



APPEL A MANIFESTATION D'INTERET DRC/AMI/PROC/001/2023 POUR IDENTIFICATION DES ENTREPRISES DANS LA FOURNITURE D'EAU EN BOUTELLES DE 20 LITRES

Date de clôture d'envoi des candidatures : 29 juillet 2023 à 17 heures, heure de Kinshasa.

A. CONTEXTE

1. Le Programme alimentaire mondial des Nations Unies, ci-après dénommé le « PAM », dont le siège est situé Via CG Viola, 68/70, 00148 Rome, Italie, est la principale organisation humanitaire qui sauve et change des vies, fournit une aide alimentaire dans les situations d'urgence et travaille avec les communautés pour améliorer la nutrition et renforcer la résilience, en aidant près de 100 millions de personnes dans environ 83 pays chaque année. Environ 17 000 personnes travaillent pour l'organisation, la plupart dans des zones reculées, au service direct des pauvres, ` victimes de la faim.
2. Le PAM par son Unité Administration, en République Démocratique du Congo cherche à acheter l'eau en bouteille de 20 litres pour ses bureaux de Kinshasa et des provinces.
3. Le PAM invite les entreprises privées spécialisées, compétentes et éligibles œuvrant dans ce domaine à exprimer leur intérêt à fournir l'eau potable certifiée par l'autorité compétente.

B. Objet de présent AMI

4. Le but de cet AMI est d'identifier les fournisseurs dont la capacité technique et financière est vérifiée pour la fourniture d'eau potable en bouteille de 20 litres et certifiée par l'autorité compétente en DRC . Les fournisseurs éligibles seront invités à participer au processus d'appel d'offres pour le marché proposé.
5. Une fois la date limite de soumission des réponses expirée, le PAM examinera les réponses reçues et informera les participants éligibles des résultats de l'évaluation.

C. Critères de sélection

- Le formulaire d'enregistrements des fournisseurs en annexe devra être dûment rempli auquel devront être joints les documents qui y sont mentionnés ainsi que les clarifications et/ou justifications ou preuves à toute réponse aux questions.
- Être une entité légalement constituée (Joindre l'autorisation de l'activité, la copie de RCCM, l'Identification Nationale et le numéro d'impôt).
- Avoir une solide capacité financière (joindre les états financiers de 3 dernières années ou le relevé bancaire de deux dernières années).

D. Mode de soumission des dossiers

Le dossier de Manifestation d'intérêt devra être envoyé à l'une des adresses ci-dessous reprises :

- Kinshasa.procurement@wfp.org
- A la réception du bureau de PAM à Kinshasa sis : 116, Ex Immeuble Miba, sur le Boulevard du 30 juin, en Diagonale de l'Immeuble Interpool.

E. Préparation des dossiers ou soumissions

Comment préparer et soumettre votre manifestation d'intérêt

6. Pour participer à l'exercice de qualification préalable, les entreprises doivent fournir les éléments suivants :

Le Formulaire de réponse à l' AMI dûment rempli, qui inclut :

- Tableau 1. Exigences du PAM.
- Tableau 2. Informations sur le fournisseur.
- Tableau 3. Situation financière du fournisseur.
- Tableau 4. Expérience pertinente du fournisseur.
- Signataire par le représentant autorisé de la société et cachet de la société.

7. Toutes les pièces justificatives énumérées ci-dessus doivent être préparées conformément aux instructions fournies et envoyés par courriel électronique suivante : kinshasa.procurement@wfp.org

8. Le PAM ne tiendra pas compte des soumissions incomplètes ou non signées. Toutes les réponses et pièces justificatives reçues seront traitées de manière strictement confidentielle et ne seront pas mises à la disposition du public.

9. Cet AMI ne constitue pas une sollicitation. Le PAM se réserve le droit de modifier ou d'annuler ce processus d'approvisionnement ou n'importe laquelle des

exigences y afférentes à tout moment au cours du processus. Toutes ces actions seront communiquées aux participants.

10. Si vous avez des questions, n'hésitez pas à nous contacter à l'adresse suivante kinshasa.procurement@wfp.org

Cordialement,




Peter MUSOKO
Directeur et Représentant
Le Programme alimentaire mondial des Nations Unies

FORMULAIRE DE RÉPONSE AMI

TABLEAU I. EXIGENCES DU PAM

A. Compétences/capacités de l'entreprise/l'organisation			
	Liste des exigences / critères d'évaluation du PAM	Oui	Commentaires
1	L'année de création de l'entreprise	<input type="checkbox"/>	
2	Certificat ou licence délivré par le service National du contrôle de qualité attestant que l'entreprise est habilitée à produire et commercialiser de l'eau à la population (prièred d' annexer le justificative)	<input type="checkbox"/>	
3	Autorisation d'exercer, certificat de Non-Faillite. (Prièred envoyer l'attestation de non-faillite ou de régularité)	<input type="checkbox"/>	
4	Le RCCM, Copie de identification Nationale et le numéro d'impôt. La prevue de payments des impots à jour.	<input type="checkbox"/>	
5	La liste des clients de références soutenues par des attestations des services rendus, contrats ou bon de commande.	<input type="checkbox"/>	
6	Les états de synthèses financiers (bilans et TFR) des trois dernières années , à défaut, le relevé bancaire de deux dernières années.	<input type="checkbox"/>	

TABEAU II : INFORMATION SUR LE FOURNISSEUR

A. Informations générales sur l'entreprise/ l'organisation				
1	Dénomination légale de l'entreprise/l'organisation :			
2	Adresse complète :			
3	Adresse e-mail :		Adresse du site Internet :	
4	N° téléphone :		N° de fax :	
5	Personne de contact, titre :		N° tél./E-mail de la personne de contact :	
6	Inscription auprès de l'UNGM	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	N° UNGM :
7	Type d'activité	Société anonyme/à responsabilité limitée		Partenariat Autres (précisez)
8	Biens/Services :			
9	Numéro d'immatriculation de la société/l'organisation :			
10	Date de l'immatriculation :			
11	Informations générales supplémentaires sur la société/l'organisation : [Le cas échéant, n'insérez pas plus de 100 mots]			
B. Informations générales sur l'entreprise/ l'organisation				
1	Dénomination légale de l'entreprise/l'organisation :			
2	Adresse complète :			
3	Adresse e-mail :		Adresse du site Internet :	
4	N° téléphone :		N° de fax :	
5	Personne de contact, titre :		N° tél./E-mail de la personne de contact :	

6	Inscription auprès de l'UNGM	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	N° UNGM :	
7	Type d'activité	Société anonyme/à responsabilité limitée		Partenariat	Autres (précisez)
8	Biens/Services :				
9	Numéro d'immatriculation de la société/l'organisation :				
10	Date de l'immatriculation :				
11	Informations générales supplémentaires sur la société/l'organisation : [Le cas échéant, n'insérez pas plus de 100 mots]				

TABLEAU III. STATUT FINANCIER DU FOURNISSEUR

C. Situation financière de la société/l'organisation	
Poste	Valeur USD
Chiffre d'affaires brut [Insérer l'année]	
Chiffre d'affaires brut [Insérer l'année]	
Chiffre d'affaires brut [Insérer l'année]	
<i>Valeur maximale du contrat pour lequel votre entreprise peut être engagée :</i>	
USD 0 - 30 000	<input type="checkbox"/>
USD 30 000 - 100 000	<input type="checkbox"/>
USD 100 000 - 500 000	<input type="checkbox"/>
au-dessus de 500 000 USD	<input type="checkbox"/>
Montant maximal de la « Garantie bancaire » disponible pour la Société/l'Organisation	
Les comptes audités des deux dernières années ou une alternative évaluée à la discrétion du PAM sont joints pour prouver les informations mentionnées ci-dessus.	<input type="checkbox"/>

TABLEAU IV. EXPÉRIENCE PERTINENTE DU FOURNISSEUR

Énumérer au moins 4 contrats avec les agences des Nations Unies ou ONG Internationales ou les grandes sociétés de la place au cours des deux dernières années précédentes pour la fourniture de l'eau en bouteille de 20 litres.

D. Liste des contrats sur des marchés similaires				
Débuté (Mois/année)	Terminé (Mois/année)	Type de contrat	Valeur totale (USD)	Client

Fournir les noms des points focaux des sociétés et numéros de téléphone.

E. Signataire

Nom de la société/l'organisation :

Nom du représentant autorisé : **Signature :**

Titre : **Date :**

Cachet de la société/de l'organisation