**PLAN DE SUIVI-EVALUATION**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’organisation** |  |
| **Intitulé du projet/ action de développement** |  |
| **Personne de contact** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activités** | **Résultats attendus** | **Indicateurs** | **Désagrégation** | **Sources de vérification** |
| Ex. Acquisition et installation du matériel, recrutement et formation du personnel, développement, Production et diffusion des … commercialisation des produits/services (préciser le produit ou le service), etc. | Ex. : Matériel et meubles achetés et installés, Personnel recruté, Spots produits et diffusés, etc. | Ex. : Quantité de matériel disponible, Personnel disponible, Nombre de nouveaux utilisateurs qui indiquent qu’ils sont satisfaits du service, chiffre d’affaires générés, nombre de nouveaux équipement complété, etc. | Ex. : Type de matériel, type d’équipement, sexe, âge de la personne recrutée, etc. | Ex. : Reçus, photos, rapports de recrutement, formulaire d’appréciation de la qualité du service, fiches d’inventaire, etc. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |