#### stepREPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO

#### Accueil | Ministère des Finances de la République ...

**CELLULE DE SUIVI DE PROJET ET PROGRAMME FINANCES PAR LES BAILLEURS (CSPP)**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

TERMES DE REFERENCE ET ÉTENDUE DES SERVICES

**CONSULTANT**

**AUDITEUR INTERNE**

**-----------------**

 Projet STEP 2 \_ Financement Banque Mondiale (IDA 6665-ZR/D6420-ZR et D8440-ZR)

1. **Contexte**

Le Gouvernement de la République Démocratique du Congo (DRC) a obtenu un financement de la Banque mondiale (BM) à hauteur d’USD 695 millions pour financer le Projet pour la Stabilisation de l’Est de la RDC pour la Paix (« STEP ») avec ses différents financements additionnels . Le Ministère des Finances, autorité de tutelle du projet, aux termes de dispositions transitoires et Accord de financement amandé et à travers sa Cellule de Suivi de Projet et Programme financé par les Bailleurs (CSPP), a été responsabilisé pour l’exécution dudit Projet pendant la période transitoire occasionné par la dissolution du Fonds Social de la RDC, établissement public.

Ce projet de protection sociale a pour objectif d’améliorer l’accès aux moyens de subsistance et aux infrastructures socio-économiques dans les communautés vulnérables du pays. Le Projet STEP comprend cinq composantes : trois composantes techniques, une composante de gestion, et une composante d’intervention d’urgence. Les composantes techniques comprennent, entre autres, la construction et réhabilitation d’infrastructures communautaire, un large programme de filets sociaux, et un appui à la structuration du secteur. Six provinces sont initialement bénéficiaires du projet : Kasaï Central, Ituri, Nord Kivu, Sud Kivu, Nord Ubangi et le Sud Ubangi. Une attention particulière est portée aux questions de déplacements forcés.

A ce titre, la CSPP recrute deux **Auditeurs Internes**pour assurer l’audit interne de toutes les activités du Projet au niveau national.

Les détails sur le Projet et le Ministère des Finances peuvent être obtenus sur les liens suivants :

<https://projects.worldbank.org/en/projects-operations/project-detail/P171821>

[https://cspp-finances.gouv.cd](https://finances.gouv.cd)

1. **Défis DE MISE EN ŒUVRE**
* La mise en œuvre du Projet requiert la réhabilitation/ construction des infrastructures et la gestion de plusieurs contrats dansles 6 provinces et à la coordination générale du Projet, soit **une multitude de sites à gérer en même temps**.
* Le Projet nécessite un déploiement rapide et un rythme de mise en œuvre soutenu pour **atteindre ses objectifs pour la période restante**.
* Le Projet promeut **l’utilisation de nouvelles technologies pour le suivi à distance** des activités : la géolocalisation des toutes les infrastructures réalisées et le logiciel Tom2pro
* La gestion des paies des filets sociaux dans un environnement à risque élevé.
* Le poste exige un plan rigoureux d’audit et des fréquents déplacement en province pour fournir les servicesd’évaluation administrative et financière du projet en répondant aux critères d’économie, d’efficacité et d’efficience.
1. **Mandat de l auditeur interne**

De façon générale, l’auditeur interne est le responsable de la coordination de suivi de toutes les activités du Projet dans leurs volets de gestion administrative et fiduciaire. Il réalisera des missions d’audit pour s’assurer du respect des procédures et de toutes les dispositions pour une gestion saine, efficace et efficiente des activités du Projet.

De façon spécifique, sous la gestion directe de la Coordonnatrice de la CSPP et avec la collaboration du Chargé des Opérations (COP), l’Auditeur Interne (AI) a pour attribution de:

* S’assurer du suivi d’effets d’application des procédures administratives comptables, financières et des systèmes de contrôle interne en vigueur au sein du projet ;
* Auditer la fiabilité des opérations administratives, comptables et financières, ainsi que les lois et réglementations en vigueur et proposer des améliorations dans l’organisation sur les procédures et la méthodologie de travail ;
* Effectuer des missions de contrôle sur terrain, vérifier par sondage/échantillonnage les pièces comptables et les états certifiés des dépenses des bénéficiaires;
* Identifier si les acquisitions des biens et services financés ont fait l’objet de marchés passés conformément aux dispositions des accords de financement applicables fondés sur les procédures de passation de marchés de l’entité et ont été proprement enregistrés ;
* Auditer l’utilisation des fonds par les entités bénéficiaires des financements par rapport aux référentiels contractuels et extra contractuels ;
* Auditer la conformité, la sincérité et la fiabilité des rapports établis avec les accords de financement, donnant une image fidèle des transactions ;
* Évaluer la performance du Projet STEP vue sous l’angle opérationnel et identifier les possibilités d’optimisation selon les critères « Efficience » et « Efficacité » ;
* Transmettre à la Coordination du Projet des comptes rendus ponctuels d’audit et d’analyse ainsi que les rapports trimestriels, semestriels et annuels d’activités et Tenir l’historique des rapports d’audit et livrables inhérents.
* Suivre l’application des recommandations émises par les auditeurs externes et la Coordination du Projet ;
* Établir un programme d’audit et des plans d’audit en fonction de la nature et de l’importance de l’activité et des priorités, conformément aux normes de la profession et à la politique du projet ,suivant un référentiel pré établi ;
* Promouvoir l’amélioration et la mise à jour de la méthodologie de contrôle ;
* Analyser les informations quantitatives et qualitatives issues des bases de données de la finance et/ou des autres unités ;
* Procéder ainsi à l’analyse comparative des indicateurs de performance, en axant cette analyse sur des critères d’efficacité et d’efficience, en se basant notammentsur les normes et pratiques admises du Projet;
* Faire régulièrement des analyses des risques,
* Exécuter toute autre tâche sur demande de la hiérarchie.
1. **QUALIFICATIONS, EXPERIENCES, APTITUDES ET QUALITES REQUISES**

**Éducations et expériences** :

* 1. Diplôme d’Études Supérieures (Baccalauréat +5) dans les domaines de la Comptabilité, des Finances, de l’Audit de la gestion (option Finance et Comptabilité), Droit,
	2. Maîtrise des techniques d’audit interne et du contrôle budgétaire,
	3. Au moins 7 années d’expériences professionnelles dans la fonction de contrôle de gestion et d’audit,
	4. Une expérience d’au moins 3 ans dans une ONG Internationale ou dans une agence œuvrant pour la protection sociale serait un atout,
	5. Maitrise des procédures de la Banque Mondiale.

**Aptitudes/connaissances :**

* 1. Solide formation et pratique des systèmes d’information et Pack office : Excel et Word,
	2. Aptitude à effectuer des déplacements en province,
	3. Excellentes capacités de planification, d’anticipation, d’analyse et de synthèse,
	4. De bonnes capacités de communication et de rédaction,
	5. Excellente maitrise du français (écrit / oral), l’anglais serait un atout.

**Qualités personnelles**

* 1. Sens de l’organisation ;
	2. Sens de l'analyse, de la synthèse, de la rigueur et de la méthode ;
	3. Fiabilité, ponctualité ;
	4. Ethique professionnelle, respect de la confidentialité et de la réserve nécessaire à l’exercice de la fonction ;
	5. Bon relationnel ;
	6. Disponibilité et discrétion ;
	7. Indépendance

En outre, afin d’atteindre un degré d’indépendance nécessaire et suffisant à l’exercice de ses responsabilités, l’Auditeur Interne doit avoir un accès direct et non restreint au département des finances.

1. **CRITERES DE PERFORMANCE**
* Plan d’audit réalisé à 85%,
* Pertinence et la qualité des rapports projets
* Projet noté Satisfaisant par les missions de supervision de la Banque Mondiale
* Respect de deadline
1. **Lieu et Conditions de travail**

L’Auditeur interne travaillera à Kinshasa, au siègedu Projet, où sont aménagés des bureaux pour l’équipe du Projet. Le Projet mettra à la disposition de l’AIles équipements et matériels nécessaires à l’exercice de sa mission. Lors des déplacements, il travaillera dans les bureaux provinciaux du Projet, équipés d’internet.

1. **Conditions de contrat**
* Disponibilité immédiate
* Durée: 6mois, renouvelable sur la base de l’évaluation des performances et avis de non-objection de la BM
* Type de contrat : contrat-type au forfait mensuel, signé entre la Coordonnatrice de la CSPP et l’AI, après avis de non-objection de la BM
* Rémunération et frais divers: salaire attractif, montant et modalités de paiement négociés , de communication et d’assurance maladie.

Cette mission de l’AI est entièrement financée sur les fonds de la BMversés sur un compte dédié du MINFIN/CSPP.Toute prestation externe de l’AI devra obtenir l’autorisation préalable et sera sans rémunération additionnelle pour autant que l’AIdispose d’un contrat à plein temps (100%) avec la CSPP/MINFIN.

1. **Méthode de recrutement**

Le Consultant sera recruté sur la base de ses qualifications académiques, de son expérience professionnelle pertinente et de sa capacité à réaliser la mission.Les étapes du recrutement sont les suivantes : (i) présélection des candidats sur les qualifications et aptitudes indispensables ; (ii) comparaison des dossiers de candidature, (iii) entretien individuel des trois meilleurs candidats de la liste restreinte, et (iv) avis de non-objection de la BM sur le candidat retenu.

Chaque candidat devra fournir :

1 - Un **curriculum vitae** (4 pages maximum et en PDF), comprenant trois références que la CSPP peut contacter par email.

2 - Une **lettre de motivation** (2 page maximum et en PDF) précisant (a) la formation utile, (b) l’expérience pertinente, (c) la valeur ajoutée apportée par le candidat face aux défis de la mise en œuvre du programme et (d) la disponibilité immédiate du candidat.

Les certificats et diplômes ne doivent pas être joints au dossier de candidature. Les preuves du niveau d’instruction et de l’expérience seront exigées des candidats présélectionnés après leur entretien.

A envoyer avant le15 novembre **2023** à minuit (heure de Kinshasa), à l’adresses email suivante : stepjob\_ai@cspp-finances.gouv.cd avec en objet le titre du poste et le nom du candidat **(STEP - Auditeur Interne – Prénom Nom)** et les deux pièces jointes.

Le non-respect de ces dispositions entraînera le rejet automatique de la candidature.