

# REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO



**Ministère de la Santé, Hygiène et Prévention**

## **Projet Multisectoriel de Nutrition et Santé (PMNS)/FA( P178816 )**

<b>Code du projet parent</b>	<b>P168756</b>
<b>Subvention IDA/crédit IDA/fonds fiduciaire</b>	<b>IDA-64410 IDA-D4790 TF-A9954</b>
<b>Code du projet de financement supplémentaire</b>	<b>P178816</b>
<b>Subvention IDA/crédit IDA/fonds fiduciaire</b>	

### **PLAN DE MOBILISATION DES PARTIES PRENANTES (PMPP)**

Rapport Final

**Mars 2023**

## TABLE DES MATIERES

TABLE DES MATIERES .....	I
TABLEAUX.....	II
ABREVIATIONS.....	III
<b>1. INTRODUCTION .....</b>	<b>4</b>
1.1. CONTEXTE ET PRESENTATION SOMMAIRE DU PROJET.....	4
1.2. PRESENTATION SOMMAIRE DE LA ZONE D'INTERVENTION DU PROJET.....	5
1.3. RESUME DES ACTIVITES ANTERIEURES DE MOBILISATION DES PARTIES PRENANTES .....	6
<b>2. IDENTIFICATION ET ANALYSE DES PARTIES PRENANTES.....</b>	<b>39</b>
2.1. OBJECTIF .....	39
2.2. CATEGORIES DE PARTIES PRENANTES .....	39
2.2.1. <i>Assistance aux groupes vulnérables</i> .....	41
2.2.2. <i>Dispositions à prévoir dans les instruments de sauvegardes</i> .....	41
2.3. PARTIES TOUCHEES.....	41
2.4. LES PARTIES INTERESSEES .....	42
2.5. RECAPITULATIF DES PARTIES PRENANTES CONCERNEES .....	43
2.6. PERSONNEL DU PROJET .....	50
2.7. ANALYSE ET EVALUATION DES PARTIES PRENANTES .....	50
2.8. SYNTHESE DES BESOINS DES PARTIES PRENANTES AU PROJET.....	57
<b>3. PROGRAMME DE MOBILISATION DES PARTIES PRENANTES .....</b>	<b>60</b>
3.1. PRINCIPES .....	60
3.2. OBJECTIFS ET CALENDRIER DU PROGRAMME DE MOBILISATION DES PARTIES PRENANTES .....	60
3.2.1. <i>Objectifs du PMPP</i> .....	60
3.2.2. <i>Calendrier du programme de mobilisation des parties prenantes</i> .....	60
3.3. STRATEGIE PROPOSEE POUR LA DIFFUSION DES INFORMATIONS.....	61
3.3.1. <i>Brève description des informations à communiquer</i> .....	61
3.3.2. <i>Formats et modes de communication qui seront utilisés</i> .....	61
3.4. STRATEGIE PROPOSEE POUR LES CONSULTATIONS .....	68
3.4.1. <i>Méthodologie de la consultation</i> .....	68
3.5. STRATEGIE PROPOSEE POUR LA PRISE EN COMPTE DES POINTS DE VUE DES GROUPES VULNERABLES.....	71
3.6. CALENDRIERS .....	71
3.7. EXAMEN DES COMMENTAIRES .....	71
3.8. PHASES ULTERIEURES DU PROJET.....	72
<b>4. RESSOURCES ET RESPONSABILITES POUR METTRE EN ŒUVRE LES ACTIVITES DE MOBILISATION DES PARTIES PRENANTES.....</b>	<b>73</b>
4.1. RESSOURCES.....	73
4.2. FONCTIONS DE GESTION ET RESPONSABILITES .....	73
<b>5. MECANISME DE GESTION DES PLAINTES .....</b>	<b>74</b>
5.1. INTRODUCTION .....	74
5.2. APPROCHE METHODOLOGIQUE.....	76
5.2.1. <i>Mise en place du comité de gestion des plaintes</i> .....	76
5.2.2. <i>Présentation, réception et enregistrement des plaintes</i> .....	78
5.2.3. <i>Enregistrement de la plainte</i> .....	78

5.2.4. Traitement des plaintes.....	79
5.3. CONSIDERATIONS SPECIFIQUES CONCERNANT LES PLAINTES D'EAS/HS :.....	82
SUIVI ET ETABLISSEMENT DE RAPPORTS .....	85
5.4. PARTICIPATION DES DIFFERENTS ACTEURS CONCERNES AUX ACTIVITES DE SUIVI.....	85
5.5. RAPPORTS AUX GROUPES DE PARTIES PRENANTES .....	85
CONCLUSION .....	87
ANNEXES .....	88

## TABLEAUX

<i>Tableau 1 : Grille de répartition des parties prenantes intéressées par le PMNS .....</i>	<i>44</i>
<i>Tableau 2 : Liste des parties prenantes intéressées et leurs rôles (en tant que parties prenantes).....</i>	<i>46</i>
<i>Tableau 3 : Liste des parties prenantes intéressées et leurs rôles (en tant que responsables pour la mise en œuvre de la stratégie de communication) .....</i>	<i>48</i>
<i>Tableau 4 : Evaluation des parties prenantes .....</i>	<i>52</i>
<i>Tableau 5 : Synthèse des besoins des parties prenantes.....</i>	<i>57</i>
<i>Tableau 6 : Stratégie proposée pour la diffusion des informations.....</i>	<i>64</i>
<i>Tableau 7 : Stratégie proposée pour les consultations.....</i>	<i>69</i>
<i>Tableau 8 : Informations relatives aux calendriers et dates butoirs.....</i>	<i>71</i>
<i>Tableau 9 : les Bonnes pratiques pour la gestion des plaintes.....</i>	<i>75</i>

## ABREVIATIONS

ACE	: Agence Congolaise de l'Environnement
CERC	: Composante d'Intervention d'Urgence
CGES	: Cadre de gestion environnementale et social
CPE	: Coordination Provinciale de l'Environnement
CPPA	: Cadre de Planification en faveur des Populations Autochtones
CPR	: Cadre de Politique de Réinstallation
DAO	: Dossier d'Appel d'Offres
DBM	: Déchets biomédicaux
EAS	: Exploitation et Abus Sexuel
EIES	: Étude d'Impact Environnemental et Social
FAO	: Organisation des Nations Unies pour l'Alimentation et l'Agricultures
GAFSP	: Programme mondial pour l'agriculture et la sécurité alimentaire
GDBM	: Gestion des Déchets des Biomédicaux
HS	: Harcèlement Sexuel
IEC	: Information- Éducation – Communication
MEDD	: Ministère de l'Environnement et du Développement Durable
MGP	: Mécanisme de Gestion des Plaintes
OCB	: Organisation Communautaire de Base
ONGD	: Organisation Non Gouvernementale de Développement
PA	: Population Autochtone
PAM	: Programme Alimentaire Mondial
PAR	: Plan d'Action de Réinstallation
PEES	: Plan d'Engagement Environnemental et Social
PGD	: Plan de Gestion des Déchets
PGDBM	: Plan de Gestion des Déchets Biomédicaux
PGES	: Plan de Gestion Environnementale et Sociale
PMNSE	: Projet Multisectoriel de Nutrition et Santé de l'Enfant
PMPP	: Plan de Mobilisation des Parties Prenantes
PNDS	: Plan National de Développement Sanitaire
PPA	: Plans en faveur des Populations Autochtones
PRONANUT	: Programme National de Nutrition
SENASEM	: Service National des Semences
SGSS	: Spécialiste en Genre et Sauvegardes Sociales
SIDA	: Syndrome d'Immunodéficience Acquise
SSE	: Spécialiste en Sauvegardes Environnementales
TdR	: Termes Références
UG-PDSS	: Unité de Gestion du Programme de Développement du Système de Santé
UNFPA	: Fonds des Nations Unies pour la population
UNICEF	: Fonds des Nations unies pour l'enfance
VBG	: Violences Basées sur le Genre
VIH	: Virus de l'Immunodéficience Humaine

## 1. INTRODUCTION

### 1.1. Contexte et présentation sommaire du projet

Le Gouvernement de la République Démocratique du Congo a préparé et met en œuvre, avec le soutien financier et technique de la Banque mondiale, le Projet Multisectoriel de Nutrition et Santé de l'Enfant (PMNS). L'objectif de développement du Projet consiste à améliorer l'utilisation des interventions nutrition-spécifiques et nutrition-sensible de haut impact dans les régions ciblées du projet. Le Projet ayant eu son approbation en 2019 prendra fin en 2026, est organisé autour de cinq composantes :

- Composante 1 : Améliorer la Prestation des Interventions Communautaires et pour les Changements Sociaux et de Comportement
- Composante 2 : Améliorer l'offre de services et l'achat stratégique
- Composante 3 : Pilotage de la démonstration de Convergence
- Composante 4 : Renforcement des Capacités et de Gestion de Projet
- Composante 5 : Composante d'Intervention d'Urgence (CERC)

Face à la crise nutritionnelle qui a été déclarée dans certaines provinces de la RDC, le Gouvernement a soumis une demande de réallocation du financement du PMNS relative à l'affectation des ressources financières non déjà engagées envers la Composante d'urgence (CERC), afin de répondre aux besoins d'interventions d'urgence.

Une provision de 50 millions de dollars américains sera ainsi engagée à soutenir les populations vulnérables affectées par la malnutrition. Cette provision supportera des activités qui s'appuient sur celles existantes du PMNS mais qui sont axées sur une mise à l'échelle rapide pour faire face à la crise.

Les activités proposées comprennent :

- (i) Le soutien aux moyens de subsistance par la distribution ciblée de kits de production alimentaire à haute valeur nutritionnelle incluant du petit bétail ;
- (ii) Des transferts d'argent ciblés aux ménages qui n'ont plus accès à l'argent pour acheter de la nourriture pour le ménage ;
- (iii) Le soutien à la production alimentaire immédiate des ménages par la fourniture de semences, d'engrais et d'outils ;
- (iv) Un soutien aux installations d'eau et d'assainissement (WASH) pour améliorer les conditions sanitaires des bénéficiaires en situation d'insécurité alimentaire qui risquent de souffrir de morbidités liées au WASH ; et
- (v) Des services de nutrition, incluant des produits de base pour lutter contre les carences en micronutriments et la malnutrition aiguë sévère chez les jeunes enfants et les femmes enceintes.

Cette composante d'urgence sera mise en œuvre dans les provinces du Kasai Oriental, du Kasai Central et du Kasai. La Province du Kasai-Oriental est une nouvelle province ajoutée à celles initiales du projet.

Le programme recevra également un financement additionnel du Programme mondial pour l'agriculture et la sécurité alimentaire (GAFSP). Pour la RDC, bénéficiaire de ce financement, il a été décidé que la mise en œuvre du financement s'inscrive dans le cadre d'une initiative déjà en cours. Le PMNS, mis en œuvre par l'Unité de Gestion du Programme de Développement du Système de Santé et financé par la Banque Mondiale, a été retenu à cet effet. Ce financement du GAFSP, qui constitue un volet complémentaire du PMNS, se concentra sur les questions de nutrition et de renforcement des capacités des populations dans les provinces du Tanganyika et du Sud Kivu, sachant que le Tanganyika est une province additionnelle qui ne faisait pas partie des anciennes provinces cibles du projet.

Les activités prévues dans le cadre de ce financement additionnel sont :

- Le développement des caisses de résilience (CdR), visant un retour au dialogue communautaire pour renforcer la cohésion sociale, permettant le développement d'actions pour la nutrition et

les investissements productifs. Les caisses de résilience sont la combinaison de trois mécanismes communautaires complémentaires que sont : les champs école paysan (CEP) pour l'aspect technique ; les Clubs d'écoute Dimitri pour l'aspect social et l'engagement communautaire, renforcement du rôle des femmes et résolution des conflits ; et les Associations Villageoises d'Épargne et de Crédit (AVEC) pour l'aspect financier ;

- L'Agriculture sensible à la nutrition afin d'assurer la diversification durable du régime alimentaire par une production sensible à la nutrition. Il s'agit d'appuyer le développement et la diffusion d'agriculture intelligente face au climat, sensible à la nutrition (comme les semences bio fortifiées) au travers des CEPs ;
- L'appui à l'émergence de microentreprises (notamment des jeunes et des femmes) à travers un développement des AVEC et le soutien aux entrepreneurs dans divers domaines, notamment, la transformation et le stockage des produits alimentaires.

Le CERC et le financement additionnel GAFSP n'ayant pas été pris en compte dans l'élaboration initiale du Plan de Mobilisation des Parties Prenantes, initialement appelé Plan d'Engagement des Parties Prenantes du PMNS, et vu l'extension du projet aux nouvelles provinces dont le Tanganyika et le Kasai-Oriental, la mise à jour intégrant les aspects relatifs à ces financements s'avère nécessaire. Vu l'urgence et tel que discuté avec l'équipe du Conseiller Régional en Sauvegarde (RSA), les consultations publiques dans les provinces du Kasai Oriental et le Tanganyika seront réalisées au plus tard 30 jours avant la mise en œuvre des activités dans ces provinces additionnelles, et une version finale du PMPP sera développé, consulté et divulgué conformément aux prescrits du Cadre Environnemental et Social de la Banque Mondiale en général et de la NES 10 en particulier.

En ce qui concerne les risques EAS/HS, ils seront d'application les recommandations et bonnes pratiques de la Guide de Ressources sur la Violence avec les Femmes et les Filles, recueillies dans la Note Sectorielle de Santé<sup>1</sup> et de la Protection Sociale<sup>2</sup>, ainsi que la nouvelle Note de Bonnes Pratiques contre l'Exploitation et l'Abus Sexuel, et Harcèlement Sexuel dans les opérations de développement humain<sup>3</sup>.

Les bénéficiaires directs ciblés par le projet sont en priorité : (i) les enfants de moins de 5 ans ; (ii) les jeunes de niveau primaire et secondaire ; (iii) les femmes enceintes et allaitantes.

## 1.2. Présentation sommaire de la zone d'intervention du projet

Le PMNS concerne différentes provinces parmi lesquelles Kasai, Kasai Central, Kasai Oriental, Kwilu, Tanganyika et Sud-Kivu. Le projet pourrait s'étendre à d'autres provinces qui seront définies plus tard. Comme déjà mentionné, la province du Kasai-Oriental et celle du Tanganyika sont des nouvelles provinces intégrées suite à l'activation du CERC et au financement additionnel GAFSP.

### *Zone d'intervention du projet*

La Province du Kasai couvre une superficie de 95 631 Km<sup>2</sup>. La province compte une population totale estimée à 4 567 845 habitants dont 52% de femmes et 48% d'hommes. Administrativement, elle est découpée en une ville et cinq territoires, notamment la ville de Tshikapa qui est son chef-lieu et les territoires de Dekese, Ilebo, Luebo, Mweka et Tshikapa (Kamonia).

La Province du Kasai-Central couvre une superficie de 59.111 Km<sup>2</sup>. Elle est bornée au nord par la province de Sankuru, au sud par la province angolaise de Lunda Norte et de la province de la Lualaba (au Katanga), à l'est par la province du Kasai Oriental et à l'ouest par la province du Kasai. Son Chef-lieu est Kananga. La province comprend cinq territoires (Demba, Dibaya, Dimbelenge, Kazumba et Luiza). En 2015, la province comptait 4 110 616 habitants dont 52% de femmes et 48% d'hommes.

<sup>1</sup><https://documents1.worldbank.org/curated/en/107001468338533710/pdf/929630REVISED00tor0Brief0APRIL02015.pdf>

<sup>2</sup><https://documents1.worldbank.org/curated/fr/509041468321553133/pdf/929700WP0Box380Soc0Protection0Brief.pdf>

<sup>3</sup> <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/e2ff01be0f07c82d73bc0c5e7ddf394f-0290032022/original/ESF-Good-Practice-Note-on-Addressing-SEA-SH-in-HD-Operations-First-Edition-September-16-2022.pdf>

Située à l'Est de la RDC, la province du Sud Kivu occupe 3% de la superficie du pays, soit 69.130 km<sup>2</sup>. La Province du Sud-Kivu est composée de la ville de Bukavu et de huit territoires : Fizi, Idjwi, Kabare, Kalehe, Mwenga, Shabunda, Uvira, Walungu. La population estimée à 5 772 000 hab. (2015) dont 52% de femmes et 48% d'hommes.

La Province de Kwilu est limitée au nord par la Province de Mai Ndombe, à l'Est par la Province du Kasai, au Sud par la Province de Kwango et à l'Ouest par le Nord et l'Est de la Province de Kwango et de la ville Province de Kinshasa puis le Sud de la Province de Mai Ndombe. Etendue sur une superficie de 78213 Km<sup>2</sup>, avec une densité de 65 habitants/ Km<sup>2</sup>, elle dénombre une population totale de 5 213 800 habitants dont 52% de femmes et 48% d'hommes.

La Province de Kasai Oriental est située au centre du pays. Elle borde les provinces du Kasai-Central à l'ouest, du Sankuru au nord, et de la Province de Lomami au sud. Son chef-lieu est Mbuji Mayi. Ayant une superficie de 9545 Km<sup>2</sup> avec une population estimée en 2017 à 3,4 millions d'habitants dont 52% de femmes et 48% d'hommes pour une densité de 353 habitants/Km<sup>2</sup>. Cette province dénombre donc 5 territoires à savoir : Kabeya Kamwanga, Katanda, Lupatapata, Miabi et Tshilenge.

La province de Tanganika est située au sud-est du pays, elle est limitrophe de 5 provinces RD-congolaises, d'une province zambienne et trois régions tanzaniennes sur la rive orientale du Lac Tanganyika. Elle est donc limitée au nord par la province de Sud-Kivu et Maniema, à l'est par la province de Lomami et au sud par la province de Haut-Lomami et Haut-Katanga. Cette province a une superficie de 134 940Km<sup>2</sup> avec une population de 2 482 009 habitants dont 52% de femmes et 48% d'hommes pour une densité de 18 habitants/Km<sup>2</sup>. Hormis la ville de Kalemie, la province de Tanganika dénombre les territoires ci-après : Kalemie, Kabalo, Kongolo, Manon, Moba et Nyunzu.

#### ***Enjeux environnementaux et sociaux dans la zone du projet***

Les provinces ciblées par le PMNS (Kasai ; Kasai Central ; Kasai Oriental ; Kwilu, Sud-Kivu et Tanganika) sont soumises à plusieurs contraintes et défis environnementaux et sociaux dont les principaux sont les suivants :

- La lutte contre l'exploitation illicite du bois ;
- La gestion commune des risques naturels (éboulements ; inondation, érosion hydrique) ;
- La gestion durable des déchets, dont les déchets biomédicaux ;
- La protection, la gestion et la valorisation du patrimoine naturel
- La préservation de la biodiversité ;
- La gestion des conflits fonciers ;
- Les conflits sociaux (affrontements armés entre les communautés locales, conflits éleveurs-agriculteurs, etc.) ;
- La gestion des risques liés à l'exploitation et l'abus sexuel, et le harcèlement sexuel (EAS/HS)

### **1.3. Résumé des activités antérieures de mobilisation des parties prenantes**

Des consultations publiques dans le cadre du projet PMNS initial ont eu lieu dans les provinces du Kasai (13 septembre 2018 à Tshikapa), du Kasai-Central (18 septembre 2018 à Kananga) et du Sud-Kivu (20 septembre 2018 à Bukavu) en vue d'assurer la participation des populations au processus de planification des actions du projet. Il s'agissait, notamment : (i) d'informer les populations sur le projet et ses activités ; (ii) de permettre aux populations de s'exprimer, d'émettre leur avis sur le projet ; (iii) d'identifier et de recueillir les préoccupations (besoins, attentes, craintes, etc.) des populations vis-à-vis du projet ainsi que leurs recommandations et suggestions.

Les points ci-après ont été communiqués et discutés : la perception du projet ; les contraintes environnementales et sociales majeures dans les zones cibles du projet ; les impacts positifs et négatifs potentiels du projet sur l'environnement et le social ; les capacités de gestion environnementale et sociale et les besoins en renforcement; la question foncière ; les objectifs de la réinstallation ; les critères

d'éligibilité des personnes affectées ; les mécanismes locaux de résolution des conflits ; la participation et l'implication des acteurs et des populations notamment autochtones ; les critères de vulnérabilité notamment pour les populations autochtones (PA) ; la typologie des aliments consommés par les PA ; la tenue foncière. Les comptes rendus plus détaillés de ces consultations sont fournis dans les documents de sauvegardes environnementales et sociales élaborés : Cadre de Gestion Environnementale et Sociale (CGES) ; Cadre de Politique de Réinstallation (CPR) ; Cadre de Planification en faveur des Populations Autochtones (CPPA), Plan de Gestion des Déchets Biomédicaux (PGDBM), Plan de gestion de pestes (PGP) et Plan de Gestion de la Main d'œuvre (PGMO). Ces documents pourront être consultés au niveau de la Coordination du PMNS, et sur le site web du Ministère de la Santé et le site web externe de la Banque mondiale, une fois rendus public.

S'agissant des consultations dans le cadre du CERC, elles ont eu lieu sous forme des entretiens avec des personnes ressources et sous forme de focus group dans les deux provinces du Kasai (du 13 au 14 janvier 2022 à Tshikapa) et Kasai central (du 20 au 21 janvier 2022). L'approche utilisée était participative en effet les avis et suggestions des participants étaient librement exposés. Les femmes ont été consultées de manière séparée grâce à la facilitation d'une personne de sexe féminin. Les points suivants ont été communiqué et discutée : (i) Présentations du PMNS et des activités CERC, (ii) Canaux d'échanges et communications entre parties prenantes et projet, (iii) Conditions de travail des services étatiques et impacts possibles sur CERC, (iv) Discussions sur les risques environnementaux et sociaux liés au CERC, (v) Identification des risques VBG, y compris EAS/HS liés au CERC et à la province ainsi que les mesures d'atténuations et (vi) Suggestions et Recommandations. Les comptes rendus plus détaillés de ces consultations sont fournis dans le Cadre de Gestion Environnementale et Sociale de la Composante d'Intervention d'Urgence (CGES-CERC) élaboré.

Dans le cadre du financement additionnel GAFSP, les consultations ont lieu dans la province du Sud-Kivu (à Bukavu et à Buyngule, Miti-Muresa) du 09 au 14 août 2022 et dans la province du Tanganyika (à Kalemie et à Honga/ Elia) du 20 au 27 août 2022. Au Sud Kivu il y a eu au total 121 personnes consultées dont 62 hommes et 59 femmes parmi lesquels nous comptons 60 personnes issues des populations autochtones dont 28 hommes et 32 femmes. Au Tanganyika il y a eu au total 122 personnes consultées dont 59 hommes et 63 femmes parmi lesquels nous comptons 55 personnes issues des populations autochtones dont 19 hommes et 36 femmes.

Les consultations dans les provinces GAFSP ont eu lieu sous forme des entretiens avec des personnes ressources et sous forme de focus group. . Les comptes rendus plus détaillés de ces consultations sont fournis dans le Cadre de Gestion Environnementale et Sociale du financement additionnel GAFSP. Les points suivants ont fait objets des présentations et discussions : (i) Présentations du PMNS et des activités du financement additionnel GAFSP, (ii) Canaux d'échanges et communications entre parties prenantes et projet, (iii) Conditions de travail des services étatiques et impacts possibles sur le projet, (iv) Discussions sur les risques environnementaux et sociaux liés du projet, (v) Identification des risques VBG, y compris EAS/HS liés au nouveau financement et à la province ainsi que les mesures d'atténuations et (vi) Suggestions et Recommandations.

**Kananga, Province du Kasai-Central (du 13 au 17 septembre 2018)**  
**Bukavu, Province du Sud-Kivu (20 septembre 2018)**  
**Tshikapa, Province du Kasai (du 12 au 14 septembre 2018)**

Participants	Sujets soulevés ou discutés	Problèmes, Risques et préoccupations	Suggestions et recommandations
<p>Ministère de la sante, Division de la sante</p> <p>Ministère du Plan, Agriculture, développement rural, Environnement, Paysannat et Tourisme :</p> <p>Division de l'agriculture, pêche et élevage</p> <p>Ministère d'infrastructure, travaux public, reconstruction affaires foncières, urbanismes ; habitat ;</p> <p>Ministère du travail, de l'emploi, de la prévoyance sociale, fonction publique, genre famille et enfants</p> <p>DIVIGEFA (Genre, Enfant et Famille)</p> <p>Division Provinciale de la Santé</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La perception du projet ;</li> <li>- Les contraintes environnementales et sociales majeures dans les zones cibles du projet ;</li> <li>- Les impacts positifs et négatifs du projet sur l'environnement et le social ;</li> <li>- Les expériences antérieures de mise en œuvre et de suivi de projets identiques ;</li> <li>- Les capacités de gestion environnementale et sociale du projet ;</li> <li>- La question foncière ;</li> <li>- Les mécanismes locaux de résolution des conflits ;</li> <li>- La participation et l'implication des acteurs et des populations ;</li> <li>- Les besoins en formation et en renforcement de capacité ;</li> <li>- Les personnes vulnérables ;</li> <li>- Les préoccupations et craintes vis-à-vis du projet ;</li> <li>- Les suggestions et recommandations à l'endroit du projet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Difficultés rencontrées par les Services Techniques : manque de personnel, manque de capacités techniques (besoin de formation), absence de locaux appropriés pouvant abriter leurs bureaux et de mobilier de bureau, manque de moyens logistiques (véhicules ou motos, etc.), de matériels informatiques, d'équipements d'intervention et de frais de fonctionnement.</li> <li>- Les Services Techniques rencontrés, y compris ceux de la Santé et de l'Environnement, ne disposent pas d'expertise pour la prise en charge des déchets biomédicaux.</li> <li>- Gestion des déchets biomédicaux dans les structures sanitaires (absence d'installations de traitement adéquates, absence de suivi, aucune donnée sur la collecte, etc.) ;</li> <li>- Au niveau de l'Hôpital Général de Tshikapa visité, il y a un manque d'expertise et d'installations appropriées pour le traitement des déchets biomédicaux (incinérateur non approprié et manque de poubelles), en plus d'une absence d'un mur de clôture de l'hôpital jouxtant des habitations notamment à côté du site de déversement et d'incinération des déchets biomédicaux ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rendre les rapports d'études disponibles et accessibles aux acteurs de la province de Tanganyika ;</li> <li>- Faire une analyse approfondie des risques de propagation du VIH/SIDA avec la mise en œuvre du projet ;</li> <li>- Éviter qu'une bonne partie des ressources financières du projet soit versée dans le fonctionnement des structures de mise en œuvre et dans les études ;</li> <li>- Appuyer les initiatives de production de produits halieutiques ;</li> <li>- Réhabiliter les infrastructures scolaires qui ont été détruites ; nous avons plus de 400.000 élèves dans la province ;</li> <li>- Développer des programmes de reboisement des forêts dans la province qui sont très menacées par les déboisements non réglementés ;</li> <li>- Faire une analyse des barrières culturelles à la fréquentation des établissements de santé et développer un volet spécifique dans ce sens ;</li> <li>- Soutenir des efforts de valorisation, de conditionnement et de transformation des produits disponibles dans la province comme les fruits, les produits halieutiques ;</li> <li>- Penser à déplacer les barrières religieuses car il arrive que les églises traditionnelles</li> </ul>

Participants	Sujets soulevés ou discutés	Problèmes, Risques et préoccupations	Suggestions et recommandations
<p>DIVAS « Division Provinciale Des Affaires Sociales »</p> <p>IPAPPEL (Inspection Provincial de l'Agriculture, Pêche et Elevage)</p> <p>Coordination Provinciale de l'Environnement et Développement Durable</p> <p>Direction Provinciale de L'Enseignement, Primaire, Secondaire et Professionnel (EPSP)</p> <p>Bureau Provincial des Affaires Sociales</p> <p>Coordination Provinciale de l'Environnement</p> <p>Division Provinciale des Affaires Foncières</p> <p>Division Provinciale Genre, Enfant et Famille</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aucune intervention de la Coordination Provinciale de l'Environnement dans la gestion des déchets biomédicaux du fait d'un manque de capacités ;</li> <li>- Aucune application des mesures des PGES dans les projets mis en œuvre.</li> <li>- Le risque que les études soient faites, que les populations se mettent à attendre et que le projet ne soit pas réalisé ;</li> <li>- Le risque que le travail d'enquête sociale soit biaisé du fait des conflits qui obligent les populations à se déplacer ;</li> <li>- L'inaccessibilité de certaines zones qui ne seront pas couvertes par le projet du fait de l'insécurité</li> <li>- Le risque de consommer une bonne partie du budget du projet dans les études ;</li> <li>- Le manque d'implication de certains acteurs clés comme les services de l'environnement ;</li> <li>- L'accapement des appuis logistiques du projet par un secteur réduit alors que d'autres secteurs seront appelés à intervenir dans ce projet ;</li> <li>- Le risque que les interventions dans le milieu scolaire soit nul en milieu rural puisque beaucoup d'établissements ont été détruits par les conflits intercommunautaires ;</li> <li>- La lenteur des procédures qui font que les objectifs du projet ne sont pas atteints ;</li> <li>- Le risque que les procédures de la banque mondiale en matière d'acquisition de terres</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>refusent tout ce qui a trait à la gratuité (les moustiquaires, la vaccination...);</li> <li>- Prévoir un mécanisme de suivi et évaluation local pour éviter des sur-dépenses qui n'auront aucun effet sur les objectifs du projet ;</li> <li>- Réfléchir sur des mécanismes spécifiques pour aider les peuples autochtones à vivre de leurs propres productions car ils sont les tâcherons des bantous dans le domaine agricole, puis pendant la récolte, ils prennent des armes pour s'accaparer les récoltes. Cela crée des problèmes dans le territoire : d'où la pertinence de leur réserver un appui particulier ;</li> <li>- Adresser directement des demandes au ministère des affaires foncières lorsque des sites seront identifiés pour abriter des équipements ou infrastructures d'intérêt général ;</li> <li>- Prioriser les catégories sociales qui sont victimes des guerres ;</li> <li>- Mettre à notre disposition le procès-verbal de la rencontre puisque nous puissions nous aussi suivre les activités ;</li> <li>- Veiller aussi à ce que le projet ne crée pas le VIH/SIDA ;</li> <li>- Éviter que la majeure partie des ressources financières du projet soit versée dans le fonctionnement des structures de mise en œuvre et dans les études ;</li> <li>- Appuyer la production de produits halieutiques ;</li> </ul>

Participants	Sujets soulevés ou discutés	Problèmes, Risques et préoccupations	Suggestions et recommandations
		<p>aient des effets de ralentissement de la mise en œuvre du projet ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Appui du projet pour la réalisation des prévisions de la DPS : construction dans les 5 ans à venir de 150 nouveaux centres de santé (dont certains vont remplacer d'autres très délabrés) et réhabilitation de 9 hôpitaux.</li> <li>- Mise en place au niveau des structures sanitaires d'infrastructures de traitement des déchets biomédicaux (incinérateurs, décharges, etc.) avec les équipements et intrants nécessaires.</li> <li>- Mise en place d'installations appropriées de traitement des déchets biomédicaux et construction d'un mur de clôture pour l'Hôpital Général de Tshikapa.</li> <li>- La lourdeur administrative de ces types de projet ;</li> <li>- Les longs processus dans l'élaboration et le démarrage du projet ;</li> <li>- Projet réaliste et réalisable pour la province ;</li> <li>- Non réponse aux attentes quant à l'intervention du projet ;</li> <li>- Collaboration avec le secteur de l'éducation, de la protection sociale, de l'environnement, de l'agriculture, etc</li> <li>- La manière de collaboration avec les divisions administratives en particulier l'environnement pour le suivi du projet ;</li> <li>- Moyens à mettre en œuvre pour le suivi du projet dans la province ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Des études ont été faites sur le lac et disent que : « à cause des rayons les poissons ont du mal à faire face aux changements climatiques ; la déforestation a fait qu'il n'y a plus de nourriture pour les poissons ; ensuite il y a une surpêche. Il faut donc changer la politique de pêche en mettant en défend. Il y avait une usine mais elle n'a pas eu de matières premières ;</li> <li>- Réhabiliter les infrastructures scolaires qui ont été détruites ; nous avons plus de 400.000 élèves dans la province ;</li> <li>- Développer des programmes de reboisement des forêts dans la province qui est très menacés ;</li> <li>- Faire une analyse des barrières culturelles à la fréquentation des établissements de santé ;</li> <li>- Soutenir des efforts de valorisation, de conditionnement et de transformation des produits disponibles dans la province ;</li> <li>- Penser à déplacer les barrières religieuses car il arrive que les églises traditionnelles refusent tout ce qui a trait à la gratuité (les moustiquaires, la vaccination...) ;</li> <li>- Prévoir un mécanisme de suivi et évaluation local pour éviter des sur-dépenses qui n'auront aucun effet sur les objectifs du projet ;</li> <li>- Réfléchir à comment aider les peuples autochtones à vivre de leurs propres productions car ils sont les tâcherons des bantous dans le domaine agricole, puis pendant la récolte, ils prennent des flèches</li> </ul>

Participants	Sujets soulevés ou discutés	Problèmes, Risques et préoccupations	Suggestions et recommandations
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- La pauvreté des communautés de la province ;</li> <li>- L'insalubrité dans les milieux scolaires et sanitaire ;</li> <li>- Implémentation des Bureaux de certains services Sanitaires au sein d'espaces réservés à d'autres structures ;</li> <li>- Implication de la masse affectée par la malnutrition dans le projet au regard de son ampleur ;</li> <li>- Sens de la responsabilité des acteurs du projet et des autorités par rapport à leurs engagements ;</li> <li>- Conditions de travail et de collaborations entre services sectoriels dans ce projet ;</li> <li>- Processus de sollicitation de la contribution du Cadastre en cas de réalisation d'infrastructure ;</li> <li>- Politisation du projet dans la détermination des acteurs et dans l'exécution ;</li> <li>- Prise en compte de la dynamique enclenchée dans le secteur de la santé ;</li> <li>- Les DBM constituent le domaine le moins exploité dans le milieu sanitaire ;</li> <li>- La codification des déchets BM ;</li> <li>- Procédure de libération des terres ;</li> <li>- Maîtrise de la loi foncière par les services techniques et les populations ;</li> <li>- Conflits de délimitation entre communautés ;</li> <li>- Conflits de non respects des procédures de libération des terres</li> <li>- Violences faites aux femmes (viols dans les territoires) ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pour s'accaparer les récoltes. Cela crée des problèmes dans le territoire : d'où la pertinence de réserver un appui particulier aux peuples autochtones ;</li> <li>- Privilégier la réalisation de forage là où c'est possible et à proximité des ménages (afin de contribuer à la réduction des risques de violences sexuelles faites aux filles et femmes ; à la diminution du temps d'approvisionnement en eau ; à l'amélioration de l'accès à une eau de qualité) ;</li> <li>- Envisager d'équiper les éventuelles infrastructures hydrauliques avec des panneaux solaires ;</li> <li>- Mettre les mécanismes des résolutions des conflits au niveau des tribunaux coutumiers en première instance pour la durabilité des acquis du projet ;</li> <li>- Mener des études sur les impacts environnementaux et sociaux dans les zones du projet et proposé des mesures des sauvegardes ;</li> <li>- Régler la question des dénis et de restriction des droits fonciers ;</li> <li>- Favoriser la protection durable de l'environnement ;</li> <li>- Promouvoir la planification participative ;</li> <li>- Renforcer les capacités des communautés de base par les comités locaux de développement à tous les niveaux ;</li> <li>- Plaidoyer pour la mobilisation des ressources locales ;</li> </ul>

Participants	Sujets soulevés ou discutés	Problèmes, Risques et préoccupations	Suggestions et recommandations
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ampleur du phénomène des enfants en ruptures de liens familiaux sans souche familiale ;</li> <li>- Accès à un habitat décent avec le nombre important d'abris utilisés comme habitat sur le territoire ;</li> <li>- Non prise en charge des femmes violées ;</li> <li>- Accès des Femmes à la Terre car Ici nous avons des valeurs, la femme ne peut avoir droit à une parcelle de terre et être avec un homme.</li> <li>- La femme pour travailler doit avoir l'autorisation maritale, ceci contre tenu des actes immoraux constatés dans les services ;</li> <li>- La concrétisation des activités dégagées par le projet dans la province ;</li> <li>- La négligence de l'appui de l'expertise locale pour faire venir des experts qui n'ont pas une connaissance avérée de la sociologie de la province ;</li> <li>- Le risque que certaines obédiences religieuses et culturelles fassent obstacle à l'appropriation du projet par certaines populations. Car, il a été noté que certaines communautés sont réfractaires à tout ce qui a trait aux innovations médicales ;</li> <li>- La crainte que les chargés de la mise en œuvre du projet n'aient pas les capacités technique, matérielles, logistiques pour jouer leur rôle convenablement ;</li> <li>- Le risque que les sols soient rendus pauvres en raison des déboisements et exploitations forestières non réglementées ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Améliorer l'assainissement et la fourniture en eau potable des communautés ;</li> <li>- Réduire les discriminations basées sur le genre et renforcer la protection sociale des personnes et groupes vulnérables</li> <li>- Mise en place au niveau des structures sanitaires d'infrastructures de traitement des déchets biomédicaux (incinérateurs, décharges, etc.) avec les équipements et intrants nécessaires.</li> </ul>

Participants	Sujets soulevés ou discutés	Problèmes, Risques et préoccupations	Suggestions et recommandations
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intrants agricoles de moindre qualité.</li> <li>- Encadrement technique inadéquat</li> <li>- Accès difficile à la terre surtout dans les zones minières.</li> <li>- Vétusté des routes de desserte agricole et inadéquation des moyens de transport.</li> <li>- Tracasseries administratives.</li> <li>- Accès difficile ou manque d'unités de transformation.</li> <li>- Les conflits armés</li> <li>- La malnutrition</li> <li>- La présence de déplacés de guerre pèse sur les familles d'accueil</li> <li>- Les normes pour gérer les déchets biomédicaux ne sont pas disponibles dans certain centre de santé ;</li> <li>- Les risques d'arrêter les réhabilitation et construction ou équipements en cours de la mise en place ;</li> <li>- L'utilisation des locaux et les capacités les locaux ;</li> <li>- La dépendance technique et conceptuelle extérieure exagérée</li> <li>- Le problème de maintenance du matériel ;</li> <li>- La non implication des acteurs locaux ;</li> <li>- La possibilité de résurgence des conflits fonciers ;</li> <li>- La lenteur dans l'exécution du projet ;</li> <li>- Le chevauchement des actions humanitaires avec d'autres partenaires ;</li> <li>- L'absence de base de données plus fiable pour la productivité du sol ;</li> <li>- Le manque de maîtrise des espaces disponibles à utiliser pour le reboisement ;</li> </ul>	

Participants	Sujets soulevés ou discutés	Problèmes, Risques et préoccupations	Suggestions et recommandations
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- La nature et la qualité de l'eau à utiliser pour l'irrigation ;</li> <li>- L'accompagnement technique des paysans non qualifié ;</li> <li>- L'importation de mains-d'œuvre ;</li> <li>- L'amélioration de la production, pas pour l'exportation, mais pour la consommation des ménages affectés.</li> </ul>	

**Tshikapa, Province du Kasai (du 11 au 15 Janvier 2022)**

Participants	Sujets soulevés ou discutés	Problèmes, Risques et préoccupations	Suggestions et recommandations
Services techniques de l'Etat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation de la mission ;</li> <li>- Présentations du PMNS et des activités CERC ;</li> <li>- Canaux d'échanges et communications entre parties prenantes et projet ;</li> <li>- Conditions de travail des services étatiques et impacts possibles sur CERC ;</li> <li>- Discussions sur les risques environnementaux et sociaux liés au CERC ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Déficit de communication entre le projet et les services étatiques au niveau local</li> <li>- Les mauvaises conditions de travail des services étatiques ne leur permettant pas toujours d'être efficace dans l'appui à apporter au projet</li> <li>- Perturbations climatiques qui influent négativement sur le calendrier agricole entraînant une résistance aux activités agricoles par les paysans.</li> <li>- Eloignement des sites agricoles à cause de la divagation des animaux (destruction des cultures proches du village par les animaux en divagations) ceci occasionne les violences basées sur le genre, notamment ; le viol occasionné par la longue distance à parcourir pour atteindre le lieu de travail ;</li> <li>- Non identification des ménages plus vulnérables ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La mise en place d'un cadre de concertation entre services étatiques et le projet, la tenue des réunions et rencontres régulières ainsi que l'utilisation des nouvelles technologies de la communication (téléphone, réseaux sociaux, etc.), signature des protocoles d'accords</li> <li>- Doter les services étatiques des moyens nécessaires leur permettant d'appuyer efficacement le projet</li> <li>- Mettre en place un comité de suivi de cash et création des AGR ;</li> <li>- Former les petits éleveurs et appuyer la construction des loges pour les bêtes ;</li> <li>- Impliquer les services étatiques ainsi que les doter des équipements pouvant permettre l'accompagnement du Projet ;</li> <li>- Plaidoyer pour la vulgarisation de la loi 1936 sur la divagation des bêtes ;</li> </ul>

Participants	Sujets soulevés ou discutés	Problèmes, Risques et préoccupations	Suggestions et recommandations
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identification des risques VBG liés au CERC et à la province ainsi que les mesures d'atténuations et</li> <li>- Suggestions et Recommandations.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Déplacement des ménages vers la zone du Projet qui occasionne la non-scolarisation des enfants et le mariage précoce ;</li> <li>- Arrivée/Distribution tardive des intrants agricoles dans le site ;</li> <li>- Détournement et/ou mauvaise orientation du cash par le responsable de ménage ;</li> <li>- Dissolution des ménages pouvant entraîner la déscolarisation des enfants en âge scolaire ;</li> <li>- Divagation des animaux domestiques qui entraîne des zoonoses et d'autres maladies des animaux ;</li> <li>- Importation des animaux venant d'une zone contaminée qui des maladies/épidémies ;</li> <li>- La dépendance des ménages au cash qui occasionne la paresse dans membres de ménages et l'abandon des travaux champêtres ;</li> <li>- Non appropriation du Projet par la population qui rend la pérennisation des actions du Projet hypothétique ;</li> <li>- Dissociation des ménages à cause du cash ;</li> <li>- Grossesse issue des abus et exploitation sexuels par les agents recrutés pour le compte du Projet ;</li> <li>- Augmentation de prix des denrées alimentaires due à la distribution de cash.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Installer les fermes (centres) de multiplications ;</li> <li>- Utiliser le système agro-sylvo-pastoral</li> <li>- Utiliser le reboisement pour lutter contre le réchauffement climatique ;</li> <li>- Soutenir le comité d'assainissement dans le secteur pour éviter les maladies de transmission oro-fécale (d'origine hydrique) ;</li> <li>- Mettre en place une clinique vétérinaire mobile dans la zone du Projet pour la vaccination des animaux ;</li> <li>- Prévoir la lutte contre la peste ;</li> <li>- Vulgariser le protocole National de lutte contre le VBG révisé ;</li> <li>- Renforcer les capacités des agents de l'Etat.</li> </ul>
Division Provinciale de la Santé		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Non maîtrise des critères de choix des zones de santé pour l'intervention du CERC PMNS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre à la disposition de la Division Provinciale de la Santé les critères ayant conduit au choix des zones de santé</li> <li>- Clarifier la cible à atteindre ;</li> </ul>

Participants	Sujets soulevés ou discutés	Problèmes, Risques et préoccupations	Suggestions et recommandations
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation de la mission ;</li> <li>- Présentations du PMNS et des activités CERC ;</li> <li>- Canaux d'échanges et communications entre parties prenantes et projet ;</li> <li>- Conditions de travail des services étatiques et impacts possibles sur CERC ;</li> <li>- Discussions sur les risques environnementaux et sociaux liés au CERC ;</li> <li>- Identification des risques VBG liés au CERC et à la province ainsi que les mesures d'atténuations et</li> <li>- Suggestions et Recommandations.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Déplacement de la population vers la zone du Projet pour être classé comme bénéficiaire ;</li> <li>- Augmentation de prix des denrées alimentaires (inflation) ;</li> <li>- Abandons des activités champêtres ;</li> <li>- Séparation des ménages suite au paiement des cash perçus par les femmes ;</li> <li>- Non utilisation du cash aux activités pour lesquelles il est destiné mais au profit des achats de prestige ;</li> <li>- La corruption (chantage et EAS/HS) ;</li> <li>- Changement des cibles ;</li> <li>- Si la femme est ciblée comme chef de ménage, l'activité devient une aubaine pour les hommes polygame ;</li> <li>- Alignement de la population sans respect des mesures barrières lors de la distribution des jetons alors que les jetons sont limités ;</li> <li>- Existence des faussaires pour le monnayage des jetons ;</li> <li>- Trafic d'influence des autorités politico-administratives ;</li> <li>- Agression des prestataires de santé par la population ;</li> <li>- Eloignement des sources d'eau (forage) occasionnant les VBG ;</li> <li>- Mauvaise répartition des forages suite à l'influence politique ;</li> <li>- Vente des intrants et suppléments alimentaires par les bénéficiaires et ONG de mise en œuvre ;</li> <li>- Mauvais ciblage des centres de santé pour le WASH ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Songer à la pérennisation du Projet notamment par la formation des services étatiques et des communautés locales ;</li> <li>- Réintégrer le système de gestion des intrants dans la coordination provinciale du PNSR ;</li> <li>- Rendre disponible les données financières liées au CGES CERC ;</li> <li>- Les ONG devraient rendre compte à la Coordination du Projet et aux services étatiques ;</li> <li>- Recruter le personnel honnête (criblage du personnel à recruter) ;</li> <li>- Recruter les entreprises locales pour l'exécution des activités ;</li> <li>- S'assurer de la qualité des ouvrages pour le WASH notamment en associant un contrôle externe de la Division Provinciale du Développement Rural ;</li> <li>- Disponibiliser des fonds pour la supervision et le suivi des activités par les services étatiques.</li> <li>- Choisir les sites de forage notamment en tenant compte des distances à parcourir par les femmes, les contraintes sécuritaires, techniques, etc.</li> <li>- Ne pas céder au Trafic d'influence (sensibiliser le personnel de projet contre le Trafic d'influence)</li> <li>- Sensibiliser la population sur les risques pouvant découler du paiement en cash et surtout insister sur son caractère limité dans le temps</li> </ul>

Participants	Sujets soulevés ou discutés	Problèmes, Risques et préoccupations	Suggestions et recommandations
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mauvaise prospection et sondage des sites d'implantation des forages (Etude de faisabilité).</li> </ul>	
<p>Organisations de la société civile</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation de la mission ;</li> <li>- Présentations du PMNS et des activités CERC ;</li> <li>- Canaux d'échanges et communications entre parties prenantes et projet ;</li> <li>- Mécanisme de Gestion des Plaintes ;</li> <li>- Problématique d'identification des personnes vulnérables ;</li> <li>- Discussions sur les risques environnementaux et sociaux liés au CERC ;</li> <li>- Identification des risques VBG liés au CERC et à la province ainsi que les mesures d'atténuation et</li> <li>- Suggestions et Recommandations.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Déficit de communication entre la population et le projet</li> <li>- Non prise en compte des personnes vulnérables dans la mise en œuvre des activités</li> <li>- Le travail des enfants</li> <li>- L'oubli des personnes vivant avec le VIH/SIDA dans les critères de vulnérabilité</li> <li>- La problématique de résolution des plaintes</li> <li>- Mauvais ciblage ;</li> <li>- Déclaration de divorce par les femmes après avoir reçu le cash ;</li> <li>- Conflits entre les déplacés et les familles d'accueils pour le cash, les intrants, etc. ;</li> <li>- Résurgence du phénomène KAMUINA NSAPU ;</li> <li>- Hausse de prix des denrées alimentaires ;</li> <li>- Faible production agricole ;</li> <li>- Désaffectation des intrants nutritionnels ;</li> <li>- Mariage précoce ;</li> <li>- Détournement du cash ;</li> <li>- Exode de la population d'un village non bénéficiaire vers un village bénéficiaire,</li> <li>- Conflits communautaires ;</li> <li>- Naissance non-planifiée (recherche d'avoir plusieurs enfants pour bénéficier de plus de cash) ;</li> <li>- Marginalisation de personnes handicapées ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il est suggéré que le projet fasse recours aux relais communautaires, associations locales, leaders communautaires et médias locaux pour communiquer avec la population surtout en milieu rural</li> <li>- Les critères de vulnérabilité doivent être définis et communiquer à tous. Les acteurs de mise œuvre doivent tenir compte de ces critères lors de la mise en œuvre</li> <li>- Les personnes vivant avec le VIH/SIDA doivent être considérés comme vulnérables ainsi que les orphelins du VIH/SIDA</li> <li>- Contrôler l'âge au recrutement et sanctionner sévèrement tout cas de travail d'enfant</li> <li>- La résolution des plaintes doit faire recours au système existant actuellement ou travailler en étroite collaboration, il s'agit notamment à des organisations locales telles qu'Action pour la Paix et la Concorde (APC), les groupes de dialogue permanent, les organisations communautaires dirigés par les notabilités.</li> <li>- Les Comités de gestion des plaintes doivent comprendre sur proposition des personnes consultées : les leaders communautaires (religieux, organisation de la société civile, etc.), l'autorité locale</li> </ul>

Participants	Sujets soulevés ou discutés	Problèmes, Risques et préoccupations	Suggestions et recommandations
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alcoolisme dans la communauté bénéficiaire du cash ;</li> <li>- Augmentation du taux de EAS/HS par rapport aux interventions (enquêteurs, distributeurs des jetons, etc.).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>et les représentants des personnes vulnérables avec accent mis sur le genre</li> <li>- Utiliser la main d'œuvre locale ;</li> <li>- Inclure les filles dans les équipes ;</li> <li>- Donner un paquet complet aux plus démunies ;</li> <li>- Rendre intégrale la prise en charge médicale des survivantes sexuelles ;</li> <li>- Appuyer la prise en charge judiciaire et psychologique ;</li> <li>- Mettre en place un comité de gestion des forages pour lutter contre EAS/HS ;</li> <li>- Renforcer la prévention de EAS/HS :</li> <li>- Une supervision plus poussée des équipes de terrain et l'application des sanctions disciplinaires ;</li> <li>- Adapter les infrastructures (ouvrages) aux personnes handicapées.</li> <li>- Sensibiliser la population sur les risques pouvant découler du paiement en cash et surtout insister sur son caractère limité dans le temps</li> </ul>
Les femmes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation de la mission ;</li> <li>- Présentations du PMNS et des activités CERC ;</li> <li>- Canaux d'échanges et communications entre parties prenantes et projet ;</li> <li>- Mécanisme de Gestion des Plaintes ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grossesse non désirée occasionnée par le personnel recruté pour le compte du projet ;</li> <li>- L'abus et exploitation sexuels occasionné par le personnel du Projet ;</li> <li>- Divorce occasionné par le cash dans les ménages ;</li> <li>- Mauvaise administration de la justice ;</li> <li>- Recours au tribalisme par les agents de la justice et favoritisme des auteurs dans leurs contrées ;</li> <li>- Consommation de la drogue par les jeunes ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accentuer la sensibilisation et la campagne pour le changement des comportements ;</li> <li>- Mettre en place un comité de suivi permanent de tous les cas des plaintes dénoncés ;</li> <li>- Appuyer les AGR ;</li> <li>- Faire le suivi de la prise en charge holistique ;</li> <li>- Appuyer les ONG et les structures de santé avec les Kits PEP ;</li> </ul>

Participants	Sujets soulevés ou discutés	Problèmes, Risques et préoccupations	Suggestions et recommandations
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Discussions sur les risques environnementaux et sociaux liés au CERC ;</li> <li>- Identification des risques VBG liés au CERC et à la province ainsi que les mesures d'atténuations et</li> <li>- Suggestions et Recommandations.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recours aux films pornographiques par les jeunes ;</li> <li>- Pauvreté qui pousse les filles vivant dans les ménages pauvres aux exploitations sexuelles ;</li> <li>- Pratiques fétichistes pour violer les filles ;</li> <li>- Utilisation des filles mineures pour des films pornographiques ;</li> <li>- Arrangement à l'amiable des cas de viol et de grossesse précoce ;</li> <li>- Impunité/tolérance de la violence.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sécuriser la population (travailler avec les forces de sécurité) ;</li> <li>- Former le personnel de santé dans la prise en charge des cas de violence ;</li> <li>- Instruire les communautés avant de donner le cash ;</li> <li>- Donner le cash aux responsables et non aux jeunes</li> <li>- Sensibiliser la population sur les risques pouvant découler du paiement en cash et surtout insister sur son caractère limité dans le temps</li> <li>- Appliquer la tolérance zéro pour les cas d'EAS/HS</li> </ul>
Les jeunes filles	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation de la mission ;</li> <li>- Présentations du PMNS et des activités CERC ;</li> <li>- Canaux d'échanges et communications entre parties prenantes et projet ;</li> <li>- Mécanisme de Gestion des Plaintes ;</li> <li>- Discussions sur les risques environnementaux et sociaux liés au CERC ;</li> <li>- Identification des risques VBG liés au CERC et à la province ainsi que les mesures d'atténuations et</li> <li>- Suggestions et Recommandations.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gaspillage : vente des intrants sur le marché ;</li> <li>- Conflits communautaires ;</li> <li>- Exposition des bénéficiaires au viol, vol et prostitution ;</li> <li>- Confiscation de l'aide par les voleurs ;</li> <li>- Arrangement à l'amiable en cas d'EAS/HS ;</li> <li>- Déplacement de la population vers les zones de santé ciblées.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Créer un comité de suivi de toutes les plaintes reçues ;</li> <li>- Impliquer la police pour les activités de WASH ;</li> <li>- Veiller à la communication avec la communauté sur le projet.</li> <li>- Appliquer la tolérance zéro pour les cas d'EAS/HS</li> <li>- Sensibiliser sur le projet</li> </ul>
Les jeunes garçons		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mauvais ciblage des bénéficiaires pouvant entraîner les doublons ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibiliser les garçons sur la masculinité positive ;</li> </ul>

Participants	Sujets soulevés ou discutés	Problèmes, Risques et préoccupations	Suggestions et recommandations
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation de la mission ;</li> <li>- Présentations du PMNS et des activités CERC ;</li> <li>- Canaux d'échanges et communications entre parties prenantes et projet ;</li> <li>- Mécanisme de Gestion des Plaintes ;</li> <li>- Discussions sur les risques environnementaux et sociaux liés au CERC ;</li> <li>- Identification des risques VBG liés au CERC et à la province ainsi que les mesures d'atténuation et</li> <li>- Suggestions et Recommandations.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mauvaise perception des humanitaires par la population ;</li> <li>- Abandons des activités quotidiennes suite au cash ;</li> <li>- Création des ménages polygames suite au cash ;</li> <li>- Favoritisme des mariages précoces par les jeunes ;</li> <li>- Détournement de cash pour les besoins inappropriés ;</li> <li>- Perturbation de l'activité par les jeunes non bénéficiaires ;</li> <li>- Conflit de leadership pour les villages en querelles (il existe des villages qui ont deux ou plusieurs chefs autoproclamés et si l'un de ces chefs est associé au ciblage, ceci pourrait exacerber le conflit de lutte de pouvoir) ;</li> <li>- Délinquance juvénile, alcoolisme, drogue suite au cash ;</li> <li>- Augmentation des prix des denrées alimentaires sur le marché ;</li> <li>- Augmentation des cas de EAS/HS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S'imprégner de la culture de la communauté et des potentiels conflits communautaires avant de lancer les activités ;</li> <li>- Il faut migrer vers le cash orienté sur les activités bien définies (Pay for work) ;</li> <li>- Analyser au préalable les aspects de leadership dans la communauté ;</li> <li>- Renforcer la prévention et la prise en charge VBG en province.</li> <li>- Mettre en place des mécanismes de bonne gouvernance</li> <li>- Sensibiliser la population notamment sur le ciblage afin qu'elle comprenne pourquoi tel ou tel est ciblé et non pas tel autre</li> </ul>

**Kananga, Province du Kasai Central (du 19 au 22 Janvier 2022)**

Participants	Sujets soulevés ou discutés	Problèmes, Risques et préoccupations	Suggestions et recommandations
Services techniques de l'Etat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation de la mission ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Non identification des ménages plus vulnérables ;</li> <li>- Déplacement des ménages vers la zone du Projet qui occasionne la non-scolarisation des enfants et le mariage précoce ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en place un comité de suivi de cash et création des AGR ;</li> <li>- Former les petits éleveurs et appuyer la construction des loges pour les bêtes ;</li> </ul>

Participants	Sujets soulevés ou discutés	Problèmes, Risques et préoccupations	Suggestions et recommandations
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentations du PMNS et des activités CERC ;</li> <li>- Canaux d'échanges et communications entre parties prenantes et projet ;</li> <li>- Conditions de travail des services étatiques et impacts possibles sur CERC ;</li> <li>- Discussions sur les risques environnementaux et sociaux liés au CERC ;</li> <li>- Identification des risques VBG liés au CERC et à la province ainsi que les mesures d'atténuation et</li> <li>- Suggestions et Recommandations.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Arriver/Distribution tardive des intrants agricoles dans le site ;</li> <li>- Perturbations climatiques qui influent négativement sur le calendrier agricole entraînant une résistance aux activités agricoles par les paysans.</li> <li>- Eloignement des sites agricoles suite à la divagation des animaux (destruction des cultures proches du village par les animaux en divagations) ceci occasionne les violences basées sur le genre, notamment ; le viol compte tenu de la distance à parcourir pour atteindre le lieu de travail ;</li> <li>- Détournement et/ou mauvaise orientation du cash par le responsable de ménage ;</li> <li>- Dissolution des ménages pouvant causer la déscolarisation des enfants en âge scolaire ;</li> <li>- Divagation des animaux domestiques qui entraîne des zoonoses et d'autres maladies des animaux ;</li> <li>- Importation des animaux venant d'une zone contaminée qui entraîne des maladies/épidémies ;</li> <li>- La dépendance des ménages au cash qui entraîne la paraisse aux ménages et l'abandon des travaux champêtres ;</li> <li>- Non appropriation du Projet par la population qui rend la pérennisation des actions du Projet hypothétique ;</li> <li>- Dissociation des ménages à cause du cash ;</li> <li>- Grossesse issue des abus et exploitation sexuels par les agents recrutés pour le compte du Projet ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Impliquer les services étatiques ainsi que les évaluer pour permettre l'accompagnement du Projet ;</li> <li>- Plaidoyer pour la vulgarisation de la loi 1936 sur la divagation des bêtes ;</li> <li>- Installer les fermes (centres) de multiplications ;</li> <li>- Utiliser le système agro-sylvo-pastoral</li> <li>- Utiliser le reboisement pour lutter contre le réchauffement climatique ;</li> <li>- Soutenir le comité d'assainissement dans le secteur pour éviter les maladies oro-fécales (d'origine hydrique) ;</li> <li>- Mettre en place un clinique vétérinaire mobile dans la zone du Projet pour la vaccination des animaux ;</li> <li>- Prévoir la lutte contre la peste ;</li> <li>- Vulgariser le protocole national de lutte contre le VBG révisé ;</li> <li>- Renforcer les capacités des agents de l'Etat.</li> </ul>

Participants	Sujets soulevés ou discutés	Problèmes, Risques et préoccupations	Suggestions et recommandations
Division Provinciale de la Santé	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation de la mission ;</li> <li>- Présentations du PMNS et des activités CERC ;</li> <li>- Canaux d'échanges et communications entre parties prenantes et projet ;</li> <li>- Conditions de travail des services étatiques et impacts possibles sur CERC ;</li> <li>- Discussions sur les risques environnementaux et sociaux liés au CERC ;</li> <li>- Identification des risques VBG liés au CERC et à la province ainsi que les mesures d'atténuations et</li> <li>- Suggestions et Recommandations.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Augmentation des prix des denrées alimentaires due à la distribution de cash.</li> <li>- Déplacement de la population vers la zone du Projet pour être classé comme bénéficiaire ;</li> <li>- Augmentation de prix des denrées alimentaires (inflation) ;</li> <li>- Abandons des activités champêtres ;</li> <li>- Séparation des ménages suite au paiement des cash perçus par les femmes ;</li> <li>- Non utilisation du cash aux activités pour lesquelles elles sont destinées au profit des achats de prestige ;</li> <li>- La corruption (chantage et EAS/HS) ;</li> <li>- Changement des cibles ;</li> <li>- Si la femme est ciblée comme chef de ménage, l'activité devient une aubaine pour les hommes polygame ;</li> <li>- Alignement de la population lors de la distribution sans respect des mesures barrières alors que les jetons sont limités ;</li> <li>- Existence des faussaires pour le monnayage des jetons ;</li> <li>- Traffic d'influence des autorités politico-administratives ;</li> <li>- Agression des prestataires de santé par la population ;</li> <li>- Eloignement des sources d'eau (forage) occasionnant le VBG ;</li> <li>- Mauvaise répartition des forages suite à l'influence politique ;</li> <li>- Vente des intrants et suppléments alimentaires par les bénéficiaires et ONG de mise en œuvre ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Clarifier la cible à atteindre ;</li> <li>- Songer à la pérennisation du Projet notamment par la formation des services étatiques et des communautés locales ;</li> <li>- Réintégrer le système de gestion des intrants dans la coordination provinciale du PNSR ;</li> <li>- Rendre disponible les données financières liées au CGES CERC ;</li> <li>- Les ONG devraient rendre compte à la Coordination du Projet et aux services étatiques ;</li> <li>- Recruter le personnel honnête (criblage du personnel à recruter) ;</li> <li>- Recruter les entreprises locales pour l'exécution des activités ;</li> <li>- S'assurer de la qualité des ouvrages pour le WASH notamment en associant un contrôle externe de la Division Provinciale du Développement Rural ;</li> <li>- Disponibiliser des fonds pour la supervision et le suivi des activités par les services étatiques.</li> <li>- Choisir les sites de forage notamment en tenant compte des distances à parcourir par les femmes, les contraintes sécuritaires, techniques, etc.</li> <li>- Ne pas céder au Traffic d'influence (sensibiliser le personnel de projet contre le Traffic d'influence)</li> </ul>

Participants	Sujets soulevés ou discutés	Problèmes, Risques et préoccupations	Suggestions et recommandations
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mauvais ciblage des centres de santé pour le WASH ;</li> <li>- Mauvaise prospection et sondage des sites d'implantation des forages (Etude de faisabilité).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibiliser la population sur les risques pouvant découler du paiement en cash et surtout insister sur son caractère limité dans le temps</li> </ul>
Organisations de la société civile	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation de la mission ;</li> <li>- Présentations du PMNS et des activités CERC ;</li> <li>- Canaux d'échanges et communications entre parties prenantes et projet ;</li> <li>- Mécanisme de Gestion des Plaintes ;</li> <li>- Critères de sélection et ciblage des bénéficiaires ;</li> <li>- Discussions sur les risques environnementaux et sociaux liés au CERC ;</li> <li>- Identification des risques VBG liés au CERC et à la province ainsi que les mesures d'atténuation et</li> <li>- Suggestions et Recommandations.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mauvais ciblage ;</li> <li>- Déclaration de divorce par les femmes après avoir reçu le cash ;</li> <li>- Conflits entre les déplacés et les familles d'accueil pour le cash, les intrants, etc. ;</li> <li>- Résurgence du phénomène KAMUINA NSAPU ;</li> <li>- Hausse de prix des denrées alimentaires ;</li> <li>- Faible production agricole ;</li> <li>- Désaffectation des intrants nutritionnels ;</li> <li>- Mariage précoce ;</li> <li>- Détournement du cash ;</li> <li>- Exode de membres d'un village non bénéficiaire vers un village bénéficiaire,</li> <li>- Conflits communautaires ;</li> <li>- Naissances non-planifiées (besoin d'avoir plusieurs enfants pour bénéficier de plus de cash) ;</li> <li>- Marginalisation de personnes handicapées ;</li> <li>- Alcoolisme dans la communauté bénéficiaire du cash ;</li> <li>- Augmentation du taux de EAS/HS par rapport aux interventions (enquêteurs, distributeurs des jetons, etc.).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utiliser la main d'œuvre locale ;</li> <li>- Inclure les filles dans les équipes ;</li> <li>- Donner un paquet complet aux plus démunies ;</li> <li>- Rendre intégrale la prise en charge médicale des survivantes de violences sexuelles ;</li> <li>- Appuyer la prise en charge judiciaire et psychologique ;</li> <li>- Mettre en place un comité de gestion des forages pour lutter contre EAS/HS ;</li> <li>- Renforcer la prévention de EAS/HS ;</li> <li>- Une supervision plus poussée des équipes de terrain et l'application des sanctions disciplinaires ;</li> <li>- Adapter les infrastructures (ouvrages) aux personnes handicapées.</li> <li>- Sensibiliser la population sur les risques pouvant découler du paiement en cash et surtout insister sur son caractère limité dans le temps</li> </ul>
Les femmes		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grossesse non désirée occasionnée par le personnel recruté pour le compte du projet ;</li> <li>- L'abus et exploitation sexuels occasionnés par le personnel du Projet ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accentuer la sensibilisation et la campagne pour le changement des comportements ;</li> </ul>

Participants	Sujets soulevés ou discutés	Problèmes, Risques et préoccupations	Suggestions et recommandations
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation de la mission ;</li> <li>- Présentations du PMNS et des activités CERC ;</li> <li>- Canaux d'échanges et communications entre parties prenantes et projet ;</li> <li>- Mécanisme de Gestion des Plaintes ;</li> <li>- Discussions sur les risques environnementaux et sociaux liés au CERC ;</li> <li>- Identification des risques VBG liés au CERC et à la province ainsi que les mesures d'atténuation et</li> <li>- Suggestions et Recommandations.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Divorce occasionné par le cash dans les ménages ;</li> <li>- Mauvaise administration de la justice ;</li> <li>- Recours au tribalisme par les agents de la justice et favoritisme des auteurs de leurs contrées ;</li> <li>- Consommation de la drogue par les jeunes ;</li> <li>- Recours aux films pornographiques par les jeunes ;</li> <li>- Pauvreté qui pousse les filles vivant dans les ménages pauvres aux exploitations sexuelles ;</li> <li>- Pratiques fétichistes pour violer les filles ;</li> <li>- Utilisation des filles mineures pour des films pornographiques ;</li> <li>- Arrangement à l'amiable des cas de viol et de grossesse prématurée ;</li> <li>- Impunité/tolérance de la violence.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en place un comité de suivi permanent de tous les cas des plaintes dénoncés ;</li> <li>- Appuyer les AGR ;</li> <li>- Faire le suivi de la prise en charge holistique ;</li> <li>- Appuyer les ONG et les structures de santé avec les Kits PEP ;</li> <li>- Sécuriser la population (travailler avec les forces de sécurité) ;</li> <li>- Former le personnel de santé dans la prise en charge des cas de violence ;</li> <li>- Instruire les communautés avant de donner le cash ;</li> <li>- Donner le cash aux responsables et non aux jeunes</li> <li>- Sensibiliser la population sur les risques pouvant découler du paiement en cash et surtout insister sur son caractère limité dans le temps</li> <li>- Appliquer la tolérance zéro pour les cas d'EAS/HS</li> </ul>
Les jeunes filles	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation de la mission ;</li> <li>- Présentations du PMNS et des activités CERC ;</li> <li>- Canaux d'échanges et communications entre parties prenantes et projet ;</li> <li>- Mécanisme de Gestion des Plaintes ;</li> <li>- Discussions sur les risques environnementaux et sociaux liés au CERC ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gaspillage : vente des intrants sur le marché ;</li> <li>- Conflits communautaires ;</li> <li>- Exposition des bénéficiaires au viol, vol et prostitution ;</li> <li>- Confiscation de l'aide par les voleurs ;</li> <li>- Arrangement à l'amiable en cas d'EAS/HS ;</li> <li>- Déplacement de la population vers les zones de santé ciblées.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Créer un comité de suivi de toutes les plaintes reçues ;</li> <li>- Impliquer la police pour les activités de WASH ;</li> <li>- Veiller à la communication avec la communauté sur le projet.</li> <li>- Appliquer la tolérance zéro pour les cas d'EAS/HS</li> <li>- Sensibiliser sur le projet</li> </ul>

Participants	Sujets soulevés ou discutés	Problèmes, Risques et préoccupations	Suggestions et recommandations
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identification des risques VBG liés au CERC et à la province ainsi que les mesures d'atténuations et</li> <li>- Suggestions et Recommandations.</li> </ul>		
Les jeunes garçons	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation de la mission ;</li> <li>- Présentations du PMNS et des activités CERC ;</li> <li>- Canaux d'échanges et communications entre parties prenantes et projet ;</li> <li>- Mécanisme de Gestion des Plaintes ;</li> <li>- Discussions sur les risques environnementaux et sociaux liés au CERC ;</li> <li>- Identification des risques VBG liés au CERC et à la province ainsi que les mesures d'atténuations et</li> <li>- Suggestions et Recommandations.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mauvais ciblage des bénéficiaires pouvant entraîner les doublons ;</li> <li>- Mauvaise perception des humanitaires par la population ;</li> <li>- Abandons des activités quotidiennes suite au cash ;</li> <li>- Création des ménages polygames suite au cash ;</li> <li>- Favoritisme des mariages précoces par les jeunes ;</li> <li>- Détournement de cash pour les besoins inappropriés ;</li> <li>- Perturbation de l'activité par les jeunes non bénéficiaires ;</li> <li>- Conflit de leadership pour les villages en querelles (il existe des villages qui ont deux ou plusieurs chefs autoproclamés et si l'un de ces chefs est associé au ciblage, ceci pourrait exacerber le conflit de lutte de pouvoir) ;</li> <li>- Délinquance juvénile, alcoolisme, drogue suite au cash ;</li> <li>- Augmentation des prix des denrées alimentaires sur le marché ;</li> <li>- Augmentation des cas de EAS/HS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibiliser les garçons sur la masculinité positive ;</li> <li>- S'imprégner de la culture de la communauté et des potentiels conflits communautaires avant de lancer les activités ;</li> <li>- Il faut migrer vers le cash orienté sur les activités bien définies (Pay for work) ;</li> <li>- Analyser au préalable les aspects de leadership dans la communauté ;</li> <li>- Renforcer la prévention et la prise en charge VBG en province.</li> <li>- Mettre en place des mécanismes de bonne gouvernance</li> <li>- Sensibiliser la population notamment sur le ciblage afin qu'elle comprenne pourquoi tel ou tel est ciblé et non pas tel autre</li> </ul>

Participants	Sujets soulevés ou discutés	Problèmes, Risques et préoccupations	Suggestions et recommandations
Services techniques de l'Etat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation du projet</li> <li>- Évaluation de la connaissance du projet par les participants</li> <li>- Echange sur la compréhension des activités du projet</li> <li>- Echange sur les risques associés à la mise en œuvre</li> <li>- Récolte des avis, recommandations et suggestions</li> <li>- Le processus d'évaluation Environnementale et sociale dans la province</li> <li>- Problématique des populations autochtones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Discrimination dans le choix des territoires d'intervention ;</li> <li>- Il existe un problème de contrat de sous-traitance dans la province. Les travailleurs sont employés pour des contrats à durée déterminée alors qu'ils sont là pour le long terme.</li> <li>- Il y a peu de communication sur les accidents de travail</li> <li>- Il existe des terres exploitables pour les activités du projet dans la province mais cela dépend d'un territoire à un autre.</li> <li>- Le métayage place les populations rurales dans des statuts d'exploitation par les grands propriétaires des terres.</li> <li>- Non identification des ménages les plus vulnérables ;</li> <li>- Arriver/Distribution tardive des intrants agricoles dans le site ;</li> <li>- Perturbations climatiques qui influent négativement sur le calendrier agricole entraînant une résistance aux activités agricoles par les paysans.</li> <li>- Destruction des cultures proches du village par les animaux en divagations ; le viol compte tenu de la distance à parcourir pour atteindre le lieu de travail ;</li> <li>- Dissolution des ménages pouvant causer la déscolarisation des enfants en âge scolaire ;</li> <li>- Divagation des animaux domestiques qui entraîne des zoonoses et d'autres maladies des animaux ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bien communiquer sur les critères de choix des territoires d'intervention</li> <li>- Veiller à ce que la main d'œuvre qui sera utilisé ne soit pas exploité par des contrats de placement en sous-traitante.</li> <li>- Mener régulièrement des inspections de terrain pour vérifier si les accidents de travail sont déclarés.</li> <li>- Il convient de négocier avec les chefs coutumiers pour avoir les sites d'exploitation des activités.</li> <li>- Il existe un mécanisme mis en place avec la FEC pour officialiser le métayage et ainsi endiguer l'exploitation des métayers par les propriétaires terriens.</li> <li>- Communiquer de façon transparente sur les critères de choix des ménages les plus vulnérables.</li> <li>- Distribuer à temps les intrants agricoles.</li> <li>- Mettre en œuvre l'agriculture résiliente au climat.</li> <li>- Sensibiliser la population sur la divagation des animaux.</li> <li>- Mener des activités de vaccination des animaux</li> <li>- Impliquer les autorités provinciales dans le choix des partenaires de mise en œuvre,</li> </ul>

Participants	Sujets soulevés ou discutés	Problèmes, Risques et préoccupations	Suggestions et recommandations
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Importation des animaux venant d'une zone contaminée qui entraîne des maladies/épidémies ;</li> <li>- Délocalisation des peuples autochtones du Parc de Kahuzi Biega occasionnant du coup la dépossession des terres.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabiliser les services étatiques dans le suivi des activités</li> <li>- Impliquer les bénéficiaires dans la mise en œuvre pour préparer la pérennisation des activités du projet ;</li> <li>- Valoriser la main-d'œuvre locale</li> <li>- Les services étatiques doivent bénéficier d'un appui supplémentaire pour la réalisation des activités.</li> <li>- Réaliser toutes les évaluations environnementales et sociales nécessaires et associer l'ACE4 dans le suivi des activités</li> <li>- L'implication et la pleine collaboration avec les services étatiques est un gage de la réussite du projet.</li> <li>- Il pourrait être nécessaire que les intervenants louent des terres pour les populations autochtones aux fins des cultures.</li> </ul>
<p><b>Organisations de la société civile</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mot d'ouverture par le Président urbain de la société civile</li> <li>- Présentation des participants</li> <li>- Présentation de la mission</li> <li>- Explication du projet aux participants</li> <li>- Echanges et discussions sur le projet</li> <li>- Problématique des populations autochtones</li> <li>- Conclusion</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Difficultés de remboursement des prêts par les AVEC ;</li> <li>- Les géniteurs pour le petit élevage sont toujours consommés par les bénéficiaires ;</li> <li>- Les pratiques, les coutumes ont menacé les projets identiques par le passé ;</li> <li>- Les PA de Kabare sont sans terres alors que ceux de Mwenga en ont ;</li> <li>- L'approche qui consiste à travailler avec les PA seuls ne donne pas de résultats ;</li> <li>- Mauvais ciblage ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bien former les membres des AVEC avant de leur donner les crédits</li> <li>- Les bénéficiaires doivent être bien sensibilisés et formés pour ne pas consommer les géniteurs reçus et avoir une vision de production à long terme pour s'autonomiser</li> <li>- Tenir compte des réalités culturelles et coutumes de chaque zone d'intervention pour que les</li> </ul>

<sup>4</sup> ACE : Agence congolaise de l'environnement

Participants	Sujets soulevés ou discutés	Problèmes, Risques et préoccupations	Suggestions et recommandations
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Photo de famille</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Augmentation du taux de EAS/HS par rapport aux interventions ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>mauvaises pratiques n'impactent pas l'efficacité des activités.</li> <li>- Il pourrait être nécessaire que les intervenants louent des terres pour les populations autochtones aux fins des cultures.</li> <li>- Avoir une vision d'intégration des communautés notamment des PA lors des interventions et ne pas travailler isolément avec une communauté.</li> <li>- Être transparent lors du ciblage des ménages et communiquer sur les critères</li> <li>- Mettre en place les mesures de prévention et de réponse aux EAS/HS</li> </ul>
<b>Les femmes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mot d'ouverture</li> <li>- Présentation des participants</li> <li>- Présentation de la mission aux participants</li> <li>- Explication du projet</li> <li>- Echanges-débat</li> <li>- Récolte des avis, craintes et suggestions</li> <li>- Conclusion</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Risque de tensions dans les ménages à cause de la participation des femmes aux activités du projet</li> <li>- Détournement des appuis par les hommes et affectation à d'autres fins</li> <li>- Risque d'exploitation et abus sexuels par les agents du projet</li> <li>- Crainte du détournement des fonds du projet par les agents du projet</li> <li>- Stigmatisation des victimes des VBG, ce qui affecte leurs productivités dans le milieu</li> <li>- Risque d'abus sexuels dans la mise en œuvre du projet</li> <li>- Vente des intrants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibiliser la communauté pour la promotion du genre</li> <li>- Sensibiliser les agents du projet, leur faire signer un code de bonne conduite et sanctionner en cas de mauvais comportement</li> <li>- Avoir une gestion transparente et rigoureuse des fonds.</li> <li>- Sensibiliser pour éviter la stigmatisation des victimes et veiller à la confidentialité des cas d'EAS/HS</li> <li>- Informer les hommes sur les activités avec les femmes</li> <li>- Renforcement des capacités des bénéficiaires sur la gestion des AVEC</li> </ul>

Participants	Sujets soulevés ou discutés	Problèmes, Risques et préoccupations	Suggestions et recommandations
<b>Les jeunes filles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mot d'ouverture</li> <li>- Présentation des participants</li> <li>- Présentation de la mission aux participants</li> <li>- Explication du projet</li> <li>- Echanges-débat</li> <li>- Récolte des avis, craintes et suggestions</li> <li>- Conclusion</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Faible participation de la jeune fille dans la mise en oeuvre du projet</li> <li>- Manque de confiance envers la jeune fille lors de la distribution des crédits dans les AVEC</li> <li>- Beaucoup de jeunes filles sont victimes de EAS/HS dans la zone du projet et sont souvent abandonnées à leur triste sort avec des grosses (cas des filles-mères ou des adolescentes mères)</li> <li>- Mariages forcés dus à la pauvreté dans le milieu familial</li> <li>- Impunité des cas de viol dans le milieu du projet</li> <li>- Les jeunes filles pygmées sont souvent victimes de violences basées sur le genre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planifier les activités sur la masculinité positive</li> <li>- Procéder aussi recrutement des jeunes filles dans le cadre du projet</li> <li>- Renforcer les capacités des jeunes filles dans la gestion des AVEC</li> <li>- Organiser des campagnes de lutte contre les EAS/HS</li> <li>- Sensibiliser la communauté pour la promotion du genre</li> <li>- Sensibiliser les agents du projet, leur faire signer un code de bonne conduite et sanctionner en cas de mauvais comportement</li> <li>- Promouvoir la masculinité positive et la non-discrimination entre les communautés</li> </ul>
<b>Les jeunes garçons</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation des participants</li> <li>- Présentation de la mission aux participants</li> <li>- Explication du projet</li> <li>- Echanges-débat</li> <li>- Récolte des avis, craintes et suggestions</li> <li>- Conclusion</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mauvaise gestion des AVEC</li> <li>- Crainte sur la manière avec laquelle le projet est structurée (domaine d'interventions variées, nombreux acteurs, etc.). Ceci peut rendre difficile la compréhension du projet et son appropriation par la population</li> <li>- Diversité des réalités culturelles et sociales des zones d'intervention</li> <li>- Faible intégration de la société civile dans le suivi du projet</li> <li>- Destruction de l'environnement par les activités agricoles</li> <li>- Non implication des leaders locaux dans le projet. Ceci peut créer une difficulté à pérenniser les acquis du projet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Renforcer les capacités des bénéficiaires sur les méthodes de gestion des AVEC ;</li> <li>- Communiquer le plus souvent pour que la population comprenne bien le projet. Un projet bien compris est mieux adopté par la population ;</li> <li>- Identifier les bénéficiaires en tenant compte des réalités de chaque milieu (culturelle, sociale, etc.) ;</li> <li>- Intégrer la société civile dans le suivi du projet, surtout les organisations des jeunes ;</li> <li>- Inciter les bénéficiaires à pratiquer l'agriculture qui protège l'environnement</li> </ul>

Participants	Sujets soulevés ou discutés	Problèmes, Risques et préoccupations	Suggestions et recommandations
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Associer les leaders communautaires et les cadres de base à la mise en œuvre du projet</li> </ul>
<p><b>UNFPA, TPO et SARCAF</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation des participants</li> <li>- Présentation de la mission aux participants</li> <li>- Explication du projet</li> <li>- Echanges-débat</li> <li>- Récolte des avis, craintes et suggestions</li> <li>- Conclusion</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Difficile dénonciation des cas de VBG suite aux représailles</li> <li>- Pas de financement du MGP : ligne verte et boîtes à suggestion</li> <li>- Pas d'indemnisation des victimes</li> <li>- Relâchement des bourreaux par la justice</li> <li>- Délais longs dans le fonctionnement du système judiciaire, ce qui ne facilite pas la répression des VBG</li> <li>- Manque de prestataires qualifiés dans la plupart des structures sanitaires</li> <li>- Peu d'espaces sûrs pour recevoir les cas d'EAS/HS (efforts de SARCAF) avant le référencement</li> <li>- Faibles discussions sur le genre au niveau communautaire</li> <li>- Les PA refusent de s'intégrer dans la communauté avec les bantous</li> <li>- La vulnérabilité des PA est plus accentuée par rapport aux bantous dans leurs milieux</li> <li>- Numéro vert 495555 n'est pas opérationnel 24h/24 (fermé de 18h à 8h) et délai de traitement de la plainte très long</li> <li>- Retard dans l'ouverture des boîtes à plaintes</li> </ul> <p><b>Risques dans l'identification des bénéficiaires</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Faux cas de VBG pour accéder aux soins</li> <li>- Influence des autorités locales dans la désignation des bénéficiaires</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Encourager les pratiques de dénonciation dans le respect de la confidentialité</li> <li>- Financer le MGP sensible aux EAS/HS</li> <li>- Encourager l'indemnisation des victimes et les accompagner dans le processus</li> <li>- Renforcer et sensibiliser les acteurs judiciaires sur les conséquences néfastes du relâchement des bourreaux (récidivisme, découragement à la dénonciation, multiplication des cas, etc.) et le délai de traitement des plaintes</li> <li>- Former des prestataires qualifiés</li> <li>- Encourager la création des espaces sûrs pour recevoir les cas d'EAS / HS</li> <li>- Encourager les discussions sur le genre au niveau communautaire</li> <li>- Suivre de façon particulière les cas des victimes PA en tenant compte des facteurs accentués de leur vulnérabilité</li> <li>- Appuyer le numéro vert pour un fonctionnement permanent et la réduction des durées des plaintes</li> <li>- Ouvrir à temps les boîtes à plaintes</li> </ul>

Participants	Sujets soulevés ou discutés	Problèmes, Risques et préoccupations	Suggestions et recommandations
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition non participative des critères (déviation de la cible).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérifier et enquêter de façon minutieuse pour éviter les faux bénéficiaires</li> <li>- Ne pas se soumettre aux dictats des autorités locales dans la désignation des cas de VBG</li> <li>- Être transparent sur les critères et les communiquer</li> </ul>
<p><b>Les Peuples autochtones du territoire de Kabare</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation des participants</li> <li>- Présentation de la mission aux participants</li> <li>- Explication du projet</li> <li>- Echanges-débat</li> <li>- Récolte des avis, craintes et suggestions</li> <li>- Conclusion</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Problématique de la pêche dans la province et particulièrement à KABARE par les PA</li> <li>- Difficultés éprouvées pour les maisons d'habitation. Le fonds social avait construit de petites maisons qui s'effondrent déjà</li> <li>- Difficile accès aux soins de santé par manque de moyens financiers</li> <li>- Accouchements à domiciles faute de moyens</li> <li>- Faut-il encore identifier les bénéficiaires parmi les peuples autochtones alors qu'ils sont censés l'être dès le départ ?</li> <li>- Certaines semences ne sont pas adaptées au sol local et ne poussent pas, souvent par manque d'eau.</li> <li>- Problématique de l'accès à la terre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pour les PA dans certains territoires il est mieux de se concentrer sur les activités agricoles et le petit élevage car ils ne pratiquent pas la pêche</li> <li>- Envisager des travaux de réhabilitation des maisons dans les futurs Plans d'Action en faveur des PA ou les appuyer dans le plaidoyer à cette fin vers des partenaires potentiels</li> <li>- Considérer les PA comme un groupe vulnérable pour avoir un meilleur accès aux accouchements et à l'identification des bénéficiaires du PMNS.</li> <li>- Donner les semences adaptées aux types de sol</li> <li>- Il pourrait être nécessaire que les intervenants louent des terres pour les populations autochtones aux fins des cultures</li> </ul>

Participants	Sujets soulevés ou discutés	Problèmes, Risques et préoccupations	Suggestions et recommandations
<p><b>Services techniques de l'Etat</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les activités du projet du PMNS</li> <li>- Les activités dans le cadre du financement additionnel GAFSP:</li> <li>- La problématique des VBG</li> <li>- Le problème d'acquisition des terres</li> <li>- Le règlement des conflits</li> <li>- Respect de la réglementation du travail</li> <li>- Enjeux environnementaux</li> <li>- Les critères de vulnérabilité</li> <li>- Recommandations</li> <li>- La problématique des peuples autochtones</li> <li>- Les canaux de communication</li> <li>- Les conditions de travail des services étatiques</li> <li>- Le travail des enfants</li> <li>- L'évaluation environnementale et sociale dans la province</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Difficulté de communication et de collaboration entre les services étatiques et les projets</li> <li>- Les cas de violences contre les enfants sont fréquents dans la province</li> <li>- L'appui à la réinsertion sociale des survivantes des VBG est un point faible dans la province.</li> <li>- Disponibilité des terres pour les activités</li> <li>- Plusieurs types de conflits existent dans la province notamment les conflits agriculteurs-éleveurs, PA-Bantous, fonciers</li> <li>- Les arrangements à l'amiable pour les cas de VBG</li> <li>- La non réglementation sur le salaire est le principal élément de conflit entre employeur et employés</li> <li>- Beaucoup des projets ne respectent pas les lois environnementales et sociales de la RDC notamment l'exigence de l'élaboration des EIES</li> <li>- Les interventions en faveur des PA ne tiennent souvent pas compte de leur culture</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les canaux de communication qui favoriseront l'implication des services étatiques sont notamment la réalisation des réunions régulières, les visites de bureau, les échanges e-mail et whatsapp.</li> <li>- Mettre en œuvre des moyens de prévention des violences contre les enfants (Signature du Code de bonne conduite, sensibilisation, sanctions, etc.)</li> <li>- Renforcer la réinsertion sociale des survivantes des VBG est un point faible dans la province.</li> <li>- S'approcher des chefs coutumiers pour avoir des terres pour le projet</li> <li>- Le MGP du projet doit prendre en compte les mécanismes locaux de résolution des conflits qui existent dans la province, ce mécanisme local est dit « paillottes de paix » il compte 5 personnes dont un PA</li> <li>- Décourager la pratique des arrangements à l'amiable pour les cas de VBG</li> <li>- Respecter la réglementation sur le salaire et les conditions de l'emploi en RDC</li> <li>- Le projet doit développer et mettre en œuvre la réglementation nationale en matière d'environnement notamment le respect des lois obligeant l'élaboration de l'EIES</li> </ul>

Participants	Sujets soulevés ou discutés	Problèmes, Risques et préoccupations	Suggestions et recommandations
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ne pas bypasser les services locaux en ne collaborant qu'avec les entités de niveaux national et provincial</li> <li>- Il faut considérer les PA comme des vulnérables mais en tenant compte leur culture pour ce il convient de beaucoup s'approcher d'eux</li> </ul>
<p><b>Organisations de la société civile</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mot d'ouverture par le Président urbain de la société civile</li> <li>- Présentation des participants</li> <li>- Présentation de la mission</li> <li>- Explication du projet aux participants</li> <li>- Echanges et discussions sur le projet</li> <li>- Problématique des populations autochtones</li> <li>- Conclusion</li> <li>- Photo de famille</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Déficit de communication entre la population et le projet</li> <li>- Non prise en compte des personnes vulnérables dans la mise en œuvre des activités</li> <li>- Le travail des enfants</li> <li>- L'oubli des personnes vivant avec le VIH/SIDA dans les critères de vulnérabilité</li> <li>- La problématique de résolution des plaintes</li> <li>- Mauvais ciblage ;</li> <li>- Déclaration de divorce par les femmes après avoir reçu le microcrédit ;</li> <li>- Conflits entre les déplacés et les familles d'accueils pour le microcrédit, les intrants, etc. ;</li> <li>- Résurgence des conflits violents ;</li> <li>- Faible production agricole ;</li> <li>- Désaffectation des intrants nutritionnels ;</li> <li>- Mariage précoce ;</li> <li>- Détournement du microcrédit ;</li> <li>- Exode de la population d'un village non bénéficiaire vers un village bénéficiaire,</li> <li>- Conflits communautaires ;</li> <li>- Marginalisation de personnes handicapées ;</li> <li>- Augmentation du taux de EAS/HS par rapport aux interventions (enquêteurs, distributeurs des jetons, etc.).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il est suggéré que le projet fasse recours aux relais communautaires, associations locales, leaders communautaires et médias locaux pour communiquer avec la population surtout en milieu rural</li> <li>- Les critères de vulnérabilité doivent être définis et communiquer à tous. Les acteurs de mise œuvre doivent tenir compte de ces critères lors de la mise en œuvre</li> <li>- Les personnes vivant avec le VIH/SIDA doivent être considérés comme vulnérables ainsi que les orphelins du VIH/SIDA</li> <li>- Contrôler l'âge au recrutement et sanctionner sévèrement tout cas de travail d'enfant</li> <li>- La résolution des plaintes doit faire recours au système existant actuellement dans la province</li> <li>- Les Comités de gestion des plaintes doivent comprendre sur proposition des personnes consultées : les leaders communautaires (religieux, organisation de la société civile, etc.), l'autorité locale et les représentants des personnes vulnérables avec accent mis sur le genre</li> </ul>

Participants	Sujets soulevés ou discutés	Problèmes, Risques et préoccupations	Suggestions et recommandations
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utiliser la main d'œuvre locale;</li> <li>- Inclure les filles dans les équipes ;</li> <li>- Rendre intégrale la prise en charge médicale des survivantes des violences sexuelles ;</li> <li>- Appuyer la prise en charge judiciaire et psychologique ;</li> <li>- Renforcer la prévention de EAS/HS :</li> <li>- Une supervision plus poussée des équipes de terrain et l'application des sanctions disciplinaires ;</li> <li>- Prendre en compte les personnes handicapées.</li> <li>- Sensibiliser et former la population sur la bonne gestion financière</li> </ul>
<b>Les femmes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mot d'ouverture</li> <li>- Présentation des participants</li> <li>- Présentation de la mission aux participants</li> <li>- Explication du projet</li> <li>- Echanges-débat</li> <li>- Récolte des avis, craintes et suggestions</li> <li>- Conclusion</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grossesse non désirée occasionnée par le personnel recruté pour le compte du projet ;</li> <li>- L'abus et exploitation sexuels occasionné par le personnel du Projet ;</li> <li>- Divorce occasionné par le microcrédit ;</li> <li>- Mauvaise administration de la justice ;</li> <li>- Recours au tribalisme par les agents de la justice et favoritisme des auteurs dans leurs contrées ;</li> <li>- Pauvreté qui pousse les filles vivant dans les ménages pauvres aux exploitations sexuelles ;</li> <li>- Arrangement à l'amiable des cas de viol et de grossesse précoce ;</li> <li>Impunité/tolérance de la violence.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accentuer la sensibilisation et la campagne pour le changement des comportements ;</li> <li>- Mettre en place un comité de suivi permanent de tous les cas des plaintes dénoncés ;</li> <li>- Faire le suivi de la prise en charge holistique ;</li> <li>- Appuyer les ONG et les structures de santé avec les Kits PEP ;</li> <li>- Former le personnel de santé dans la prise en charge des cas de violence sexuelle ;</li> <li>- Former à la bonne gestion des microcredits;</li> <li>- Appliquer la tolérance zéro pour les cas d'EAS/HS</li> </ul>
<b>Les jeunes filles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mot d'ouverture</li> <li>- Présentation des participants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Faible participation de la jeune fille dans la mise en oeuvre du projet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Encourager le recrutement des jeunes filles dans le cadre du projet</li> </ul>

Participants	Sujets soulevés ou discutés	Problèmes, Risques et préoccupations	Suggestions et recommandations
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation de la mission aux participants</li> <li>- Explication du projet</li> <li>- Echanges-débat</li> <li>- Récolte des avis, craintes et suggestions</li> <li>- Conclusion</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beaucoup de jeunes filles sont victimes de EAS/HS dans la zone du projet et sont souvent abandonnées à leur triste sort avec des grosses (cas des filles-mères ou des adolescentes mères)</li> <li>- Mariages forcés dus à la pauvreté dans le milieu familial</li> <li>- Impunité des cas de viol dans le milieu du projet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Renforcer les capacités des jeunes filles dans la gestion des AVEC</li> <li>- Organiser des campagnes de lutte contre les EAS/HS</li> <li>- Sensibiliser la communauté pour la promotion du genre</li> <li>- Sensibiliser les agents du projet, leur faire signer un code de bonne conduite et sanctionner en cas de mauvais comportement</li> <li>- Promouvoir la masculinité positive et la non-discrimination entre les communautés</li> </ul>
<b>Les jeunes garçons</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation des participants</li> <li>- Présentation de la mission aux participants</li> <li>- Explication du projet</li> <li>- Echanges-débat</li> <li>- Récolte des avis, craintes et suggestions</li> <li>- Conclusion</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mauvais ciblage des bénéficiaires pouvant entrainer les doublons ;</li> <li>- Mauvaise perception des humanitaires par la population ;</li> <li>- Création des ménages polygames suite au microcrédit ;</li> <li>- Favoritisme des mariages précoces par les jeunes ;</li> <li>- Détournement des fonds ;</li> <li>- Perturbation de l'activité par les jeunes non bénéficiaires ;</li> <li>- Délinquance juvénile, alcoolisme, drogue suite au microcrédit ;</li> <li>- Augmentation des cas de EAS/HS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibiliser les garçons sur la masculinité positive ;</li> <li>- S'imprégner de la culture de la communauté et des potentiels conflits communautaires avant de lancer les activités ;</li> <li>- Renforcer la prévention et la prise en charge VBG en province.</li> <li>- Mettre en place des mécanismes de bonne gouvernance</li> <li>- Sensibiliser la population notamment sur le ciblage afin qu'elle comprenne pourquoi tel ou tel est ciblé et non pas tel autre</li> </ul>
<b>UNFPA, TPO, CENEAS, PANZI, AIDES, REFETANG, MEDAF</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation des participants</li> <li>- Présentation de la mission aux participants</li> <li>- Explication du projet</li> <li>- Echanges-débat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Influence des pesanteurs socioculturelles</li> <li>- Les VBG sont répandues dans le Tanganyika à travers les mariages forcés et les viols (MDM a enregistré 46 mariages forcés et examine la possibilité de gestion des mariages d'enfants).</li> <li>- Les violences domestiques sont légions dans le Tanganyika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Face à la sensibilité du projet, analyser minutieusement les appuis à donner aux uns et autres ;</li> <li>- Sensibiliser au préalable la population et informer les leaders communautaires sur le projet et l'activité de microcrédits ainsi que sur les conditions d'accès</li> </ul>

Participants	Sujets soulevés ou discutés	Problèmes, Risques et préoccupations	Suggestions et recommandations
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Récolte des avis, craintes et suggestions</li> <li>- Conclusion</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PANZI dispose de 8 CISM dans 8 Zones de santé (la structure s'implante seulement au niveau des HGR) et notamment organise la réinsertion socioéconomique dans 5 Zones de santé : espaces sûrs, personnels qualifiés.</li> <li>- CENEAS couvre 3 Zones de santé et a enregistré 74 cas de VBG.</li> <li>- Activités d'appui aux ménages : pour sélectionner les bénéficiaires, ils définissent les critères de vulnérabilité avec les leaders locaux. Le ciblage des femmes comme bénéficiaires des appuis est une source de conflits dans les ménages car la décision revient à l'homme dans le ménage. Les femmes ne gèrent pas mais ce sont elles qui produisent les revenus des ménages. Elles ne décident pas de l'affectation des ressources produites.</li> <li>- La polygamie est souhaitée par les hommes pour l'accès aux ressources produite par les femmes</li> <li>- Une relation intime avec un humanitaire est considérée comme une opportunité</li> <li>- Les organisations ne sont pas encore sensibilisées à gérer les plaintes non VBG</li> <li>- <b>Pour les activités incluant les appuis en intrants et microcrédit</b></li> <li>- il faudrait d'abord évaluer les risques et ces risques sont : <ul style="list-style-type: none"> <li>1) La recherche de prestataires qui pourraient être des banques. Ce qui demande de former le personnel, pour éviter les abus sur les bénéficiaires et former aussi les bénéficiaires.</li> <li>2) Le risque d'attaques en cours de route par les milices</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avant de commencer toute activité, les communautés doivent accepter les activités proposées.</li> <li>- Organiser les AVEC : 6 mois de formation et chacun peut se décider librement d'adhérer et de contribuer aux activités</li> <li>- Renforcer les capacités sur la gestion des AVEC et des conflits.</li> <li>- Faire les études des opportunités avant le démarrage des activités</li> <li>- Définir les critères d'identification avec les membres de la communauté</li> <li>- Le microcrédit implique l'étude du marché même s'il s'agit des coupons.</li> <li>- Créer des groupes de soutien « maris modèles » dans chaque village</li> <li>- Former les maris des femmes membres des AVEC pour protéger leur épargne.</li> <li>- Eviter de s'appuyer sur les études de PICAGL car les indicateurs pourraient changés</li> </ul>

Participants	Sujets soulevés ou discutés	Problèmes, Risques et préoccupations	Suggestions et recommandations
		<p>3) Le risque des conflits dans le ménage pour le contrôle des ressources.</p> <p>4) La vente des kits pour avoir de l'argent</p> <p>5) Les hommes empruntent l'argent reçu des AVEC par les femmes mais ne remboursent pas. Aussi, les chefs de villages empruntent mais ne remboursent pas.</p> <p>6) Les PA ne remboursent pas les crédits et ne cotisent pas pour leurs parts dans l'AVEC</p> <p>7) Le partage inéquitable des bénéficiaires. Certaines femmes ne bénéficient rien des AVEC et des conflits s'installent.</p> <p>8) A la fin du Projet certains membres accaparent l'AVEC et éloignent ainsi les autres des activités.</p> <p>9) Les appuis peuvent être non adaptés aux besoins locaux</p> <p>10) La réidentification de certains bénéficiaires</p> <p>11) Le mouvement des populations vers les zones ciblées par le projet</p> <p>- Les PA ne remboursent pas de dettes et ne s'endettent pas non plus</p> <p>- La réinsertion socioéconomique est le maillon faible de la réponse contre les VBG</p> <p>- Les acteurs travaillent sur l'évaluation des risques ; la prévention et la réponse à travers un circuit de référencement.</p> <p>- Les activités de lutte contre l'EAS/HS parmi le personnel humanitaire se font juste en amont alors qu'elles devaient accompagner le déroulement du projet.</p> <p>- Médecins d'Afrique couvre 13 Zones de santé à Nyunzu et 3 Zones de santé à Manono ;</p>	

Participants	Sujets soulevés ou discutés	Problèmes, Risques et préoccupations	Suggestions et recommandations
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il y a un conflit communautaire persistant entre les PA et les autres communautés locales ;</li> <li>- Le projet GAFSP est très sensible dans la province.</li> <li>- <i>En matière de VBG : les femmes TWA sont considérées par les bantous comme des médicaments pour soigner le dos tandis pour les TWA, les femmes bantoues sont considérées comme des opportunités à exploiter.</i></li> <li>- Il existe au niveau national le réseau PSEA pour des acteurs humanitaires. Au niveau communautaire ce sont les CBCM qui se chargent des sensibilisations et des formations et de la vulgarisation des listes des PF PSEA dans la communauté</li> </ul>	

## 2. IDENTIFICATION ET ANALYSE DES PARTIES PRENANTES

### 2.1. Objectif

L'objet de l'identification des parties prenantes est de déterminer les organisations et les personnes susceptibles d'être directement ou indirectement affectées (de façon positive ou négative) ou d'avoir un intérêt dans le Projet. L'identification des parties prenantes est une démarche nécessitant des revues et mises à jour régulières.

Afin d'élaborer un Plan efficace, l'identification de parties prenantes a été faite en prenant en compte leur intérêt par rapport au projet, besoin de participation, niveau de vulnérabilité, attentes en termes de participation, et leurs priorités concernant le Projet. Ces informations ont été utilisées pour adapter la participation à chaque type de partie prenante. Dans ce cadre, il a été jugé particulièrement important d'identifier les personnes et les groupes qui auraient eu plus de difficultés à participer, et ceux susceptibles d'être affectés inégalement ou de manière disproportionnée par le Projet en raison de leur situation marginalisée ou vulnérable. Un accent a été mis pour comprendre comment chaque partie concernée pourrait être affectée, ou comment elle perçoit d'être affectée, de façon à mieux les informer et à comprendre leurs opinions et préoccupations.

Le processus d'identification des personnes et des organisations dans chaque groupe continu. À ce jour, un grand nombre de parties susceptibles d'être affectées et intéressées ont été identifiées à partir de contacts et consultation que le Projet a déjà établis avec les communautés, les autorités et les services techniques, et la société civile dans le cadre de la préparation des autres instruments de sauvegarde (du CGES, du Cadre de Politique de Réinstallation (CPR), du Cadre de Planification en faveur des Peuples Autochtones (CPPA), du Plan de Gestion de la Main d'œuvre (PGMO) et du Plan de Gestion des Déchets Biomédicaux (PGDBM) et Cadre de Gestion Environnementale et Sociale de la Composante d'Intervention d'Urgence (CGES-CERC).

### 2.2. Catégories de parties prenantes

Pour les besoins de l'analyse, les parties prenantes au PMNS ont été groupées sous les trois catégories suivantes :

- Les parties touchées, parties prenantes principales qui sont les bénéficiaires des activités du Projet ou celles qui sont directement touchées positivement ou négativement par celui-ci :
  - Les femmes et les enfants qui bénéficieront directement de l'appui du projet, notamment en matière de santé et nutrition,
  - Les personnes qui bénéficieront d'un emploi dans le cadre du projet,
  - Les personnes qui bénéficieront du cash, des kits agricoles et élevages dans le cadre du projet ;
  - Les personnes qui peuvent perdre un bien ou d'une source de revenu à cause d'une activité du projet,
  - Les agents de l'administration qui bénéficieront des activités de formation,
  - Les formations sanitaires (personnel, malades et autres personnes qui les fréquentent) qui bénéficieront des travaux d'eau, hygiène et assainissement,
  - Les membres des Associations Villageoises d'Épargne et de Crédit (AVEC) et les entrepreneurs (jeunes et femmes) qui bénéficieront d'un encadrement et plusieurs formations en techniques agricoles et en entrepreneuriat.

Il s'agit de personnes, groupes et autres entités dans la zone du projet qui sont directement impactées (effectivement ou potentiellement, positivement ou négativement) par le projet et / ou qui ont été identifiées comme les plus susceptibles d'être affectées par le projet et qui doivent être

étroitement impliquées dans l'identification des impacts et de leur importance, ainsi que dans la prise de décision sur les mesures d'atténuation et de gestion ;

- Les parties intéressées, parties prenantes secondaires qui sont celles qui influencent le Projet ou sont indirectement touchées par des activités du projet. Il s'agit d'individus / groupes / entités qui pourraient ne pas ressentir directement les impacts du Projet mais qui considèrent ou perçoivent leurs intérêts comme étant affectés par le Projet et / ou qui pourraient affecter le Projet et le processus de sa mise en œuvre d'une manière ou d'une autre et ;
  - Les communautés locales voisines des zones des centres de santé
  - Les autorités locales (communes, territoires)
  - Les services techniques provinciaux (santé, agriculture, affaires sociales, etc.)
  - Les autorités provinciales (Gouverneurs)
  - Les travailleurs du secteur de la santé, de l'agriculture,
  - Les ONGD et associations impliquées dans le suivi du projet,
  
- Les groupes vulnérables - Personnes susceptibles d'être touchées de manière disproportionnée ou davantage défavorisées par le Projet par rapport à d'autres groupes en raison de leur vulnérabilité. Cela peut nécessiter des efforts d'engagement spéciaux pour assurer leur représentation égale dans le processus de consultation et de prise de décision associé au projet :
  - Les handicapés (physiques ou mentaux),
  - Les personnes malades, particulièrement les personnes atteintes du VIH/SIDA ou d'autres maladies graves ou incurables,
  - Les personnes âgées, particulièrement quand ils vivent seuls,
  - Les ménages dont les chefs sont des femmes,
  - Les ménages dont le chef de famille est sans ressources financières ou quasiment sans ressources financières,
  - Les personnes déplacées de zones de conflits (ou réfugiés si le cas échéant),
  - Les personnes appartenant à certaines minorités ethniques, culturelles ou religieuses,
  - Les veuves et orphelins vivant dans la précarité, et
  - Les populations autochtones

Ces groupes vulnérables disposent d'un handicap ou d'une situation matrimoniale, ou font l'objet d'une marginalisation et stigmatisation qui pourraient les empêcher de participer pleinement et dans ce cas, vont bénéficier de mesures spécifiques en termes de déplacement ou de regroupement par catégories de groupes.

Les contraintes qui pourraient empêcher ces groupes vulnérables de participer au projet ou d'en comprendre les informations ou encore de participer au processus de consultation pourraient porter sur des difficultés de déplacement jusqu'au lieu des réunions, d'accès à leur zone, de disponibilité pour la période ou le lieu de consultation par rapport aux activités domestiques ou agricoles, ou de langue de communication (différences linguistiques). Aussi, pour faire face à ces contraintes, des soutiens ou ressources supplémentaires seront apportées au groupes vulnérables pour leur permettre de participer au processus de consultation : fourniture de services de traduction dans une langue minoritaire, en langage des signes, en gros caractères ou en Braille ; le choix de lieux accessibles pour les rassemblements ; services de transport vers la réunion la plus proche pour les personnes habitant des endroits isolés ; tenue de réunions ciblées et de taille plus modeste durant lesquelles les parties prenantes vulnérables se sentiraient plus à l'aise pour poser leurs questions ou formuler leurs préoccupations.

S'il n'existe aucune organisation active dans la zone du projet qui œuvre avec les groupes vulnérables, notamment les personnes handicapées, l'Unité de Gestion du Programme de Développement du Système de Santé (UG-PDSS) se mettra en rapport avec les professionnels de santé des Division Provinciale de la Santé(DPS), qui seront plus à même de renseigner sur les groupes marginalisés et sur la meilleure façon de communiquer avec eux, l'UG-PDSS déterminera comment ces groupes vulnérables obtiennent

habituellement des informations concernant la communauté, les projets, les activités, et surtout quels engagements récents les projets (notamment de santé) ont eu avec les parties prenantes vulnérables et leurs représentants.

### 2.2.1. Assistance aux groupes vulnérables

Lors de la préparation du CGES, du CPR, du CPPA, du PGDBM, du PGMIO et du CGES-CERC, des discussions avec les représentants des groupes vulnérables, les autorités locales et autres entités communautaires offraient l'occasion d'identifier des actions spécifiques d'assistance dans le cadre du plan d'engagement des parties prenantes.

- Identification des groupes et personnes vulnérables, et identification des causes et conséquences de leur vulnérabilité. Exemple : lors de la préparation du Plan d'Action de Réinstallation à partir des données socioéconomiques. Souvent, les personnes vulnérables ne participent pas aux réunions d'information avec le Projet, et leur existence peut demeurer inconnue si le Projet n'adopte pas une démarche proactive d'identification ;
- Identification des mesures d'assistance nécessaires aux différentes étapes du projet. Exemple : lors de la distribution du cash, rapprocher le point de paiement du domicile des vulnérables ;
- Mise en œuvre des mesures d'assistance : En pratique, l'assistance apportée peut prendre les formes suivantes, selon les besoins et demandes des personnes vulnérables concernées :
  - Assistance dans la procédure d'indemnisation et de la distribution du cash (par exemple procéder à des explications supplémentaires sur le processus, veiller à ce que les documents soient bien compris, accompagner la personne à la banque ou au point de distribution dans les villages pour l'aider à toucher le chèque d'indemnisation ou le cash) ;
  - Assistance dans la période suivant le paiement pour que l'indemnité ou le cash soit mise en sécurité et que les risques de mauvais usage ou de vol soient limités ;
  - Assistance durant la distribution des kits nutritionnels et le paiement du cash : fournir un moyen de transport et une assistance particulière, aider la personne à acheminer son kit à domicile ;
- Suivi et poursuite de l'assistance si nécessaire, ou identification d'organismes gouvernementaux ou non gouvernementaux susceptibles de prendre le relais quand les interventions du projet s'achèveront.

### 2.2.2. Dispositions à prévoir dans les instruments de sauvegardes

Les personnes vulnérables seront identifiées lors des enquêtes socioéconomiques menées dans le cadre de la préparation des EIES, PAR et PPPA. Chaque instrument préparé dans le cadre du projet inclura des dispositions précises relatives à l'assistance aux individus et groupes vulnérables. L'assistance aux individus et groupes vulnérables sera assumée par des ONGD spécialisées, qui disposent d'agents et de l'expérience pour prendre en charge les personnes vulnérables. Les EIES, PAR et PPPA identifieront précisément les structures les mieux placées pour réaliser ces mesures.

## **2.3. Parties touchées**

Cette catégorie concerne les parties prenantes directement affectées par le projet, que ce soit du fait de l'acquisition involontaire de terrains sur les emprises du projet, ou les effets environnementaux et sociaux tels que les pollutions et nuisances, ou des effets sociaux et économiques néfastes y compris les risques pour la santé et la sécurité induits tout au long de la mise en œuvre du Projet.

Ainsi, en prenant en compte la sphère d'influence du Projet qui va au-delà des emprises des travaux, l'analyse des différents types de risques sociaux et environnementaux a permis d'identifier les personnes et groupes distincts qu'il convient de dénommer les parties prenantes affectées soit directement ou indirectement.

Trois (03) catégories de parties prenantes suivantes sont directement ou indirectement affectées ont été identifiées<sup>5</sup> :

- Les personnes qui seront potentiellement affectées par le projet, autrement dit, les personnes et leurs ménages qui, en raison des biens et des activités qu'ils possèdent dans les emprises du Projet, subiront un déplacement physique ou économique ;
- Les personnes et groupes dont les activités seront perturbées, voire impactées négativement par les activités du Projet, à savoir les populations riveraines qui subiront probablement des nuisances diverses du fait des travaux ;
- Les communautés riveraines qui, durant les travaux et au-delà, seront exposées à des risques environnementaux et sociaux y compris des risques d'accident.

#### 2.4. Les parties intéressées

Plusieurs autres acteurs seront impliqués dans la mise en œuvre du projet considérant les caractéristiques (existence d'une biodiversité importante, niveau de pauvreté et de précarité élevé des populations, zone de conflit, présence de populations autochtones, etc.) de la zone d'influence du projet et du secteur d'activité ciblée (nutrition) dans le souci de bonifier les impacts positifs attendu et de minimiser les impacts négatifs du projet.

Les personnes, groupes ou organisations à prendre en compte sont les bénéficiaires des activités du projet, ceux affectés par les impacts et effets du projet, ceux dépendant ou chargés de la gestion des ressources des zones concernées ; les fournisseurs et prestataires, etc. A cet effet, une diversité de parties prenantes provenant de divers secteurs a été identifiée, notamment les autorités administratives et les forces de sécurité des provinces concernées, les représentants des ministères sectoriels clés, des services techniques provinciaux, des collectivités territoriales au niveau des provinces, des partenaires de développements, des organisations de la société civile, etc.

En plus des acteurs et structures identifiés dans les documents de sauvegarde (CGES, CPR, CPPA, PGDBM, PGMO et CGES-CERC), les leaders d'opinion (chefs coutumiers, les communicateurs traditionnels, les guides religieux, etc.), des communautés vivant dans les zones d'intervention du projet, les représentants des populations déplacées, et les représentants des populations autochtones seront fortement impliqués dès la phase de formulation du projet, et durant tout le processus de mise en œuvre, à travers une approche participative et inclusive. Par exemple : les leaders communautaires pourront accompagner les activités de ciblage en sensibilisant la populations non ciblées sur les critères de ciblage afin d'éviter les tensions dans la communauté.

D'autres partenaires intervenant également en amont et aval dans les domaines de la santé et de la nutrition devront également être impliqués. Il s'agit entre autres : des délégués de quartier et, des chefs de villages concernés, des associations des consommateurs, les instituts de recherche dans le domaine de la nutrition, les Organisations féminines, des jeunes et Organisations de producteurs travaillant dans le domaine de la nutrition, les organisations spécialisées dans l'accompagnement des survivantes d'EAS/HS seront mises à contribution. Pour prendre en considération les aspects liés au genre et à l'autonomisation des femmes, il est suggéré que le Conseil National du Genre et de la Parité et ses représentations seront aussi impliqués dans la mise en œuvre du projet.

---

<sup>5</sup> Les bénéficiaires peuvent ne pas être considérer comme touchés. Pour l'être, ils devront répondre à la définition ci-haut : Cette catégorie concerne les parties prenantes directement affectées par le projet, que ce soit du fait de l'acquisition involontaire de terrains sur les emprises du projet, ou les effets environnementaux et sociaux tels que les pollutions et nuisances, ou des effets sociaux et économiques néfastes y compris les risques pour la santé et la sécurité induits tout au long de la mise en œuvre du Projet.

Les acteurs de la société civile regroupés au sein des ONGD environnementales ou de droits de l'homme sont aussi des acteurs majeurs qui peuvent être intéressés par la mise en œuvre du projet, surtout dans la province du Sud Kivu où certaines ONGD suivent avec attention l'impact sur l'environnement et le bien-être des personnes des projets financés par la Banque mondiale.

## 2.5. Récapitulatif des parties prenantes concernées

Les parties prenantes concernées incluent toutes les entités et communautés impliquées et indirectement affectées, notamment :

- Les entités gouvernementales nationales (Ministère de la Santé, de l'Agriculture, Agence Congolaise de l'Environnement) et provinciales : les ministères et services techniques provinciaux, l'Administration Territoriale et les autres entités qui assurent le contrôle de l'utilisation des ressources naturelles et la protection de l'environnement, la santé et la sécurité des communautés, le bien-être humain, la protection sociale et l'emploi, genre, famille et enfant, etc. ;

Le Gouvernement de la RDC est une des parties prenantes du PMNS dont la mise en œuvre est assurée par le Ministère de la Santé, à travers l'Unité de Gestion du Projet (UG-PDSS), avec l'appui des Ministères Provinciaux et les Divisions Provinciales de la Santé (DPS), et qui s'intègre dans sa politique à travers le Programme National de Nutrition (PRONANUT).

Le Ministère de l'Agriculture, à travers ses structures comme le Service National des Semences (SENASSEM), assure principalement la certification de la production de semences.

Le Ministère de l'Environnement et du Développement Durable est chargée de la protection de l'environnement représenté, au niveau national, par l'Agence Congolaise de l'Environnement (ACE) et au niveau provincial, par les Coordinations Provinciales de l'Environnement (CPE).

Les autres ministères et services techniques en relation avec le PMNS sont ceux relatifs aux Affaires foncières, aux Affaires Sociales, au Travail, au genre, famille et enfant, etc.

L'UG-PDSS sera en relation directe et régulière avec les Gouverneurs de Provinces et les Ministères Provinciaux de la Santé des provinces du Kasai, du Kasai-Central, du Kasai Oriental du Sud-Kivu, du Tanganyika et du Kwilu principalement pour toutes les questions environnementales, sociales, foncières, culturelles, sanitaires et sécuritaires.

- Les collectivités territoriales, les communautés riveraines, les communautés autochtones, le personnel de santé dans les formations sanitaires et les populations riveraines des zones de travaux qui peuvent bénéficier d'opportunités de travail, d'emploi et de formation découlant du Projet, et de l'amélioration des infrastructures sanitaires et sociales (mais aussi subir les effets du projet) dans les zones desservies par le PMNS ;
- Les organisations de la société civile (ONGD, organisations paysannes, organisations à base communautaire, ONG spécialisées en VBG et organisations pour la défense des droits des enfants) et les chefferies locales qui poursuivent des intérêts environnementaux et socio-économiques ainsi que la médiation et la protection des droits des communautés et peuvent devenir des partenaires du PMNS dans la réalisation du Projet ;
- Les entreprises, entrepreneurs individuels (commerçants, hommes et femmes d'affaires, etc.) et fournisseurs de services, de biens et de matériaux qui seront impliqués ou intéressés par les travaux de manière plus large ;

- Les partenaires techniques : le projet s’attachera également des services de partenaires techniques aux premiers rangs desquels le Programme National de Nutrition (PRONANUT) sur les questions nutritionnelles ; le Service National des Semences (SENASA), pour ses approvisionnements en semences certifiées, le conseil scientifique et l’assistance technique.
- Les Associations Villageoises d’Epargne et de Crédit (AVEC), ces associations qui seront constituées, auront pour rôle de permettre à leurs membres d’avoir accès à des services financiers à faible coût, reposant sur le principe d’une mise en commun des fonds.
- Autres partenaires techniques : les agences des Nations Unies (FAO, UNICEF, UNFPA et PAM), sont les partenaires du gouvernement de la République Démocratique du Congo qui seront chargés de la mise en œuvre des activités concernées par la composante CERC du PMNS et des aspects liés au Mécanisme de Gestion des Plaintes (MGP) et de la lutte contre les VBG pour l’UNFPA.

FAO sera chargée du renforcement des capacités de production agricole et de l’appui au petit élevage, UNICEF des services d’eau, hygiène et assainissement, PAM du ciblage des ménages vulnérables et de la fourniture de transferts monétaires.

- Les bailleurs de fonds, (notamment la Banque mondiale) et les institutions financières actuelles et potentielles d’appui au PMNS à l’avenir ;
- Les médias et les groupes d’intérêt associés, y compris les médias parlés, écrits et audiovisuels ainsi que leurs associations.
- Les Personnes vulnérables, notamment les Populations Autochtones (PA), les handicapés (physiques ou mentaux), les personnes malades, particulièrement les personnes atteintes du VIH/SIDA ou d’autres maladies graves ou incurables, les vieillards, particulièrement quand ils vivent seuls, les ménages dont les chefs sont des femmes, les ménages dont le chef de famille est sans ressources ou quasiment sans ressources, les personnes survivantes de Violences Basées sur le Genre (VBG), les personnes déplacées de zones de conflits (ou réfugiés si le cas échéant), les personnes appartenant à certaines minorités ethniques, culturelles ou religieuses, les veuves et orphelins, .

Le tableau n° 1 présente la grille de répartition des parties prenantes intéressées par le PMNS.

**Tableau 1 : Grille de répartition des parties prenantes intéressées par le PMNS**

Secteur privé	Secteur public	Les agences de Nations Unies	Société civile	Communauté	Bailleurs de fonds
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entreprises privées</li> <li>• Associations professionnelles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gouvernement (Ministères nationaux et provinciaux),</li> <li>• Fonctionnaires et services de l’administration nationale et provinciale</li> <li>• Administration Territoriale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• FAO, PAM, UNFPA et UNICEF</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Médias</li> <li>• Mouvements sociaux et groupes de mobilisation</li> <li>• ONGD</li> <li>• GIE</li> <li>• Associations nationales et locales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les groupes vulnérables ( les Populations Autochtones (PA), les handicapés (physiques ou mentaux), les personnes malades, particulièrement les personnes atteintes du VIH/SIDA ou d’autres maladies graves ou incurables, les vieillards, particulièrement quand ils vivent seuls, les ménages</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Banque Mondiale</li> </ul>

Secteur privé	Secteur public	Les agences de Nations Unies	Société civile	Communauté	Bailleurs de fonds
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorités locales</li> <li>• UG-PDSS</li> </ul>			<p>dont les chefs sont des femmes, les ménages dont le chef de famille est sans ressources ou quasiment sans ressources, les personnes survivantes de Violences Basées sur le Genre (VBG), les personnes déplacées de zones de conflits (ou réfugiés si le cas échéant), les personnes appartenant à certaines minorités ethniques, culturelles ou religieuses, les veuves et orphelins),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les Associations Villageoises d'Épargne et de Crédit (AVEC)</li> </ul>	

Le tableau n° 2 présente les catégories de parties prenantes intéressées ainsi que leur rôle dans le cadre de la mise en œuvre du PMNS.

**Tableau 2 : Liste des parties prenantes intéressées et leurs rôles (en tant que parties prenantes)**

Catégorie	Partie Prenante	Entité	Description du rôle dans le cadre du PMNS
<b>Gouvernement (national et provincial)</b>	Ministère chargé de la Santé	UG-PDSS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordination nationale de la mise en œuvre des activités du PMNS</li> <li>• Mise à œuvre du PEPP</li> <li>• Information et implication des parties prenantes</li> <li>• Assurance du respect des engagements pris en rapport avec les parties prenantes</li> <li>• Veille à la prise en charge des besoins et intérêts des populations</li> <li>• Veiller à la transparence du processus</li> <li>• Gestion et suivi du mécanisme de gestion des griefs</li> </ul>
		DPS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordination provinciale des activités du PMNS</li> </ul>
		PRONANUT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Appui à la mise en œuvre des activités de nutrition</li> </ul>
		Formations sanitaires	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise en œuvre et suivi des mesures de gestion des déchets biomédicaux</li> </ul>
	Ministère chargé de l'Environnement	ACE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valider les termes de références des EIES et PAR.</li> <li>• Suivre la mise en œuvre des Plans de Gestion Environnementale et Sociale (PGES), Plans d'Action de Réinstallation (PAR), et les PPPA</li> </ul>
		CPE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autoriser toute activité de déboisement ou de reforestation</li> <li>• Contrôler et prévenir les pollutions et nuisances.</li> </ul>
	Ministère chargé des Mines	Ministères Provinciaux chargés des mines	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autoriser le Projet à ouvrir une carrière pour ses travaux</li> </ul>
	Ministres chargés du Travail, de l'emploi et de la sécurité sociale	Ministères Provinciaux chargés du Travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suivi du respect de la réglementation du Travail (travail des enfants)</li> <li>• Suivi des conditions de travail et d'hygiène</li> <li>• Lutte contre les Maladies Professionnelles.</li> <li>• Suivi de la qualité des relations entre les salariés et les employeurs.</li> <li>• Accompagnement social</li> </ul>
	Ministère du genre, famille et enfant et des affaires sociales	Ministères Provinciaux chargés de la femme et des affaires sociales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suivi des questions sociales et relatives aux violences basées sur le genre (VBG), au travail des enfants et aux populations autochtones</li> </ul>
	Ministère chargé des Affaires foncières	Ministères Provinciaux chargés des Affaires foncières	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suivi des questions relatives à la tenure foncière</li> </ul>
Ministère chargé de l'Agriculture	Ministères Provinciaux chargés de l'Agriculture et SENASEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistance technique sur les semences certifiées</li> <li>• Appui à la mise en œuvre et suivi des activités agricoles</li> </ul>	
<b>Secteur privé</b>	Secteur privé des BTP	Entreprises de travaux	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise en œuvre des travaux d'infrastructures.</li> </ul>
		Bureaux d'études et de contrôle	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suivi et contrôle des chantiers d'infrastructures.</li> </ul>
<b>Collectivités territoriales</b>	Administration de Territoire	Administrateur du Territoire	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participation au suivi local des mesures environnementales et sociales</li> </ul>
		Services techniques	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise en place et animation des Mécanismes de Gestion des Plaintes</li> </ul>

Catégorie	Partie Prenante	Entité	Description du rôle dans le cadre du PMNS
	Chefferie locale	Chefs de village Dignitaires locaux (autorités religieuses et coutumières)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Facilitation sociale</li> <li>Mise en place et animation des Mécanismes de Gestion des Plaintes</li> <li>Gestion de la mobilisation des communautés locales.</li> </ul>
<b>Organisations de la société civile</b>	Organisations Non Gouvernementales (ONGD) et Organisations de Producteurs	Associations locales, organismes travaillant dans les zones affectées	<ul style="list-style-type: none"> <li>Défense des intérêts des communautés</li> <li>Alliés lors des médiations sociales</li> <li>Intervention dans le processus de gestion des plaintes</li> <li>Appui à la mise en œuvre du plan de communication et à l'accompagnement social</li> </ul>
<b>Media</b>	Radios, télévisions et journaux	Journalistes de Radios, Télévisions et Presse écrite dans les provinces ciblées	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diffusion de l'information dans la zone d'étude du Projet et au-delà.</li> <li>Canaux de communication.</li> </ul>
<b>Partenaires Techniques financiers</b>	Bailleurs de fonds	Banque Mondiale <ul style="list-style-type: none"> <li>Actionnaires</li> <li>Administrateurs</li> <li>Fonctionnaires</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Appui financier</li> <li>Supervision des activités du Projet, notamment les mesures environnementales et sociales</li> <li>Garant de la participation des parties prenantes</li> <li>Contrôle les ressources</li> </ul>
<b>Autres Partenaires Techniques</b>	Agences des Nations Unies	FAO, UNICEF, PAM et UNFPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Renforcement des capacités de production agricole et de l'appui au petit élevage ;</li> <li>Services d'eau, hygiène et assainissement ;</li> <li>Ciblage des ménages vulnérables et de la fourniture de transferts monétaires et</li> <li>Responsabilité partagée en matière de gestion de risques EAS/HS et doivent mettre en œuvre des actions de prévention et réponse en ligne avec celles identifiées par le projet et développées par le plan directeur</li> </ul>
<b>Populations</b>	Groupes vulnérables	les Populations Autochtones (PA), les handicapés (physiques ou mentaux), les personnes malades, particulièrement les personnes atteintes du VIH/SIDA ou d'autres maladies graves ou incurables, les vieillards, les ménages dont les chefs sont des femmes, les ménages dont le chef de famille est sans ressources, les personnes survivantes de Violences Basées sur le Genre, les personnes déplacées de zones de conflits, les personnes appartenant à certaines minorités ethniques, culturelles ou religieuses, les veuves et orphelins	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participation aux consultations du public</li> <li>Participation dans la planification, la mise en oeuvre et le suivi des activités les concernant</li> <li>Dénonciation des abus constatés</li> <li>Parties prenantes au MGP</li> </ul>

Catégorie	Partie Prenante	Entité	Description du rôle dans le cadre du PMNS
	Les Associations Villageoises d'Épargne et de Crédit (AVEC)	Les Associations Villageoises d'Épargne et de Crédit (AVEC)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les AVEC ont pour rôle de permettre à leurs membres d'avoir accès à des services financiers à faible coût, reposant sur le principe d'une mise en commun des fonds.</li> </ul>

**Tableau 3 : Liste des parties prenantes intéressées et leurs rôles (en tant que responsables pour la mise en œuvre de la stratégie de communication)**

Catégorie	Partie Prenante	Entité	Description du rôle dans le cadre du PMNS
<b>Gouvernement (national et provincial)</b>	Ministère chargé de la Santé	UG-PDSS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mise à œuvre du PMPP</li> <li>Information et implication des parties prenantes</li> <li>Assurance du respect des engagements pris en rapport avec les parties prenantes</li> <li>Veille à la prise en charge des besoins et intérêts des populations</li> <li>Veiller à la transparence du processus</li> <li>Gestion et suivi du mécanisme de gestion des griefs du projet</li> </ul>
<b>Collectivités territoriales</b>	Administration de Territoire	Administrateur du Territoire Services techniques	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mise en place et animation des comités de Gestion des Plaintes au niveau locale sensible à l'EAS/HS</li> <li>Facilitation sociale</li> </ul>
	Chefferie locale	Chefs de village Dignitaires locaux (autorités religieuses et coutumières)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mise en place et animation des comités de Gestion des Plaintes au niveau locale sensible à l'EAS/HS</li> <li>Gestion de la mobilisation des communautés locales.</li> </ul>
<b>Organisations de la société civile</b>	Organisations Non Gouvernementales (ONGD), Organisations de Producteurs, Associations Villageoises d'Épargne et de Crédit (AVEC) et autres.	Associations locales, organismes travaillant dans les zones affectées	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alliés lors des médiations sociales</li> <li>Intervention dans le processus de gestion des plaintes</li> <li>Appui à la mise en œuvre du plan de communication et à l'accompagnement social</li> </ul>

<b>Catégorie</b>	<b>Partie Prenante</b>	<b>Entité</b>	<b>Description du rôle dans le cadre du PMNS</b>
<b>Media</b>	Radios, télévisions et journaux	Journalistes de Radios, Télévisions et Presse écrite dans les provinces ciblées	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diffusion de l'information dans la zone d'étude du Projet et au-delà.</li> <li>• Canaux de communication.</li> </ul>
<b>Autres Partenaires Techniques</b>	Agences des Nations Unies	FAO, UNICEF, UNFPA et PAM	<p>Responsabilité partagée de la gestion de risques EAS/HS avec des mesures en ligne avec celles développées par le plan d'action, y compris un mécanisme de feedback communautaire avec des procédures spécifiques pour la gestion éthique et confidentielle des incidents EAS/HS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> </ul>

## 2.6. Personnel du projet

L'Unité de Gestion du Projet (UG-PDSS) du PMNS a pour mission de gérer la consultation des parties prenantes, traiter les réclamations et mettre en œuvre des programmes de développement communautaire pour minimiser les risques et impacts redoutés dans le cadre de la mise en œuvre du Projet y compris durant sa phase de mise en service. Pour cela, l'UG-PDSS s'appuiera sur trois spécialistes : un Spécialiste en Sauvegardes Environnementales (SSE) et un Spécialiste en Développement Social (SDS) et un Spécialiste en Violence Base sur le Genres (SVBG). Il est important que le personnel de l'UG-PDSS/PMNS soit impliqué dans les processus de consultation et d'engagement, notamment pour mieux communiquer sur :

- Les activités du projet ;
- Les politiques et procédures de recrutement des entreprises incluant les clauses environnementales, sociales et le genre ;
- Les procédures de santé et de sécurité des travailleurs ;
- Les informations relatives à l'état des programmes de développement communautaire ;
- Les procédures de gestion des plantes y compris EAS/HS ;
- Les procédures d'évaluation environnementales et sociales des petits projets

## 2.7. Analyse et évaluation des parties prenantes

L'analyse et l'évaluation des parties prenantes déterminent la relation probable entre les parties prenantes et le projet, et aide à identifier les méthodes de consultation appropriées pour chaque groupe de parties prenantes pendant la durée du projet. Certaines des méthodes les plus courantes utilisées pour consulter les parties prenantes comprennent :

- Téléphone / email ;
- Des entrevues individuelles ;
- Des ateliers / groupes de discussion ;
- Distribution de brochures et de bulletins d'information ;
- Des réunions publiques ; et
- Journaux / magazines / radio.

L'évaluation des craintes et des attentes des parties prenantes permettra de prendre certaines décisions sur combien d'efforts allouer à traiter leurs besoins. Cela dépend de leur niveau d'intérêt et leur capacité à influencer sur les résultats du projet :

- L'Intérêt (élément motivateur) d'une partie prenante est considéré comme fort du fait de sa proximité ou de sa dépendance à l'égard du Projet.
- Le Pouvoir (capacité d'influencer le projet) d'une partie prenante est défini par sa capacité à influencer les résultats du Projet ou à persuader ou forcer des parties prenantes à prendre des décisions et à adopter une ligne de conduite à l'égard du Projet.

Au moment de décider de la fréquence et de la technique d'engagement appropriée utilisée pour consulter un groupe de parties prenantes particulier, trois critères seront pris en compte :

- L'étendue de l'impact du projet sur le groupe des parties prenantes ;
- L'étendue de l'influence du groupe de parties prenantes sur le projet ; et
- Les méthodes d'engagement et de diffusion de l'information culturellement acceptables.

En général, l'engagement est directement proportionnel à l'impact et à l'influence, et à mesure que l'impact d'un projet sur un groupe de parties prenantes augmente ou que l'influence d'un acteur particulier augmente, l'engagement avec ce groupe de parties prenantes doit s'intensifier, s'approfondir en termes de fréquence et d'intensité de la méthode d'engagement utilisée. Les parties prenantes présentant un intérêt et un pouvoir fort vis-à-vis du Projet seront managées de près et leurs attentes seront prises en compte. Ceci passera par des actions de communication et de consultation et par la mise en œuvre des engagements du Projet. Pour

les parties prenantes présentant un intérêt et un pouvoir faible vis-à-vis du Projet, des actions de communication seront le plus souvent suffisantes pour satisfaire leurs besoins.

Les consultations et réunions tenues dans le cadre des processus de la préparation du CGES, du CPR, du CPPA, PGMO du PGDBM et CERC-CGES ont servi à alimenter le PMPP. D'autres consultations seront tenues dans le cadre de la mise à jour du présent PMPP. Les principales craintes et attentes sont présentées dans le tableau 4.

Tableau 4 : Evaluation des parties prenantes

Catégorie	Partie Prenante	Entité	Principales caractéristiques	Craintes et/ou attentes	Mesures prévues (ou à prévoir) par le PMNS	Intérêt	Pouvoir
Gouvernement (national et provincial)	Ministère chargé de la Santé	UG-PDSS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Salariés du projet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meilleures conditions de travail</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respecter la législation du travail et de la sécurité sociale</li> </ul>	Fort	Fort
		DPS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fonctionnaires</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Développement du secteur de le santé</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Favoriser la promotion interne</li> </ul>	Fort	Fort
		PRONANUT	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fonctionnaires</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A renseigner avant le démarrage des activités du projet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mettre en place les mesures d'assistance</li> </ul>	Faible	Fort
		Formations sanitaires	<ul style="list-style-type: none"> <li>Salariés</li> <li>Personnel de santé</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Problématique des DBM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mise en œuvre du PGDBM</li> </ul>	Fort	Fort
	Ministère chargé de l'Environnement	ACE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fonctionnaires</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respect des PGES par l'entreprise</li> <li>Respect de la législation sur l'environnement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mettre en œuvre les PGES</li> <li>Informers les populations et l'ACE sur la mise en œuvre des PGES/PAR/PPA</li> </ul>	Faible	Fort
		CPE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fonctionnaires</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Déboisements</li> <li>Pollutions et nuisances</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compenser les défrichements</li> <li>Respecter les mesures environnementale et sociales dans les PGES/PAR/PPA</li> </ul>	Faible	Fort
	Ministère chargé des Mines	Ministères Provinciaux chargés des mines	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fonctionnaires</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exploitation des carrières sans autorisation</li> <li>Remise en état après exploitation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respecter les mesures environnementale et sociales dans les PGES</li> <li>Remise en état des carrières après exploitation</li> </ul>	Faible	Fort
	Ministère chargé du Travail, de l'emploi	Ministères Provinciaux chargés du Travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fonctionnaires</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respect de la législation du travail</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respecter la législation du travail et de la sécurité sociale</li> </ul>	Faible	Fort
Ministère du genre, famille et enfants et des affaires sociales	Ministères Provinciaux du genre, famille et enfant et des affaires sociales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fonctionnaires</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>VBG, EAS/HS</li> <li>Travail des enfants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respecter la législation relative aux femmes, de lutte contre les VBG, y compris l'EAS/HS et aux enfants</li> </ul>	Faible	Faible	

Catégorie	Partie Prenante	Entité	Principales caractéristiques	Craintes et/ou attentes	Mesures prévues (ou à prévoir) par le PMNS	Intérêt	Pouvoir
					<ul style="list-style-type: none"> <li>Mesures spéciales pour les populations autochtones</li> </ul>		
	Ministère chargé des Affaires foncières	Ministères Provinciaux chargés des Affaires foncières	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fonctionnaires</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tenure foncière</li> <li>Conflits fonciers</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respecter les mesures sociales relative au foncier (CPR, CPPA, PAR)</li> </ul>	Faible	Fort
	Ministère chargé de l'Agriculture	Ministères Provinciaux chargés de l'Agriculture et SENASEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fonctionnaires</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Accroissement des surfaces aménagées et cultivées</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Appui à l'assistance technique aux producteurs et sur les semences</li> </ul>	Faible	Fort
Secteur privé	Secteur privé des BTP	Entreprises de travaux	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entreprise</li> <li>Sous-traitants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Être informé de la politique environnementale et sociale du Projet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Préciser dans les appels d'offre les clauses environnementales et sociales, y compris celles relatives à l'EAS/HS et les normes de qualité à respecter.</li> </ul>	Fort	Fort
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Ouvriers</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meilleures conditions de travail</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respect de la législation du travail en matière d'emploi</li> </ul>	Fort	Fort
		Bureaux d'études et de contrôle	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bureau et personnel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meilleures conditions de travail</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respect de la législation du travail en matière d'emploi</li> </ul>	Faible	Fort
Collectivités territoriales	Administration de Territoire	Administrateur du Territoire Services techniques	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fonctionnaires</li> <li>Elus locaux</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paix sociale</li> <li>Développement économique territorial</li> <li>Prévention et gestion des conflits</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respecter les PGES</li> <li>Gérer le projet afin de veiller à limiter les conflits</li> <li>Informers les autorités locales sur les activités du projet et les difficultés rencontrées</li> </ul>	Faible	Fort
	Chefferie locale	Chefs de village Autorités religieuses et coutumières	<ul style="list-style-type: none"> <li>Notables</li> <li>Dignitaires</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prise en compte des préoccupations sociales de la communauté (eau potable, santé)</li> <li>Crainte du non-respect des engagements par le Projet</li> <li>Risque de pollutions, nuisances, accidents</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Créer des emplois en recrutant des habitants des localités ciblées et informer les autorités locales sur les emplois disponibles.</li> <li>Associer la commune pour des éventuelles nouvelles affectations de terre</li> <li>Mettre en place des mécanismes de concertation et de suivi pour relayer et</li> </ul>	Faible	Fort

Catégorie	Partie Prenante	Entité	Principales caractéristiques	Craintes et/ou attentes	Mesures prévues (ou à prévoir) par le PMNS	Intérêt	Pouvoir
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Groupes vulnérables</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les Populations Autochtones (PA), les handicapés (physiques ou mentaux), les personnes malades, particulièrement les personnes atteintes du VIH/SIDA ou d'autres maladies graves ou incurables, les vieillards, les ménages dont les chefs sont des femmes, les ménages dont le chef de famille est sans ressources, les personnes survivantes de Violences Basées sur le Genre, les personnes déplacées de zones de conflits, les personnes appartenant à certaines minorités ethniques, culturelles ou religieuses, les veuves et orphelins</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Accès à la santé, à l'éducation et au bien-être social</li> <li>Accès aux emplois de l'entreprise</li> <li>Formation technique professionnelle</li> <li>Accès au crédit</li> </ul>	<p>informer les populations sur les activités du projet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Veiller à ce que les mesures sociales mises en œuvre dans le cadre du PGES bénéficie aussi aux groupes marginalisés, notamment pour les actions liées à la santé, à la formation professionnelles, au maraichage et à l'arboriculture.</li> </ul>	Fort	Faible
<b>Organisations de la société civile</b>	Organisations Non Gouvernementales (ONGD),	Associations locales, organismes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membres</li> <li>Travailleurs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pression sur le foncier</li> <li>Exclusion</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dialoguer avec la société civile</li> </ul>	Faible	Fort

Catégorie	Partie Prenante	Entité	Principales caractéristiques	Craintes et/ou attentes	Mesures prévues (ou à prévoir) par le PMNS	Intérêt	Pouvoir
	Organisations de Producteurs, Associations Villageoises d'Epargne et de Crédit (AVEC) et autres.	travaillant dans les zones affectées		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transparence dans la gestion</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communiquer sur mesures de gestion environnementales et sociales du PMNS</li> <li>• Formation sur la bonne gestion financière.</li> </ul>		
<b>Media</b>	Radios, télévisions et journaux	Radios, Télévisions et Presse écrite dans les provinces ciblées	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Journalistes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A renseigner avant le démarrage des activités du projet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilité des informations sur le projet et à temps, y compris les risques et conséquences (positives et négatives)</li> <li>• Implication dans le plan de communication du PMNS</li> </ul>	Faible	Fort
<b>Partenaires Techniques financiers</b>	Bailleurs de fonds	Banque Mondiale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actionnaires</li> <li>• Administrateurs</li> <li>• Fonctionnaires</li> </ul>	A renseigner avant le démarrage des activités du projet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en place une équipe de management performante (UG-PDSS)</li> <li>• Mettre sur pied des dispositifs permettant de juguler ou limiter les risques</li> <li>• Respecter les mesures de sauvegardes environnementales et sociales</li> <li>• Respecter les engagements pris avec les parties prenantes</li> </ul>	Fort	Fort
<b>Communautés</b>	Populations	Groupes vulnérables	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Handicapés,</li> <li>• Personnes malades,</li> <li>• Vieillards,</li> <li>• Ménages dont les chefs sont des femmes,</li> <li>• Ménages dont le chef de famille est sans ressources,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exclusion</li> <li>• Prise en compte des préoccupations sociales des groupes vulnérables</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesures d'assistance et d'appui</li> <li>• Activités génératrices de revenus</li> <li>• Mécanisme de gestion des plaintes</li> <li>• Code de conduite lors des travaux interdisant les comportements liés à l'EAS/HS, et les sanctions en cas de non-respect</li> </ul>	Fort	Fort

Catégorie	Partie Prenante	Entité	Principales caractéristiques	Craintes et/ou attentes	Mesures prévues (ou à prévoir) par le PMNS	Intérêt	Pouvoir
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Personnes victimes de VBG</li> <li>Personnes déplacées de zones de conflits</li> <li>Personnes appartenant à certaines minorités ethniques, culturelles ou religieuses,</li> <li>Veuves et orphelins</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>		
		Peuples Autochtones	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exclusion</li> <li>Prise en compte des préoccupations sociales des groupes vulnérables</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mesures spéciales pour les populations autochtones</li> <li>Activités génératrices de revenus</li> <li>Mécanisme de gestion des plaintes EAS/HS</li> <li>Sensibilisations contre l'EAS/HS</li> <li>Code de conduite lors des travaux interdisant les comportements liés à l'EAS/HS, et les sanctions en cas de non-respect</li> </ul>	Fort	Fort
<b>Autres Partenaires Techniques</b>	Agences des Nations Unies	FAO, UNICEF, UNFPA et PAM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Agents</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Délai d'exécution du projet en tenant compte des différentes contraintes (les saisons agricoles, la sécurité, etc.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maintenir un dialogue permanent avec les agences de Nations Unies pour la prise des décisions concertée permettant le déroulement du projet dans un délai acceptable en tenant compte des différentes contraintes.</li> <li></li> </ul>	Fort	Fort

## 2.8. Synthèse des besoins des parties prenantes au projet

Le tableau n° 5 fait la synthèse des besoins des parties prenantes au projet dans le cadre de la mise en œuvre du PMNS.

**Tableau 5 : Synthèse des besoins des parties prenantes**

Catégorie	Partie Prenante	Entité	Principales caractéristiques	Besoins linguistiques	Moyens de notification privilégiés	Besoins spéciaux
<b>Gouvernement (national et provincial)</b>	Ministère chargé de la Santé	UG-PDSS	• Salariés	• Français	• Informations transmises par écrit et affichage	• Néant
		DPS	• Salariés	• Français	• Informations transmises par écrit et affichage	• Néant
		PRONANUT	• Salariés	• Français	• Informations transmises par écrit et affichage	• Education sur le processus
		Formations sanitaires	• Salariés • Personnel de santé	• Français • Lingala • Swahili • Tshiliuba • Kikongo	• Informations transmises par écrit et affichage • Visite avec traducteurs	• Education sur le processus
	Ministère chargé de l'Environnement	ACE	• Salariés	• Français	• Informations transmises par écrit et affichage	• Néant
		CPE	• Salariés	• Français	• Informations transmises par écrit et affichage	• Néant
	Ministère chargé des Mines	Ministères Provinciaux chargés des mines	• Salariés	• Français	• Informations transmises par écrit et affichage	• Education sur le processus
	Ministère chargé du Travail, de l'emploi	Ministères Provinciaux chargés du Travail	• Salariés	• Français	• Informations transmises par écrit et affichage	• Education sur le processus
	Ministère du genre, famille et enfants et des affaires sociales	Ministères Provinciaux du genre, famille et enfants et des affaires sociales	• Salariés	• Français	• Informations transmises par écrit et affichage	• Education sur le processus
	Ministère chargé des Affaires foncières	Ministères Provinciaux chargés des Affaires foncières	• Salariés	• Français	• Informations transmises par écrit et affichage	• Education sur le processus
Ministère chargé de l'Agriculture	Ministères Provinciaux chargés de l'Agriculture et SENAEM	• Salariés	• Français	• Informations transmises par écrit et affichage	• Education sur le processus	

Catégorie	Partie Prenante	Entité	Principales caractéristiques	Besoins linguistiques	Moyens de notification privilégiés	Besoins spéciaux
Secteur privé	Secteur privé des BTP	Entreprises de travaux	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ouvriers</li> <li>Sous-traitants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Français</li> <li>Lingala</li> <li>Swahili</li> <li>Tshiliuba</li> <li>Kikongo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informations transmises par écrit et affichage</li> <li>Visite avec traducteurs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En fin de journée ou les jours de repos de préférence</li> </ul>
		Bureaux d'études et de contrôle	<ul style="list-style-type: none"> <li>Salariés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Français</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informations transmises par écrit et affichage</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Néant</li> </ul>
Collectivités territoriales	Administration de Territoire	Administrateur du Territoire Services techniques	<ul style="list-style-type: none"> <li>Salariés</li> <li>Elus locaux</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Français</li> <li>Lingala</li> <li>Swahili</li> <li>Tshiliuba</li> <li>Kikongo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informations transmises par écrit et affichage</li> <li>Visite avec traducteurs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Education sur le processus</li> </ul>
	Chefferie locale	Chefs de village Autorités religieuses et coutumières	<ul style="list-style-type: none"> <li>Notables</li> <li>Dignitaires</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Français</li> <li>Lingala</li> <li>Swahili</li> <li>Tshiliuba</li> <li>Kikongo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informations transmises à la radio</li> <li>Visite avec traducteurs et représentants de la société civile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Education sur le processus</li> </ul>
Organisations de la société civile	ONGD et Organisations de Producteurs	Associations locales, organismes travaillant dans les zones affectées	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membres</li> <li>Travailleurs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Français</li> <li>Lingala</li> <li>Swahili</li> <li>Tshiliuba</li> <li><u>Kikongo</u></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informations transmises par écrit et à la radio</li> <li>Visite avec traducteurs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Education sur le processus</li> <li>Formation ou sensibilisation permanente</li> </ul>
Media	Radios, télévisions et journaux	Radios, Télévisions et Presse écrite dans les provinces ciblées	<ul style="list-style-type: none"> <li>Journalistes</li> <li>Chroniqueur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Français</li> <li>Lingala</li> <li>Swahili</li> <li>Tshiliuba</li> <li><u>Kikongo</u></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informations transmises par écrit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Education sur le processus</li> </ul>
Partenaires Techniques financiers	Bailleurs de fonds	Banque Mondiale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actionnaires</li> <li>Administrateurs</li> <li>Fonctionnaires</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Français</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informations transmises par écrit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Néant</li> </ul>
Communautés locales ?	Populations	Groupes vulnérables	<ul style="list-style-type: none"> <li>handicapés,</li> <li>personnes malades,</li> <li>personnes âgées,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Français</li> <li>Lingala</li> <li>Swahili</li> <li>Tshiliuba</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informations transmises à la radio</li> <li>Visite avec traducteurs et représentants de la société civile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Education sur le processus</li> </ul>

Catégorie	Partie Prenante	Entité	Principales caractéristiques	Besoins linguistiques	Moyens de notification privilégiés	Besoins spéciaux
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• ménages dont les chefs sont des femmes,</li> <li>• ménages dont le chef de famille est sans ressources,</li> <li>• personnes survivantes de VBG</li> <li>• personnes déplacées de zones de conflits</li> <li>• personnes appartenant à certaines minorités ethniques, culturelles ou religieuses,</li> <li>• veuves et orphelins</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kikongo</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sensibilisation permanente</li> </ul>
		Peuples Autochtones	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Français</li> <li>• Lingala</li> <li>• Swahili</li> <li>• Tshiliuba</li> <li>• Kikongo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informations transmises à la radio</li> <li>• Visite avec traducteurs et représentants de la société civile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Education sur le processus</li> </ul>

### 3. PROGRAMME DE MOBILISATION DES PARTIES PRENANTES

#### 3.1. Principes

Les principes qui seront utilisés par le PMNS dans la conception de ses mesures et procédures qui sous-tendent l'engagement des parties prenantes découlent des exigences nationales et de celles du Cadre Environnementale et Sociale (CES) de la Banque Mondiale. Ils sont les suivants :

- L'engagement visera à fournir aux parties prenantes directement touchées par le projet, dont les communautés locales et aux parties prenantes intéressées, l'accès à des informations opportunes, pertinentes, compréhensibles, culturellement appropriées et sans manipulation, ingérence, coercition et intimidation.
- La participation des parties prenantes comprendra : l'identification et l'analyse des parties prenantes ; la planification de l'engagement des parties prenantes ; la divulgation de l'information ; la consultation et la participation ; le mécanisme de gestion des plaintes sensible à l'EAS/HS et les rapports continus aux parties prenantes concernées.
- Les exigences de la législation nationale en matière d'information et de consultation du public seront satisfaites.

#### 3.2. Objectifs et calendrier du programme de mobilisation des parties prenantes

##### 3.2.1. Objectifs du PMPP

L'engagement des différentes parties prenantes dans la mise en œuvre du projet à travers ses différentes phases, (formulation, mise en œuvre et évaluation), est un processus inclusif devant être enclenché et mené tout au long du cycle de vie du projet, à travers un plan de mobilisation des parties prenantes (PMPP). L'Objectif du PMPP est d'identifier l'ensemble des parties prenantes du projet, d'analyser leurs craintes et attentes et d'estimer leur volonté à coopérer et appuyer à la mise en œuvre du projet. Le PMPP identifie les outils de communication et de sensibilisation les plus appropriés pour s'assurer de l'implication et de l'engagement de toutes les parties prenantes du projet. Ces outils et support d'information et de sensibilisation veilleront à garantir un processus transparent, ouvert, accessible, inclusif et juste, dans un esprit de confiance et de respect, sans manipulation, ingérence, coercition et intimidation, dans le respect des traditions, des conventions et des protocoles locaux, y compris les considérations liées à l'équité et l'égalité entre les hommes et les femmes, les populations autochtones, les groupes vulnérables ou marginalisés.

Plus spécifiquement le PMPP permettra d'obtenir :

- la participation et la collaboration des parties prenantes ;
- de partager l'information et dialoguer sur le Projet, ses impacts et ses bénéfices pour créer et maintenir un climat de confiance entre les parties prenantes et le Projet ;
- de bien guider la conception et la mise en œuvre du Projet et diminuer les risques techniques, sociaux et budgétaires ;
- d'adresser les besoins, les préoccupations et les attentes des parties prenantes ;
- de bien gérer la réinstallation et le rétablissement des moyens de subsistance des personnes affectées ; et
- de documenter les communications et les ententes avec les parties prenantes.

##### 3.2.2. Calendrier du programme de mobilisation des parties prenantes

Le calendrier envisagé pour les diverses activités qui relèvent de ce programme (les étapes du projet prévues, la fréquence, la décision prise et les préoccupations des populations sont décrites dans le Tableau 5 de la section 3.3. Pour les décisions n'ont pas encore prises quant aux réunions publiques, aux lieux et

calendriers de ces réunions, l'UG-PDSS communiquera clairement aux populations le programme de concertation et la manière dont elles seront informées des possibilités à venir d'examiner ces informations, dont le PEES, et de faire valoir leurs points de vue.

### **3.3. Stratégie proposée pour la diffusion des informations**

#### 3.3.1. Brève description des informations à communiquer

L'UG-PDSS va communiquer les informations suivantes aux différentes parties prenantes :

- L'objet, la nature et l'envergure du projet ;
- La durée des activités du projet ;
- Les risques et effets potentiels du projet sur les communautés locales, y compris les risques liés à l'EAS/HS et les mesures proposées pour les atténuer, en mettant en exergue les risques et effets susceptibles d'affecter de manière disproportionnée les groupes vulnérables et défavorisés ;
- Les enjeux environnementaux et sociaux des activités du PMNS : hygiène, sécurité, violences sexuelles ; travail des enfants lors des travaux ; gestion des déchets, y compris les risques liés aux déchets biomédicaux ;
- Les objectifs de la réinstallation, la question foncière et les contraintes majeures ;
- Les critères d'éligibilité des personnes affectées et des personnes vulnérables ;
- La participation et l'implication des acteurs et des populations locales ;
- Le processus envisagé pour mobiliser les parties prenantes ;
- Les dates et lieux des réunions de consultation publiques envisagées, ainsi que le processus qui sera adopté pour les notifications et les comptes rendus de ces réunions ;
- Le mécanisme de gestion des plaintes sensible aux incidents EAS/HS.

#### 3.3.2. Formats et modes de communication qui seront utilisés

Dans le cadre du PMNS, le projet va favoriser l'utilisation d'outils de communication et de sensibilisation sous les formats et modes suivants :

##### 3.3.2.1. Les Assemblées avec les communautés

Il s'agit en général d'audiences publiques formelles, présidées par l'autorité locale, sanctionnées par un Compte rendu dûment rédigé et signé.

Ces réunions sont utiles, pour partager des informations générales sur une activité, lorsque on ne nécessite pas toujours la prise de parole de tout le monde. Dans ces cas, elles rassurent le public local sur le soutien que le projet a reçu des autorités ; elles sont appréciées comme un effort de transparence et de partage de l'information ; elles offrent l'opportunité de transmettre des informations à un grand nombre de personnes et complètent les petites réunions en rassurant le public local sur le fait que la communication échangée lors de petites réunions correspond à la communication « officielle ».

##### 3.3.2.2. Les Focus Groupes

Il s'agit d'une méthode très utile pour obtenir les opinions d'un groupe de personnes sur certaines questions spécifiques. Ces rencontres ciblent en général les personnes intéressées par les mêmes questions (par exemple, la compensation foncière ou l'assistance aux groupes vulnérables, aux populations autochtones ou l'emploi des femmes). Ces groupes de discussion peuvent être établis par catégorie d'âge, par sexe, par type d'activité, etc. Des affiches et des messages dans les radios communautaires seront utilisées pour mobiliser les parties prenantes tout au long du projet, par exemple pour communiquer avec des groupes tels que les PA, les femmes, les jeunes, les enfants pour une meilleure circulation de l'information et une opportunité pour eux de s'exprimer.

En organisant des groupes de discussion, il est important de s'assurer (i) que toutes les opinions divergentes sont exprimées ; (ii) la discussion est centrée sur la question à discuter ; et (iii) conclure avec des propositions concrètes et les prochaines étapes s'il y a lieu.

#### 3.3.2.3. Les Clubs d'écoute Dimitra

Pour plusieurs activités comme celles liées à l'agriculture les Clubs d'écoute Dimitra seront utilisés pour l'aspect social et l'engagement communautaire, renforcement du rôle des femmes et résolution des conflits. Ces clubs seront faits des groupes de femmes, d'hommes ou de jeunes – mixtes ou non – qui décident de s'auto-organiser pour agir ensemble sur leur propre environnement. Ils auront à se réunir régulièrement pour discuter des problèmes auxquels ils seront confrontés dans leur vie quotidienne, pour prendre des décisions et passer à l'action afin de les résoudre.

#### 3.3.2.4. Les Entretiens individuels

Cette approche cible en particulier les autorités locales, les élus locaux, les chefs coutumiers, les leaders d'opinion, etc. Cette méthode est un excellent moyen d'implication de ces acteurs.

#### 3.3.2.5. Les Médias de masse

Les médias de masse (journaux, radios, télévisions, sites web) offrent des possibilités de diffusion de l'information sur une large échelle, à travers des communiqués de presse ; des reportages sur le projet ; des campagnes de lancement, des entrevues avec la direction du Projet ; des visites de sites organisées ; etc.

#### 3.3.2.6. Forums et ateliers

La tenue de forums et des ateliers rassemblant diverses parties prenantes est un outil permettant de partager des informations sur le projet, établir un consensus et favoriser l'engagement des différents acteurs concernés. Des ateliers thématiques peuvent être organisés autour d'un sujet spécifique où les parties prenantes concernées aux niveaux local et national sont impliquées.

#### 3.3.2.7. Brochures sur le projet

Une brochure simplifiée présentant les informations sur le projet, le Mécanisme de consultation du projet; les contacts, etc., pourrait être éditée pour une large diffusion: Cette brochure sera actualisée de manière périodique durant la mise en œuvre du projet en intégrant les réalisations clés du projet, les activités à réaliser les événements importants (comme la participation du Projet à des foires ou des expositions); les activités de responsabilité sociale ou autre; les Indicateurs d'emploi (nombre d'employés locaux pour les travaux (entreprises principales et sous-traitants) désagrégées par sexe ; etc.

#### 3.3.2.8. Boîte à images

Une boîte à images portant sur les thématiques spécifiques du projet pourra être développée. Cette boîte aura à inclure un certain nombre de dessins simples et colorés qui, en vue de leur durabilité, sont plastifiés et enfermés dans une boîte en contreplaqué. La boîte à images servira aux communautés locales et peuples autochtones de mieux comprendre le projet à travers les illustrations.

#### 3.3.2.9. Gestion des feedbacks et partage d'information avec les parties prenantes

Les suggestions, réclamations et autres contributions des parties prenantes seront recueillies dans un formulaire de feedback qui sera rempli durant les rencontres de consultation. En outre, les parties prenantes auront la possibilité d'envoyer leur feedback par email et courrier physique ou de manière interactive par

téléphone, via les réseaux sociaux ou le site web du projet. Les feedbacks compilés par le personnel dédié du projet sont partagés avec le management du projet pour une prise en charge rapide.

#### *3.3.2.10. Dispositions prévisionnelles*

Il est important de que les commentaires sur le plan de mobilisation proposé ainsi que les suggestions pour l'améliorer soient les bienvenus. Pour les parties prenantes plus éloignées, il pourrait s'avérer nécessaire d'envisager le recours à un journal supplémentaire ou à une réunion séparée, ou encore à des documents complémentaires qui devraient être placés dans le domaine public (journaux, affiches, radio, télévision ; brochures, dépliants, affiches, documents et rapports de synthèse non techniques ; correspondance, réunions officielles ; site Web, médias sociaux).

Par ailleurs, pour les décisions non encore prises quant aux réunions publiques, aux lieux et calendriers desdites réunions, l'UG-PDSS communiquera clairement aux populations la façon dont elles seront informées des possibilités à venir d'examiner ces informations, dont le Plan d'Engagement Environnemental et Social (PEES), et de soumettre leurs points de vue.

Tableau 6 : Stratégie proposée pour la diffusion des informations

Phases du projet	Liste des informations à communiquer	Méthodes proposées	Calendrier (lieux/dates)	Parties prenantes ciblées	Pourcentage atteint	Responsabilités
Préparation	Objet, nature et envergure du projet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Journaux, affiches, la radio, la télévision ;</li> <li>• Brochures, dépliants, affiches, documents et rapports de synthèse non techniques ;</li> <li>• Correspondance, les réunions officielles ;</li> <li>• Site Web, les médias sociaux.</li> <li>• Radios communautaires</li> <li>• Consultation du public (regroupement ou focus groupe)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un communiqué dans les journaux de provinces</li> <li>• À la radio et à la télé (les heures d'émission seront identifiées tenant en compte l'audience ciblée), une fois par semaine et à la télé durant les semaines de communication</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Services Techniques</li> <li>• Collectivités</li> <li>• Secteur privé</li> <li>• Communautés locales</li> <li>• ONGD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La télévision congolaise a une couverture nationale</li> <li>• Les radios provinciales ont une couverture locale</li> <li>• Les consultations par internet sont limitées aux zones où la connexion est disponible</li> </ul>	UG-PDSS
	Durée des activités du projet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Journaux, affiches, la radio, la télévision ;</li> <li>• Brochures, dépliants, affiches, documents et rapports de synthèse non techniques ;</li> <li>• Correspondance, les réunions officielles ;</li> <li>• Site Web, les médias sociaux.</li> <li>• Radios communautaires</li> <li>• Consultation du public (regroupement ou focus groupe)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un communiqué dans les journaux de provinces</li> <li>• À la radio et à la télé, une fois par semaine et à la télé durant les semaines de communication</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Services Techniques</li> <li>• Collectivités</li> <li>• Secteur privé</li> <li>• Communautés locales</li> <li>• ONGD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La télévision congolaise a une couverture nationale</li> <li>• Les radios provinciales ont une couverture locale</li> <li>• Les consultations</li> </ul>	UG-PDSS

Phases du projet	Liste des informations à communiquer	Méthodes proposées	Calendrier (lieux/dates)	Parties prenantes ciblées	Pourcentage atteint	Responsabilités
	Risques et effets potentiels du projet sur les communautés locales, et mesures d'atténuation, notamment pour les groupes vulnérables et défavorisés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Journaux, affiches, la radio, la télévision ;</li> <li>• Brochures, dépliants, affiches, documents et rapports de synthèse non techniques ;</li> <li>• Correspondance, les réunions officielles ;</li> <li>• Site Web, les médias sociaux.</li> <li>• Radios communautaires</li> <li>• Consultation du public (regroupement ou focus groupe)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un communiqué dans les journaux de provinces</li> <li>• À la radio et à la télé, une fois par semaine et à la télé durant les semaines de communication</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Services Techniques</li> <li>• Collectivités</li> <li>• Secteur privé</li> <li>• Communautés locales</li> <li>• ONGD</li> </ul>	<p>ons par internet sont limitées aux zones où la connexion est disponible</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La télévision congolaise a une couverture nationale</li> <li>• Les radios provinciales ont une couverture locale</li> </ul> <p>Les consultations par internet sont limitées aux zones où la connexion est disponible</p>	UG-PDSS
	Critères d'éligibilité des personnes affectées et des personnes vulnérables	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Journaux, affiches, la radio, la télévision ;</li> <li>• Brochures, dépliants, affiches, documents et rapports de synthèse non techniques ;</li> <li>• Correspondance, les réunions officielles ;</li> <li>• Site Web, les médias sociaux.</li> <li>• Radios communautaires</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un communiqué dans les journaux de provinces</li> <li>• À la radio et à la télé, une fois par semaine et à la télé durant les semaines de communication</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Services Techniques</li> <li>• Collectivités</li> <li>• Secteur privé</li> <li>• Communautés locales</li> <li>• ONGD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La télévision congolaise a une couverture nationale</li> <li>• Les radios provinciales ont une couverture locale</li> </ul>	UG-PDSS

Phases du projet	Liste des informations à communiquer	Méthodes proposées	Calendrier (lieux/dates)	Parties prenantes ciblées	Pourcentage atteint	Responsabilités
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Consultation du public (regroupement ou focus groupe)</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Les consultations par internet sont limitées aux zones où la connexion est disponible</li> </ul>	
	Processus envisagé pour mobiliser les parties prenantes (Participation et l'implication des acteurs et des populations locales)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Journaux, affiches, la radio, la télévision ;</li> <li>Brochures, dépliants, affiches, documents et rapports de synthèse non techniques ;</li> <li>Correspondance, les réunions officielles ;</li> <li>Site Web, les médias sociaux.</li> <li>Radios communautaires</li> <li>Consultation du public (regroupement ou focus groupe)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Un communiqué dans les journaux de provinces</li> <li>À la radio et à la télé, une fois par semaine et à la télé durant les semaines de communication</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Services Techniques</li> <li>Collectivités</li> <li>Secteur privé</li> <li>Communautés locales</li> </ul> ONGD	<ul style="list-style-type: none"> <li>La télévision congolaise a une couverture nationale</li> <li>Les radios provinciales ont une couverture locale</li> </ul> Les consultations par internet sont limitées aux zones où la connexion est disponible	UG-PDSS
	Dates et lieux des réunions de consultation publiques envisagées, ainsi que le processus qui sera adopté pour les notifications et les comptes rendus de ces réunions	<ul style="list-style-type: none"> <li>Journaux, affiches, la radio, la télévision ;</li> <li>Brochures, dépliants, affiches, documents et rapports de synthèse non techniques ;</li> <li>Correspondance, les réunions officielles ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Un communiqué dans les journaux de provinces</li> <li>À la radio et à la télé, une fois par semaine et à la télé durant les semaines de communication</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Services Techniques</li> <li>Collectivités</li> <li>Secteur privé</li> <li>Communautés locales</li> </ul> ONGD	<ul style="list-style-type: none"> <li>La télévision congolaise a une couverture nationale</li> <li>Les radios provinciales ont une</li> </ul>	UG-PDSS

Phases du projet	Liste des informations à communiquer	Méthodes proposées	Calendrier (lieux/dates)	Parties prenantes ciblées	Pourcentage atteint	Responsabilités
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Site Web, les médias sociaux.</li> <li>Radios communautaires</li> <li>Consultation du public (regroupement ou focus groupe)</li> </ul>			couverture locale Les consultations par internet sont limitées aux zones où la connexion est disponible	
	Mécanisme de gestion des plaintes sensible aux incidents EAS/HS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Journaux, affiches, la radio, la télévision ;</li> <li>Brochures, dépliants, affiches, documents et rapports de synthèse non techniques ;</li> <li>Correspondance, les réunions officielles ;</li> <li>Site Web, les médias sociaux.</li> <li>Radios communautaires</li> <li>Consultation du public (regroupement ou focus groupe)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Un communiqué dans les journaux de provinces</li> <li>À la radio et à la télé, une fois par semaine et à la télé durant les semaines de communication</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Services Techniques</li> <li>Collectivités</li> <li>Secteur privé</li> <li>Communautés locales</li> <li>ONGD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La télévision congolaise a une couverture nationale</li> <li>Les radios provinciales ont une couverture locale</li> <li>Les consultations par internet sont limitées aux zones où la connexion est disponible</li> </ul>	UG-PDSS
<b>Travaux</b>	Enjeux environnementaux et sociaux des activités du PMNS : hygiène, sécurité, Les risques et conséquences VBG, y compris EAS/HS, le contenu du code de bonne conduite, et le fonctionnement du MGP; travail des enfants lors des	<ul style="list-style-type: none"> <li>Journaux, affiches, la radio, la télévision ;</li> <li>Brochures, dépliants, affiches, documents et rapports de synthèse non techniques ;</li> <li>Radio communautaire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Un communiqué dans les journaux de provinces</li> <li>À la radio et à la télé, une fois par semaine et à la télé durant les</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Services Techniques</li> <li>Collectivités</li> <li>Secteur privé</li> <li>Communautés locales</li> <li>ONGD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La télévision congolaise a une couverture nationale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>UG-PDSS</li> <li>Prestataires de services</li> </ul>

Phases du projet	Liste des informations à communiquer	Méthodes proposées	Calendrier (lieux/dates)	Parties prenantes ciblées	Pourcentage atteint	Responsabilités
	travaux ; gestion des déchets ; opportunité d'emploi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pendant le processus de consultation du public (regroupement ou focus groupe)</li> </ul>	semaines de communication		<ul style="list-style-type: none"> <li>Les radios provinciales ont une couverture locale</li> </ul>	
<b>Fonctionnement</b>	Mesures d'entretien et de gestion	<ul style="list-style-type: none"> <li>Journaux, affiches, la radio, la télévision ;</li> <li>Brochures, dépliants, affiches, documents et rapports de synthèse non techniques</li> <li>Radios communautaires</li> <li>Consultation du public (regroupement ou focus groupe)</li> </ul>	Information dans les Provinces, Territoires et Chefferies durant toute la phase de fonctionnement	<ul style="list-style-type: none"> <li>Institutions bénéficiaires</li> <li>Collectivités</li> <li>Communautés locales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toutes les Institutions bénéficiaires sont informées</li> </ul>	UG-PDSS Prestataires de services
	Gestion des déchets biomédicaux	<ul style="list-style-type: none"> <li>Journaux, affiches, la radio, la télévision ;</li> <li>Brochures, dépliants, affiches, documents et rapports de synthèse non techniques ;</li> <li>Radios communautaires</li> <li>Consultation du public (regroupement ou focus groupe)</li> </ul>	Information dans les Provinces et Territoires (formations sanitaires et DPS) durant toute la phase de fonctionnement	<ul style="list-style-type: none"> <li>Institutions bénéficiaires</li> <li>Collectivités</li> <li>Communautés locales</li> </ul>	Toutes les formations sanitaires et DPS bénéficiaires sont informées	UG-PDSS Prestataires de services

### 3.4. Stratégie proposée pour les consultations

#### 3.4.1. Méthodologie de la consultation

Pour atteindre les objectifs visés par la consultation des parties prenantes du public, il a adopté une démarche participative et inclusive qui s'est articulée autour des méthodes suivantes :

- Entretiens semi-structurés avec les différents acteurs et organisations concernés ;
- Enquêtes, sondages et questionnaires ;
- Réunions publiques, ateliers ou groupes de discussion sur des sujets précis ;
- Rencontres collectives sous forme de focus group, notamment pour les groupes vulnérables et les groupes plus défavorisés dans le but de leur faciliter la communication de leurs préoccupations, intérêts, etc.
- Méthodes participatives ;

- Autres mécanismes traditionnels de consultation et de prise de décision.

**Tableau 7 : Stratégie proposée pour les consultations**

Phases du projet	Thème de la consultation	Méthode utilisée	Calendrier (lieux/dates)	Parties prenantes ciblées	Responsabilités
Préparation	Avis et perception, préoccupations et craintes relatives au projet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entretiens semi-structurés avec les différents acteurs et organisations concernés ;</li> <li>• Réunions publiques, ateliers ou groupes de discussion sur des sujets précis ;</li> <li>• Rencontres collectives sous forme de focus group</li> <li>• Autres mécanismes traditionnels de consultation et de prise de décision.</li> </ul>	Réunions et rencontres de lancement dans les Provinces et zones de santé dans le premier trimestre de l'année 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorités administratives et locales</li> <li>• Services Techniques</li> <li>• Collectivités</li> <li>• Communautés locales</li> <li>• ONGD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UG-PDSS</li> </ul>
	Critères d'éligibilité des personnes affectées et des personnes vulnérables	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entretiens semi-structurés avec les différents acteurs et organisations concernés ;</li> <li>• Autres mécanismes traditionnels de consultation et de prise de décision (réunions des organisations communautaires de base, des clubs de jeunes, des cellules d'animation communautaire).</li> </ul>	Réunions et rencontres de lancement dans les Provinces et zones de santé dans le premier trimestre de l'année 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collectivités</li> <li>• Communautés locales</li> <li>• ONGD</li> </ul>	UG-PDSS
	Processus envisagé pour mobiliser les parties prenantes (Participation et l'implication des acteurs et des populations locales)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entretiens semi-structurés avec les différents acteurs et organisations concernés ;</li> <li>• Réunions publiques, ateliers ou groupes de discussion sur des sujets précis ;</li> <li>• Rencontres collectives sous forme de focus group</li> <li>• Autres mécanismes traditionnels de consultation et de prise de décision.</li> </ul>	Réunions et rencontres de lancement dans les Provinces et zones de santé dans le premier trimestre de l'année 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorités administratives et locales</li> <li>• Services Techniques</li> <li>• Collectivités</li> <li>• Communautés locales</li> <li>• ONGD</li> </ul>	UG-PDSS
	Mécanisme de gestion des plaintes sensible à l'EAS/HS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entretiens semi-structurés avec les différents acteurs et organisations concernés ;</li> <li>• Réunions publiques, ateliers ou groupes de discussion sur des sujets précis ;</li> </ul>	Réunions et rencontres de lancement dans les Provinces et zones de santé dans le premier trimestre de l'année 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorités administratives et locales</li> <li>• Services Techniques</li> <li>• Collectivités</li> <li>• Communautés locales</li> <li>• ONGD</li> </ul>	UG-PDSS

Phases du projet	Thème de la consultation	Méthode utilisée	Calendrier (lieux/dates)	Parties prenantes ciblées	Responsabilités
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rencontres collectives sous forme de focus group</li> <li>• Autres mécanismes traditionnels de consultation et de prise de décision.</li> </ul>			
<b>Travaux</b>	Enjeux environnementaux et sociaux des activités du PMNS : hygiène, sécurité, VBG-EAS/HS ; travail des enfants lors des travaux ; gestion des déchets	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entretiens semi-structurés avec les différents acteurs et organisations concernés ;</li> <li>• Rencontres collectives sous forme de focus group</li> <li>• Autres mécanismes traditionnels de consultation et de prise de décision.</li> </ul>	Réunions et rencontres de lancement dans les Provinces et zones de santé dans le premier trimestre de l'année 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entreprises privées</li> <li>• Bureaux de Contrôle</li> <li>• Services Techniques</li> <li>• Collectivités</li> <li>• Communautés locales</li> <li>• ONGD</li> </ul>	UG-PDSS
<b>Fonctionnement</b>	Mesures d'entretien et de gestion	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entretiens semi-structurés ;</li> <li>• Rencontres collectives sous forme de focus group</li> </ul>	Réunions et rencontres de lancement dans les Provinces et zones de santé dans le premier trimestre de l'année 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutions bénéficiaires</li> <li>• Collectivités</li> <li>• Communautés locales</li> </ul>	UG-PDSS
	Gestion des déchets biomédicaux	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entretiens semi-structurés ;</li> <li>• Rencontres collectives sous forme de focus group</li> </ul>	Réunions et rencontres de lancement dans les Provinces et zones de santé dans le premier trimestre de l'année 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutions bénéficiaires</li> <li>• Collectivités</li> <li>• Communautés locales</li> </ul>	UG-PDSS

Note : Suite au nombre élevé des formations sanitaires et les chefferies à consulter, il est quasi difficile de les attendre tous. Ainsi, un échantillon de 45 zones sântés a été retenu selon les critères suivant :

- Les zones santé ayant une synergie de trois (3) interventions phares (Achat stratégique, Nutrition Assise Communautaire et Planification familiale) ;
- L'accessibilité des zones de santé ;
- La proximité avec les PDS (Bureaux centraux) et
- Les situations sécuritaires de provinces.

### 3.5. Stratégie proposée pour la prise en compte des points de vue des groupes vulnérables

Pour garantir la prise en compte effective des points de vue des groupes vulnérables, les stratégies suivantes seront mises en œuvre pour éliminer les obstacles à leur participation :

- Rencontres par catégories dans les groupes vulnérables, en tenant compte du genre (sexe, âge, état et nature des handicaps ; etc.)
- Fourniture de services de traduction dans une langue minoritaire, en langage des signes, en gros caractères ou en Braille ;
- Choix de lieux accessibles pour les rassemblements ;
- Services de transport vers la réunion la plus proche pour les personnes habitant des endroits isolés ;
- Tenue de réunions ciblées et de taille plus modeste durant lesquelles les parties prenantes vulnérables se sentiraient plus à l'aise pour poser leurs questions ou formuler leurs préoccupations.

S'il n'existe aucune organisation active dans la zone du projet qui œuvre avec les groupes vulnérables, notamment les personnes handicapées, l'UG-PDSS se mettra en rapport avec les professionnels de santé des DPS, qui seront plus à même renseigner sur les groupes marginalisés et sur la meilleure façon de communiquer avec eux. En tout état de cause, l'UG-PDSS déterminera comment ces groupes vulnérables sont consultés sur les projets.

### 3.6. Calendriers

Le tableau 8 fournit les informations relatives aux calendriers répertoriant les phases du projet, les décisions majeures et les dates butoirs pour la soumission de commentaires.

**Tableau 8 : Informations relatives aux calendriers et dates butoirs**

Phases du projet	Liste des informations et décisions majeures	Dates butoirs pour la soumission de commentaires
<b>Préparation</b>	Risques et effets potentiels du projet sur les communautés locales, et mesures d'atténuation, notamment pour les groupes vulnérables et défavorisés	Début du démarrage des travaux des activités
	Critères d'éligibilité des personnes affectées et des personnes vulnérables	Fin de la réalisation des PAR PGES et PPA et début de la mise en œuvre
	Processus envisagé pour mobiliser les parties prenantes (Participation et l'implication des acteurs et des populations locales)	A la fin le 1er semestre de la première année de mise en œuvre
	Mécanisme de gestion des plaintes	A la fin le 1er semestre de la première année de mise en œuvre
<b>Travaux</b>	Enjeux environnementaux et sociaux des activités du PMNS : hygiène, sécurité, VBG-EAS/HS ; travail des enfants lors des travaux ; gestion des déchets	A mi-parcours de la durée des travaux
<b>Fonctionnement</b>	Mesures d'entretien et de gestion	A à la fin de chaque année
	Gestion des déchets biomédicaux	A à la fin de chaque année

### 3.7. Examen des commentaires

En cas de nécessité, les commentaires éventuels provenant des parties prenantes seront faits de façon écrite ou orale. Les commentaires écrits seront faits par lettre ou transcription sur un registre dédié. Les commentaires oraux seront enregistrés dans des supports sonores authentifiés, ou alors transcrits soit par lettre soit par registre dédié, avec l'appui d'un intermédiaire traducteur/transcripteur reconnu et agréé.

Les commentaires écrits ou oraux seront examinés par l'UG-PDSS qui s'engage à revenir vers les parties prenantes pour leur rendre compte de la décision finale et de la façon dont les commentaires ont été pris en compte.

### **3.8. Phases ultérieures du projet**

L'UG-PDSS expliquera aux populations bénéficiaires et affectées qu'elles seront tenues régulièrement au courant de l'évolution du projet, par voie de rapports sur sa performance environnementale et sociale, ainsi que sur la mise en œuvre du Plan de mobilisation des parties prenantes et du mécanisme de gestion des plaintes. Pour cela, l'UG-PDSS produira, au moins une fois par an, des rapports à l'intention des parties prenantes. La production de ces rapports sera plus fréquente durant les périodes particulièrement actives, lorsque les effets sur les populations, notamment les groupes vulnérables, sont plus intenses ou lors du passage d'une phase à la suivante (par exemple, des rapports trimestriels durant la phase de construction, et ensuite, des rapports annuels durant la phase de mise en œuvre).

## **4. RESSOURCES ET RESPONSABILITES POUR METTRE EN ŒUVRE LES ACTIVITES DE MOBILISATION DES PARTIES PRENANTES**

### **4.1. Ressources**

Pour atteindre les objectifs assignés à chaque projet, le ministère de la Santé de la République Démocratique du Congo a créé une Unité de Coordination et Gestion des Projets nommée, Unité de Gestion du Programme de Développement du Système de Santé « UG-PDSS ».

Crée au sein du Ministère de la Santé par l'Arrêté Ministériel n° 1250/CAB/MIN/SANTE /013/Octobre/2020 du 28 Octobre 2020 portant création, organisation et fonctionnement de l'Unité de Gestion du Programme de Développement du Système de Santé « UG-PDSS » pour la gestion et suivi de la mise en œuvre des projets financés par la Banque Mondiale dans le domaine de la santé. L'UG-PDSS est placée sous le tutelle technique du ministère de la Santé et sous la tutelle financière du Ministère des finances. Elle est basée à Kinshasa et dotée d'une autonomie gestion.

L'Unité de Gestion du Programme de Système de Santé vise à opérationnaliser et à mettre en œuvre toutes les stratégies de développement du secteur de la santé en perspective à la couverture sanitaire universelle avec un accent particulier sur la santé de la mère, de l'enfant, de l'adolescent et du nouveau-né.

A ce titre, le programme vise :

- Le renforcement de différents piliers du Système de Santé ;
- L'amélioration de l'offre et de la demande de santé ;
- La réduction des dépenses catastrophiques des ménages vulnérables ;
- L'amélioration de la gouvernance dans le secteur de la santé.

L'UG-PDSS mobilisera les ressources financières nécessaires et suffisantes qui seront consacrées exclusivement à la gestion et à la mise en œuvre du Plan de mobilisation des parties prenantes ; Renforcement des capacités ; Développement du plan et supports de communication ; Mise en œuvre de la communication ; Accessibilité ; Gestion des griefs ; Gestion des feedbacks ; Suivi - évaluation du PEPP ; Staffing dans la mobilisation des parties prenantes), en particulier.

Le Spécialistes en Sauvegardes Environnementales (SSE), le Spécialiste en Développement Social (SDS) et le Spécialiste en Violence Basées sur les Genres (SVBG) de l'UG-PDSS/PMNS sont chargés de la mise en œuvre du PEPP, sous la supervision du Coordonnateur de l'UG-PDSS.

Le Responsable Administratif et Financier de l'UG-PDSS confirmera l'établissement d'un budget suffisant pour la mobilisation des parties prenantes.

L'UG-PDSS transmettra les coordonnées des personnes chargées de répondre aux commentaires ou aux questions sur le projet ou le processus de consultation, à savoir leur numéro de téléphone, adresse, courriel et fonction (ces personnes ne seront pas forcément les mêmes sur toute la durée du projet).

### **4.2. Fonctions de gestion et responsabilités**

L'UG-PDSS va incorporer les activités de mobilisation des parties prenantes dans le système de gestion du projet, dans le document de projet et dans le manuel de procédures du projet.

Le Spécialistes en Sauvegardes Environnementales (SSE), le Spécialiste en Développement Social (SDS) et le Spécialiste en Violence Basées sur les Genres (SVBG) de l'UG-PDSS/PMNS sont chargés de la mise en œuvre du PMPP et de la conduite de chacune des activités de mobilisation des parties prenantes. Pour cela, ils seront appuyés par le Responsable Administratif et Financier de l'UG-PDSS, le Responsable Passation des Marchés (RPM) et le Responsable Suivi-Evaluation (RSE) seront affectés à la gestion et à la mise en œuvre du Plan de mobilisation des parties prenantes et les termes de leurs

fiches de poste seront complétés à cet effet. Le Coordonnateur de l'UG-PDSS aura un rôle majeur de coordination et de supervision dans la mise en œuvre du PMPP. A cet effet, le processus sera enregistré, suivi et géré (par exemple, à travers la mise en place d'une base de données des parties prenantes au niveau national et de registres des engagements au niveau provincial).

Dans les provinces, les DPS par exemple et les ONGD locales vont aider dans la sensibilisation et même le suivi des activités du projet.

Par ailleurs, ce dispositif sera renforcé par :

- La mise en place d'une plateforme (site Web interactif, page Facebook, page Twitter) servira de moyen d'accéder à toutes les informations : articles, passation de marché, annonces, rapports finaux et documents relatifs au Projet. Tandis que les réseaux sociaux permettront de diffuser des informations complémentaires.
- La création d'adresses email et postale et d'un numéro de téléphone, dédiés aux plaintes ;
- Le recrutement d'un responsable en charge du système de gestion de l'information comprenant Le système d'enregistrement et de suivi des griefs ;
- Le recrutement d'un assistant au spécialiste chargé de l'engagement des parties prenantes.

## **5. MECANISME DE GESTION DES PLAINTES**

### **5.1. Introduction**

Le Gouvernement de la République Démocratique du Congo (RDC) a obtenu plusieurs fonds de l'Association Internationale de Développement (IDA) du Groupe de la Banque Mondiale, pour financer l'appui aux activités des projets ci-après : Projet de Développement du Système de Santé (PDSS), Projet de Renforcement des Systèmes Régionaux de Surveillance des Maladies en Afrique centrale (REDISSE IV), Projet Multisectoriel de Nutrition et de Santé (PMNS) et Projet de Riposte d'Urgence à l'Epidémie de COVID-19 ayant diverse objectifs.

Ces projets présentent quelques risques environnementaux et sociaux ainsi des documents de sauvegarde ont élaborés notamment des Cadres de Gestion Environnementale et Sociale (CGES) en incluant en annexe le plan directeur pour la prévention, atténuation et réponse à l'EAS/HS, des Cadre de Politique de Réinstallation (CPR), des Cadre de Planification en Faveur des Populations Autochtone (CPPA), des Plan de Gestion des Déchets dangereux et Biomédicaux (PGDBM), des Plan de Gestion et de Mobilisation de la Main d'œuvre (PGMO), des Etudes d'Impacts Environnementales et Sociales (EIES), des Plans d'Actions en Faveurs des Populations Autochtones (PPA), , etc.

En outre, dans le cadre de la mise en œuvre des différents projets sous la gestion de l'UG-PDSS, la mise en place d'un mécanisme de gestion des plaintes portant sur les activités des Projets est une exigence liée à la gestion environnementale et sociale. Cette fonction est la responsabilité du Spécialiste Suivi-évaluation et du Responsable de la Sauvegarde Environnementale et Sociale qui s'appuieront sur des points focaux, au niveau provincial.

### **Qu'est-ce qu'un système de gestion des plaintes ?**

Un système de gestion des plaintes est la pratique de recevoir, traiter et répondre aux réclamations des citoyens de manière systématisée. Les réclamations peuvent porter sur tout type de sujets relatifs à l'action du Projet tel que : les réclamations concernant les démarches administratives, les plaintes pour non-respect des lois et réglementations, le non-respect des procédures édictées par le projet pour l'accès aux services de santé, la discrimination, et les plaintes portant sur la mauvaise gestion des déchets biomédicaux impactant sur l'environnement.

Un bon système de gestion des plaintes peut être divisé en six étapes : 1) l'accès à l'information concernant le fonctionnement du système de dépôt et de gestion des plaintes, 2) le tri et le traitement des plaintes, 3) l'accusé de réception par le Projet, 4) la vérification et l'action, 5) le retour d'information aux personnes ayant déposé plainte et au grand public et 6) le suivi et l'évaluation des actions des mesures d'atténuation. L'ensemble de ces étapes constitue un système complet de gestion des réclamations (voir figure 1 ci-dessous).

### Figure 1. Etapes de la gestion des plaintes

#### Objectif du MGP du PMNS

- a) Assurer l'application des principes fondamentaux pour un traitement efficace des plaintes, en l'occurrence la légitimité, la sécurité des plaignants, l'accessibilité, la prévisibilité, l'équité, la transparence et la compatibilité avec les droits et les lois en vue de maintenir le climat de confiance entre autorités et autres parties prenantes ;
- b) Mettre en place les ressources et le cadre organisationnel nécessaires pour enregistrer et traiter toutes les doléances relatives aux activités du projet, ses résultats ou ses impacts ;
- c) Maintenir le dialogue et la médiation entre les parties prenantes afin de prévenir, de régler et de réduire le risque de voir les mêmes plaintes se renouveler ;
- d) Favoriser la résolution des griefs de manière équitable et efficace pour éviter des représailles et les voies de recours judiciaires ou extra – judiciaires ;
- e) Eviter les procédures longues et onéreuses pour déposer et traiter les plaintes.

Tableau 9 : les Bonnes pratiques pour la gestion des plaintes

Etape	A Faire	A Ne Pas Faire
<b>Accès</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Créer des procédures de dépôt de plaintes simples et accessibles.</li> <li>• Maintenir des registres à différents niveaux pour enregistrer les plaintes, les requêtes, et les suggestions reçues (ou la mise en place d'une application informatique).</li> <li>• Faire connaître à travers une communication large la/les procédures de dépôt de plaintes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Créer des obstacles au dépôt de plaintes en ayant des procédures chronophages/longues ou compliquées.</li> <li>• Oublier de prendre des mesures pour assurer que les groupes vulnérables soient en mesure d'accéder au système.</li> </ul>
<b>Tri et traitement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir clairement qui est le responsable du traitement des différents types de plaintes.</li> <li>• Établir des calendriers clairs pour le processus de traitement des plaintes.</li> <li>• Attribuer à chaque plainte un identifiant unique (no.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faire subsister une ambiguïté sur la façon dont les plaintes sont censées être acheminées.</li> <li>• Élaborer un système qui ne différencie pas les différents types des plaintes</li> </ul>
<b>Accusé de réception</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informer les utilisateurs des étapes et du processus de traitement des plaintes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Traiter les utilisateurs du système de plaintes comme si leur plainte était un incon vénient (une charge).</li> </ul>

Etape	A Faire	A Ne Pas Faire
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se tenir à des calendriers convenus pour répondre aux plaintes. (Considérer le traitement d'une plainte une tâche administrative classique)</li> </ul>	
<b>Vérification et action</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluer objectivement la plainte sur la base des faits.</li> <li>• Mettre en place une action qui soit proportionnelle à la plainte.</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attendre du réclamant qu'il prouve qu'il a raison. La vérification est de la responsabilité de l'administration.</li> <li>• Ne pas informer les réclamants sur le statut de leur réclamation.</li> </ul>
<b>Retour d'information</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contacter les utilisateurs pour leur expliquer comment leur plainte ont été réglées.</li> <li>• Faire connaître de manière plus large les résultats des actions liées au système des gestions des plaintes, afin d'améliorer sa visibilité et renforcer la confiance des Bénéficiaires.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Négliger le suivi avec les réclamants.</li> <li>• Ne pas publier publiquement et de façon transparente les résultats des actions.</li> </ul>
<b>Suivi et évaluation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Signaler l'importance des plaintes en les mettant à l'ordre du jour des réunions de gestion (commissions, bureau municipal et conseil).</li> <li>• Mettre en place un système de suivi pour enregistrer et classer les plaintes.</li> <li>• Analyser les données portant sur les plaintes et apporter des améliorations et des corrections au système de gestion.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manquer l'occasion d'intégrer les plaintes dans la gestion quotidienne.</li> <li>• Considérer que la résolution d'une plainte est une fin en soi, alors qu'elle est une première étape dans l'amélioration des processus de gestion</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>

## 5.2. Approche méthodologique

Le projet veut s'assurer que toutes les parties prenantes de son aire d'intervention contribuent efficacement à l'atteinte des objectifs qui lui sont assignés, particulièrement par le biais d'une série de communication réciproque travers la mise en œuvre de ses activités, et cela par une série des communications réciproques.

### 5.2.1. Mise en place du comité de gestion des plaintes

Le mécanisme prévoit trois niveaux d'intervention selon la gravité de la plainte :

#### a) Niveau 1 : Conseil villageois (COVI)

Cette instance de médiation traditionnelle est chargée de

- La sensibilisation des communautés et des autres parties prenantes ;
- L'enregistrement et le traitement des conflits latents pour éviter que les problèmes ne s'aggravent pas ;
- La médiation entre les parties en conflit au niveau du village pour des plaintes présentant un degré de gravité assez faible selon les modes de résolution traditionnelle.

Le conseil villageois informe le comité de pilotage de la zone de santé dans un délai maximum de trois jours des plaintes déposées, traitées et non résolues.

*b) Niveau 2 : Comité de pilotage de la zone de santé (COPIZ)*

Placé sous la direction du chef de secteur et la co-direction du MCZS, le COPIZ s'agit d'un organe qui assure le pilotage du MGP et le traitement des plaintes. Cet organe examine les recours non résolus au conseil villageois et assure le suivi des indemnisations.

Le Président du COPIZ convoquera une session ordinaire sur le traitement des plaintes non résolues par le COVI ou une session extraordinaire portant sur le traitement d'une plainte grave et sensible.

Le président du COPIZ peut sur avis motivé du COVI inviter le/la plaignant (e) et l'auteur du problème (en dehors des plaintes liées aux VBG/EAS/HS).

*c) Niveau 3 : Comité de pilotage national et provincial (COPIN & COPIP)*

Cette instance de médiation coordonne la mise en œuvre générale du MGP et assure son suivi et évaluation en lien avec les zones de santé. Placée sous la présidence du Médecin Chef de Division Provinciale, elle est également en charge de traiter les plaintes jugées graves, celles qui impliquent deux secteurs ou territoires ou celles non résolues par le premier et le deuxième niveau du dispositif. Cette instance travaille en étroite collaboration avec les parties prenantes concernées dont les COPIZ des secteurs.

La gestion des plaintes sera intégrée dans les activités du projet avec les attributions des tâches et de la responsabilité suivantes dans l'équipe du projet.

**À chaque niveau d'intervention, le projet aussi recommande que les femmes composent 30% des membres du conseil ou du comité et qu'au moins un membre de la communauté autochtone soit représenté dans le comité où la présence des communautés autochtones est signalée.**

Intervenants	Nombre/composition	Responsabilités
Conseil villageois	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chef du village</li> <li>• Deux notables</li> <li>• 1 femme</li> <li>• 1 PA</li> <li>• Un(e) jeune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transmission des plaintes de la base vers la zone de santé</li> <li>• Réception des plaintes</li> <li>• Traitement des plaintes en première instance, particulièrement plaintes mineures et non sensibles</li> <li>• Utilisation des consultations locales, traditionnelles pour la résolution des conflits</li> </ul>
Comité de pilotage de la zone de santé	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chef de secteur</li> <li>• MCZ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réception et enregistrement des plaintes</li> </ul>

Intervenants	Nombre/composition	Responsabilités
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 notables</li> <li>• 1 PA</li> <li>• 2 membres de la société civile dont 1 femme</li> <li>• Plaignant</li> <li>• Chef du village comme président de COVI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convocation de l'équipe de gestion des plaintes</li> <li>• Mise à disposition de la logistique nécessaire pour la réunion</li> <li>• Enregistrement et suivi des plaintes</li> <li>• Traitement des plaintes et recours</li> <li>• Réponses aux plaintes</li> <li>• Suivi des réponses</li> </ul>
Comité de pilotage national et provincial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordination UG-PDSS</li> <li>• CDDPS</li> <li>• Chef de secteur comme président de COPIZ</li> <li>• MCZ</li> <li>• 1 PA</li> <li>• 2 membres de la société civile dont 1 femme</li> <li>• Plaignant</li> <li>• Chef du village comme président de COVI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réception et enregistrement des plaintes</li> <li>• Convocation de l'équipe de gestion des plaintes</li> <li>• Mise à disposition de la logistique nécessaire pour la réunion</li> <li>• Enregistrement et suivi des plaintes</li> <li>• Traitement des plaintes et recours</li> <li>• Réponses aux plaintes</li> <li>• Suivi des réponses</li> </ul>
Commission d'enquête	Selon le besoin au moins 3 personnes	Examen des questions sensibles ou requérant un approfondissement

### 5.2.2. Présentation, réception et enregistrement des plaintes

#### **Accès et mode de dépôt des plaintes : Une combinaison de différentes approches sera utilisée**

Plusieurs options sont envisagées pour recueillir les plaintes liées au projet. Les possibles voies de réception sont comme suit :

- Numéro vert (Appel téléphonique gratuit/ ligne service de message court (SMS) ;
- Courrier formel transmis au UG-PDSS
- Formulaire de plainte à adresser par l'un des moyens susmentionnés ;
- Dépôt d'une plainte en personne dans le registre créé à cet effet auprès de l'équipe des sauvegardes (SSS, SVBG et SSE) ou dans une boîte à suggestions située dans les toilettes du personnel, à la réception UG-PDSS et à la salle des reunion ;
- Appel téléphonique ou Envoi d'un SMS au UG-PDSS ou aux responsables des sauvegardes :
  - Dr Dominique BAABO KUBUYA, Coordonnateur du PDSS : 0816179921
  - Dr Khadi Touré, Projet Manager : 0828475670
  - Mr Fanon BABADI MUAMBA, Spécialiste en Sauvegarde Sociale : 0821697132 ou 0847002424
  - Mr Eddy LWANZO, Spécialiste en Sauvegarde Environnementale : 0821149555
  - Mr Jean Richard MUTOMBO, Spécialiste en VBG : 0852325041
- Courrier électronique transmis au UG-PDSS ou aux responsables des sauvegardes : pdssmsp.rdc@gmail.com
- Contact via le site internet du PDSS : <http://www.pdss.cd>

### 5.2.3. Enregistrement de la plainte

Une fois la plainte déposée, par quelque moyen que ce soit, elle est enregistrée dans le registre de plaintes et tableau Excel (base de données créés à cet effet.).

Les plaintes seront **formulées verbalement ou par écrit**. Toute plainte, qu'elle soit **verbale ou écrite sera enregistrée immédiatement dans un registre** est enregistrée dans un cahier des plaintes et un jeton de réception est délivré au plaignant ou à son représentant en précisant que la plainte sera traitée dans un délai maximum d'une semaine.

La plainte ainsi enregistrée, quelle que soit sa forme, est transmise au service en charge de la gestion des plaintes au niveau 1.

#### 5.2.4. Traitement des plaintes

##### a. Nature de la plainte

Les plaintes déposées et traitées sont réparties en deux catégories :

- a. Les plaintes sensibles et graves qui sont liées aux fautes personnelles telles que le détournement, les abus sexuels, la discrimination, etc.
- b. Les plaintes non sensibles et graves concernent la mise en œuvre du projet, l'impact des méthodes utilisées ainsi que les résultats obtenus sur les communautés et l'environnement (recrutement d'une main d'œuvre étrangère au lieu de valoriser la main d'œuvre locale disponible, exclusion arbitraire d'un membre du Conseil Villageois, accidents professionnels, etc.

##### b. Evaluation de la plainte et son éligibilité

Une fois que la plainte est enregistrée, le président du conseil du village/l'équipe de sauvegarde effectue une évaluation rapide pour vérifier la nature de la plainte et son éligibilité. L'éligibilité de la plainte au mécanisme est liée à la pertinence par rapport aux activités ou aux impacts ou même aux personnels du projet. Les plaintes peuvent être classées non fondées et fondées.

Les plaintes non fondées sont celles qui ne satisfont pas aux critères par manque d'informations nécessaires et qui peuvent être le fruit des rumeurs ou des personnes motivées par la vengeance ou la jalousie.

Les plaintes de ce genre pourront nuire à la réputation du projet et de ses animateurs si elles ne sont pas traitées avec précaution.

Les plaintes jugées moins fondées et moins graves seront réglées sur le champ par le chef du Conseil du village selon une procédure accélérée.

Les plaintes pour lesquelles les liens ne sont pas établis avec les activités et les impacts du projet ne sont pas établis sont rejetées.

Les plaintes fondées se répartissent en trois catégories, à savoir :

- a) Au niveau de la préparation du projet

Ces plaintes et litiges peuvent porter sur les points suivants :

- La non - implication des populations locales des zones du projet dans la préparation du projet
- Le désaccord sur le choix des organes dirigeants
- Les conflits d'intérêt venant des acteurs du projet.

- b) Au niveau de la mise en œuvre du projet

Ces plaintes et litiges peuvent porter sur les points suivants :

- Le choix des bénéficiaires : individus, organisations, communautés,
- L'allocation des fonds par activité et par entité géographique...
- Le retard dans la mise en œuvre ou la mise à disposition des fonds,
- Le sentiment d'avoir été lésé dans la mise en œuvre du projet
- Les cas de conflits d'intérêt,
- Le déficit de communication
- L'ingérence du politique

- c) Au niveau de la fin du projet,

Ces plaintes et litiges peuvent porter sur les points suivants :

- La promesse non tenue par le projet,
- La gestion des acquis des projets,

- La perception contradictoire des résultats,
- La viabilité des résultats...

Pour les plaintes présentant un degré de gravité plus élevé, les instances de médiation décideront de la date du traitement de la plainte après une enquête approfondie.

### c. Enquête

Il est requis de remonter la source de la doléance pour savoir si elle ne cache pas un problème non-dit, une question que les gens n'expriment pas ouvertement et savoir pourquoi ils ne l'expriment pas ouvertement.

Toute plainte jugée recevable fait l'objet d'un examen et d'une analyse approfondie. Selon la gravité de la plainte, le Président des instances de médiation à chaque niveau de traitement de la plainte désigne une équipe d'enquêteurs pour analyser et déterminer les causes, les conséquences et les solutions possibles. Il est recommandé que l'équipe d'enquête soit composée de membres des comités de concertation (CLD et/COPIZ/ou COPIP).

Pour les cas sensibles, le MGP peut recourir à une enquête indépendante pour une résolution appropriée basée sur les avis des experts.

L'enquête se déroule suivant les étapes suivantes :

- Descente sur le site de la plainte pour observer la situation sur le terrain et rencontrer le(s) plaignant(s).
- Lors de cette descente ou après selon les possibilités, discuter avec le(s) plaignant(s) pour recueillir ses(leurs) propositions de solutions, discuter avec lui (eux) sur les différentes modalités de résolution de la plainte, lui(leur) faire des propositions concrètes et recueillir ses (leurs) préférences ;
- Retenir une solution équilibrée afin de résoudre la plainte avec le(les) plaignant(s) ;
- Transmettre un rapport d'enquête 3 jours après la date du début de l'enquête pour le niveau 1 et 7 jours après celle de l'enquête pour le niveau 2 et 14 jours pour le niveau 3.

**Note** : Lors de l'investigation sur la vérification du bien-fondé de la plainte, les informations et données de preuves concourant à établir la justesse et l'objectivité de la plainte et à retenir les solutions en réponse aux interrogations ou réclamations du plaignant seront collectées.

### d. Traitement proprement dit

Une fois l'enquête terminée, les membres des comités de concertation sont convoqués pour traiter de la plainte. Le plaignant et l'auteur de la faute seront convoqués pour garantir l'équité et la transparence du traitement de la plainte.

L'examen du dossier est effectué quand les éléments suivants sont présentés :

- Le problème ou l'évènement à la base de la plainte,
- Les parties prenantes impliquées dans le problème ou l'évènement,
- Les intérêts et préoccupations des parties prenantes par rapport au problème,
- Le planning du travail de la commission d'enquête et de la logistique nécessaire,
- Le déroulement de l'enquête (dépend des cas)
- L'identification des mesures pour la résolution des doléances,
- La proposition des mesures de résolution des doléances,
- Le recours introduit en cas de non résolution

Le responsable des plaintes discutera de la proposition provisoire avec le plaignant et l'auteur de la faute plutôt que de leur imposer le verdict de manière unilatérale. Le responsable de la plainte indiquera également les autres voies de recours possibles. Le plaignant aura l'opportunité d'accepter la proposition, de présenter une proposition alternative pouvant faire l'objet d'une discussion ou de la rejeter et d'envisager un autre processus de résolution des différends. S'il est jugé que la plainte n'a aucun bien-fondé, le responsable des plaintes devra en expliquer les raisons au plaignant et lui indiquer les voies de recours possibles.

Le traitement des plaintes aboutira à trois réponses possibles à savoir :

- i. Réponse directe du Comité de gestion des plaintes pour résoudre la plainte. L'accord final devra être précis, assorti de délais et agréé par les deux parties. S'il ne s'applique pas directement, il devra comporter un plan de suivi.
- ii. Nécessité d'une vérification large et approfondie, pouvant requérir l'élargissement de l'équipe ainsi que l'extension de délai de traitement.
- iii. La plainte n'est pas éligible au MGP parce qu'un autre mécanisme serait plus approprié pour la traiter.

Les termes de la lettre devront être adaptés à l'expéditeur sur le plan intellectuel et culturel.

La réponse à adresser au plaignant pourra inclure :

- Les explications sur le choix de traitement,
- Les procédures qui s'en suivront,
- Le dialogue nécessaire pour plus d'éclaircissement,

Si le plaignant est d'accord, on passe à la mise en œuvre des réponses proposées, à savoir, soit une action directe du Comité de gestion des plaintes, soit un examen approfondi, soit le transfert du dossier au niveau supérieur.

Si le plaignant ne croit pas à l'inéligibilité de sa doléance ou rejette les mesures de résolution proposées, l'équipe de Gestion des Mécanismes des Plaintes doit procéder comme suit :

- i. Enregistrer les raisons de son refus,
- ii. Fournir les informations complémentaires,
- iii. Si possible renvoyer le traitement du dossier au niveau suivant

Le tri et le traitement des plaintes dépendent en grande partie du mode de dépôt de la plainte (ci-dessus). Néanmoins, l'ensemble des réclamations seront transmises et triées par les Spécialistes en Suivi-évaluation et en Gestion de la Sauvegarde, en collaboration avec le Coordonnateur, qui les transmettront ensuite au service concerné pour traitement.

L'issue du traitement de la plainte est adressée directement au plaignant.

**Le temps nécessaire à l'analyse d'une plainte ne peut excéder cinq (05) jours ouvrables** après accusé de réception pour les plaintes non sensibles et **dix (10) jours ouvrables pour celles sensibles**. Il est à noter que les instances indiquées ne sont pas encore mises en place et quelles se feront dans le cadre de la mise en place du mécanisme de gestion du Projet.

Le traitement des plaintes sensibles peut nécessiter le recours à des compétences spécifiques qui peuvent ne pas être directement disponibles au sein des organes du MGP. Dans ce cas, les compétences des instances plus spécialisées sont sollicitées. Un délai maximal de cinq (05) jours ouvrables après la classification et l'analyse préliminaire est retenu pour cette étape pour toutes plaintes nécessitant des investigations supplémentaires pour sa résolution.

#### *e. Accusé de réception*

Les délais de réponse pour les différentes étapes du MGPR doivent être le plus court possible afin de rendre le projet réactif vis-à-vis d'une situation de conflit et maintenir ainsi la paix sociale. Néanmoins, les situations graves ou complexes nécessiteront des analyses approfondies avec des enquêtes. Le tableau ci-dessous présente les délais maximums recommandés pour chaque étape.

N°	Etape	Délais
1	Enregistrement et réception	Immédiat
2	Evaluation de la nature de la plainte et son éligibilité	2 jours
3	Enquête niveau 1	3 jours ouvrables
4	Enquête niveau 2	7 jours ouvrables
5	Enquête niveau 3	14 jours ouvrables
6	Traitement de la plainte (réunions ordinaires) niveau 1	7 jours après la réception
7	Traitement de la plainte (réunions ordinaires) niveau 2	14 jours après le recours
8	Traitement de la plainte (réunions ordinaires) niveau 3	Un mois après le recours 2

9	Réponses	3 jours ouvrables
10	Recours	COPIZ (3 jours après la réponse), COPIP (7 jours après la réponse du COPIZ),
11	Clôture et archivage	7 jours après l'acceptation de la décision
12	Suivi	7 jours après la clôture du dossier

#### *f. Recours*

Le MGP prévoit des dispositions au cas de recours lorsque la plainte déposée n'a pas été résolue du premier coup.

Deux options de recours sont possibles :

- Porter le problème réglé au niveau du comité villageois pour étudier s'il convient ou non de prendre des mesures additionnelles raisonnables ;
- Impliquer une partie externe et indépendante digne de confiance, pour qu'elle évalue la plainte grave et sensible et propose une solution objective.

Si la procédure d'appel ne parvient pas à déboucher sur une résolution acceptable pour les deux parties, le plaignant devra conserver la prérogative d'exercer d'autres recours.

#### *g. Dispositions administratives et recours à la justice*

Le recours aux tribunaux, bien qu'il ne soit pas recommandé pour le bon déroulement du projet (risque de blocage, d'arrêt des activités du projet, retards engendrés, etc..) demeure la solution de dernier recours en cas d'échec de la solution à l'amiable.

### **5.3. Considérations spécifiques concernant les plaintes d'EAS/HS :**

En général, en ce qui concerne les plaintes liées à l'EAS/HS, il serait souhaitable que chaque conseil ou comité recrute un point focal féminin dans le cas où les plaintes d'EAS/HS arrivent directement au niveau du conseil ou comité au lieu d'être référées au MGP à travers un prestataire de services, par exemple. Chaque point focal devrait être formé sur la réception d'une plainte d'EAS/HS, le référencement des cas aux prestataires de services, et les principes directeurs clés y afférents, surtout concernant l'importance de la confidentialité et la sécurité. **Le rôle du point focal n'est pas de prendre en charge les cas d'EAS/HS, mais de faciliter le référencement de cas et promouvoir la fonctionnalité du circuit de référencement. L'enregistrement et la prise en charge des cas seront faits uniquement par les prestataires de services qui sont identifiés et opérationnels dans la zone.**

En ce qui concerne le traitement des plaintes de VBG/EAS/HS, ce genre de plainte est classifié comme un « incident sévère » et ne sera pas traité par une structure locale, qui joue uniquement le rôle de référencement de cas si nécessaire. Ces plaintes devraient être traitées directement par le MGP au sein de l'Unité nationale de coordination de projet (UNCP) où une autre structure de réception et vérification pourrait être mise en place, dont les membres seront choisis de manière appropriée et formés sur le traitement des cas d'EAS/HS en particulier.

En ce qui concerne les plaintes d'EAS/HS, tout d'abord, si la plainte n'est pas rapportée au MGP initialement à travers un prestataire de service, le/la survivant(e) devrait être référé(e) immédiatement à un prestataire de service pour les orientations et services appropriés (psychosocial, médical, juridique, et/ou réinsertion sociale), par exemple, par le point focal au sein du conseil villageois ou comité si nécessaire. Le consentement doit être reçu avant toute action. Les plaignant(e)s devraient recevoir des informations claires sur les services disponibles et sur les détails du processus du MGP. Ils/elles doivent également être informé(e)s qu'ils/elles peuvent choisir de ne recevoir que les services sans consulter le MGP ou de ne rien consentir, et dans ce cas-là, la plainte sera clôturée. Il/elle doit aussi donner son consentement éclairé de saisir le MGP, en remplissant la fiche de consentement. La prise en charge de

tout(e) plaignant(e) auprès du MGP concernant un cas d'EAS/HS sera assurée indépendamment de si un lien de l'auteur présumé au projet a été établi ou pas.

Si le consentement est accordé, la fiche d'enregistrement pour la plainte sera remplie à travers le prestataire de services et gardée dans un lieu bien sécurisé et verrouillé avec un accès strictement limité au sein de la structure de prise en charge ; uniquement le prestataire de services aura accès à cette fiche. Aucune information susceptible de révéler l'identité du/de la survivant(e) ne doit être conservée au niveau du MGP. Le mécanisme ne doit pas demander ou enregistrer d'informations en dehors des trois aspects suivants relatifs aux cas d'EAS/HS :

- La nature de la plainte (ce que déclare le plaignant ou la plaignante en usant de ses propres termes, sans que ce soit en réponse à des questions) ;
- La zone et la date de l'incident ;
- Si, à sa connaissance, l'auteur est associé au projet ; et
- Si possible, l'âge et le sexe du/de la survivant(e).

Toute autre donnée sensible, y compris l'identité du/de la survivant(e) ou de l'auteur présumé, ne sera pas divulguée afin de respecter la confidentialité. Il est aussi important de noter que le prestataire de service n'est pas appelé à déterminer si une plainte est vraie ou s'il existe suffisamment d'information pour une vérification. Le prestataire de services devrait seulement documenter et signaler la plainte d'EAS/HS au MGP, avec le consentement éclairé du/de la survivant(e), de manière confidentielle et en toute sécurité, dans les 24 heures de l'admission.

Le prestataire de services disposera aussi de son propre processus de prise en charge, qui sera utilisé pour recueillir les données détaillées nécessaires à l'appui à apporter au/à la plaignant(e) et faciliter la résolution du cas – c'est-à-dire il n'est pas la responsabilité du MGP de récolter ces détails. Le prestataire devra conclure un protocole d'échange d'informations avec la structure responsable du MGP pour classer le dossier. Ces informations ne doivent pas aller au-delà de la résolution de l'incident, la date à laquelle l'incident a été résolu, et le classement du dossier. Les prestataires de services ne peuvent fournir des informations sur un cas qu'avec le consentement du/de la survivant(e). Si la personne en question consent au partage des informations relatives à son dossier, le prestataire de services peut communiquer de telles informations quand et si cela ne présente aucun danger, ce qui signifie que le partage d'informations ne doit pas exposer le/la survivant(e) ou le prestataire de services à encore plus de violence.

Tout(e) survivant(e) qui signale un cas d'EAS/HS à travers le MGP doit être prise en charge avec un référencement immédiat vers un prestataire de service, que l'auteur soit associé ou non au projet. Les raisons pour cette approche sont les suivantes :

- Souvent, les renseignements concernant l'auteur peuvent ne pas être connus au moment où commence la prestation des services de soutien. Toutefois, une fois que celle-ci a commencé, le/la survivant(e) doit pouvoir continuer à recevoir des soins.
- L'augmentation des activités de sensibilisation concernant les cas de VBG liées au projet dans les communautés riveraines du projet peut amener les survivant(e)s dans ces communautés à chercher des services dans le cadre du projet, que l'auteur soit lié au projet ou non. Si aucun(e) survivant(e) n'a exprimé des inquiétudes quant à la possibilité que les projets incitent à signaler les cas d'EAS/HS, l'expérience a montré que ces cas sont généralement peu signalés à travers le monde. Un tiers des femmes subissent un incident d'EAS/HS à l'échelle globale, mais seulement un pourcentage minime des femmes et des filles survivantes les signale à un canal d'appui officiel.

La vérification d'un dossier d'EAS/HS repose sur deux éléments :

- **Le système interne au projet, dans le cadre duquel l'affaire est renvoyée au prestataire de service VBG et des mesures appropriées sont prises à l'encontre des auteurs ;**
- **Le soutien que le/la survivant(e) reçoit du prestataire de service d'EAS/HS.**

Si l'auteur présumé est un employé du UG-PDSS ou ses partenaires, afin d'assurer la sécurité du/de la survivant(e) et du lieu de travail en général, UG-PDSS ou son partenaire va, en consultation avec le/la survivant(e) — et avec l'appui du prestataire de services — évaluer le risque de violence continue envers le/la survivant(e) et dans le lieu de travail. Des aménagements raisonnables doivent être apportés au programme et au cadre de travail de l'auteur présumé ou du/de la survivant(e) — de préférence en déplaçant l'auteur présumé plutôt que le/la survivant(e) — le cas échéant. L'employeur devrait accorder un congé suffisant au/à la survivant(e) qui cherche à obtenir de l'aide après avoir subi des violences.

Lorsqu'une plainte est reçue, elle est enregistrée par le MGP du projet et transmise au prestataire de services, toujours avec le consentement éclairé du/de la plaignant(e).

- Si le/la survivant(e) ne souhaite pas porter plainte officiellement auprès de l'employeur ou à travers le MGP, la plainte est classée et le dossier gardé dans un lieu sécurisé et verrouillé avec un accès strictement limité.
- Lorsque le/la survivant(e) porte plainte, l'affaire est examinée par la structure de vérification des cas de VBG en place et un plan d'action est convenu, tout en assurant la confidentialité et la sécurité du/de la survivant(e). La partie qui emploie l'auteur (c'est-à-dire UG-PDSS ou un de ces partenaires) engage l'action disciplinaire convenue conformément à la législation locale, au contrat de travail et au code de conduite. La structure de vérification confirme que l'action est appropriée, puis informe le MGP du projet que le dossier est clos.

Il est important de noter que l'objectif du processus de vérification est d'examiner l'existence ou non d'un lien entre l'incident d'EAS/HS, voir l'auteur présumé de l'acte, et le UG-PDSS. L'objectif du processus de vérification sera aussi d'assurer la redevabilité en recommandant des mesures disciplinaires à l'encontre de l'auteur présumé, qui sont fiables et fondées dans le cadre d'une procédure disciplinaire.

La vérification n'établira pas l'innocence ou la culpabilité pénale d'un individu, ce qui restera uniquement la responsabilité du système judiciaire. En plus, toute décision finale concernant les sanctions à appliquer restera uniquement avec l'employeur ou le gestionnaire de l'auteur présumé ; la structure faisant la vérification de la plainte aura le rôle d'apporter seulement des recommandations après avoir conclu le processus de vérification. Le processus de vérification aura une durée maximale de 8 semaines à compter de la réception de la plainte.

Il est possible que, dans certains cas, la responsabilité de l'auteur présumé ne soit pas prouvée, ou l'auteur présumé ne puisse pas être identifié, même si l'incident est soutenu par des preuves fiables, ce qui rend impossible l'adoption des mesures disciplinaires à travers le MGP. Il est néanmoins important que le MGP examine ces cas, en prenant une décision et en mettant en place des actions correctives pour l'organisation plutôt que des sanctions disciplinaires individuelles. En outre, lorsque suffisamment de preuves sont recueillies pour établir des incidents graves au sein d'un partenaire, mais dont les auteurs ne peuvent pas être identifiés, l'analyse de ces tendances néanmoins fournira au projet des informations importantes pour revoir, adapter, et renforcer les mesures d'atténuation des risques du projet afin d'éviter ces incidents à l'avenir.

Les mesures disciplinaires recommandées par la structure qui fera la vérification de la plainte devraient se conformer aux lois relatives au code de travail de la RDC, au contrat d'emploi, et au code de conduite en vigueur de l'UG-PDSS. Une fois que la vérification sera conclue, les résultats seront soumis à l'UGP, qui sera chargée d'exécuter les actions recommandées avec le partenaire pertinent, et au point focal de la Banque mondiale (voir Annexe 2). L'exécution des actions disciplinaires devrait aussi se faire en collaboration avec le prestataire de services afin d'assurer la sécurité du/de la survivant(e) pendant ce

processus. Ci-après, le cas peut être fermé dans le système du MGP, et l'UGP et le point focal de la Banque mondiale notifiés de la même façon.

Les cas de VBG/EAS/HS ne feront jamais sujet d'une résolution à l'amiable et suivront uniquement la procédure telle que l'exigent les principes directeurs.

Lorsque la législation locale oblige de signaler les incidents de VBG, y compris l'EAS/HS, il revient au projet d'informer la survivant(e)s de ce fait, et procéder conformément la loi en vigueur dans le pays. Pour cela, avant que la survivante porte plainte, elle devra d'être dument informée. En plus, la communauté devra être aussi informée pendant les sensibilisations. La stratégie de communication du projet devra élaborer de messages clairs à cet égard.

## **SUIVI ET ETABLISSEMENT DE RAPPORTS**

### **5.4. Participation des différents acteurs concernés aux activités de suivi**

L'UG-PDSS garantit la participation de parties prenantes aux activités de suivi du projet ou des impacts qui lui sont associés. Dans le cadre du PMNS, les parties prenantes (notamment les populations touchées) ou des auditeurs indépendants participeront aux programmes de suivi et d'atténuation des impacts du projet, notamment ceux contenus dans les instruments de sauvegardes (CGES, CPR, CPPA, et PGDBM), plus particulièrement :

- Plan de Suivi des impacts/risques environnementaux et sociaux
- Plan de Suivi des Peuples autochtones
- Plan de Suivi des déchets biomédicaux
- Plan de Suivi de l'implication des parties prenantes
- Plan de Suivi des emplois et conditions de travail
- Plan de Suivi de la gestion des déchets et des matières dangereuses
- Plan de Suivi Santé et sécurité des populations
- Plan de Suivi des risques de violences sexistes et d'exploitation et de sévices sexuels
- Plan de Suivi des mesures d'intervention d'urgence
- Plan de Suivi de la formation à l'intention des populations
- Plan de Suivi de l'acquisition de terres et de la réinstallation
- Plan de Suivi du Mécanismes de Gestion des Plaintes (MGP)
- Plan de Suivi des risques et effets sur la biodiversité
- Plan de Suivi des découvertes fortuites et du patrimoine culturel

Les critères de sélection des tiers seront clairement établis par l'UG-PDSS.

Les indicateurs suivants seront utilisés pour suivre et évaluer l'efficacité des activités d'engagement des parties prenantes :

- Nombre de réunions de différentes sortes (audiences publiques, ateliers, rencontres avec les dirigeants locaux) tenues avec chaque catégorie de parties prenantes et nombre de participants ;
- Nombre de parties prenantes incluses dans le registre dédié ;
- Nombre de suggestions et de recommandations reçues par l'UG-PDSS à l'aide de divers mécanismes de rétroaction ;
- Nombre de publications couvrant le projet dans les médias ;
- Nombre de plaintes et de griefs.

Le PMPP sera mis à jour annuellement au cours des premières phases de travaux et de construction, et tous les deux ans pendant la phase de fonctionnement.

### **5.5. Rapports aux groupes de parties prenantes**

Les résultats des activités de mobilisation des parties prenantes seront communiqués tant aux différents acteurs concernés qu'aux groupes élargis de parties prenantes dans les formes et selon les calendriers établis dans les sections précédentes. Les rapports établis à cet effet s'appuieront sur les mêmes sources de communication que celles prévues pour les notifications aux différents acteurs concernés. L'existence du mécanisme de gestion des plaintes sera rappelée de façon systématique aux parties prenantes.

## CONCLUSION

Le PMPP qui a été formulée dans une approche participative (l'équipe de préparation du UG-PDSS, l'équipe de la Banque mondiale ; l'équipe de consultants, notamment qui ont appuyé la préparation des documents de CGES, CPR, CPPA, PGDBM, CGES-CERC, etc.) est un des outils décisifs pour le développement du PMNS, car il implique la culture du Projet relative au partage des informations, à l'écoute des points de vue et l'association des parties prenantes dans les processus de planification, de prise de décision et de renforcement des capacités.

Le Plan aligne plusieurs niveaux croissants et productifs de participation des parties prenantes dans une logique de consultation, de participation, de collaboration, d'évaluation et de conciliation des intérêts et des attentes.

Le Plan envisage de communiquer avec les communautés, les autorités nationales et les collectivités tout en donnant une importance particulière aux groupes vulnérables incluant les femmes, les populations autochtones et les autres groupes défavorisés.

Le Plan va dans le sens de la performance du PMNS en partant de l'idée que la participation est conçue comme une finalité dans la mesure où les parties prenantes sont constamment dans une position de mobilisation active et productive sur la base d'une vision commune, d'objectifs partagés et de choix stratégiques globaux dans le court, moyen et long terme.

# **ANNEXES**

## Annexe 1 : Fiche de plaintes

### FICHE DE PLAINTE

Date : \_\_\_\_\_  
 Quartier de .....  
 Commune de .....  
 Département de .....  
 Dossier N° .....

#### PLAINTE

Nom et prénom (s) du plaignant : .....

Adresse : .....

Quartier : .....

Nature du préjudice objet de la plainte : .....

Description de la plainte : .....

A ....., le.....

\_\_\_\_\_  
 Signature du plaignant

Observations de l'autorité locale chargée de la médiation :  
 .....

A ....., le.....

\_\_\_\_\_  
 (Signature de l'autorité locale)

RÉPONSE DU PLAIGNANT : .....

A ....., le.....

\_\_\_\_\_  
 Signature du plaignant

**RESOLUTION :** .....

A ....., le.....

\_\_\_\_\_  
 (Signature du responsable traitant du grief)

### Annexe 2 : Modèle Journal de consultation

Le but du journal d'activité est de recueillir des informations sur lesquelles, les parties prenantes ont été consultées. Il est important de conserver ce journal afin de pouvoir documenter l'implication des parties prenantes durant toutes les phases du projet.

<b>Membre (s) UG-PDSS/PMNS:</b>	
<b>Méthode (encercler):</b>	Email      Téléphone      Rencontre
<b>Partie prenante consultée</b> Nom :  Téléphone :  Email :	<b>Date du premier contact :</b> Structure :
<b>Objet de la consultation (brève description)</b>	<b>Matériel et/ou informations demandé(e)s / reçu(e)s</b>
<b>Suivi, notes ou observations</b> ..... ..... ..... .....	

Pour les communications ultérieures avec la même personne, remplir le tableau ci-dessous

Date	Informations demandées / reçues	Notes ou observations

## Annexe 3 : Modèle rapport de consultation

## RAPPORT DE CONSULTATION

<b>Date de la Consultation :</b>		
<b>Lieu de la Consultation :</b>		
<b><u>Objet de la consultation :</u></b>		
<b>Parties prenantes consultées</b>	<i>Organisation</i>	<i>Nom et fonction</i>
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
10.		
<b>Points de discussion</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>	
<b>Recommandations</b>		

NB : Joindre Photos de la consultation et feuille de présence

**Annexe 4 : Calendrier prévisionnel des consultations des parties prenantes, récolte des données environnementales, socioéconomiques et des données liées aux aspects EAS/HS**

<b>Rubrique</b>	<b>Date</b>	<b>Responsable</b>
Consultation des parties prenantes, récolte des données environnementales, socioéconomiques et des données liées aux aspects EAS/HS au Kwilu	09 au 15 Janvier 2023	Spécialiste en Sauvegarde Environnementale de l'UG-PDSS Spécialiste en Développement Sociale de l'UG-PDSS Spécialiste VBG de l'UG-PDSS
Consultation des parties prenantes, récolte des données environnementales, socioéconomiques et des données liées aux aspects EAS/HS au Kasai Orientale	06 au 12 Février 2023	Spécialiste en Sauvegarde Environnementale de l'UG-PDSS Spécialiste en Développement Sociale de l'UG-PDSS Spécialiste VBG de l'UG-PDSS
Consultation des parties prenantes, récolte des données environnementales, socioéconomiques et des données liées aux aspects EAS/HS au Kasai-central	14 au 21 Février 2023	Spécialiste en Sauvegarde Environnementale de l'UG-PDSS Spécialiste en Développement Sociale de l'UG-PDSS Spécialiste VBG de l'UG-PDSS
Consultation des parties prenantes, récolte des données environnementales, socioéconomiques et des données liées aux aspects EAS/HS au Kasai	14 au 21 Mars 2023	Spécialiste en Sauvegarde Environnementale de l'UG-PDSS Spécialiste en Développement Sociale de l'UG-PDSS Spécialiste VBG de l'UG-PDSS
Consultation des parties prenantes, récolte des données environnementales, socioéconomiques et des données liées aux aspects EAS/HS au Sud Kivu	06 au 13 Mars 2023	Spécialiste en Sauvegarde Environnementale de l'UG-PDSS Spécialiste en Développement Sociale de l'UG-PDSS Spécialiste VBG de l'UG-PDSS
Réunions et rencontres de lancement dans les Provinces et zones de santé dans le premier trimestre de l'année au Kwilu	16 au 31 Janvier 2023	Spécialiste en Sauvegarde Environnementale de l'UG-PDSS Spécialiste en Développement Sociale de l'UG-PDSS Spécialiste VBG de l'UG-PDSS
Réunions et rencontres de lancement dans les Provinces et zones de santé dans le premier trimestre de l'année au Kasai-central	22 Février au 12 Mars 2023	Spécialiste en Sauvegarde Environnementale de l'UG-PDSS Spécialiste en Développement Sociale de l'UG-PDSS Spécialiste VBG de l'UG-PDSS

Réunions et rencontres de lancement dans les Provinces et zones de santé dans le premier trimestre de l'année au Kasai	22 Mars au 07 Avril 2023	Spécialiste en Sauvegarde Environnementale de l'UG-PDSS Spécialiste en Développement Sociale de l'UG-PDSS Spécialiste VBG de l'UG-PDSS
Réunions et rencontres de lancement dans les Provinces et zones de santé dans le premier trimestre de l'année au Sud-Kivu	09 Avril au 31 Mai 2023	Spécialiste en Sauvegarde Environnementale de l'UG-PDSS Spécialiste en Développement Sociale de l'UG-PDSS Spécialiste VBG de l'UG-PDSS

## **Annexe 5 : Description des individus ou groupes défavorisés**

### **Individus ou groupes défavorisés ou vulnérables**

L'un des enjeux d'un Plan de Mobilisation des Parties Prenantes PMPP est d'identifier les parties susceptibles d'être affectées de manière différenciée par le projet (les personnes ou les groupes) eu égard à leur situation particulière, pouvant les défavoriser ou les rendre vulnérables. Le concept « défavorisé ou vulnérable » désigne, des individus ou des groupes qui risquent davantage de souffrir des impacts du projet et/ou sont plus limités que d'autres dans leur capacité à profiter des avantages d'un projet.

Ces individus ou ces groupes sont aussi plus susceptibles d'être exclus du processus général de consultation ou de ne pouvoir y participer pleinement, et peuvent de ce fait avoir besoin de mesures et/ou d'une assistance particulière. À cet égard, il sera tenu compte de considérations liées à l'âge, notamment des personnes âgées et des mineurs, y compris dans les cas où ceux-ci pourraient être séparés de leur famille, de leur communauté ou d'autres individus dont ils dépendent.

L'identification des individus ou des groupes vulnérables permet de prévoir des mesures d'accompagnement qui peuvent permettre à chaque individu ou groupe de surmonter les difficultés auxquelles elle sera confrontée à cause de sa condition physique, psychologique, social et/ou économique lors de la réalisation du projet. Par conséquent, le PEPP sera l'occasion de mettre en place un processus participatif et inclusif qui permet d'identifier les préoccupations ou priorités en ce qui concerne les impacts du projet, les mécanismes d'atténuation, les avantages, et qui peuvent nécessiter des formes différentes ou distinctes d'engagement.

### **Identification des groupes vulnérables**

#### **Critères d'identification des groupes vulnérables**

Des critères permettant d'identifier les individus ou des groupes vulnérables à partir des consultations menées lors de l'élaboration du CGES, du CPR, du CPPA, PGMO du PGDBM et du CGES-CERC dans les six provinces ciblées par le PMNS. Les critères cités ci-après ont été considérés pour identifier les groupes vulnérables :

- L'âge ;
- Le handicap ;
- La taille du ménage ;
- Le genre du chef de ménage ;
- La situation matrimoniale du chef de ménage ;
- Le nombre d'enfants mineurs en charge ;
- Le revenu du ménage tiré du bien ou de l'activité affectée.

Ces critères seront mieux affinés avec des données socioéconomiques qui seront collectées lors des enquêtes à mener pour la préparation d'instruments spécifiques (EIES, PAR, PPPA) et à leur mise en œuvre. Ces enquêtes socioéconomiques permettront également de préciser les difficultés auxquelles les individus ou des groupes vulnérable seront confrontés et les façons de l'aider à les surmonter.

### **Groupes vulnérables identifiés**

Les critères cités ci-dessus ont permis d'identifier les groupes vulnérables suivants :

- Les handicapés (physiques ou mentaux) ;
- Les personnes malades, particulièrement les personnes atteintes du VIH/SIDA ou d'autres maladies graves ou incurables ;
- Les personnes âgées, particulièrement quand elles vivent seules ;
- Les ménages dont les chefs sont des femmes ;
- Les ménages dont le chef de famille est sans ressources ou quasiment sans ressources ;
- Les personnes survivantes de Violences Basées sur le Genre (VBG), y compris EAS/HS ;
- Les personnes déplacées de zones de conflits (ou réfugiés si le cas échéant) ;
- Les personnes appartenant à certaines minorités ethniques, culturelles ou religieuses ;
- Les veuves et orphelins ;
- Les populations autochtones.

D'autres facteurs secondaires s'ajouteront aux principaux critères ci-dessus mentionnés, notamment :

- La non-couverture des besoins (besoins non satisfaits) ;
- La taille du ménage ;
- L'absence de soutien d'autres membres du ménage ou de la famille ;
- Le faible niveau d'instruction/absence de qualification ;
- Le type d'habitat et le non accès à l'eau, à l'électricité et à l'éducation pour les enfants du ménage.

### Annexe 5 : Formulaire de Feedback

Contact de l'UG-PDSS	Date de consultation	Lieu de la consultation
Nom et statut de la partie prenante	Adresse : Tél :	Email
Problèmes / sujets soulevés	Résumé des résultats de la consultation	
Avons-nous oublié quelque chose qui a été soulevé durant la consultation ?		
Y a-t-il une information importante qui a été négligée ?		
Y a-t-il une autre partie prenante importante que nous devrions consulter ?		
Qu'est-ce qui vous intéresse le plus dans les projets ?		
Quelles sont vos appréhensions sur les projets ?		
Quelles informations aimeriez-vous qu'on partage avec vous ? Par quel canal ?		
Quelles sont vos suggestions et recommandations ?		



## ANNEXE 7 : FICHES RELATIVES AUX PLAINTES D'EAS/HS

### *Exemplaire 1. Fiche de réception de plaintes liées à l'EAS/HS partie 1 (fiche d'enregistrement du nom/code et de consentement)*

#### **Formulaire de réception de plaintes liées à l'EAS/HS (partie 1)**

##### ***Instructions:***

*Ce formulaire doit être rempli par un prestataire de services d'EAS/HS dès la réception d'un incident d'EAS/HS lié au projet afin d'enregistrer le nom, le code, et le consentement du/de la survivant(e), y compris si le/la plaignant(e) n'a pas consenti à être renvoyé(e) auprès du MGP de PMNS. Si le/la victime n'a pas consenti à être renvoyé(e) auprès du MGP, veuillez ajouter la plainte dans la base de données, mais ne recueillez pas d'informations détaillées dans le formulaire de réception de plaintes (partie 2). Ce formulaire doit être archivé à part les autres outils de documentation et ne devrait pas être partagé.*

**Avant le début de l'entretien, le prestataire de services devrait rappeler à son client que tous les renseignements fournis demeureront confidentiels et traités avec soin. Ces informations ne seront partagées que sur son consentement avec le MGP de PMNS. Elle/il peut refuser de répondre à n'importe quelle question.**

Nom du/de la plaignant(e) :

Code de la plainte :

*(Il est possible d'utiliser soit le code d'incident GBVIMS, ou tout autre code généré pour documenter l'incident d'EAS/HS au sein du prestataire. Il est important que l'utilisation du code relie la plainte aux données concernant la prestation de services pour les cas d'EAS/HS. Bien que ces données ne doivent pas être divulguées au projet, elles sont importantes pour le suivi des dossiers par les prestataires et pour garder des liens entre l'identité du/de la survivant(e) et le code désigné.)*

Numéro de téléphone/adresse du/de la plaignant(e) :

Le/la plaignant(e) a-t-il/elle consenti à être orienté(e) vers le MGP de PMNS ?

Oui   
Non

**N.B Cette information doit être conservée séparément du reste du formulaire de réception de plaintes liées à l'EAS/HS (partie 2), dans une armoire sécurisée et verrouillée.**

**Exemplaire 2. Fiche de réception de plaintes liées à l'EAS/HS partie 2 (fiche de consentement et de description des faits)**

**Formulaire de réception de plaintes liées à l'EAS/HS (partie 2)**

**Instructions:**

*Ce formulaire doit être rempli par un prestataire de services d'EAS/HS dès la réception d'un incident d'EAS/HS lié au projet, et seulement dans sa totalité, si le/la plaignant a consenti à être renvoyé(e) auprès du MGP de PMNS. Si le/la victime n'a pas donné son consentement, seulement la première partie du formulaire doit être remplie. Ce formulaire doit être archivé à part le formulaire d'enregistrement et les informations saisies dans la base de données des plaintes d'EAS/HS utilisée par le prestataire.*

**Avant le début de l'entretien, le prestataire de services devrait rappeler à son client que tous les renseignements fournis demeureront confidentiels et traités avec soin. Ces informations ne seront partagées que sur son consentement avec le MGP de PMNS. Elle/il peut refuser de répondre à n'importe quelle question.**

**Partie A :**

**Le/la plaignant(e) a-t-il/elle consenti à être renvoyé(e) auprès du MGP?**

Oui  Non

**SI OUI**, veuillez remplir le formulaire dans sa totalité.

**SI NON**, veuillez demander le consentement du (de la) plaignant(e) uniquement pour partager, de façon anonyme, 1) le code de la plainte, 2) le type d'incident rapporté ainsi que la date et la zone de l'incident, 3) le lien de l'auteur présumé avec le projet (si connu), et 4) l'âge et le sexe du/de la survivant(e).

Expliquer que cette information ne sera utilisée par le projet que dans l'objectif de recueillir des informations sur les risques créés par le projet pour la sécurité et le bien-être des femmes et filles dans leur communauté et de prendre des mesures afin d'atténuer ces risques. Aucune donnée spécifique à l'incident en question, y compris l'identité du/de la victime, la localisation spécifique, etc., ne sera partagée en dehors du prestataire.

**Le/la plaignant(e) a-t-il/elle consenti à partager les données notées ci-dessus ?**

Oui  Non

**Si OUI**, veuillez remplir ci-dessous uniquement la date de la réception de la plainte, le code de la plainte, l'âge et le sexe du/de la victime, la date et la zone de l'incident, le lien de l'auteur présumé avec le projet (si connu), et le type de VBG/EAS/HS.

**Si NON**, veuillez ne pas remplir le reste du formulaire.

**Partie B :**

Date de la réception de la plainte (jour, mois, année) :

Code de la plainte :

Âge et sexe du/de la victime :

Fille (<18)

Femme (>=18)

Garçon (<18)

Homme (>=18)

Heure, zone et date de l'incident rapportés par le/la victime :

Le nom/surnom/identité de l'auteur(s) présumé(s) est-il connu ? Connu  Inconnu

Nom(s) : \_\_\_\_\_

Fonction(s), si connue(s) : \_\_\_\_\_

Selon le/la plaignant(e), veuillez vérifier si l'auteur présumé est lié au projet :

Oui

Non

Inconnu

Fonction de l'auteur présumé (si connu) :

Civile Congolais

Civile Étranger

Personnel UGP

Personnel sanitaire

Inconnu

Autre  Veuillez expliquer :

Prière d'inclure une description physique de l'auteur présumé, si possible :

L'identité des témoins le cas échéant :

Compte rendu précis de ce qui a été dit par le/la victime :

Type de EAS/HS rapport :

*Prière de préciser si pertinent :*

Exploitation

Abus sexuels

Harcèlement sexuel (Milieu travail)

Quelqu'un d'autre est-il au courant ou a-t-il été mis au courant de la situation ?

Oui  Si possible, identifier qui ? \_\_\_\_\_

Non

Le/la plaignant(e) a-t-il/elle reçu des services (y compris le référencement vers d'autres prestataires de services) ? Oui  Non

SI OUI, préciser les services reçus :

Médicaux

Psychosociaux

Juridiques

De sûreté/sécurité

Autres  Veuillez spécifier :

Est-ce que le/la victime, si différent(e) du/de la plaignant(e), a reçu des services (y compris le référencement vers d'autres fournisseurs de services) ? Oui  Non  Inconnu

SI OUI, préciser les services reçus :

Médicaux

Psychosociaux

Juridiques

De sûreté/sécurité

Autres  Veuillez spécifier :

Autres observations pertinentes du prestataire :

**N.B : Cette information doit être conservée séparément du reste du formulaire de réception de plaintes liées à l'EAS/HS (partie 1), dans une armoire sécurisée et verrouillée.**

*Exemplaire 3. Fiche de consentement des plaintes liées à l'EAS/HS (pour les non-victimes)*

**Formulaire de consentement pour la divulgation des informations**

*Le présent formulaire doit être lu au/à la plaignant(e) (si ce n'est pas le/la victime) dans sa langue maternelle. Il devrait être clairement expliqué au/à la client(e) qu'il/elle peut choisir l'une ou aucune des options répertoriées. Si le/la plaignant(e) est le/la victime, utiliser le formulaire de consentement standard sur l'EAS/HS.*

Je, \_\_\_\_\_, donne mon accord à (*Nom de l'organisation*) de partager des informations sur l'incident que je leur ai signalé tel qu'expliqué ci-dessous :

1. Je comprends qu'en donnant mon accord ci-dessous, je donne à (*Nom de l'organisation*) l'autorisation de partager des informations de mon rapport d'incident du cas spécifique avec le prestataire de service(s) que j'ai indiqué, pour que je puisse déposer une plainte.

Je comprends que les informations partagées seront traitées en toute confidentialité et avec tout respect, et partagées uniquement avec les personnes impliquées dans la gestion de la plainte et la réponse.

Je comprends que le partage de ces informations signifie qu'une personne parmi les experts en sauvegardes sociaux de PMNS peut venir me parler. En tout cas, j'ai le droit de changer d'avis au sujet du partage d'informations avec l'équipe de gestion des plaintes désignée de PMNS.

**L'autorisation devra être marquée par le/la plaignant(e):** Oui  Non   
*(Ou le parent/tuteur si le/la plaignant(e) est âgé(e) de moins de 18 ans)*

2. J'ai été informé(e) de et j'ai compris que certaines données, qui ne m'identifient pas, peuvent également être partagées pour la rédaction de rapports. Toute information partagée ne sera pas spécifique à moi ou à l'incident. Il n'y aura aucun moyen pour quelqu'un de m'identifier sur la base des informations qui ont été partagées. Je comprends que les informations partagées seront traitées avec confidentialité et respect.

**L'autorisation devra être marquée par le/la plaignant(e):** Oui  Non   
*(Ou le parent/tuteur si le/la plaignant(e) est âgé(e) de moins de 18 ans)*

**Signature/Empreinte de pouce du/de la plaignant(e):**  
*(Ou du parent/tuteur si le/la plaignant (e) est âgé(e) de moins de 18 ans)*

\_\_\_\_\_

**Code de l'agent:** \_\_\_\_\_ **Date:** \_\_\_\_\_

**Nom du/de la plaignant(e) :** \_\_\_\_\_

**Numéro de contact :** \_\_\_\_\_

**Adresse :** \_\_\_\_\_

### Exemplaire 4. Fiche de vérification des faits pour la structure faisant la vérification

#### Formulaire de vérification des faits

##### Instructions:

*Ce formulaire doit être rempli et mis à jour par la structure faisant l'examen de la plainte pendant le processus de vérification des faits. Si les détails doivent être modifiés par la structure, les mises à jour doivent être marquées avec la date de la mise à jour. Aucune donnée ne devrait être supprimée du formulaire. Toutes les informations peuvent être remplies en même temps. L'état de l'incident devrait être mis à jour dans la base de données de la plainte après chaque réunion de la structure.*

Date de réception de la plainte (du prestataire de services) (jour, mois, année) :

Code de la plainte (tel que rapporté par le prestataire de services) :

Âge et sexe du/de la victime :

Fille (<18)

Femme (>=18)

Garçon (<18)

Homme (>=18)

Lien de l'auteur présumé au projet :

Oui

Non

Inconnu

Nom de l'auteur présumé (si connu) :

Fonction de l'auteur présumé (si connu) :

Civile Congolais

Civile Étranger

Personnel UGP

Personnel sanitaire

Inconnu

Autre  Veuillez expliquer :

Heure, zone et date de l'incident rapportés par le/la victime :

L'incident a-t-il été confirmé comme crédible après vérification ?

Oui  Non  Vérification en cours

Type d'EAS/HS rapporté :

*Prière de préciser si pertinent :*

Exploitation

Abus sexuels

Harcèlement sexuel (Milieu travail)

Le/la plaignant(e) a-t-il/elle reçu des services (y compris le référencement vers d'autres prestataires de services) ? Oui  Non

SI OUI, préciser les services reçus :

Médicaux  Date :

Psychosociaux  Date :  
 Juridiques  Date :  
 De sûreté/sécurité  Date :  
 Autres  Veuillez spécifier :                      Date :

Est-ce que le/la victime, si différent(e) du/de la plaignant(e), a reçu des services (y compris le référencement vers d'autres fournisseurs de services) ? Oui  Non  Inconnu

SI OUI, préciser les services reçus :

Médicaux   
 Psychosociaux   
 Juridiques   
 De sûreté/sécurité   
 Autres  Veuillez spécifier :

Date de clôture de la vérification :

Date de notification du gestionnaire de l'auteur :  
 Nom du gestionnaire :

Date de notification du/de la plaignant(e) des résultats :

Notification de la mise en œuvre des actions reçue :    Oui                       Non   
 Date de la réception :

Action adoptée :

Aucune action/sanction   
 Blâme   
 Réprimande   
 Mise à pied   
 Licenciement avec préavis   
 Licenciement sans préavis   
 Autres actions  Veuillez préciser :

Mise en œuvre de l'action/sanction vérifiée :    Oui     Non     Non applicable   
 Date de la vérification :

Noter ci-dessous toute communication de suivi avec le/la plaignant(e) (par le prestataire de services et/ou directement par la structure faisant l'examen, uniquement où strictement nécessaire).

*Par exemple : Quand / si un examen a commencé, ou que la plainte a été déterminée d'avoir une base insuffisante pour continuer ; quand la vérification a été conclue ; les résultats de la vérification. Il peut également inclure les préoccupations soulevées par le/la victime à travers le processus de vérification (tel que communiqué par le prestataire), si le/la victime a choisi de déposer une plainte, etc.*

(Ajouter des pages si nécessaire.)

**N.B : Ces informations devraient être conservées en toute sécurité, dans un lieu sécurisé et verrouillé, avec un accès strictement limité.**

**Exemplaire 5. Fiche de rapportage sur les plaintes liées aux VBG/EAS/HS (pour les prestataires de services de VBG/EAS/HS)**

**Outil de rapportage de plaintes liées à l'EAS/HS**

**Instructions :**

*Le prestataire de services doit remplir ce formulaire après avoir réceptionné le/la survivant(e) et seulement après avoir eu son consentement éclairé à être référé(e) au système du MGP de PMNS. Le prestataire devrait partager la fiche avec la structure qui gère le MGP dans un délai de 24 heures après la réception de la plainte et aussi avec l'Unité nationale de coordination de projet (UNCP), qui la transmettra directement à la Banque mondiale.*

*Si un contrat et un accord de partage de données ont été signés entre le prestataire et le projet PMNS, ces informations devraient également être incluses et communiquées d'une manière agrégée à l'UNCP sur une base mensuelle.*

Date de réception de la plainte auprès du prestataire (jour, mois, année) :

Code de la plainte (tel que rapporté par le prestataire) :

Âge et sexe du/de la victime :

Fille (<18)

Femme (>=18)

Garçon (<18)

Homme (>=18)

Date de l'incident (jour, mois, année) :

Zone de l'incident :

Lien de l'auteur présumé au projet :

Oui

Non

Inconnu

Type d'EAS/HS rapporté :

*Prière de préciser si pertinent :*

Exploitation

Abus sexuels

Harcèlement sexuel (Milieu travail)

Le/la plaignant(e) a-t-il/elle reçu des services (y compris le référencement vers d'autres prestataires de services) ? Oui  Non

Est-ce que le/la victime, si différent(e) du/de la plaignant(e), a reçu des services (y compris le référencement vers d'autres fournisseurs de services) ? Oui  Non  Inconnu

**Exemplaire 6. Fiche de rapportage de résultats des vérifications des plaintes liées aux VBG/EAS/HS (pour la structure faisant l'examen de la plainte)**

**Outil de rapportage de résultats des vérifications des plaintes liées à l'EAS/HS**

**Instructions :**

La structure faisant l'examen de la plainte liée à l'EAS/HS doit remplir le présent formulaire après la vérification d'un incident d'EAS/HS lié au projet PMNS. Dans les 24 heures après la fin de la vérification (et un maximum de huit (8) semaines après la réception de la plainte), la structure doit partager une copie de ce formulaire avec l'Unité nationale de coordination de projet (UNCP), qui à son tour, le transmettra à la Banque mondiale. Cette information devrait également être incluse et rapportée d'une manière agrégée dans la base de données des plaintes sur une base mensuelle.

Date de réception de la plainte auprès du prestataire (jour, mois, année) :

Code de la plainte (tel que rapporté par le prestataire) :

Âge et sexe du/de la victime :

Fille (<18)

Femme (>=18)

Garçon (<18)

Homme (>=18)

Date de l'incident (jour, mois, année) :

Zone de l'incident :

Lien de l'auteur présumé au projet :

Oui

Non

Inconnu

L'incident a-t-il été confirmé comme crédible après vérification ?

Oui  Non

Date de clôture de la vérification :

Type d'EAS/HS rapporté :

*Prière de préciser si pertinent :*

Exploitation

Abus sexuels

Harcèlement sexuel (Milieu travail)

Le/la plaignant(e) a-t-il/elle reçu des services (y compris le référencement vers d'autres prestataires de services) ? Oui  Non

Est-ce que le/la victime, si différent(e) du/de la plaignant(e), a reçu des services (y compris le référencement vers d'autres fournisseurs de services) ? Oui  Non  Inconnu

Gestionnaire de l'auteur notifié :

Oui  SI OUI, date de notification :

Non

Action/sanction vérifiée : Oui  Non  Non applicable

**Exemplaire 7. Fiche de notification des résultats des vérifications des plaintes liées aux VBG/EAS/HS (pour la structure faisant l'examen de la plainte au gestionnaire)**

**Outil de notification des résultats des vérifications des plaintes liées à l'EAS/HS**

**Instructions :**

La structure faisant l'examen de la plainte doit remplir le présent formulaire après la fin du processus de vérification. La structure doit partager une copie de ce formulaire avec le gestionnaire au niveau le plus haut dans l'agence du personnel concerné. Ce gestionnaire aura cinq (5) jours pour notifier la structure de la décision de sanction/action prise.

Date de la transmission de la notification au gestionnaire :

Nom du gestionnaire à qui la notification est envoyée :

Code de la plainte (tel que rapporté par le prestataire) :

Âge et sexe du/de la victime :

Fille (<18)

Femme (>=18)

Garçon (<18)

Homme (>=18)

Nom de l'auteur :

Fonction de l'auteur :

Civile Congolais

Civile Étranger

Personnel UGP

Personnel sanitaire

Inconnu

Autre  Veuillez expliquer :

Date de l'incident (jour, mois, année) :

Zone de l'incident :

L'incident a-t-il été confirmé comme crédible après vérification ?

Oui  Non

Type d'EAS/HS rapporté :

*Prière de préciser si pertinent :*

Exploitation

Abus sexuels

Harcèlement sexuel (Milieu travail)

Autres éléments sur l'incident, tel que vérifiés comme crédibles (sans divulguer l'identité du/de la survivant(e) et/ou plaignant(e)) :

**N.B : Ces informations devraient être conservées en toute sécurité, dans un lieu sécurisé et verrouillé, avec un accès strictement limité.**

**Exemplaire 8. Fiche de notification des actions adoptées suite aux vérifications des plaintes liées aux VBG/EAS/HS (pour le gestionnaire)**

**Outil de notification des actions adoptées suite aux vérifications des plaintes liées aux VBG/EAS/HS**

**Instructions :**

*Ce formulaire doit être rempli par le gestionnaire au niveau le plus haut dans l'agence du personnel concerné dans les cinq (5) jours qui suivent la fin de l'enquête sur un incident de VBG/EAS/HS. Avec ce formulaire, le gestionnaire informera la structure faisant l'examen de la plainte de l'action/sanction adoptée, si retenue nécessaire, suite aux résultats de la vérification faite par la structure.*

Date de la transmission de la notification à la structure :

Code de la plainte (tel que rapporté par le prestataire) :

Nom(s) des staffs sanctionnés :

Date de notification de(s) staff impliqué(s) :

Action adoptée :

Aucune action/sanction

Blâme

Réprimande

Mise à pied

Licenciement avec préavis

Licenciement sans préavis

Autres actions  Veuillez préciser :