



APPEL D'OFFRE LOCALE N° CDA/0001284095 /CFR GOM & BKV/FY23

**ACQUISITION DES VIVRES (HARICOT, HUILE VEGETALE, FARINE DE MAÏS, RIZ et SEL IODE) EN FAVEUR DE 2030
MENAGES TOUCHEES PAR LE CONFLIT DANS LES AIRES DE SANTE DE LUSENDA, MUKOLWE ET
BITOBOLO/TERRITOIRE DE FIZI, SECTEUR TANGANYIKA DANS LA PROVINCE DU SUD-KIVU**

1. Information Générale de l'offre

1.1. Contexte

Depuis plus de deux décennies, les populations des provinces du Nord-Kivu et Sud-Kivu en République Démocratique du Congo, demeurent confrontée à une crise humanitaire aigüe conséquence des mouvements de la population imposés par l'insécurité créée par les atrocités des groupes armés en conflit avec la loi. Ceci engendre l'insécurité alimentaire, la malnutrition aigüe et d'autres problèmes qui nécessitent la protection.

C'est depuis la fin de l'année 2022 que UIHaid a obtenu un financement dans son département d'urgence, en vue de mettre en œuvre un projet considéré comme réponse d'urgence aux situations des populations touchées par le conflit dans la province du Sud-Kivu dans la zone de santé de NUNDU(territoire de Fizi) se trouvant en besoin d'assistance, notamment la sécurité alimentaire.

Cet appel d'offre est consécutif à l'accord avec la partie responsable entre CDA et UIHaid dans le cadre du projet d'urgence de sécurité alimentaire au Sud-Kivu. **Les fournisseurs établis dans les provinces du SUD KIVU/BUKAVU et NORD KIVU/GOMA intéressés par cette offre sont priés de retirer la version complète de l'offre ainsi que ces annexes au bureau auxiliaire de UIHaid/Bukavu Av. Emery Patrice Lumumba, bâtiment ancienne BIAC ou encore contacter par téléphone +243 832 507 408 ou écrire à l'adresse électronique : uihaid@yahoo.com dans le but de mieux s'imprégner des critères spécifiques, le processus de constitution et dépôt des dossiers, critères et conditions de sélection ainsi que les annexes repris avant de s'engager dans les processus de la soumission des propositions des offres à UIHaid RDC.**



Date de publication : 15/02/2023	Adresse de soumission Electronique : AUCUNE
Date limite pour la soumission des offres : 30/03/2023 à 16h00 Les propositions déposées après l'heure et la date limite ne seront pas acceptées et seront soit renvoyées à l'expéditeur, soit rejetées.	Adresse de soumission des dossiers physiques uniquement à déposer : BUREAU UIHaid/Bukavu Av. Patrice Emery Lumumba, bâtiment ancienne BIAC à NYAWERA accompagnés des échantillons.
Format de soumission : voir annexes ainsi que autres exigences ci-dessous	Adresse de contact en cas de question : envoyer votre mail à l'adresse confidentielle uihaid@yahoo.com ou par téléphone au : +243 832 507 408

NB : les soumissionnaires sont appelés à déposer sous plis fermés deux enveloppes dont une pour son offre financière et l'autre pour les documents sollicités y compris les annexes inclus dans ce document d'appel d'offre (voir Annexe).

Note : Le délai de paiement standard de UIHaid est de 30jours à compter de la réception des services/biens accompagnés d'une facture approuvée par son département de passation de marché.

Critères pour la soumission	Sont éligibles pour compétir à cet appel d'offre, uniquement les fournisseurs ayant la capacité de nous ravitailler ce dont nous avons besoin et dont leurs établissements sont localisés dans les provinces du Nord-Kivu à Goma et Sud-Kivu à Bukavu et Uvira.
------------------------------------	---

2. Format de soumission : les soumissionnaires doivent examiner l'ensemble d'instructions, formulaires, conditions ainsi que les spécifications exigées dans ce document d'appel d'offre. Tout document, annexe ou renseignement sollicité dans cet appel d'offre doivent être soumis.

Tout manquement à soumettre le dossier dans les conditions exigées dans cet appel d'offre peut entraîner le rejet du dossier.

- Le nom de l'entreprise soumissionnaire ainsi que le numéro de l'offre devront être bien visible sur l'enveloppe scellée et les offres

pourront être déposées **seulement** au bureau de UIHaid au plus tard : 30/03/2023.

- Les offres doivent être estampillées avec le nom et la signature du représentant autorisé de l'entreprise.
- Tous les soumissionnaires recevront des documents (Annexes) identiques : le demandeur ne doit en aucun cas : modifier les articles, les termes ou les conditions mentionnées sur les documents originaux.
- Chaque candidat peut soumettre une offre seulement, composée par deux enveloppes, les documents légaux offre technique et offre financière.
- UIHaid RDC se réserve le droit de modifier les services ou biens spécifiés dans l'appel d'offre sans changement de prix, unité ou d'autres termes et conditions et de pouvoir accepter ou rejeter les autres parties des offres soumises.

UIHaid renchérit en précisant que l'appel d'offre ne lui oblige en rien à contractualiser avec une personne morale ou physique et que pourra, à tout moment à sa discrétion, annuler cet appel d'offre et ne contractualise avec aucun soumissionnaire (personne morale ou physique) quelle que soit l'étape à laquelle le processus se trouve.

3. Ouverture de plis	<ul style="list-style-type: none">• Les enveloppes seront ouvertes par la soumission de passation de marché composé d'un minimum de 3 membres d'équipe de UIHaid. L'ouverture d'offres aura lieu au plus tard le 01 mars 2023 à 13h00.• Un PV de dépouillement sera dressé et signé par les membres de la commission qui parapent également sur toutes les offres reçues. Le nom des candidats, les prix de l'offre, le montant total de l'offre, les réductions, délai de livraison et les autres renseignements que le comité d'appel d'offre UIHaid RDC considère appropriés seront annoncés et enregistrés dans le procès-verbal d'ouverture.• L'ouverture ne sera pas faite en présence des soumissionnaires, mais plutôt le comité d'appel d'offres qui examinera les offres dans 5jours ouvrables suivant l'ouverture de plis pour veiller à ce qu'ils ne contiennent pas des modifications, des conditions ou erreurs.
-----------------------------	--

	<p>Pour faciliter l'examen, l'évaluation et la comparaison des offres, le comité d'appel d'offre peut, à sa discrétion, demander des éclaircissements aux demandeurs.</p>
4. Prix et paiement	<ul style="list-style-type: none"> Les prix proposés par les soumissionnaires sont des prix fermes et non révisables à la hausse. Exprimés en dollars américains(USD) toutes taxes comprises. Les paiements seront effectués uniquement par virement bancaire et en dollars américains 15 jours après livraison. Le paiement ne sera effectué que si la livraison est effectuée correctement et en temps voulu, suivant les prescrits du contrat. <p>NB : les frais de transfert sont gratuits si le prestataire est titulaire d'un compte chez FBN-BANK. En cas contraire, les frais bancaires seront à la charge du fournisseur.</p>
5. Validité de prix de l'offre	UIHaid considérera uniquement les offres dont la validité est de soixante (60) jours au minimum à partir de la date de soumission. Les offres dont la validité de prix sera supérieure ou égal à 4mois auront un avantage.
6. Pré qualification	<p>La qualification des offres sera conditionnée à la revue des documents et conditions exigées sous rubriques 12 de ce document d'appel d'offre l'annexe 1 « vendor questionnaire » tout manquement à s'y conformer pourra occasionner la disqualification.</p> <p>NB : pour les fournisseurs qui travaillent déjà avec UIHaid, peuvent soumettre seulement l'attestation fiscale à jour, ainsi que leur relevé bancaire actuel correspondant à la date de soumission.</p>



7. Evaluation technique	<p>L'évaluation s'effectuera sur 60 points, l'évaluation technique tiendra compte d'autres facteurs suivants :</p> <ul style="list-style-type: none">• Adéquation de spécification technique aux produits sollicités (10pts)• Délais de livraison (20pts)• Expérience du fournisseur dans le domaine justifiée par les commandes antérieures (10pts)• Relevé bancaire qui cadre avec la période de l'offre en vue de déterminer la capacité du fournisseur (20pts).
8. Conflits d'intérêts	Si une entreprise est détenue directement ou indirectement, en totalité ou en partie, par un employé d'UIHaid ou par une personne apparentée à un employé d'UIHaid, l'entreprise doit veiller à ce que ce lien soit divulgué par les deux parties dans le cadre de la soumission ou préalablement à celle-ci.
9. Partage ou obtention d'informations confidentielles	UIHaid interdit de partager à ses employés, et aux soumissionnaires d'obtenir des informations confidentielles liées à une offre, y compris toutes les informations concernant les estimations de prix de UIHaid. En vue de garantir un traitement équitable et sans discrimination des fournisseurs, il est fortement conseillé que tous les fournisseurs concernés soient sollicités ou informés au même niveau.
10. Collusion entre les soumissionnaires	UIHaid exige une concurrence équitable et ouverte entre les sollicitations. Deux entreprises (ou plus) détenues ou contrôlées par les mêmes personnes ne peuvent soumettre d'offres concurrentes pour répondre à une sollicitation. Les entreprises qui soumettent des offres ne peuvent partager leur prix ou d'autres informations ni prendre des mesures destinées à prédéterminer quelle sera l'entreprise qui remportera un marché de et quel prix sera payé.
11. Dénonciation/Plaintes	Toutes violations de ces interdictions, ainsi que toutes les preuves associées, doivent être signalé en appelant ce numéro : +243832507408



12. liste des documents administratifs à présenter dans le dossier de soumission à évaluer à 100%

ANNEXE 1 : QUESTIONNAIRE DU FOURNISSEUR

INFORMATIONS REQUISES (imprimez clairement svp !)

Nom de contact UIHaid :			
Nom de l'entreprise/individu :			
Nom du propriétaire (si différent de ci-dessus) :		Nationalité du propriétaire :	
Personne de contact :			
Adresse Complète (Avenue/ville, etc) :			
N° Tél. :		Fax No :	
E-mail :		Site web :	

II. REFERENCES CLIENTS

Fournissez trois références des clients actuels, indiquant le client, son adresse électronique, son numéro de téléphone et sa personne de contact une description du produit ou du service fourni au client. (si vous avez besoin de l'espace supplémentaire, veuillez utiliser une page séparée.).

13.

Nom du client/entreprise		
Nom de la personne de contact	Titre	



1	E-mail			Tél :
	Type de produit/service fourni au client			
2	Nom de l'organisation/entreprise			
	Nom de la personne de contact		Titre	
	E-mail		Tél :	
3	Type de produit/service fourni au client			
	Nom de l'organisation/entreprise			
	Nom de la personne de contact		Titre	
E-mail		Tél :		
3	Type de produit/service fourni au client			

III. indiquez si dessous les produits ou services que vous proposez à UIHaid

(a)	(e)
(b)	(f)
(c)	(g)
(d)	(h)



IV. Renseignements légaux de l'entreprise

1. Votre entreprise est-elle légalement enregistrée au nouveau registre du Commerce (RCCM) en RDC ?	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
2. Si oui, veuillez indiquer votre numéro RCCM et fournir la copie		
3. Si applicable, veuillez fournir le numéro et la copie de votre N° d'identification national		
4. Veuillez fournir le numéro d'impôt (si applicable, veuillez fournir une copie)		
5. Votre entreprise est-elle en possession d'une attestation fiscale pour les derniers 6mois ? (si applicable, veuillez fournir une copie)		
6. Indiquez depuis combien de temps que vous travaillez dans ce type d'entreprise		
7. Avez-vous déjà fait des affaires avec d'autres organisations internationales ? Si oui, mettez immédiatement les noms de ces organisations/entreprises :	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
8. Indiquez ici toute information supplémentaire concernant votre entreprise		
9. Veuillez fournir les coordonnées bancaires ainsi que votre relevé bancaire récent au nom de votre entreprise	Nom de la banque :	
	Intitulé du compte :	
	Numéro du compte :	
10. Veuillez préciser le mode de paiement souhaitez	Transfert bancaire OUI ? <input type="checkbox"/> NON ? <input type="checkbox"/>	
	Paiement par chèque OUI ? <input type="checkbox"/> NON ? <input type="checkbox"/>	



	Paiement en cash OUI ? <input type="checkbox"/>	NON ? <input type="checkbox"/>
<p>NOTE : UIHaid priviliege les fournisseurs qui acceptent le paiement après livraison des services/biens au lieu indiqué. En fonction des réglementations gouvernementales pour certains cas, UIHaid pourrait se retrouver dans l'obligation de retenir les taxes avant d'effectuer le paiement au fournisseur. Les frais de transfert sont gratuits si le prestataire est titulaire d'un compte chez FBN-BANK. En cas contraire, les frais bancaires seront à la charge du fournisseur.</p>		

V. CERTIFICATION

Je certifie que ce qui est repris ci-haut est vrai et complet à ma connaissance et que rien n'a modifié l'entreprise qui aurait une incidence sur les déclarations susmentionnées.

CERTIFICATION CONCERNANT LE TERRORISME : le fournisseur certifie par la présente qu'il n'a pas fourni et ne fournira pas d'appui matériel ou de ressources à une personne ou à une organisation qu'il sait ou a des raisons de connaître, et une personne ou organisation qui s'est engagée dans un acte de terrorisme.



Toute fausse déclaration dans les éléments ci-dessus peut entraîner l'annulation et la rupture de tous les liens avec l'agence/la personne et sera supprimée de la base de données des clients de UIHaid. J'ai lu la déclaration ci-dessus et certifie que les informations qu'il contient sont exactes au meilleur de ma connaissance et mes croyances.

Nom des personnes qui complètent le formulaire (imprimer clairement svp.)		
Titre :	Signature :	Date :

RESERVER AU DEPARTEMENT D'APPROVISIONNEMENT	
<input type="checkbox"/> Checklist antiterrorisme complété	
<input type="checkbox"/> Références du client vérifié	
Commentaire final :	

Noter que le soumissionnaire ne disposant pas la totalité des documents ci-dessus exigés dans l'appel d'offre, ne passera pas à l'évaluation suivante.



ANNEXE 2. BORDEREAU DES PRIX

Article	Quantité Sollicité	Unité	Lieu de livraison	PU (USD)	PT (USD)	Délai de livraison souhaité par UIHaid	Délai de livraison proposé par le fournisseur
Farine de maïs semoule 1 ^{ère} qualité-marque MBALE, sac de 25kg	218.000	Kg	UIHaid Uvira			10 jours	
Haricots rouges récents, 1 ^{ère} qualité, sac de 50kg	109.000	Kg	UIHaid Uvira			10 jours	
Riz Pakistan marque Vrai Riz, 1 ^{ère} qualité, sac 25kg	109.000	Kg	UIHaid Uvira			10 jours	
Huile végétale HAYAT, bidon de 20litres	1.090	Litre Bidons	UIHaid Uvira			10 jours	
Sel de cuisine iodé/Habari (en sachet de 0,5kg)	2.180	Kg	UIHaid Uvira			10 jours	



Annexe III. LETTRE D'ENGAGEMENT DES FOURNISSEURS

(A soumettre avec la proposition de prix)

A l'attention du comité d'achat d'UIHaid en RDC

Monsieur,

Après avoir pris connaissance de votre sollicitation de prix du..../..../2023 dont nous accusons réception par la présente, nous,

Soussignés.....représenté par, offrons d'assurer la livraison des vivres (farine, haricot et huile végétale requises dans votre demande de proposition, ce, en pleine conformité avec les termes de ladite demande de propositions pour les prix indiqués et dont les paiements s'effectueront aux coordonnées ci-après.....endéans 30jours qui suivent la soumission de la facture de biens livrés à UIHaid.

Nous nous engageons à respecter notre proposition sur la période dejours/.....année.....mois au minimum, à compter de la date de soumission et de signature d'un Bon de commande entre nous, la présente offre ainsi que votre acceptation écrite et la notification par vous de l'adjudication du marché en notre faveur constitueront le contrat nous liant et ayant force exécutoire

Faite à Kinshasa, le 15 mars 2023

Dûment autorisé à agir pour et au nom de : **Hugo Tumberland**

En ma qualité de Directeur Pays

Sceau





ANNEXE IV. AVIS DE NON-SOUMISSION AO n° : APPEL D'OFFRE LOCALE N° CDA/0001284095 /CFR GOM&BKV/FY23

Veuillez compléter ce formulaire si vous ne serez pas en mesure de soumettre votre offre et le renvoyer à l'adresse suivante :

Représentation de UIHaid en République Démocratique du Congo

A l'attention du Manager des achats de UIHaid

Adresse électronique : uihaid@yaoo.com

De : [indiquer le nom de l'entreprise].....

Nous n'avons pas soumis d'offre en réponse à votre invitation à soumissionner :

- Parce que les besoins dépassent le cadre de nos activités normales ;
- Parce que nous n'avons pas eu assez de temps pour préparer une offre ;
- Parce que nous manquons actuellement de ressources pour entreprendre d'autres travaux ;
- Pour une autre raison (veuillez préciser brièvement ci-dessous)

.....

.....

.....