

APPEL A MANIFESTATION D'INTERET

Réf : AMI N°DRC2024-04 PAM RDC

La date limite de soumission de manifestation d'intérêt est fixée au plus tard le **25 avril 2024 à 23 heures** de Kinshasa

Mise en place d'un répertoire de fournisseurs et prestataires basés en Kinshasa

Le Programme Alimentaire en RDC souhaite constituer une base de données de fournisseurs, services traiteur œuvrant dans le domaine et prestataires nationaux ayant la capacité et l'expertise de fournir les services de restauration dans ses nouveaux locaux sis, Boulevard du 30 juin Immeuble Rosons Tower, s à son fonctionnement et remplissant les critères ci-dessous listés :

- Être basé à Kinshasa
- Fournir les documents ci-après :
 - Remplir le formulaire du PAM pour le candidat manifestant intérêt
 - Copie du RCCM
 - Copie de l'identification nationale
 - Copie du numéro d'impôt
 - Copie de l'attestation de situation fiscale
 - Copie du Relevé d'Identité Bancaire (RIB) au nom de la société
 - Déclaration d'acceptation des Conditions de paiement UN -PAM
 - Avoie une expérience dans le domaine d'au moins trois ans.
- La manifestation d'intérêt pourrait être suivie d'interviews et de visites de bureaux, d'installations et d'autres équipements.

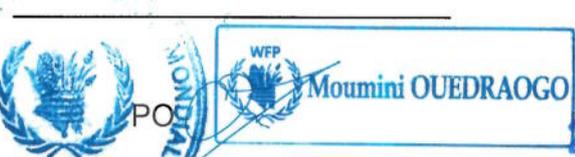
En général, le PAM sollicite ses fournisseurs pour les services ci-après : Construction, Genie civil, Réhabilitation des bâtiments, Electricité, Plomberie, Climatisation, Energie solaire, Câblage réseau, Forage, Hydraulique.

Comment préparer et soumettre votre manifestation d'intérêt

1. La date limite de soumission de manifestation d'intérêt est fixée au plus tard le **25 avril 2024 à 17 heures** de Kinshasa.
2. Pour participer à l'exercice de qualification préalable, les entreprises doivent fournir *Formulaire de réponse à l'AMI dûment rempli et signé*
3. Toutes les pièces justificatives énumérées ci-dessus doivent être préparées conformément aux instructions fournies et en remplissant le questionnaire attaché à ce message et envoyer tous les documents à l'adresse suivante : kinshasa.procurement@wfp.org

4. Le questionnaire doit être dûment rempli et des copies numérisées/scannées de tous les documents demandés doivent être jointes. Le PAM ne tiendra pas compte des soumissions incomplètes ou non signées. Toutes les réponses et pièces justificatives reçues seront traitées de manière strictement confidentielle et ne seront pas mises à la disposition du public.
5. Cette AMI ne constitue pas une sollicitation des offres. Le PAM se réserve le droit de modifier ou d'annuler ce processus d'approvisionnement ou n'importe laquelle des exigences y afférentes à tout moment au cours du processus. Toutes ces actions seront communiquées aux participants.
6. Si vous avez des questions, n'hésitez pas à nous contacter à travers l'adresse suivante : kinshasa.procurement@wfp.org

Cordialement,



Peter JOVI MUSOKO
Directeur Pays et Représentant
Democratic Republic of Congo
Le Programme Alimentaire Mondial des Nations Unies

AMI N°DRC2024-04 PAM RDC-FORMULAIRE DU CANDIDAT MANIFESTANT INTERET				
Ref	Question	Réponse		
Détails du Contact				
1	Nom de l'Entreprise			
2	Adresse de l'Entreprise			
3	Type d'Entreprise (Sarl, SA, etc)			
4	No Années d'expérience dans le secteur			
5	Nom du contact principal (inclure le CV)			
6	Téléphone du contact principal			
7	Email du contact principal			
Légal				
8	Est-ce que le Candidat est en faillite ou dissolution ? joindre une attestation de non-faillite la plus récente	Oui <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
9	Est-ce que le Candidat a été jugé coupable d'une infraction concernant sa conduite professionnelle et/ou le manquement à des paiements de sécurité sociale ou taxes ? joindre une attestation récente de régularité CNSS et aux impôts	Oui <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
10	Est-ce que le Candidat a fait l'objet d'une enquête par les Nations Unies ou par d'autres agences nationales à propos de ses activités et/ou reconnu coupable pour avoir engagé des activités contraires à la loi internationale ?	Oui <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
11	Est-ce que le Candidat a l'intention de postuler à cet appel en tant que Joint-Venture ou Consortium ?	Oui <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
Finance				
12	Indiquer les chiffres d'affaires (en Dollars Américains) pour les années 2021 – 2022 et 2023 (joindre les bilans financiers annuels)	2021	2022	2023
		\$	\$	\$
13	Quelles est la valeur financière des travaux en cours (en Dollars Américains) ?	\$		
14	Est-ce que l'entreprise a la capacité de s'engager dans un projet de construction d'envergure ?	Oui <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
15	Quel pourcentage des travaux de l'entreprise est lié aux travaux (Construction, Génie civil, Réhabilitation des bâtiments, Electricité, Plomberie, Climatisation, Energie solaire, Câblage réseau, Forage et Hydraulique) ?	%		
16	Quelles sont les types de police d'assurances adhérees par l'entreprise ? annexer les copies des polices d'assurance en cours			
17	Est-ce que l'entreprise a la capacité de souscrire une assurance de responsabilité civile et un cautionnement de bonne exécution pour les travaux (Construction, Génie civil, Réhabilitation des bâtiments, Electricité, Plomberie, Climatisation, Energie solaire, Câblage réseau, Forage et Hydraulique)?	Oui <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
18	Combien de garanties bancaires sur les travaux (Construction, Génie civil, Réhabilitation des bâtiments, Electricité, Plomberie, Climatisation, Energie solaire, Câblage réseau, Forage et Hydraulique), entrepris par l'entreprise ont été invoquées (appelées) pendant les années 2021-2022 - 2023?	Insérez-vous le nombre		
Technique				
19	Est-ce que l'entreprise possède une expérience dans la réalisation de grands projets (Construction, Génie civil, Réhabilitation des bâtiments, Electricité, Plomberie, Climatisation, Energie solaire, Câblage réseau, Forage et Hydraulique)? Compléter l'annexe A pour 3 projets similaires et ajouter des informations supplémentaires si nécessaire et faire authentifier par le Maître d'Ouvrage des projets complétés.	Oui <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	

20	Quel pourcentage des travaux (Construction, Génie civil, Réhabilitation des bâtiments, Electricité, Plomberie, Climatisation, Energie solaire, Câblage réseau, Forage et Hydraulique) l'entreprise doit sous-traiter à des tierces parties (fournir de détails sur les éléments) ?		%
21	Est-ce que le Candidat possède une expérience en travaux (Construction, Génie civil, Réhabilitation des bâtiments, Electricité, Plomberie, Climatisation, Energie solaire, Câblage réseau, Forage et Hydraulique) ? Fournir des détails (Description, montant, et emplacement)	Oui <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Ressources Humaines			
22	Fournir en pièce jointe un tableau récapitulatif de l'effectif avec nombre d'employés, formation et années d'expérience ?	Oui <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
23	Joindre un CV détaillé du personnel d'encadrement proposé pour suivre les travaux de construction ?	Oui <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Contrôle de Qualité			
24	Avec quel système de Contrôle de Qualité le Candidat travaille-t-il ? (E.g. accréditation ISO) ?		
25	Est-ce que l'entreprise a mis en place des procédures de contrôle de Qualité pour les travaux (Construction, Génie civil, Réhabilitation des bâtiments, Electricité, Plomberie, Climatisation, Energie solaire, Câblage réseau, Forage et Hydraulique ?) ; (Joindre une description des procédures)	Oui <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Santé et Sécurité			
26	Est-ce que l'entreprise possède des procédures pour la Santé et la Sécurité lors de travaux (Construction, Génie civil, Réhabilitation des bâtiments, Electricité, Plomberie, Climatisation, Energie solaire, Câblage réseau, Forage et Hydraulique ?) (Joindre le livret des procédures)	Oui <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
27	Est-ce que l'entreprise a joint un agent proposé pour superviser le site et les procédures pour la Santé et la Sécurité pendant les travaux (Construction, Génie civil, Réhabilitation des bâtiments, Electricité, Plomberie, Climatisation, Energie solaire, Câblage réseau, Forage et Hydraulique ?) (Joindre CV) ?	Oui <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
28	Est-ce que des accidents ayant entraîné la mort sont survenus sur les sites de travail durant les 5 dernières années ? Si oui fournir des détails.	Oui <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Autre			
29	Fournir les détails sur son équipement, matériel et engins (type et quantité) ?	Oui <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
30	Est-ce que l'entreprise possède les moyens d'effectuer la conception de certains éléments de design ? Fournir des détails	Oui <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
31	Est-ce que le Candidat a fourni un exemple de programme (temporel) pour des travaux similaires à ceux du projet ?	Oui <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
32	Est-ce que le Candidat a fourni un exemple de méthodologie de construction (description) pour des travaux similaires à ceux du projet ?	Oui <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Déclaration du Candidat Je certifie que les informations fournies sont vraies et précises. Je comprends et j'accepte que la soumission d'informations fausses puisse se traduire par l'exclusion de la candidature aux projets.		Signé	D a t e
		Contact principal du Candidat	





Annex A

Détails des projets complétés par le Candidat (

Cette page devrait être copiée pour chaque projet complété par le Candidat (3 minimum)

Joindre le certificat d'achèvement des travaux ou copie scannée du contrat signé (maximum 3 pages)

Titre du Projet :				
Type du projet (service de restauration rendus)				
Description du Projet : (Fournissez une description détaillée du projet en question, les différents éléments du projet et les contraintes du projet)				
Est-ce que le Candidat a fourni le design pour une partie ou la totalité des éléments ? (fournir des détails)				
Cout du projet à la date de démarrage (USD):				
Délai d'achèvement (selon le programme)				
Date d'attribution du Contrat :				
Délai d'achèvement (mois)		Certificat d'achèvement émit sans retard		
A la signature du Contrat:		Achèvement substantiel	Oui/Non Si non, pourquoi?	
Achèvement du contrat :		Achèvement final	Oui/No Si non, pourquoi?	
Coût de travaux (Construction, Génie civil, Réhabilitation des bâtiments, Electricité, Plomberie, Climatisation, Energie solaire, Câblage réseau, Forage et Hydraulique?) à la date d'achèvement du contrat (USD)				
Client				
Nom :				
Adresse :				
No. du téléphone du Contact :				
Sous-traitance				
Eléments sous-traités				
% de la valeur finale totale				