



Secrétariat Général de l'Agriculture

Le Secrétaire Général

TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN COORDONNATEUR PROVINCIAL DE L'UNITÉ PROVINCIALE DE COORDINATION (UPC-KINDU) DU PROGRAMME D'APPUI AU DEVELOPPEMENT RURAL INCLUSIF ET RESILIENT « PADRIR »,

1. CONTEXTE

Le Gouvernement de la République Démocratique du Congo a reçu du Fonds International de Développement Agricole (FIDA) un prêt/Don de 130 millions de dollars américains pour couvrir le financement du Programme d'Appui au Développement Rural Inclusif et Résilient (PADRIR). Par ailleurs, il a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour le recrutement du personnel de ce programme.

L'objectif général du PADRIR est de contribuer à la réduction de la pauvreté rurale et à l'amélioration des revenus des petits producteurs particulièrement les jeunes et les femmes, de la sécurité alimentaire et nutritionnelle et de la résilience au changement climatique.

2. MISSION

Sous le contrôle du Coordonnateur National du Programme, le Coordonnateur Provincial sera responsable de la coordination, organisation, animation et la mise en œuvre de toutes les activités du Programme au niveau provincial en collaboration avec les différents partenaires, conformément aux dispositions du DCP, des accords de prêt et de don, de la lettre à l'emprunteur, des lois et règlements en vigueur en RDC et des règles des manuels de procédures administratives, financières et comptables, d'opérations et de suivi-évaluation.

3. RESPONSABILITÉS

Il sera chargé des tâches suivantes :

- Mettre en œuvre les objectifs et stratégies du Programme dans le cadre des mandats reçus de ses organes dirigeants, en conformité avec les dispositions de l'accord de prêt et de don ;
- Préparer et soumettre au Comité Provincial de Suivi et de Coordination (CPSC) le rapport annuel d'activités, le Programme de Travail et Budget Annuel (PTBA) ;
- Assurer et contrôler la gestion administrative, budgétaire, comptable et financière de la Coordination Provinciale ;

- Veiller au respect des règles contenues dans les manuels de procédures administratives, financières et comptables et d'opérations du Programme ;
- Assurer avec les différents partenaires la cohérence des activités sur le terrain, en articulation avec les stratégies et orientations nationales (SSDR, SRP, la décentralisation, etc.) ;
- Animer, orienter et superviser l'équipe de l'Unité Provinciale de Coordination (UPC) ;
- Mobiliser les fonds du Programme et gérer les différents comptes y afférents ;
- Elaborer et soumettre à l'approbation du FIDA les Demandes de Non-Objection (DNO) relatives aux adjudications de marchés, conventions de financement et de partenariat, via la Coordination Nationale ;
- Veiller à l'exécution technique et financière des contrats et conventions ;
- Veiller à la préparation et à la soumission aux organes de contrôle les rapports techniques et financiers ;
- Veiller à la production et à la transmission des rapports périodiques ;
- Préparer et organiser les audits externes ;
- Préparer et participer aux missions de supervision et d'évaluation externe du Programme ;
- Représenter le Programme dans le cadre des relations avec les autorités de tutelle, les bailleurs de fonds et les partenaires ;
- S'assurer que le travail de suivi-évaluation, en termes d'impacts socioéconomiques et environnementaux est exécuté et que les résultats sont disponibles ;
- Veiller au suivi des performances et au renforcement de capacités des agents de l'UCP ;
- Veiller à la gestion et au suivi des contrats de travail des agents de l'UPC ;
- Assurer le recrutement du personnel d'appui et des cadres de l'UPC ;
- Animer les réunions périodiques de l'UPC ;
- Mettre en œuvre toutes autres tâches que pourraient lui confier les organes dirigeants dans le cadre de son mandat.

4. QUALIFICATIONS

- Avoir au-moins un Diplôme universitaire de niveau BAC+5 ou équivalent, en Agronomie, Sciences Vétérinaires, Sciences Economiques, Sciences Sociales, Génie Rural, Droit, Gestion des projets ou toute autre discipline similaire ;
- Disposer d'au-moins sept (7) années d'expérience professionnelle globale ;
- Réunir au moins cinq (5) années d'expérience spécifique en pilotage ou gestion des projets financés par le FIDA ou tout autre bailleur ;
- Avoir une excellente connaissance des principes directeurs et éthiques dans la gestion des projets et de bonnes pratiques dans la mise en œuvre des activités des projets de développement ;
- Disposer d'une bonne expérience des méthodes de collecte et d'analyse des données ;
- Avoir des capacités dans l'analyse situationnelle des problématiques liées au développement des projets agricoles ;
- Avoir une bonne connaissance de la législation nationale de la RDC en matière de politique de développement agricole serait un atout ;
- Avoir une excellente maîtrise du Français et une bonne capacité de rédaction des rapports ;
- La connaissance d'une langue additionnelle (Swahili) est un atout ;
- Avoir une bonne maîtrise des outils et logiciels informatiques (traitement de textes, tableurs, internet et intranet, TOMPRO, etc.).

5. LIEU D'AFFECTATION : Le poste est basé à Kindu dans la province du Maniema.

Ir. José ILANGA LOFONGA

