



Secrétariat Général de l'Agriculture

Le Secrétaire Général

TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN D'UN COMPTABLE DU PROJET D'APPUI AU SECTEUR AGRICOLE DU NORD-KIVU

1. CONTEXTE

Le Gouvernement de la République Démocratique du Congo a reçu du Fonds International de développement agricole (FIDA) un prêt/don pour couvrir le financement du Projet d'Appui au Secteur Agricole du Nord-Kivu « PASA-NK », et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour le recrutement du personnel clé complémentaire de ce projet.

L'objectif principal du PASA-NK est d'améliorer durablement la sécurité alimentaire et les revenus des ménages bénéficiaires du projet. Son objectif de développement est d'améliorer la productivité et la rentabilité de quatre cultures ciblées (Maïs, Riz, Pomme de terre et Café arabica) et pratiquées par les petits producteurs. La Coordination du PASA-NK est basée à Goma dans la Province du Nord-Kivu.

I. MANDAT

a. Mission

Sous la supervision et le contrôle du Responsable Administratif et Financier « RAF », le Comptable a pour rôle d'assurer la tenue de la comptabilité du PASA-NK dans les conditions et les délais requis pour assurer une bonne visibilité de la gestion comptable et financière.

b. Principales tâches et responsabilités

Le Comptable est chargé de :

- Assurer le bon fonctionnement du système de suivi financier et comptable du projet ;
- Imputer et enregistrer les opérations quotidiennes du projet ;
- Tenir la comptabilité analytique, générale et budgétaire du projet ;
- Veiller à ce que les écritures de comptes soient à jour et conservées soigneusement ;
- Préparer les états de rapprochement bancaire des comptes et les soumettre au RAF pour examen ;
- Suivre avec le RAF les opérations financières sur les comptes du projet (engagement, retrait, règlement état de rapprochement bancaire);
- Préparer le rapport de suivi financier ;

- Préparer les demandes de paiement et/ou de remboursement ;
- Assister le RAF dans le suivi financier du projet et dans la mise en œuvre effective des activités et la réalisation des objectifs ;
- Veiller au respect des procédures de gestion financière (éligibilité, efficacité des dépenses) et de passation de marchés dans toutes les composantes du Projet ;
- Veiller à la traçabilité et la transparence dans l'utilisation des ressources du projet ;
- Contribuer à la préparation de toute la documentation nécessaire pour l'examen trimestriel semestriel ou annuel des plans d'exécution du projet ;
- Préparer et assister les missions d'audit financier et mettre en œuvre les recommandations pour améliorer la gestion ;
- Veiller au respect du calendrier des activités et au maintien permanent du niveau de liquidité ;
- Veiller au strict respect des dispositions du manuel de procédures administratives, financières, comptables et de passation des marchés.

II. PROFIL

a. Qualification et expériences professionnelles requises

- Avoir au-moins un Diplôme universitaire de niveau Bac+5 en gestion financière et comptable ou toute autre discipline similaire ;
- Avoir au-moins sept (7) années d'expérience professionnelle globale ;
- Avoir au-moins quatre (4) années d'expérience dans le domaine de comptabilité dans un projet par le FIDA ou autres Bailleurs internationaux ;
- Justifier d'une excellente maîtrise du logiciel TOMPRO ainsi que tout autre outil informatique de gestion financière et comptable.

b. Qualités et habiletés requises pour le poste

- Excellentes connaissances comptables (Maîtrise de la comptabilité OHADA)
- Excellente connaissance orale et écrite du français et de la langue Swahili.

III. LIEU D'AFFECTATION

Le poste de Comptable est basé à Goma, siège de l'Unité de Coordination du Projet, Province du Nord Kivu, siège du projet PASA-NK.

Ir. José ILANGA LOFONGA

