réalisation | Montant du contrat en USD | Nom du client | Coordonnées du client  (e-mail et téléphone) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

* Valeur du marché comprise entre 100.000 et 300.00 USD

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Référence du contrat | Description  des travaux  réalisés | Territoire et Localité et travaux réalisés | Année de réalisation | Montant du contrat en USD | Nom du client | Coordonnées du client  (e-mail et téléphone) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

* Valeur du marché comprise entre 300.000 et 500.000 USD

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Référence du contrat | Description  des travaux  réalisés | Territoire et Localité et travaux réalisés | Année de réalisation | Montant du contrat en USD | Nom du client | Coordonnées du client  (e-mail et téléphone) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

* Valeur du marché supérieure à 500.000 USD

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Référence du contrat | Description  des travaux  réalisés | Territoire et Localité et travaux réalisés | Année de réalisation | Montant du contrat en USD | Nom du client | Coordonnées du client  (email et téléphone) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

ANNEXE 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Barème de pondération des critères de base utilisés pour des travaux de construction** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Critères** | | **Libellé générique** | **Poids en %** | | |
| Travaux courants sans exigences particulières | Travaux à exigences qualitatives moyennes | Travaux à hautes exigences qualitatives |
| **1.** | **Qualifications** |  | **60** (+/-10) | **60** (+/-10) | **40** (+/-10) |
| 1.1 | Validité des documents légaux / autorisations d'exercer | Adresse physique de l’entreprise, certificat de non-faillite, RCCM, ITPR, N° Identisation nationale, attestation fiscale, attestation de régularité des cotisations CNSS, organigramme de l'entreprise, etc. |  |  |  |
| **2.** | **Organisation pour l'exécution des travaux** |  | **10** (+/-5) | **15** (+/-5) | **25** (+/-5) |
| 2.1 | Capacité technique et professionnelle, expérience de l'entreprise dans les divers domaines de génie civil. | Existence des PV de réception provisoire ou définitive des travaux en lien avec la construction des bâtiments et ou des systèmes d'adduction en eau gravitaire, par pompage, par puits aménagés et par forage solaire. Vérification des PV sous l'angle du respect de délai, domaine d'expérience et capacité financière.    Annonce des moyens matériels et ressources humaines principales de l'entreprise et leur disponibilité suivant les différents domaines de génie civil (Ingénieur en construction ou son équivalent, électricien, plombier, maitre maçon, etc.). Notamment pour respecter les échéances principales. |  |  |  |
| 2.2 | Qualifications des personnes-clés de l'entreprise | Qualités des personnes-clés avec copie des certificats et diplômes, Vérifications des curriculums vitae sous les angles d'expertise, compétences et maitrise de l'organisation de chantier de construction. Capacité à lire le plan des ouvrages et respecter les règles de l'art ainsi que les cahiers de clauses techniques du projet et de la maîtrise de la langue nécessaires pour l'exécution d'un marché de travaux de construction en RDC. |  |  |  |
| **3.** | **Equipements / matériels / Outillages** |  | **20 (**+/-5) | **15** (+/-5) | **25** (+/-5) |
| 3.1 | Qualité et adéquation des équipements, matériels et outillages de l'entreprise en lien avec les travaux de génie civil au sens large (Eau, électricité, bâtiments, plomberie, etc.) | Descriptif des équipements, leur nombre, leur qualité et/ou état de fonctionnement, certificat de propriété ou de location. |  |  |  |
| **4.** | **Références du soumissionnaire** |  | **10** (+/-5) | **10**(+/-5) | **10** (+/-5) |
| 4.1 | Références de travaux de construction des bâtiments / d'électricité /d'installation des systèmes d'approvisionnement en eau potable (gravitaire, par pompage solaire / électrique par puits ou par forage) | Quantité et qualité des références : |  |  |  |
| Liste des références si possible récentes (moins de 3 ans) achevées, effectuées par le soumissionnaire avec désignation de l'objet du lieu d'exécution des dates de début et de fin d'exécution, du nom du client ou de sa raison sociale ; de la personne de contact, du montant des prestations exécutées par le soumissionnaire. Référence réalisée à titre individuel, en pool pluridisciplinaire, en association de bureaux ou en consortium d'entreprises. |
|  |  | | **100** | **100** | **100** |

Nom de l’entreprise :

Représentant légal :

- Nom :

- Prénom :

- Titre :

- Date :

Cachet de l’entreprise :

1. Joindre aux références bancaires une lettre certifiée de la Banque témoignant de l’existence d’un compte bancaire en leurs livres au nom de votre entreprise. [↑](#footnote-ref-1)