Demande de prix (RFQ for BPO)

Numéro de la Demande de Prix : BPO/XXX/00006/2023/XX

Date d'émission :	15 Juin 2023
Date limite d'offre :	29 Juin 2023 à 12h00 heure de Kinshasa (WAT)
Description :	Demande de Prix en vue de la signature d'un Accord d'Achat Général (BPO) pour les services d'Imprimerie
Pour :	le Projet de Santé Intégré, PROSANI – IHP USAID
Financé par :	Agence américaine pour le développement international (USAID),
Mis en œuvre par :	Abt Associates

Section 1 : Instructions aux offrants

Introduction : Le Programme de Santé Intégré « PROSANI » est un vaste programme de santé intégré financé par la mission de l'USAID en République Démocratique du Congo. A travers ce programme, L'USAID vise à continuer son partenariat avec le Ministère de la santé et contribuer à la mise en œuvre du Plan de Développement du Système de Santé « PNDS » en mettant l'accent sur le renforcement des institutions et des communautés afin qu'elles puissent offrir aux populations des services de santé intégrés de qualité.

Le Programme de Santé Intégré « PROSANI » est mis en œuvre par un consortium de trois principales organisations internationales. Les organisations internationales qui composent ce consortium sont (i) Pathfinder, (ii) IRC et (iii) Abt Associates qui en assure le leadership.

Le Projet de Santé Intégré est mis en œuvre dans 178 zones de santé des neuf provinces suivantes : (i) La Lomami, (ii) le Lualaba, (iii) Le Haut-Lomami, (iv) le Haut-Katanga, (v) le Kasaï Central, (vi) le Kasaï Oriental, (vii) le Sankuru, (viii) le Sud Kivu et (ix) le Tanganyika.

Pour mieux assurer la coordination, le suivi et évaluation de ce vaste programme dans sa vision de décentralisation opérationnelle, les neuf provinces sont regroupées en trois régions dont, la région de l'Est (Sud-Kivu et Tanganyika), la région du Kasaï (Lomami, Sankuru, Kasaï Oriental et Kasaï Central) et enfin, la région du Katanga (Haut Lomami, Haut Katanga et Lualaba).

PROSANI a trois objectifs principaux à savoir : (i) Renforcer les systèmes de santé, la gouvernance et le leadership au niveau des provinces, des zones de santé et des formations sanitaires; (ii) Accroître l'accès à des services de santé intégrés et de qualité dans les zones de santé ciblées ; (iii) Accroître l'adoption de comportements sains, y compris l'utilisation des services de santé, dans les zones de santé

ciblées.
L'objectif du projet PROSANI - IHP est donc de continuer le fort partenariat avec le Ministère de la Santé de la RD Congo et de contribuer à l'implémentation du Plan National de Développement Sanitaire (PNDS) en mettant l'accent sur le renforcement des institutions et des communautés en vue qu'ils offrent à la population congolaise les soins de santé intégrés et de qualité. Dans le cadre des activités du projet, PROSANI - IHP requiert les services d'impression pour le fonctionnement de ses bureaux ainsi que pour les partenaires étatiques et non étatiques d'implémentation du projet afin d'aider les différentes provinces à continuer à exécuter les activités.

Le but de cette Demande de Prix est de solliciter des prix de fournisseurs admissibles pour des achats ad hoc et selon les besoins de PROSANI - IHP. À la suite de cette demande de prix, le projet PROSANI – IHP prévoit émettre un contrat (ACCORD D'ACHAT GENERAL OU BPO) — ou peut-être plusieurs ACCORD D'ACHAT GENERAL OU BPO pour établir des niveaux de prix précis et des paramètres pour la commande de ces produits et services. Cela permettra au projet PROSANI - IHP d'émettre des Bons de Commande particuliers selon les besoins, pour l'achat/impression de ces articles au cours des douze prochains mois. Le fournisseur doit fournir les fournitures/services décrits dans les bons de commande émis par Abt Associates au titre de cet ACCORD d'ACHAT GENERAL OU BPO. Abt Associates est uniquement tenu de payer pour les fournitures et services commandés par le biais de bons de commande émis en vertu de cet ACCORD d'ACHAT GENERAL OU BPO et livrés par le fournisseur conformément aux modalités et conditions de cet ACCORD d'ACHAT GENERAL OU BPO.

Les offrants sont responsables de s'assurer que leurs offres sont reçues par Abt Associates conformément aux instructions, modalités et conditions décrites dans cette demande de prix. Le non-respect des instructions décrites dans cette Demande de Prix peut conduire à la disqualification d'une offre et donc sa non prise en considération.

1. **Date limite de l'offre et protocole** : Les offres doivent être reçues au plus tard à 12 heures, heure locale de Kinshasa (WAT) le 29 Juin 2023par courriel à procurement@ihp-prosani.com avec mention dans l'objet du numéro de la demande de cotation , soit RFQ pour BPO : BPO/XXX/00006/2023/XX Achat des services d'Imprimerie _ Nom du proposant. Toutes les propositions doivent être soumises en format PDF et ne doivent pas peser plus de 30Mo ou par dépôt d'une version imprimée sur papier au bureau du PROSANI – IHP situé au numéro 4 de l'avenue Citronniers, Quartier Golf, Commune de la Gombe, Kinshasa en RD Congo. Les offres par courrier électronique doivent être envoyées uniquement à l'adresse e-mail susmentionnée. Tout dépôt de copie en dur doit être estampillée et signée par le représentant autorisé de l'offrant et livré au bureau de PROSANI – IHP à Kinshasa situé à l'adresse susmentionnée.

   Veuillez mentionner le numéro de la demande de proposition dans toute réponse à cette RFQ. Les offres reçues après la date et l'heure mentionnées ci-haut, seront considérées comme tardives et donc irrecevables.

2. **Questions :** Les questions concernant les exigences techniques ou administratives de cette demande de Prix peuvent être soumises au plus tard à 12h00 heure locale de Kinshasa le 23 Juin 2023 par courrier électronique à procurement@ihp-prosani.com. Les questions , les demandes d'éclaircissement et les réponses s'y rapportant que Abt Associates croit susceptibles d'intéresser les autres offrants peuvent être transmises à tous les destinataires de la demande de prix qui ont manifesté leur intérêt à soumissionner.

   Seules les réponses écrites faites par Abt Associates seront considérées officielles et ont un poids dans le processus de demande de Prix et l'évaluation consécutive. Toute information verbale reçue des employés de Abt Associates ou toute autre entité ne doit pas être considérée comme une réponse officielle à toute

question concernant cette Demande de Prix.

3. **Spécifications** : La section 3 contient les spécifications techniques des articles qui peuvent être commandés au titre d'ACCORD D'ACHAT GENERAL OU BPO. .
   Veuillez noter que, sauf indication contraire, les marques ou modèles énoncés sont à titre d'exemple et de description seulement. Un substitut équivalent, tel que déterminé par les cahiers des charges est acceptable.

   En ce moment, la quantité déterminée qui sera achetée dans le cadre de tout ACCORD D'ACHAT GENERAL OU BPO résultant de cette Demande de Prix est inconnue. Une quantité déterminée dépendra des besoins du projet IHP - PROSANI. Les Bons de Commande individuels seront émis en vertu de l'accord d'ACCORD D'ACHAT GENERAL OU BPO, au fur et à mesure que le besoin survient pour des produits et services supplémentaires.

4. **Offre** : Dans les offres répondant à cette demande de Prix, le prix unitaire doit être un prix fixe, sur une base forfaitaire, incluant les frais de livraison et tous les autres coûts. L'offre doit être proposée en Dollars américains (USD). Les offres doivent rester valides pour au moins quatre-vingt dix (90) jours calendaires après la date limite de l'offre. Les prix offerts doivent rester fixes pendant Douze (12) mois minimum. Il est demandé aux offrants de fournir leurs offres sur **papier en-tête officiel** ou au format de devis ; au cas où cela ne serait pas possible pour les offrants, ceux-ci peuvent remplir correctement le tableau se trouvant au paragraphe 3.

   De plus, il est demandé aux offrants qui répondent à cet appel d'offres, de présenter les documents Officiels, leur permettant d'exercer en République Démocratique du Congo.

5. **Livraison** : Le lieu de livraison des articles décrits dans cette Demande de Proposition sont les bureaux de PROSANI de Kinshasa, Kalemie, Bukavu, Lubumbashi, Mbujimayi et Kananga, selon votre localisation. Dans le cadre de réponse à cet appel d'offres, il est demandé à chaque offrant de fournir une estimation (en jours calendaires) du délai de livraison (après réception de la commande). Le délai estimé présenté dans une offre en réponse à cet appel d'offres devra être respecté lors de l'exécution de tout contrat subséquent.

6. **Origine/Nationalité/Fabrication :** Tous les biens et services offerts en réponse à cet appel d'offres ou fournis dans le cadre de toute attribution subséquente doivent être conformes au Code géographique d'USAID 935, conformément au Code de la réglementation fédérale des États-Unis (CFR), 22 CFR § 228. Le pays coopérant dans cet appel d'offres est République Démocratique du Congo.

   Les offrants ne peuvent offrir ni fournir aucun produit ou service fabriqué ou assemble, expédié de ou transporté par, ou engageant l'un des pays suivants : Birmanie (Myanmar), Cuba, Iran, Corée du Nord, Soudan (du Nord), Syrie.

7. **Garantie :** Les services de garantie et de réparations dans le pays coopérant sont obligatoires pour tous les produits concernés par cet appel d'offres. La couverture de la garantie doit être valide pour tous les produits pendant au moins douze (12) mois après livraison et réception du produit, excepté autrement spécifié dans les spécifications techniques.

8. **Taxes et TVA** :

Le contrat dans le cadre duquel cet achat est financé ne permet pas le financement de taxes, TVA, tarifs, droits de douanes ou autres redevances imposés par toutes lois en vigueur dans le pays coopérant. Aucune taxe, aucun frais, aucun tarif, aucun frais de douanes ni aucune redevance ne seront payés dans le cadre d'une commande faisant suite à cet appel d'offres.

9. **Admissibilité :**

En soumettant une offre en réponse à cet appel d'offres, l'offrant certifie que lui-même ainsi que ses principaux dirigeants, ne sont pas interdits, suspendus ou autrement considérés inéligibles pour se voir accordés une attribution par le gouvernement américain. Abt Associates n'attribuera pas un contrat à une société qui est interdite, suspendue ou considérée inéligible par le gouvernement américain.

10. **Évaluation et attribution :**

L'attribution sera faite à un offrant responsable dont l'offre suit les instructions de l'appel d'offres, répond aux exigences d'admissibilité est déterminée, via une analyse de compromis, être la meilleure valeur par rapport à l'application des critères d'évaluation ci-dessous. L'importance relative de chaque critère individuel est indiquée par le nombre de points ci-dessous :

1. Existence des infrastructures d'imprimerie (atelier, machine, ouvrier) dans l'une des cinq villes concernées : 30 points,
2. Disponibilité des documents administratifs et légaux (RCCM, Statuts légalisés pour les ASBL) : 20 points
3. Preuves de paiement d'impôts au cours des deux derniers exercices : 10 points
4. Expérience dans la réalisation des marchés similaires avec les organisations internationales Impressions des outils : 20 points
5. Prix et Condition de paiement (100% après fourniture de service ou livraison des biens) : 20 points

Veuillez noter qu'en cas de lacunes importantes concernant la capacité de réponse aux exigences de cet appel d'offres, une offre peut être considérée « irrecevable » et donc disqualifiée. À sa discrétion, Abt Associates se réserve le droit d'ignorer les lacunes immatérielles.

Les meilleurs devis sont attendus. Il est prévu que l'attribution sera faite uniquement en se basant sur les devis originaux. Cependant, Abt Associates se réserve le droit d'entreprendre les actions suivantes :

- Avant l'attribution, Abt Associates peut mener des négociations et/ou demander des éclaircissements à tout offrant.
- Effectuer une visite dans les installations de l'imprimerie avant toute attribution, afin de confirmer l'existence des capacités de répondre à nos besoins.
- Même si la préférence sera donnée aux offrants pouvant répondre à l'ensemble des exigences techniques de cet appel d'offres, Abt Associates peut accorder une attribution partielle ou diviser l'attribution entre différents fournisseurs, s'il est du meilleur intérêt du Projet IHP - PROSANI.
- Abt Associates peut annuler cet appel d'offres à tout moment.
- Abt Associates peut rejeter l'une ou toutes les offres, si une telle action est considérée être du meilleur intérêt de Abt Associates

Veuillez noter qu'en soumettant une réponse à cet appel d'offres, l'offrant comprend que l'USAID n'est pas Partie à cette sollicitation et que l'offrant accepte que toute réclamation ci-après doit être présentée

par écrit avec toutes les explications nécessaires – au Projet IHP - PROSANI, pour être prise en compte ; USAID ne tiendra aucun compte des réclamations concernant les marchés obtenus par des partenaires de mises en œuvre. Abt Associates, à sa seule discrétion, prendra la décision finale quant à toute réclamation dans le cadre de ce marché.

11. **Modalités et Conditions** : Ceci est une Demande d'Offre seulement. L'émission de cette Demande de Proposition n'ordonne aucunement Abt Associates, le Projet IHP - PROSANI, ou USAID à rémunérer ou à payer des dépenses encourues par des offrants potentiels dans la préparation et la soumission d'une offre.

    Cette demande est sujette aux Modalités et Conditions de Abt Associates. Toute attribution obtenue sera gouvernée par ces modalités et conditions ; un exemplaire des modalités et conditions complètes sera disponible sur demande. Veuillez noter que les modalités et conditions qui suivent s'appliquent comme il est ci-dessous stipulé :

    (a) Les délais de paiement standards de Abt Associates sont nets dans les 30 jours suivant la réception et l'acceptation de toute marchandise ou bien livrable. Tout paiement pour des bons de commande émis sous tout ACCORD D'ACHAT GENERAL OU BPO résultant de cette Demande de Prix ne sera remis qu'à l'entité soumettant l'offre en réponse à cette Demande de Prix et ainsi identifiée dans l'attribution d'ACCORD D'ACHAT GENERAL OU BPO correspondant ; ledit paiement ne sera remis à aucun tiers.

    (b) Toute attribution résultant de cette Demande de Prix sera sous la forme d'un contrat (d'ACCORD D'ACHAT GENERAL OU BPO). Le projet [entrer le nom de projet] anticipant la remise d'un d'ACCORD D'ACHAT GENERAL OU BPO (ou plusieurs d'ACCORD D'ACHAT GENERAL OU BPO) sous lesquels des bons de commande spécifiques peuvent être remis – en fonction de besoin — aux niveaux de prix établis dans d'ACCORD D'ACHAT GENERAL OU BPO, le Projet [entrer le nom de projet] délivrera un bon de commande au titulaire de l'ACCORD D'ACHAT GENERAL OU BPO. S'il y a plusieurs titulaires d'ACCORD D'ACHAT GENERAL OU BPO provenant de cette Demande de Prix, le bon de commande sera remis au titulaire de l'ACCORD D'ACHAT GENERAL OU BPO qui présente le meilleur rapport qualité-prix pour cette offre spécifique, selon le prix et la date de livraison. Tout ACCORD D'ACHAT GENERAL OU BPO remis provenant de cette Demande de Prix aura une durée minimum du moins de [entrer le nombre de mois] de mois. Le Fournisseur fournira le matériel et/ou les services décrits en tout bon de commande remis par le Projet [entrer le nom de projet] sous l'ACCORD D'ACHAT GENERAL OU BPO. Le Projet [entrer le nom de projet] est seulement obligé à payer le matériel et/ou les services dans la mesure où les bons de commande sont remis sous tout ACCORD D'ACHAT GENERAL OU BPO résultant de cette Demande de Proposition.

    (c) Aucun service ou marchandise ne sera fournis duquel sont produits, conçus, livrés, transportés, ou autrement impliquent les pays qui suivent : la Birmanie (Myanmar), Cuba, l'Iran, la Corée du Nord, le Soudan du Nord et la Syrie.

    (d) Tout transport ou livraison aérien ou maritime international effectué sous toute attribution résultant de cette Demande de Proposition doit se faire par l'entremise de transporteurs ou navires américains.

    (e) Les lois des États-Unis interdisent des transactions avec, et l'octroi de ressources et d'assistance aux, individus et organisations liés au terrorisme. Le fournisseur de toute attribution résultant de cette Demande de Proposition doit se conformer à ces lois.

    (f) Le titre de propriété de tous biens fournis sous une attribution résultant de cette Demande de Prix sera celui de Abt Associates suivant la livraison et l'acceptation des biens par Abt Associates Tout risque de perte, blessure, ou de destruction des biens seront pris en charge par l'offrant jusqu'à ce que le titre de propriété soit transféré à Abt Associates

Section 2 : Liste de Vérification pour Offre

Profil des entreprises recherchées

Les soumissionnaires intéressés devront répondre aux critères suivants :

1. Avoir un établissement commercial doté d'installations permanentes à Kinshasa , dans les grandes villes en provinces ou implanté dans les chefs-lieux des provinces;
2. Disposer d'un personnel compétent et apte à répondre aux besoins du PROSANI
3. Être spécialisé dans le domaine d'imprimerie.
4. Disposer des capacités matérielles dans le domaine d'imprimerie
5. Disposer d'une expérience prouvée d'au moins 5 ans dans l'exécution des marchés similaires, avec les Organisations Internationales.
6. Disposer des capacités financières suffisantes pour préfinancer les activités conformément aux conditions générales de Abt Associates (paiement après livraison des fournitures)
7. Fournir des garanties suffisantes quant à la valeur, la durabilité et la qualité des produits
8. Être en ordre avec le fisc, présenter l'attestation fiscale récente.
9. Avoir un stock suffisant disponible en permanence des matières premières que vous utilisez, pouvant permettre de couvrir nos demandes.

Pour mieux assister les offrants dans la préparation de propositions, la liste de vérification suivante résume la documentation à joindre dans une offre, en réponse à cette Demande de Prix :

DOCUMENTATION	OUI / NON
1. Les copies des documents administratifs (RCCM, Numéro d'identification nationale, attestation fiscale si c'est une société) ou autres autorisations de fonctionnement (statuts, personnalité juridique ou F92) si c'est une ASBL, qui mentionne explicitement que vous œuvrez dans le domaine pour lequel vous avez postulé	
2. Les états financiers des dernières années prouvant leurs capacités financières à exécuter les marchés	
3. Attestations fiscales prouvant le paiement régulier des impôts	
4. Cinq copies des bons de commandes ou des contrats signés antérieurement (trois dernières années) comme preuve de réalisation ou d'exécution des marchés similaires.	
5. Liste tarifaire des produits vendus par le fournisseur avec les prix	

Section 3 : Spécifications et Exigences techniques

Il est demandé aux offrants de fournir des devis comprenant les informations ci-dessous sur papier à en-tête officiel. Dans le cas où ceci ne serait pas possible, les offrants peuvent remplir cette section 3 et soumettent une version signée/estampillée à Abt Associates

Il est demandé aux proposants de donner la liste des produits qu'ils produisent en ce qui concerne cette catégorie des services, avec leurs prix unitaires. Espérant avoir vos meilleurs prix, nous vous prions de donner les prix pour les achats des quantités des tranches reprises a dans le tableau ci-bas. Si vos tranches de variation des prix diffèrent de ce qui est donné, alors vous aviez la possibilité de changer le tableau. Cochez les éléments que vous n'offrez pas dans les spécifications

N 0	DESIGNATION	Format	Spécifications techniques	Nombre de pages	Unité	Prix Officiel [USD]	Prix préférentiel [USD]
	Registres						
1	Registre d'acceuil à HGR	Registre	-Format A3, portrait, Noir Blanc, reliure normale avec bristol, Grammage Papier Bond : 80Gr, Reliure agrafée avec bande noire en toile, couverture en quadrichromie sur papier bristol 250g avec mention « REGISTRE DE L'ACCUEIL A L'HGR », Logo USAID au bas de la dernière couverture (Reproduit avec le financement de l'USAID	200 pages recto verso			
2	Consultation externe HGR	Registre	-Format A3, portrait, Noir Blanc, reliure normale avec bristol, Grammage Papier Bond : 80Gr, Reliure agrafée avec bande noire en toile, couverture en quadrichromie sur papier bristol 250g avec mention « REGISTRE DE CONSULTATION EXTERNE » Logo USAID au bas de la première couverture (Reproduit par PROSANI USAID)	200 pages recto verso			
3	Hospitalisation/ admission	Registre	Format A3, portrait, Noir Blanc, reliure normale avec bristol, Grammage Papier Bond : 80Gr, Reliure agrafée avec bande noire en toile, couverture en quadrichromie sur papier bristol 250g avec mention « REGISTRE D'HOSPITALISATION/ ADMISSION » Logo USAID au bas de la première couverture (Reproduit par PROSANI USAID)	200 pages recto verso			
4	Registre de Consultation Prénatale	Registre	Format A3, paysage, Noir Blanc, reliure normale avec couverture en quadrichromie sur papier bristol 250 gr avec mention « REGISTRE DE CONSULTATION PRENATALE », Grammage Papier Bond : 80Gr Logo USAID au bas de la première couverture (Reproduit par PROSANI USAID)	200 pages recto verso			
5	Admission au service de gynéco Obstétrique	Registre	Format A3, paysage, Noir Blanc, reliure normale avec couverture en quadrichromie sur papier bristol 250 gr avec mention « REGISTRE D'ADMISSION AU SERVICE DE GYNECO OBSTETRIQUE HGR», Grammage Papier Bond : 80Gr Logo USAID au bas de la première couverture (Reproduit par PROSANI USAID)	200 pages recto verso			

5	Registre Maternité	Registre	Format A3, paysage, Noir Blanc, reliure normale avec couverture en quadrichromie en papier bristol, Grammage Papier Bond : 80Gr Logo USAID au bas de la première couverture (Reproduit avec le financement de l'USAID)	200 pages recto verso			
6	Des malades sortants de l'hôpital	Registre	Format A3, paysage, Noir Blanc, reliure normale avec couverture en quadrichromie sur papier bristol 250 gr avec mention « REGISTRE DES MALADES SORTANTS DE L'HOPITAL», Grammage Papier Bond : 80Gr Logo USAID au bas de la première couverture (Reproduit par PROSANI USAID)	200 pages recto verso			
7	Registre de consultation post natale (cpon)	Registre	Format A3, paysage, Noir en toile, reliure agrafée avec bande noire en toile sur papier bristol 250 gr avec mention « REGISTRE DE CONSULTATION POST NATALE (CPoN), couverture en quadrichromie Grammage Papier Bond : 80Gr Logo USAID au bas de la première couverture (Reproduit avec le financement de l'USAID)	200 pages recto verso			
8	Registre de planification familiale (PF)	Registre	Format A3, paysage, sur papier bond 80 g, Noir en toile, reliure agrafée avec bande noire en toile sur papier bristol 250 gr avec mention «REGISTRE DE PLANIFICATION FAMILIAMLE » - Reliure agrafée avec bande noire en toile ; Logo USAID au bas de la première couverture (Reproduit avec le financement de l'USAID)	200 pages recto verso			
9	Registre de PEC des cas au SSC	Registre	Format A3, paysage, sur papier bond 80 g, en couleur, recto-verso Avec couverture quadrichromie en papier bristol 250 gr avec mention «REGISTRE DE PRISE EN CHARGE DES MALADES AU SITE DE SOINS COMMUNAUTAIRE» - Reliure agrafée avec bande noire en toile ; Logo USAID au bas de la première couverture (Reproduit avec l'appui financier de l' USAID	200 pages recto verso			
10	Registre ANJE pour Relais communautaire	Registre	Format A4, paysage, sur papier bond 80 g , recto-verso, noir et blanc, avec couverture quadrichromie de papier bristol 250 gr avec mention «REGISTRE ANJE POUR RELAIS COMMUNAUTAIRE » - Reliure agrafée avec bande noire en toile ; Logo USAID au bas de la première couverture (Reproduit avec l'appui financier de l'USAID)	200 pages recto verso			

11	Registre du Bloc opératoire	Registre	Format A3 paysage sur papier bond 80 g ; - Impression recto verso en paysage ; -Couverture en quadrichromie, sur papier bristol 250 gr avec mention «REGISTRE DE BLOC OPERATOIRE DES HOPITAUX GENERAUX DE REFERENCE» - Reliure agrafée avec bande noire en toile ; Logo USAID au bas de la première couverture (Reproduit par PROSANI USAID)	100 pages recto verso			
12	Registre de Survivants de Violences Sexuelles	Registre	Format A3, paysage, Noir Blanc, reliure agrafée avec bande noire en toile, couverture en quadrichromie avec bristol 250 gr avec mention « REGISTRE SVS », Grammage Papier Bond : 80Gr Logo USAID au bas de la première couverture (Reproduit par PROSANI USAID)	100 Pages recto verso			
13	Consultation curative de Centre de Santé	Registre	Format A3, paysage, Noir Blanc, reliure agrafée avec bande noire en toile, couverture en quadrichromie avec bristol 250 gr avec mention « REGISTRE DE CONSULTATION CURATIVE DES CENTRES DE SANTE », Grammage Papier Bond : 80Gr Logo USAID au bas de la première couverture (Reproduit par PROSANI USAID)	200 pages recto verso			
14	Consultation préscolaire (CPS)	Registre	Format A3, paysage, Noir Blanc, reliure agrafée avec bande noire en toile, couverture en quadrichromie avec bristol 250 gr avec mention « REGISTRE DE CONSULTATION PRESCOLAIRE CPS », Grammage Papier Bond : 80Gr Logo USAID au bas de la première couverture (Reproduit par PROSANI USAID)	200 pages recto verso			
15	Registre de la gestion des intrants pour la distribution à base communautaire en Planification familiale	Registre	Format A3, paysage, Noir Blanc, reliure agrafée avec bande noire en toile, couverture en quadrichromie avec bristol 250 gr avec mention « REGISTRE DE DESTION DES INTRANTS POUR DBC », Grammage Papier Bond : 80Gr Logo USAID au bas de la première couverture (Reproduit par PROSANI USAID)	100 Pages recto verso			
16	Registre des services de distribution à base communautaire en Planification familiale	Registre	Format A3, paysage, Noir Blanc, reliure agrafée avec bande noire en toile, couverture en quadrichromie avec bristol 250 gr avec mention « REGISTRE DE SERVICES DBC EN PF », Grammage Papier Bond : 80Gr Logo USAID au bas de la première couverture (Reproduit par PROSANI USAID)	100 Pages recto verso			

17	Registre de cas Vaccination	Registre	Format A3, paysage, Noir Blanc, reliure agrafée avec bande noire en toile, couverture en quadrichromie avec bristol 250 gr avec mention « REGISTRE DE CAS DE VACCINATION », Grammage Papier Bond : 80Gr Logo USAID au bas de la première couverture (Reproduit par PROSANI USAID)	100 Pages recto verso			
18	Journal de caisse	Registre	- Carnet de 100 pages sur papier bond 80 gr, format A4 ; - Impression recto verso en Portrait ; -Couverture en quadrichromie, sur papier bristol 250 gr avec mention « REGISTRE JOURNAL DE CAISSE » - Reliure agrafée avec bande noire en toile ; Logo USAID au bas de la première couverture (Reproduit par PROSANI USAID)	100 pages			
19	Rumer	Registre	- Carnet Registre de 48 feuilles en papier duplicateur, en paysage, format A3, couvert par une page de garde en papier bristol portant l'entente du Programme National d'Approvisionnement en Médicaments Essentiels, le nom du document ainsi que le logo du bailleur USAID et un papier bristol l'arrière. -Impression en paysage ; - Couverture en quadrichromie, sur papier bristol 250 gr avec mention « RUMER DES HGR » - Reliure agrafée avec bande noire en toile ; Logo USAID au bas de la première couverture (Reproduit par PROSANI USAID)	48 feuilles			
20	Immages des effets indesirables des medicaments de SSC	Carnet	Carnet de 10 pages sur papier plastifié, format A4 ; -Impression en couleur, Recto -Reliure en spiral Logo USAID au bas de la première couverture (Reproduit par PROSANI USAID)	10 pages			
21	Laboratoire	Registre	Registre de Laboratoire au niveau des Centres de Santé » : - Carnet de 100 pages sur papier bond 80 gr, format A4 ; - Impression recto verso en paysage ; -Couverture en quadrichromie, sur papier bristol 250 gr avec mention «REGISTRE DU LABORATOIRE AU NIVEAU DU CENTRE DE SANTE» - Reliure agrafée avec bande noire en toile ; Logo USAID au bas de la première couverture (Reproduit par PROSANI USAID)	100 pages			

	2 . Canevas						
01	Canevas SNIS mensuel CS et PS	carnet	Canevas Mensuel des Centres de Santé » : - Agrégat de pages sur papier bond 80 gr A3, pliés en format A4 ; - Impression recto verso en Portrait ; -Couverture en quadrichromie, sur Papier bond 80 Gr avec mention « CANEVAS DU RAPPORT MENSUEL CENTRE DE SANTE » - Reliure agrafée des feuilles A3 Plié en deux ; . Logo USAID au-dessus de l la couverture	14 pages			
02	Canevas SNIS mensuel hôpitaux	carnet	Canevas Mensuel de l'Hôpital » : - Agrégat de pages sur papier bond 80 gr A3, pliés en format A4 ; - Impression recto verso en Portrait ; -Couverture en quadrichromie, sur Papier bond 80 Gr avec mention « CANEVAS DU RAPPORT MENSUEL DE L'HOPITAL GENERAL DE REFERENCE » - Reliure agrafée des feuilles A3 Plié en deux Logo USAID au-dessus de la couverture	18 pages			
03	Canevas SNIS mensuel BCZ	carnet	- Agregat de pages sur papier bond 80 gr A3, pliés en format A4 ; - Impression recto verso en Portrait ; -Couverture en quadrichromie, sur Papier bond 80 Gr avec mention « CANEVAS DU RAPPORT MENSUEL DU BUREAU CENTRAL DE LA ZONE DE SANTE » - Reliure agrafée des feuilles A3 Plié en deux Logo USAID au-dessus de la couverture	9 pages			
04	Canevas SNIS DPS	Carnet	Canevas Mensuelle des Centres de Santé » : - Agregat de pages sur papier bond 80 gr A3, pliés en format A4 ; - Impression recto verso en Portrait ; -Couverture en quadrichromie, sur Papier bond 80 Gr avec mention « CANEVAS DU RAPPORT MENSUEL DE LA DPS Logo USAID au-dessus de la couverture	10 pages			
05	Canevas rapportage Module complémentaire CS	Carnet	Canevas Mensuelle des Centres de Santé » : - Agregat de pages sur papier bond 80 gr A3, pliés en format A4 ; - Impression recto verso en Portrait ; -Couverture en quadrichromie, sur Papier bond 80 Gr avec mention Module complémentaire PROSANI-USAID_1_VBG SRMNEA. Logo USAID au-dessus de la couverture	3 feuiles recto verso			
06	Canevas rapportage Module Complémentaire BCZS	Carnet	- Agregat de pages sur papier bond 80 gr A3, pliés en format A4 ; - Impression recto verso en Portrait ; -Couverture en quadrichromie, sur Papier bond 80 Gr avec mention Module complémentaire PROSANI-USAID_3_Canevas Trimestriel BCZ	3 Feuilles recto Verso			

			Logo USAID au-dessus de la couverture				
07	Canevas rapport mensuel SSC	Carnet	Agrégat de 4 pages (3 pages + 1 page de garde) sur papier bond 80 gr, format A3, pliés en format A4 ; - Impression recto, en noir et blanc ; -Couverture en quadrichromie, sur Papier bond 80 gr avec mention « CANEVAS DU RAPPORT MENSUEL DU SITE DE SOINS COMMUNAUTAIRES » Logo USAID au bas de la dernière couverture (Reproduit avec l'appui financier de l'USAID)	4 Pages			
08	Canevas synthèse Aire de Sante pour SSC	Carnet	- Agregat de pages sur papier bond 80 gr A3, pliés en format A4 ; - Impression recto verso en Portrait ; -Couverture en quadrichromie, sur Papier bond 80 Gr avec mention « Canevas synthèse Aire de Sante pour SSC ». Logo USAID au-dessus de la couverture	Feuilles A4, 3 pages			
09	Canevas mensuels de rapportage DBC	Carnet	- Agregat de pages sur papier bond 80 gr A3, pliés en format A4 ; - Impression recto verso en Portrait ; -Couverture en quadrichromie, sur Papier bond 80 Gr avec mention « Canevas synthèse Aire de Sante pour SSC ». Logo USAID au-dessus de la couverture	Feuilles A4 , 3 pages			
10	Canevas de rapport ANJE	Feuille	Une feuille A4, Avec Logo USAID	Une feuille			
	4. Fiches et gestion MEGS						
01	Fiche de consultations adultes	Fiche	Format A4, Noir Blanc, portrait, papier Bristol Avec Logo USAID	Une feuille recto verso			
02	Fiches de PEC PCIMNE 0 Mois - 2mois	Fiche	Depliant A3, pliés en format A4, Papier bristol, recto-verso. Avec logo USAID	Recto verso			
03	Fiches de PEC PCIMNE 2 Mois - 5 Ans	Fiche	Depliant A3, pliés en format A4, Papier bristol, recto-verso. Avec logo USAID	Recto verso			
04	Fiches techniques TETU	Fiche	Format A4, Papier bristol, Noir Blanc, portrait, papier Bristol Avec Logo USAID	Une feuille recto verso			
06	Note de référence et contre référencé	Fiche	Format A4, Papier bristol, Noir Blanc, portrait, papier Bristol Avec Logo USAID	Une feuille			
07	Fiches CPON	Fiche	Dépliant A3, pliés en format A4, Noir Blanc, portrait, papier Bristol Avec Logo USAID	Dépliant			

08	Fiches Consultation PF	Fiche	Dépliant A3, pliés en format A4, Noir Blanc, portrait, papier Bristol Avec Logo USAID	Depliant			
09	Partogrammes	Fiche	Dépliant A3 avec 3 parties A4, Couleur, papier Bristol Avec Logo USAID	Depliant			
10	Fiches CPN	Fiche	Format A4, Noir Blanc, portrait, papier Bristol Avec Logo USAID	Une feuille recto verso			
11	Jetons orientation des ADBC	Fiche	Format A5, Noir Blanc, portrait, papier Bristol Avec Logo USAID	Une feulle			
12	Fiches CPS Garçons et Filles	Fiche	Format A4, Couleur, portrait, papier Bristol Avec Logo USAID	Une feuille recto verso			
13	Note d'orientation	Fiche	Une feuille (1 page) en format A4 ; -Impression en recto, noir et blanc, Logo USAID au bas de la première page (Reproduit avec l'appui financier de l'USAID)	Une feuille			
	4. Autres						
1	T-Shirt	T-shirt	grammage 240 imprimés Recto Verso				
2	T-Shirt	T-shirt	grammage 240 brodés recto verso				
3	Kepi	Kepi	Avec impression				
4	Kepi	Kepi	Avec broderie				
5	Factsheet	Factsheet	1 feuille, forma A4, impression sur papier couché brillant de 135gr, en couleur recto verso	feuille			
7	Banderolle	Banderole	-Impression sur bâches de 1x1 - Impression sur bâches de 1x2 - Impression sur bâches de 1x3 - Impression sur bâches de 1x4 - Impression sur bâches de 1x5 - Impression sur bâches de 1x6				
8	Badge	Badge	Pre-press et impression en quadrichromie des badges recto-verso, vertical de dimension 86x54mm				
9	Lanière	Lanière	Pre-press et impression en quadrichromie des lanieres				
10	Carte de Visite	Carte de visite	Impression en quadrichromie recto verso sur papier matt 350gr forma 8.8cmx5.1cmm				

Délai de livraison standard (après la réception de l'ordre) : _____ jours ouvrables

Les prix proposés ci-dessus resteront fixes pendant les prochains douze (12) mois :
____Oui ____Non

Section 4 : Lettre de Motivation pour Offre

La lettre de motivation qui suit doit être soumise sur papier à en-tête et complétée/signée/estampillée par un représentant autorisé à signer au nom de l'offrant :

À : Projet de Santé Intégré – Integrated Health Project
04, Av. Des Citronniers, quartier Golf
Commune de la Gombe
Kinshasa, DR Congo

Référence : N° de réf. RFQ-BPO/XXX/00006/2023/XX

À qui de droit :

Nous, les soussignés, par la présente, soumettons l'offre ci-jointe avec pour objectif de réaliser tout le travail requis pour compléter les activités et les exigences ci-dessus décrites dans la Demande de Prix. Veuillez trouver notre offre ci-jointe.
Par la présente, nous reconnaissons et acceptons toutes les modalités, conditions, dispositions spéciales, et instructions comprises dans la Demande de Prix susmentionnée. Nous certifions que la société ci-dessous mentionnée – ainsi que les responsables principaux de cette dernière et toutes les marchandises et services proposés en réponse à cette Demande de Prix – sont admissibles à participer à cette passation des marchés sous les modalités de cette demande et sous les normes d'USAID.

En outre, nous certifions, au meilleur de notre connaissance et en toute bonne foi que :

- Nous n'avons aucune relation proche, familiale, ou financière avec aucun membre du projet IHP – PROSANI de Abt Associates ;
- Nous n'avons aucune relation proche, familiale, ou financière avec aucun offrant soumettant des propositions en réponse à cette Demande de Prix susmentionnée ; et
- Les prix ont été fixés d'une façon indépendante, sans aucune consultation, communication, ou accord avec aucun autre offrant ou concurrent dans le but de restreindre la concurrence.

Nous certifions que les représentations, certifications et toute autre déclaration ci-jointe sont justes, à jour, et complètes.

Signature autorisée : _____

Nom et fonction du signataire : _____

Date : _____

Nom de Société : _____

Adresse de Société : _____

N° de tél. et site Internet de Société : _____

N° de RCCM et ID NAT : _____

La société, dispose-t-elle d'un compte bancaire (Oui/Non) ? _____

Nom officiel attribué au compte bancaire (pour paiement) : _____