RCN Justice & Démocratie

RELANCE DOSSIER APPEL D'OFFRE INTERNATIONAL OUVERT

N°DA0 2023/AI/007

OBJET : APPEL D'OFFRE INTERNATIONAL OUVERT –ACQUISITION DE 1 VEHICULE DE TERRAIN DE TYPE 4x4 OU EQUIVALENT

DATE DU LANCEMENT D'APPEL D'OFFRES	**13 JUILLET 2023**
DATE LIMITE DES DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS	**28 JUILLET 2023 A 17 HEURES DE KINSHASA**
DATE LIMITE DE RÉCEPTION DES OFFRES	**12 AOUT 2023 A 17 HEURES DE KINSHASA**
OUVERTURE DES OFFRES	**17 AOUT 2023 A 11 HEURES DE KINSHASA**
LIEU DE LIVRAISON	**KINSHASA**

POUR FOURNITURE DE 1 VÉHICULE NEUFS DE TERRAIN DE TYPE 4x4 OU EQUIVALENTS

Contexte

RCN Justice & Démocratie met en œuvre le programme « Agir pour une Justice Redevable, Plurielle et Intègre ». Il s'agit d'un projet qui a pour objectif de Renforcer la redevabilité des acteurs de justice et le pouvoir d'agir de la société civile et des citoyen.ne.s en transformant les attitudes et les pratiques de chacun afin d'instaurer une justice plurielle, plus intègre et respectueuse des droits fondamentaux en RDC.

Notre organisation

(1) RCN Justice & Démocratie (RCN J&D) est une organisation non-gouvernementale belge. Sa mission consiste à promouvoir et à appuyer une justice de proximité et une justice transitionnelle de qualité. En République Démocratique du Congo (RDC) depuis 2001, RCN J&D soutient les acteurs de la chaîne pénale, les membres de la société civile et les acteurs de la résolution de conflits pour faire évoluer leurs pratiques vers plus de qualité.

Consulter notre site : www.rcn-ong.be

OBJECTIF DU MARCHE

Le présent Appel d'offre international ouvert porte sur l'acquisition d'un véhicule neuf type 4x4 ou son équivalent **à livrer à Kinshasa.**

La soumission consiste à faire la meilleure proposition de rapport qualité/prix pour les services proposés et adaptés aux conditions exigées par RCN J&D conformément aux spécifications techniques précisées dans le présent dossier d'appel d'offre.

Toutes les sociétés professionnelles qui répondent aux critères techniques développés dans les termes de référence ci-dessous sont invitées à soumissionner.

PARTIE I : APPEL D'OFFRES ET PROCEDURES

1.0 Instructions et procédures

1.1 Généralités

Cette Partie I' « Appel d'offres et procédures », ne sera pas incluse dans une adjudication ou un contrat qui pourrait résulter de cet appel d'offre. Son but est juste d'informer les fournisseurs éventuels.

1.2 Transaction

RCN J&D invite les fournisseurs éventuels à soumettre leurs offres pour la fourniture **d'un véhicule neuf de type 4x4**. Toutefois, le RCN J&D se réserve le droit unilatéral d'annuler la présente offre avant terme, au cas où elle ne trouverait pas satisfaction.

1.3 Eligibilité

Cette offre fait l'objet d'une compétition au niveau international et national et elle est ouverte à toutes les personnes/sociétés qualifiées et capables **de fournir le bien demandé** et dans les limites autorisées par les lois en vigueur en République Démocratique du Congo et par les instructions auxquelles RCN J&D se soumet.

1.5 Coût de l'offre

Les fournisseurs éventuels ne sont nullement obligés de préparer ou soumettre des offres en réponse à cette offre. S'ils le font, c'est à leurs propres frais et risques. En aucun cas, RCN

J&D ne rembourse les frais qu'ils peuvent avoir engagés dans la préparation et la soumission de leurs offres.

1.6 Examen de l'Offre

Chaque fournisseur éventuel est tenu personnellement d'examiner soigneusement **toutes** les dispositions contenues dans l'appel d'offre et de s'y conformer entièrement. S'il ne le fait pas, cela sera à ses propres risques et frais. Toutes ambigüités ou incohérences manifestes contenues dans l'Appel d'Offres International Ouvert seront traitées au détriment d'un fournisseur éventuel s'il n'a pas cherché des éclaircissements y relatifs avant la date finale de réception de la demande des renseignements supplémentaires.

1.7 Probité et éthique

Dans ses démarches en matière d'achats, RCN J&D s'efforce de respecter les normes éthiques et professionnelles les plus élevées du domaine. RCN J&D interdit strictement et ne tolère en aucune façon la corruption ainsi que les pratiques frauduleuses telles que la contrefaçon. En soumissionnant à cet appel d'offre, les fournisseurs s'engagent à respecter strictement cette ligne de conduite et à éviter sa violation, qu'elle soit possible ou même en apparence.

1.8 Langue

Tous les documents soumis en réponse à cet appel d'offre, ainsi que toute la correspondance y relative, seront en français.

1.9 Demandes de renseignements

Les demandes de renseignements concernant cet appel d'offre et toute(s) offre(s) de retour doivent être soumises par écrit, être reçues au plus tard **le 28 JUILLET 2023 à 17h00 de Kinshasa**, pour permettre à RCN J&D de fournir une réponse complète et précise. Ces demandes sont à envoyer par courrier à l'attention de la coordinatrice AFL, **par e-mail à tiffany.nzeyimana@rcn-rdc.org avec copie à akim.nkombo@rcn-rdc.org**

RCN J&D n'est pas tenu de considérer ou de répondre aux questions qui n'ont pas été reçues dans le délai fixé ou qui ne concernent pas les spécificités techniques des documents à fournir ou du bien recherché.

2.0 Procédures d'appels d'offres

2.1 Appel d'Offres International Ouvert

Ce Dossier d'Appel d'Offres(DAO) constitue une invitation aux fournisseurs éventuels de soumettre des offres pour le bien qui y est décrit. Il se compose de :

(1) la couverture ;
(2) l'introduction ;
(3) la Partie I : Instructions et procédures ;
(4) la Partie II : Caractéristiques techniques ;
(5) l'annexe A : Questionnaire pour le fournisseur ;
(6) l'annexe B : Autorisation de vérifier les renseignements financiers ;

2.2 Réception des Offres

Les fournisseurs potentiels pourront envoyer leurs offres par courrier électronique à l'adresse mail **ao@rcn-rdc.org**

2.3 Présentation et teneur des offres

Les dossiers des soumissionnaires doivent être composés :

- **D'une offre ADMINISTRATIVE ET TECHNIQUE et**
- **D'une offre FINANCIERE.**

Ces deux parties doivent comporter clairement la mention suivante « Offre administrative et technique » et « Offre financière » avec la référence **DA0 2023/AI/001** et doivent être clairement détaillées.

Toutes les pages de l'offre doivent être cachetées et signées par le soumissionnaire.

« L'Offre administrative et technique » **doit comprendre**, au minimum mais sans s'y limiter, les éléments suivants :

- Les annexes A et B du présent Appel d'Offres International Ouvert dûment remplies ;
- Les documents attestant que le soumissionnaire peut exercer dans le domaine sollicité : au minimum, la preuve de l'enregistrement au Registre du commerce et de l'obtention d'un numéro Identification Nationale ;
- Une attestation valide du régime fiscal ;
- Une acceptation de paiement après livraison
- Un certificat d'origine et d'authenticité du matériel
- Les coordonnées bancaires du soumissionnaire ;
- Le mandat de la personne qui engage le soumissionnaire ;
- Au moins trois (3) références pour des marchés similaires attestées par des procès-verbaux de livraison et accusés de réception des organisations ou sociétés avec lesquelles le soumissionnaire a travaillé **;**
- La validité de l'offre.

Des scans de ces pièces doivent être soumis mais les originaux pourraient être sollicités au moment de l'attribution de ce marché. Ces pièces doivent être valables pour l'année 2022/2023.

L'Offre financière » **doit comprendre** et suivre au minimum, sans s'y limiter, les points ci-après :

- Une offre financière proprement dite avec le montant **hors taxes et hors TVA,** Le RCN J&D est exonéré de la taxe sur la valeur ajoutée (TVA) et diverses taxes de dédouanement.
- Le prix sera ferme, non révisable, sans réserve aucune et valables durant **3 mois** suivant la date limite de présentation des offres ;
- Les délais de livraisons effectifs.

Toutes les offres se feront par écrit et en français. Les offres seront signées et datées par la personne mandatée par le soumissionnaire (qui y apposera son nom en caractères d'imprimerie, sa fonction et sa signature). Toutes les pages de l'offre doivent être cachetées et signées par le soumissionnaire.

2.4Traitement des offres

Les offres seront ouvertes en public dans les bureaux de RCNJ&D à Kinshasa, le **17 AOUT 2023 A 11 HEURES DE KINSHASA**. Tous les soumissionnaires sont appelés (s'ils le souhaitent) à se présenter aux bureaux de RCNJ&D à Kinshasa à ce jour et cette heure-là.

Une fois reçues, les offres seront gardées intactes et en sécurité. Des efforts raisonnables seront faits pour les protéger de la perte, des modifications, ou de la divulgation à toute personne non autorisée. Nonobstant ce qui précède, en aucun cas, RCN J&D n'accepte une quelconque responsabilité devant le soumissionnaire pour une quelconque perte, modification ou divulgation.

2.5 Evaluation des offres et choix de(s) adjudicataire(s)

L'évaluation des offres sera effectuée en interne par un Comité chargé de l'Evaluation Interne des Offres et au moyen d'un processus en trois étapes tel que décrit ci-dessous :

A) Première Etape (Contrôle Préliminaire)

L'évaluation à cette étape portera sur les critères suivants qui permettront à RCN J&D de déterminer la conformité de l'offre aux termes et conditions de l'Appel d'Offres International Ouvert :

- L'offre soumise est signée ;
- L'offre soumise a été reçue par RCN J&D avant la date limite de dépôt des offres
- La validité de l'offre est d'au moins 3 mois à partir de la date limite de dépôt des offres
- L'offre soumise contient tous les documents (sans exception) et informations requis conformément au paragraphe 2.3 ci-dessus.
- L'offre financière (budget) est dument remplie, complète et signée.

Une offre jugée non-conforme à l'un des critères ci-dessus sera rejetée et ne sera pas considérée pour une évaluation technique.

B) Deuxième Etape - Evaluation de l'offre Technique & Administrative (Critère de sélection)

L'évaluation à cette étape portera sur la conformité administrative et technique des offres aux termes de références de l'Appel d'Offres International Ouvert figurant dans la Partie II ci-dessous.

Le soumissionnaire ne sera accepté que si les documents sont conformes, aux dispositions de la loi Congolaise.

Après évaluation des offres techniques et administrative, les soumissionnaires non retenus seront éliminés de la prochaine étape.

C) Troisième Etape - Evaluation Financière (Critère d'attribution)

Le comité évaluera l'offre financière des soumissionnaires dont l'offre administrative et technique aura été jugée conforme et éligible.

Le comité tiendra compte des facteurs ci-dessous pour évaluer l'offre financière :

- Le prix

Le comité attribuera le Marché aux Soumissionnaires dont l'offre sera reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'offres et qui ont soumis l'offre estimée **la moins**

disante.

2.6 Amendements

À tout moment avant l'attribution du marché, si le comité juge une modification importante des dispositions de l'Appel d'Offres International Ouvert nécessaire, il fournira un amendement écrit à tous les fournisseurs qui ont demandé une copie de l'Appel d'Offres International Ouvert. Aucune déclaration orale de qui que ce soit ne sera de quelque manière considérée pour limiter, écarter, modifier, ou affecter autrement un terme ou une condition de cet appel d'offres, et aucun fournisseur ne devra se fonder sur une telle déclaration quelle que soit la raison.

2.7 Modifications ou retraits

Les soumissions ne peuvent être modifiées, complétées, corrigées, ou retirées sur demande du fournisseur après la date-limite de dépôt des offres indiquée sur la couverture. Aucune offre de l'Appel d'Offres International Ouvert ne peut être complétée, modifiée, ou corrigée après une telle date-limite. Néanmoins, s'il le juge nécessaire, le comité peut demander un éclaircissement ou une explication à un soumissionnaire. Une telle demande ainsi que la réponse y afférente devront se faire par écrit.

2.8 Attribution du marché

Apres évaluation et comparaison des offres, RCN J&D décidera de l'attribution des marchés et notifiera le ou les soumissionnaires retenu(s) par courrier avec avis de réception ou par remise contre émargements, que son (leurs) offre(s) a (ont) été acceptée(s).

Les soumissionnaires non sélectionnés seront informés de la décision prise. Cette décision sera sans appel ni recours. RCN J&D retiendra dans ses archives les dossiers des soumissionnaires non adjudiqués.

Après dépouillement et évaluation par RCN J&D, un procès-verbal comprenant un rapport détaillé de l'évaluation faite, la comparaison des offres ainsi qu'une proposition d'attribution motivée seront rédigés.

PARTIE II : CARACTERISTIQUES DU BIEN

Caractéristiques

Les spécifications techniques du véhicule présentées ci-après sont données à titre indicatif comme ***configurations minimales requises***

SPECIFICITES TECHNIQUES

- Nombre de véhicule : 1 véhicule neuf.
  - Type : Véhicule de terrain 4x4
  - Modèle : Neuf 2021 ou 2022
  - Conduite : Volant à gauche
  - Nombre de cylindres et Cylindrée : 6 Cylindre&4164,
  - Puissance : 96/3800, 131/3800
  - Transmission : Avec blocage mécanique, 4x4 et manuelle
  - Nombre des Portes : 5 ;
  - Type pneus : 265/70 R16C ;

- Dimensions (Lxlxh) en mm : 4720 x 1770 x 1955
- Empattement (mm) : 2730
- Garde au sol (mm) : 230
- Nombre de place : 9
- Carburant : diesel
- Couleur blanche ;
- Garantie : 3 ans
- Equipements et services
    - Airbags conducteur et passager
    - Ceinture de sécurité AV/AR
    - Pare soleil conducteur et passagers
    - Essuie glaces : AV/AR
    - Rétroviseurs chromés
    - Système de freinage : ABS
    - Projecteur AV halogène multi réflecteur
    - Climatisation d'origine automatique

- Accessoires
    - Tapis de sol, deux (02) triangles de sol,
    - Manuel d'utilisation en français, trousse à outils, etc.
    - Radio AM/FM, CD plus parleur

RCN JUSTICE ET DEMOCRATIE

COORDINATRICE AFL

Tiffany NZEYIMANA



ANNEXE A: QUESTIONNAIRE POUR LE FOURNISSEUR

Fournir toutes les informations demandées
et ajouter une feuille séparée en cas de nécessité

IDENTIFICATION DU FOURNISSEUR	
Dénomination légale de la Société:	
Nom complet de la personne contact:	
Titre de la personne contact:	
Adresse complète de la Société:	
Telephone:	
E-mail:	
Coordonnées complètes pour la facturation (si différentes de l'adresse de la Société)	
Société Mère (si applicable):	
Coordonnées de la Société Mère:	
Associés, Filiales, Représentations à l'Etranger (si applicable)	
Secteurs d'activités	
Date d'établissement en RDC:	
Nombre d'employés permanents:	

NUMEROS DE REGISTRE DE COMMERCE ET IDENTIFICATION NATIONALE (joindre documents)
NUMERO D'IMPOT (Joindre l'attestation de déclaration d'impôts)

COORDONNEES BANCAIRES	
Banque:	
Adresse de la Banque:	
Numéro du compte:	
Intitulé:	
Code SWIFT/ABA :	

REFERENCES : SOCIETES ET INSTITUTIONS A CONTACTER POUR INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES
Fournir au moins 3 références (Société, Adresse, E-mail, Contacts) (autre que RCN J&D) ayant eu recours à vos services durant les 24 derniers mois. Annexer la copie des procès-verbaux de livraison et accusés de réception des organisations ou sociétés.

SERVICES ET SUPPORT APRES VENTES
Votre société peut-elle fournir la garantie pour les biens ?
Merci de décrire brièvement comment les garanties sont honorées pour les biens
Quelles sont les types de services après-ventes offerts

ANNEXE B

AUTORISATION DE VERIFIER LES INFORMATIONS

Je soussigné, ..., en ma qualité de ..... au sein de la Société ..... autorise RCN J&D ou ses représentants désignés à conduire toute évaluation utile pour vérifier la validité des informations fournies dans le cadre de cet appel d'offres.

Signature: **Date**:

Nom : **Qualité** :