



**Elizabeth Glaser
Pediatric AIDS Foundation**
Agissons pour une génération sans SIDA

AVIS D'APPEL D'OFFRES

Fourniture et Impression des outils des collectes des données

Référence de publication : EGPAF-DRC/P&L/003/03/2023

Date de publication : Vendredi 31 Mars 2023

Date limite de soumission : **Vendredi 21 Avril 2023 à 12h30**

Dates de visite échantillons : Mardi 11 et Mercredi 12 Avril 2023 entre 09h00 et 14h00

Date limite pour poser des questions : Vendredi 14 Avril 2023

1. Procédure

Appel d'offre National

2. Pouvoir adjudicateur

La Fondation Elizabeth Glaser Pediatrics Aids « EGPAF » en sigle
Centre ILMERCATO Colonel Mondjiba numéro 272 au rez-de-chaussée, Référence : juste à
côté de SHOW BUZZ, C/Ngaliema, Kinshasa.

La Fondation Elizabeth Glaser Pediatrics Aids « EGPAF » en sigle, pour la Lutte contre le SIDA Pédiatrique est une organisation à but non lucratif, et chef de file mondial dans la lutte contre le SIDA pédiatrique. Notre mission est de prévenir l'infection à VIH pédiatrique et d'éradiquer la maladie chez l'enfant par la recherche, le plaidoyer et l'exécution de programmes de prévention, de soins et traitement du VIH, la tuberculose et la Planification Familiale. Pour plus d'informations, veuillez consulter notre site Internet <http://www.pedaids.org>.

CONTEXTE

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités d'appui et de soutien des services critiques de lutte contre le VIH et le SIDA en République Démocratique du Congo, Elizabeth Glaser Pediatric Aids Foundation sollicite souvent des prestataires pour faciliter l'organisation desdites activités. Dans le cadre de ses projets « DoD – Elikya3 DRC » et « USAID - IHAP – DRC », le bureau d'Elizabeth Glaser Pediatrics Aids Foundation souhaite :

1. **Pré-qualifier des prestataires dans les services d'impression pour une période d'un (1) an ;**
2. **Placer commande des outils de collectes des données ;**

Il est important de noter que nos tâches journalières comprennent l'utilisation de plusieurs outils de collectes des données sur terrain et pour lesquelles une meilleure qualité d'impression est requise. A cet effet, la Fondation voudrait voir en la personne de l'Entrepreneur potentiel un partenaire dans notre mission de lutte contre le SIDA pédiatrique.

REGLE D'ETHIQUE

EGPAF s'engage à l'intégrité d'approvisionnement et sélectionne les fournisseurs uniquement selon des critères objectifs commerciaux comme le prix et les mérites techniques. EGPAF attend à ce que les fournisseurs se conforment à sa politique de tolérance zéro sur la fraude. Pour tous cas d'allégation ou signalement, écrivez à reportlineweb.com/PedAids ou appelez gratuitement au 0+1 770-776-5674 (vous pouvez également consulter notre site : <http://www.pedaids.org>).

EGPAF ne tolère pas de fraude, collusion entre les proposants, falsification d'offres/de propositions, la corruption ou des pots-de-vin. Toute entreprise ou individu qui viole ces normes sera disqualifié de cette acquisition, exclue des futures possibilités d'approvisionnements.

Les employés et les agents de EGPAF sont strictement interdit de demander ou d'accepter tout argent, frais, commission, crédit, don, pourboire, objet de valeur ou l'indemnisation d'actuel ou potentiel vendeurs ou fournisseurs en échange pour ou comme une récompense pour les commerces.

INSTRUCTION

1. Les offrants sont responsables de veiller à ce que leurs offres soient reçues par EGPAF en conformité avec les instructions, les termes et conditions décrits dans le présent RFP. La non-observation de ces instructions décrites dans ce RFP pourrait être un motif de disqualification de l'offre.
2. **Délai d'offres et protocole** : Les offres doivent être dûment complétés puis déposés en dur sous plis fermé et anonyme à l'adresse du bureau de la Fondation :
 - **Au centre ILMERCATO Colonel Mondjiba numéro 272 au rez-de-chaussée, Référence : juste à côté de SHOW BUZZ, C/Ngaliema, Kinshasa.**

Au plus tard à **12h30 heure locale de Kinshasa, Vendredi 21 Avril 2023** avec comme référence sur l'enveloppe le numéro de la demande à proposition : « **RFP N° EGPAF-DRCDRC/P&L/003/03/2023** ».

Tous les documents doivent être au format de Microsoft Word ou Adobe PDF.

NB :

- a) **Les nouveaux fournisseurs ayant satisfaits aux étapes administrative et technique seront automatiquement ajoutés à notre liste des fournisseurs pré-qualifiés dans ce domaine (Impression) pour une période d'un an.**
- b) **Une visite de prospection serait envisageable**
- c) **Une visite de nos échantillons à produire est prévue du 11 au 12 Avril 2023 entre 09h00 et 14h00 à notre bureau et à la même adresse ci-dessus.**

Veuillez indiquer le numéro de l'appel d'offre EGPAF-DRCDRC/P&L/003/03/2023 dans toute réponse à cette RFP. Toute offres reçues après la date et l'heure spécifiées seront considérées en retard et ne seront pas considérées.

3. **Questions** : Les questions concernant les exigences techniques ou administratives de cet RFP sont soumises par écrit à l'adresse : DRCProcurement@pedaids.org La date limite pour poser les questions est fixée au **Vendredi 14 Avril 2023**. Pas des questions par téléphone. Les questions et demandes d'éclaircissement — et les réponses s'y rapportant — qu'EGPAF croit d'être de l'intérêt des autres proposants seront distribuées à tous les bénéficiaires de la demande de devis qui ont manifesté leur intérêt à soumissionner.
4. **Spécifications** : Les spécifications techniques offertes doivent être conforme à celles proposé dans ce RFP. Tous les produits offerts en réponse à cette RFP doivent être nouveaux et inutilisés.
5. **Devis** : Les cotations en réponse à ce RFP doivent être facturées au unitaire Les prix doivent être présentés en USD. Les offres doivent rester valables pendant au moins 90 jours civile après la date limite de soumissions des offres.
6. **Livraison** : Bureau de EGPAF Kinshasa, au centre ILMERCATO Colonel Mondjiba numéro 272 au rez-de-chaussée ; Référence : juste à côté de SHOW BUZZ, Kinshasa– Ngaliema République Démocratique du Congo.
7. **Taxes et TVA** : L'accord en vertu duquel cet achat est financé ne permet pas le paiement de n'importe quelles taxes, TVA, tarifs, droites ou autres redevances imposées par les lois en vigueur dans le pays de coopération. Les prix sont fixés hors taxes.
8. **Admissibilité** : en soumettant une offre en réponse à cette demande de proposition, le proposant atteste qu'elle et ses principaux dirigeants ne sont pas renvoyés, suspendus ou autrement considéré comme inadmissibles d'adjudication par le gouvernement américain. EGPAF n'accordera pas un contrat à une entreprise qui est renvoyée, suspendue ou jugée inadmissible par le gouvernement américain.
9. **Evaluation et attribution** : EGPAF souhaite d'émettre un bon de commande et ou contrat à un proposant responsable/aux proposants responsables dont l'offre suit les instructions du RFP, répond aux exigences d'éligibilité, réponde au moyen d'une analyse des

compromis est déterminée à être la meilleure valeur pour EGPAF fondée sur l'application des critères d'évaluation suivants. L'importance relative de chaque critère individuel est indiquée par le nombre de points ci-dessous :

Critères d'évaluation	Exigences de soumission	Pourcentage
1. Performances passées pour le marché similaire (préférence avec les ONG internationales).	Fournir plus ou moins 3 copies de contrat ou bon de commande pour des marchés similaires de trois dernières années (le montant devra être lisible), avec Email, adresse physique et numéro de téléphone, ainsi que l'ancienneté de la référence (5 points pour chaque marché similaire).	15%
2. Spécifications Techniques	Présenter les spécifications techniques conformes à celles proposées dans cet RFP.	30%
3. Délais de Livraison	Présenter un délai probable de livraison en jour civil. La grande pondération de points sera attribuée au soumissionnaire qui aura présenté le délai le plus court.	20%
4. Prix total fixe	Prix total fixe d'achat qui inclut les frais d'importation, les frais de livraison et autres coûts liés à la livraison.	35%
Total	100%	

10. **Conditions générales :** Ceci est uniquement une demande de proposition. La publication de cette DDP ne crée pas une obligation de la part d'EGPAF à payer les frais engagés par les proposants potentiels dans la préparation de leur dossier de soumission.

Cet appel d'offres est soumis aux conditions générales d'EGPAF. Tout devis qui en résulte sera régi par ses conditions générales.

Minimum requis pour chaque proposition

a. L'offre technique

- Le profil de l'entreprise (pas plus de 5 pages)
- La liste des produits ou services fournis

b. Informations Légales.

Le soumissionnaire doit fournir :

1. Une copie complète du document d'identification nationale et du RCCM
2. Une copie complète de l'attestation d'impôt valable au dernier terme échu.

3. Carte d'identité pour les soumissionnaires qui soumissionne en qualité de personne physique.
4. Lettre d'accompagnement (Annexe A) dûment complétée et signée.
5. Formulaire information du soumissionnaire (Annexe B) dûment complétée et signée.
6. Une fiche d'informations bancaires (relevé d'identité bancaire) ouvert au nom de l'entreprise

c. Offre financière

L'offre financière comportera impérativement :

- les couts unitaires (chaque item) ;
- le devis global du marché pour chaque option s'il y en a plusieurs ;
- Les précisions suivantes doivent être respectées :
 - Les pages de l'offre financière doivent, impérativement, être numérotées.

Seules les entreprises disposant de la capacité requise pour vendre de tels produits et disposées à accepter les conditions générales des bons de commande et conditions de paiement d'EGPAF sont invitées à répondre à cet appel à pré qualification.

NB : La non production des pièces ou documents ci-dessus énumérés est éliminatoire et toute soumission qui sera déposée après l'heure indiquée sera rejetée.

NB : La Fondation prévoit également la nécessité d'étendre potentiellement ces termes de référence pour des quantités d'option supplémentaires. Veuillez indiquer tout changement de prix pour les quantités d'option en réponse à ce RFP, pour toute autre commande soit dans les 06 mois suivant la première livraison.

d. Performances passées du soumissionnaire

- Fournir au moins trois copies de Bon de commande ou des contrats pour des marchés similaires ainsi que les contacts (Nom point de contact, N° de téléphone, E-mails) à jour.

NB : Chaque pièce de l'offre financière devra être clairement identifiée. Toutes les pièces constitutives de l'offre sont obligatoires. Toutes les pièces légales doivent être certifiées conforme à l'original.

Visite des lieux

Une visite de terrain sera organisée dans les locaux des nouveaux soumissionnaires retenus pour l'analyse (soumissionnaires dont les propositions auront répondu aux critères) afin de :

- Évaluer leurs capacités techniques, organisationnelles, logistiques et financières ;

- Vérifier l'exactitude des données déclarées dans la proposition, parmi lesquelles les références pour des prestations similaires ;
- Vérifier la conformité des services/produits offerts.

Avis de l'Adjudication du marché

Les soumissionnaires seront informés par écrit que leurs offres ont été retenues (notification de l'attribution du marché et bon de commande). Les autres candidats sont informés que leurs offres n'ont pas été acceptées par lettre type ou courrier électronique.

11. Spécifications et Exigences Techniques minimum

Veillez trouver ci-dessous les exigences techniques des outils à fournir et à imprimés :

N°	Descriptions	Quantité	Quantité en Option
1	Bon d'examen pour la charge virale respectivement imprimé en CB,CF,CFB trois couleur blanc original, bleu, rose (3 copies de chaque CB, CF, CFB) 3 x 100 ensemblés avec agrafe à cheval couvert de carton bristol 180 gramme vert avec perforation bord supérieur.	48	200
2	Bon d'examen EID respectivement imprimé en CB,CF,CFB trois couleur blanc original, bleu, rose (3 copies de chaque CB, CF, CFB) 3 x 100 ensemblés avec agrafe à cheval couvert de carton bristol 180 gramme vert avec perforation bord supérieur.	46	100
3	Canevas unique et nouvel addendum respectivement imprimé en CB,CF,CFB trois couleur blanc original, bleu, rose (3 copies de chaque CB,CF,CFB) 3 x45x 3 ensemblés avec agrafe à cheval couvert de carton bristol180 gramme vert	76	300
4	Dossier Patient couverture quadrichromie en bristol blanc couché, intérieur imprimé en recto verso noir et blanc numéroté de 1 à 28 relier avec agrafe sous format d'un livre A 4	6000	6000
5	Registre cas index imprimer en recto/verso en bond 80 gr forma 39x26 cm 100 feuilles reliure à cheval paginé disposition en paysage couvert en bristol 300 gr avec bande dorsal percaline de couleur noir	30	70
6	Registre salle d'Accouchement format 49x29 bristol blanc ou couche 300 gr plastifier une face en imprimé, page intérieur 80 bond imprimer R/V 100 feuilles	46	100
7	Registre Charge virale Page intérieure imprimée sur bond 80 grs 200 pages format 46 x 29 cm, 100 feuilles recto verso , couverture en bristol 300 grs imprimer en quadrichromie	35	70
8	Registre assurance qualité (Logbook) Page intérieure imprimée sur bond 80 grs 200 pages format 36 x 29 cm, 100 feuilles recto verso, couverture en bristol 300 grs imprimer en quadrichromie	100	200

9	Registre de recherche active de la TB en recto/verso en bond 100 gr forma 39x26 cm 100 feuilles reliure à cheval paginé, disposition en paysage couvert en bristol 300 gr avec bande dorsal percaline de couleur noir	21	50
10	Registre Couple Mère-Enfant format 49x29 bristol blanc ou couche 300 gr plastifier une face en imprimé, page intérieur 80 bond imprimer recto verso 100 Feuilles	47	100
11	Registre CPN intégrée format 49x29 bristol blanc ou couche 300 gr plastifier une face en imprimé, page intérieur 80 bond imprimer recto verso 100 feuilles	45	100
12	Registre DCIP Communautaire imprimer en recto/verso en bond 100 gr forma 39x26 cm 100 feuilles reliure à cheval paginé disposition en paysage couvert en bristol 300 gr avec bande dorsal percaline de couleur Noir	46	100
13	Registre DCIP Site imprimer en recto/verso en bond 100 gr forma 39x26 cm 100 feuilles reliure à cheval paginé disposition en paysage couvert en bristol 300 gr avec bande dorsal percaline de couleur noir	70	140
14	Registre de labo imprimer en recto/versa en bond 100 gr forma 39x26 cm 100 feuilles reliure à cheval paginé disposition en paysage couvert en bristol 300 gr avec bande dorsal percaline de couleur noir	55	110
15	REGISTRE DE DISPENSATION DES ARV imprimer en RECTO-VERSO en bond 100 gr format 39 x 26 cm 100 feuilles reliure à cheval paginé, disposition en paysage couvert en bristol 300 gr avec bande dorsal percaline de couleur noir	58	100
16	Registre de Traquage imprimer en recto/verso en bond 100 gr forma 39x26 cm 100 feuilles reliure à cheval paginé disposition en paysage couvert en bristol 300 gr avec bande dorsal percaline de couleur noir	25	50
17	Registre PEC Différenciée imprimer en recto/versa en bond 100 gr forma 39x26 cm 100 feuilles reliure à cheval paginé disposition en paysage couvert en bristol 300 gr avec bande dorsal percaline de couleur noir	20	40
18	Registre prophylaxie INH imprimer en recto/verso en bond A4 100 gr forma 210x297 mm 100 feuilles reliure à cheval paginé disposition en paysage couvert en bristol 300 gr avec bande dorsal percaline de couleur noir	28	60
19	Registres ARV format 59x29 bristol blanc ou couche 300 gr plastifier une face en imprimé, page intérieur 80 bond imprimer Recto/Verso 100 feuilles	34	140
20	Registre de liaison imprimer en recto/verso en bond 100 gr forma 49x29 cm 100 feuilles reliure à cheval paginé disposition en paysage couvert en bristol 300 gr avec bande dorsal percaline de couleur Noir	70	140
21	Bon de référence respectivement imprimé en CB,CF,CFB trois couleur blanc original, bleu, rose (3 copies de chaque CB, CF, CFB) 3 x 100 ensembles avec agrafe à cheval couvert de carton bristol 180 gramme vert avec double perforation (bord et milieu).	100	200

22	Bon de contre référence respectivement imprimé en CB,CF,CFB trois couleur blanc original, bleu, rose (3 copies de chaque CB, CF, CFB) 3 x 100 ensembles avec agrafe à cheval couvert de carton bristol 180 gramme vert avec double perforation (bord et milieu).	100	200
23	Tableau de bord de suivi de performance Papier couché A2 quadrichromie, impression en paysage	35	70
24	Tableau de bord de suivi des enfants exposés Papier couché A1 quadrichromie 200 gr, impression en paysage	53	100
25	Tableau de bord de indicateurs clés Papier couché A1 quadrichromie 200 gr, impression en paysage	35	70
26	Agenda 2023 Page intérieure imprimée en bond 90 gramme respectivement toutes les dates repris par pagination à sortie de dimanche 12 mois, page de garde papier spécial plier à l'ouverture de charnière dorsale, couvert ure cartonnée reliure 600 grammes	40	80
27	Agenda 2024 Page intérieure imprimée en bond 90 gramme respectivement toutes les dates repris par pagination à sortie de dimanche 12 mois, page de garde papier spécial plier à l'ouverture de charnière dorsale, couvert ure cartonnée reliure 600 grammes	40	80
28	Partogramme impression recto verso couleur format A3 sur papier couché	6000	6000
29	Registre Prep imprimer en recto/verso en bond 100 gr forma 39x26 cm 100 feuilles reliure à cheval paginé disposition en paysage couvert en bristol 300 gr avec bande dorsal percaline de couleur noir	35	70
30	Registre Autotest imprimer en recto/verso en bond 100 gr forma 39x26 cm 100 feuilles reliure à cheval paginé disposition en paysage couvert en bristol 300 gr avec bande dorsal percaline de couleur noir	35	70
31	Fiche CPN, Imprimée en noir et blanc, A4 sur papier bond	6500	6500
32	Fiche prep, Imprimée en noir et blanc, A4 sur papier bond	200	200
33	Carte de rendez-vous impression recto verso en noir et blanc, format A4 papier bristol blanc	7500	7500
34	Sac à dos de couleur noir, pouvant contenir un ordinateur avec impression logo EGPAF et quelques textes	105	200
35	Gilets de couleur kaki, impression avec logo EGPAF et quelques textes	105	200

Les offrants sont priés de soumettre des devis contenant les informations ci-dessous sur papier à entête officiel.

ANNEXE A : Lettre d'accompagnement de l'offre

La lettre d'accompagnement suivante doit être placée sur le papier à en-tête et terminé/signé/estampillé par un représentant autorisé à signer au nom du proposant :

A : EGPAF

Référence : N° de RFP

À qui le droit :

Nous, soussignés, par la présente fournir l'offre ci-jointe pour exécuter tous les travaux prévus pour compléter les activités et besoins comme décrit dans la demande de proposition citée ci-haut. Retrouvez notre offre ci-jointe.

Par la présente, nous reconnaissons et acceptent tous les termes, conditions, dispositions spéciales et instructions incluses dans la demande de devis citée. Nous certifions en outre que l'entreprise du nom du sous— ainsi que les principaux dirigeants de l'entreprise et tous les produits et services offerts en réponse à cette demande de devis – sont admissibles à participer dans cet approvisionnement aux termes de cet appel d'offres.

En outre, nous certifions que, au meilleur de nos connaissances et de notre croyance :

- Nous n'avons aucune relation étroite, familiale ou financière avec aucuns membres du personnel de EGPAF ;
- Nous n'avons aucun relation étroite, familiale ou financier avec aucuns autres proposant qui soumettra des propositions en réponse à la demande de devis susmentionnées ; et
- Les prix dans notre offre aient pris de façon indépendante, sans consultation, communication ou accord avec un autre proposant ou compétiteur dans le but de limiter la concurrence.
- Toutes les informations en notre proposition et toutes les pièces justificatives sont authentiques et exactes.
- Nous comprenons et acceptons d'interdictions d'EGPAF contre la fraude, la corruption et des pots-de-vin.
- **Nous acceptons vos termes et conditions de paiement à savoir : par virement bancaire au compte ouvert au nom de notre entreprise (société), 100% après livraison complète endéans 30 jours.**

Nous certifions que les représentations ci-jointe, certifications et autres déclarations sont exactes, actualisées et complètes.

Signature de l'autorisée : _____

Nom et titre du signataire : _____

Date : _____

Non de L'entreprise : _____

Adresse de l'entreprise : _____

Téléphone et site Web de L'entreprise : _____

Enregistrement de L'entreprise ou numéro d'identification de contribution : _____

L'entreprise a-t-elle un compte bancaire actif (oui/non) ? _____

Nom officiel du compte bancaire de l'entreprise (de paiement) : _____

ANNEXE B : Information du Fournisseur

Nom de l'Entreprise	
Statut juridique	SPRL <input type="checkbox"/> SARL <input type="checkbox"/> Société Coopérative <input type="checkbox"/> Entreprise individuelle <input type="checkbox"/> Autre (à préciser) :
Nature de l'entreprise	Nationale <input type="checkbox"/> Internationale <input type="checkbox"/>
Adresse physique	
Siège social (si différent) :	
Personne de contact et titre	
N° téléphone	
E-mail	

1. Date de création de l'entreprise :

2. Effectif personnel permanent

: _____

3. Couverture géographique (Citez les provinces ou villes du pays où vous êtes représenté)

: _____

4. Affiliation à d'autres fournisseurs locaux, nationaux, ou internationaux :

5. Secteur(s) d'activités/Biens ou services

fournis: _____

6. Liste des équipements en propre ou infrastructures disponibles (joindre une feuille supplémentaire au

besoin): _____

Je soussigné (e), certifie que les renseignements fournis ci-dessus sont vrais et corrects. J'autorise EGPAF ou ses représentants désignés à conduire toute évaluation utile pour vérifier la validité des informations fournies. En cas de changement, les détails vous seront communiqués aussi tôt que possible.

Nom: Titre:

Signature et cachet de l'entreprise : Date :

N.B. : Tous les renseignements reçus dans le cadre de cette consultation seront traités en toute confidentialité