

**Avis à Manifestation d'Intérêt référence AMI/RDC/2023/002.
(2^e EXTENSION DELAI DE SOUMMISSION DE DOSSIER)**

Contexte

Le Fond des Nations Unies pour l'Enfance (UNICEF) est résolument engagé au côté du Gouvernement de la République Démocratique du Congo (RDC) pour la réalisation des activités planifiées dans le cadre du programme de coopération multisectorielles signé par les deux (2) parties.

La réalisation de ces activités nécessite l'acquisition de biens et services utiles à la survie et au développement de l'enfant dans un environnement favorable. C'est ainsi, l'UNICEF en RDC recherche des fournisseurs et prestataires potentiels en vue de la passation des commandes et contrats de biens et services dans divers domaines (voir Annexe 1).

1. Eligibilité :

Cet appel à manifestation est ouvert à toutes :

- Les entreprises et établissements privés nationaux et internationaux, qui prouveront de manière satisfaisante qu'ils sont légalement établis et en règle avec la législation de la République Démocratique du Congo et qu'ils ont la capacité technique, les compétences et les expériences requises pour la provision de biens et services pour les besoins des Bureaux UNICEF dans les provinces de.....
- Les entreprises et établissements retenus subiront ensuite une évaluation technique et logistique selon les procédures de la section des approvisionnements de l'UNICEF.
- Les Entreprises et établissements retenus auront une formation sur la Prévention de l'exploitation sexuelle et abus de l'ensemble de leur staff.

2. Documents à fournir :

Les prestataires et fournisseurs intéressés à travailler avec UNICEF dans le cadre de ses activités en République Démocratique du Congo (RDC), **pour une livraison de biens et services pour les besoins du bureau UNICEF BUKAVU** sont priés de soumettre un dossier comportant les documents suivants :

2.1. Documents Obligatoires :

1. Fiche de soumission dans le format ci-joint
2. Fichier de fournisseur UNICEF renseigné et signé (formulaire en fichier joint),
3. Formulaire de déclaration du soumissionnaire (Bidder declaration Form) en fichier joint
4. Pour les entreprises de BTP copie certifiée de l'agrément IPTR
5. Copie certifiée du registre de Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM),
6. Copie de l'Identification National,



7. Certificat d'Identification Fiscal.

2.2. Autres documents utiles

8. Preuve de paiement de cotisation (INSS)
9. Preuve de paiement d'impôts (DGI)
10. Présentation de la structure avec précision de son principal domaine d'activité,
11. Références des clients actuels,
12. Site Web,
13. Numéro d'inscription sur UNGM si l'entreprise en a déjà,
14. Numéro Vendor UNICEF ou référence d'une commande/contrat de 2021 et 2022 ou 2023 signé avec UNICEF RDC si disponible,
15. Liste détaillée de matériels, produits et services commercialisés avec spécifications techniques de chacun.

3. Soumission des offres :

Les dossiers peuvent être envoyés par dossier physique en version papier ou par voie électronique par e-Mail aux adresses indiquées ci-dessous

Adresse d'envoi des dossiers

Nous remercions les sociétés et entreprises intéressés par la présente manifestation d'intérêt de bien vouloir transmettre leur dossier par courrier ordinaire ou par e-Mail :

a. Par courrier ordinaire :

Bureau UNICEF Bukavu, 32, Avenue Fizi, Quartier Ndendere, Commune d'Ibanda, Bukavu – République Démocratique du Congo (RDC) et à insérer dans l'urne prévue à cet effet.

b. Par courrier électronique

Les fichiers électroniques relatifs au dossier sont à envoyer à l'adresse e-mail : COD-Bukavu-SupplyBids@unicef.org

NB : Pour éviter tout problème de volume de fichier lors de l'envoi électronique, vous pouvez faire plusieurs envois en respectant l'intitulé de votre mail d'envoi et en numérotant les envois. Afin que votre dossier soit repérable et pris en compte dans le cadre de ce processus bien vouloir libeller l'objet du mail d'envoi de votre dossier comme suit :

**Avis de Manifestation d'Intérêt référence AMI/RDC/2023/002 – Bureau UNICEF
BUKAVU -
Dossier "entreprise" (indiquez le nom de votre entreprise)**

4. Délai de soumission

La date limite d'envoi des documents : le 24 juillet 2023 à 12 h 00 (heure de Bukavu au plus tard).

Nous avons des besoins précis déjà existants, les fournisseurs ayant soumis des dossiers complets avec une liste de produits et services bien spécifiés répondant à nos besoins du moment seront visités et consultés aux sollicitations d'offres de prix des différents bureaux UNICEF.

5. Demande d'éclaircissements :

Les sociétés et entreprises souhaitant avoir des éclaircissements peuvent envoyer leur demande aux mêmes adresses mails. Seules les demandes par mail recevront une réponse.

Les sociétés et entreprises ayant soumis des dossiers complets, claires et avec une liste de matériels et produits et services bien caractérisés seront invités à soumettre une proposition de prix et délai de livraison pour des commandes immédiates en dollar américain, en hors taxes, hors TVA.

A retenir que UNICEF est exonéré des droits et taxes en RDC, n'accorde pas d'avance sur ses commandes et paie toujours 30 jours après livraison effective à l'endroit indiqué en RDC. La déclaration en douane en cas d'importation reste à la charge du fournisseur.



Annexe 1

Liste indicative (non exhaustive) de produits, matériel et services que nous comptons commander

Travaux

1. Entreprises en bâtiments – Constructions publiques (Ecoles, Structures sanitaires, etc.),
2. Entreprises de forage et d'aménagement des points d'eau
3. Entreprise de menuiserie métallique et menuiserie aluminium
4. Entreprises de menuiserie bois
5. Entreprises spécialisées dans les systèmes d'énergies solaires et renouvelables
6. Entreprises spécialisées dans l'installation de réseaux informatiques / LAN
7. Bureaux d'Etudes / Bureaux de contrôle.

Services

8. Services de location de véhicules
9. Service de réparation et maintenance de véhicules,
10. Service de réparation et maintenance de groupes électrogènes
11. Services de maintenance générale, électricité, plomberie
12. Service de maintenance de matériels informatiques,
13. Services d'impression et de sérigraphie
14. Services de Photocopie et duplication,
15. Services de téléphonie et d'accès internet
16. Services de messagerie et courrier postal national et international,
17. Agences de placement des ressources humaines,
18. Transitaires
19. Transporteurs
20. Agences de publicité et de communication,
21. Productions audiovisuelles
22. Infographie, rédacteur/éditeur/correcteur,
23. Infographie, Edition et design
24. Photographie, vidéographie,
25. Rédacteur/éditeur/correcteur,
26. Traducteurs/interprètes
27. Agences spécialisées dans les sondages et étude d'audience des médias.

Biens

28. Savon
29. Produits chlores et détergents ménagers,
30. Matériel en plastiques,
31. Quincaillerie / Outillage et Ustensiles de cuisine
32. Textiles, couvertures, matelas et bâches
33. Equipements et meubles de bureau,

- 34. Mobilier scolaire (ex : table-bancs, tableaux noirs)
- 35. Fournitures de bureau et fournitures scolaires (y compris cartables/sacs à dos et manuels scolaires)
- 36. Matériels et consommables informatiques,
- 37. Groupes électrogènes et pièces de rechange,
- 38. Pièces de rechange pour véhicules et accessoires (batteries, pneus, etc.)

Valerie NABINTU

Chargée des opérations (o.i.c.)

